

**Србија Карго“ а.д.**  
**Број: 4/2016-230-95**  
**Дана: 06.12.2016. год.**  
**Београд**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, у периоду 2016. - 2020. године, број 5/2016-32-20 од 05.09.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016.- 2020. године, број 5/2016-37-24 од 18.11.2016. године, Програма решавања вишка запослених у 2016. години у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, број 5/2016-38-24 од 18.11.2016. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 06.12.2016. године, донео

**УПУТСТВО**  
**ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА**  
**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ ЗА**  
**ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“ БЕОГРАД**

1. Овим упутством ближе се уређује поступак примене критеријума за утврђивање вишка запослених утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2016. години у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

**2. Примена критеријума**

Ради одређивања запослених који су вишак, примену критеријума и бодовање, врше:

- генерални директор ( извршни директори) за запослене у управи Друштва;
- директор сектора/центра за запослене у сектору/центру, на предлог непосредног руководиоца;
- шеф секције за запослене у секцији, на предлог непосредног руководиоца.

Подаци потребни за примену критеријума утврђују се на основу података из службене евиденције Друштва и исправа надлежних органа и других доказа, које је запослени дужан да достави на захтев запослених из става 1. ове тачке.

**3. Бодовање**

Бодовање се врши на посебној табели, чији образац је саставни део овог упутства и са комплетном коришћеном документацијом чува се у сектору/центру/секцији.

**4. Објављивање предлога листе запослених који су вишак**

Предлог листе запослених који су вишак, на основу извршеног бодовања, сачињава се у два примерка, од којих се један објављује на огласној табли, а један се чува у сектору/центру/секцији .

Образац Предлог листе запослених који су вишак саставни је део овог упутства.

**5. Увид у бодовне листе**

Запослени који су вишак, могу извршити увид у бодовне табеле и уложити приговор на објављени предлог листе Тиму за приговоре, у року од осам дана од дана објављивања списка.

Запослени приговор упућује Сектору за људске ресурсе и корпоративно управљање, Београд, Немањина бр.6.

Сектор за људске ресурсе и корпоративно управљање приговор запосленог доставља председнику Тима за приговоре на разматрање.

## **6. Решавање по приговорима**

За решавање по приговорима запослених формира се Тим за приговоре запослених (у даљем тексту: Тим).

Због објективности у раду и пружања помоћи у поступку разматрања приговора, **у сарадњи са синдикатом**, формира се Тим за приговоре запослених образован од стране Одбора директора, који има **10 чланова, и то 6 (шест) представника послодавца и 4 (четири) представника синдиката.**

## **7. Разматрање приговора**

По пријему приговора запосленог, Тим врши оцену основаности навода.

Уколико Тим оцени да постоје разлози за преиспитивање предлога овлашћеног запосленог из тачке 2. овог упутства, упућује му захтев за преиспитивање предлога.

Овлашћени запослени по пријему захтева за преиспитивање предлога обавезан је да преиспита исти, посебно водећи рачуна о разлозима на које је указао Тим, па свој предлог може потврдити или изменити.

О разлозима за потврђивање или измену предлога, овлашћени запослени даје писано образложење Тиму, у року од три дана од дана пријема захтева за преиспитивање.

По добијању писаног образложења, Тим је обавезан да подносиоца приговора обавести о заузетом ставу, у року од осам дана од дана пријема приговора.

## **8. Списак запослених који су вишак**

Након истека рока за улагање приговора и спроведеног поступка по истим, састављају се кориговани списакви вишка запослених које Тим обједињује и са извештајем о поднетим приговорима доставља Одбору директора на сагласност.

## **9. Програм решавања вишка запослених**

У складу са чланом 155. став 1. Закона о раду, списак запослених који су вишак и на који је дата сагласност, саставни је део Програма решавања вишка запослених.

**10.** Упутство доставити руководиоцима организационих јединица (запосленима из тачке 2. овог упутстава).

**11.** Упутство ступа на снагу даном доношења.

  
**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
  
**др Мирољуб Јевтић**

**ЛИСТА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ ВИШАК ПРЕМА УТВРЂЕНИМ КРИТЕРИЈУМИМА  
ПРОГРАМОМ РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ У 2016. ГОДИНИ  
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“ БЕОГРАД**

СЕКТОР/ЦЕНТАР \_\_\_\_\_

Ред. број	КИБ	Презиме и име запосленог	Организ. део / број рад. места	Послови	КРИТЕРИЈУМИ за утврђивање вишка запослених			
					Резултати рада	Стаж осигурања	Број деце до 26 година старости *	Укупно бодова (5+6+7+8)
1		2	3	4	5	6	7	8

\* Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из колоне 5. и 6., примениће се критеријум број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања.



