



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”
Београд, Немањина 6**

Број: 22/2018 – 225
Датум: 01.02.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ЕКСТЕРНОГ ПОПИСА ЗАЛИХА „СРБИЈА КАРГО“ а.д.**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП/38

Београд, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге: **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.** у отвореном поступку, **деловодни број 1/2017 - 2796 од 29.12.2017.** године и Решења о образовању комисије, **деловодни број 1/2017 - 2796/1 од 29.12.2017.** године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуге - Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.
ЈН бр. ЈНОП/38 у отвореном поступку

САДРЖАЈ:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке спецификације, опис услуга, квалитет, гарантни рок, рок извршења услуге | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VIII | Образац понуде | 25 |
| IX | Модел уговора | 33 |
| X | Образац структуре цене | 39 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 40 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 41 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1-4 и чл. 76. ЗЈН | 42 |
| XIII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 и чл. 76. ЗЈН | 43 |
| XV | Образац Изјава о испуњености пословног капацитета | 44 |
| XV/1 | Образац Списак референтних наручилаца | 45 |
| XV/2/ | Образац Потврда референтног наручиоца | 46 |
| XVI | Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде | 47 |
| XVII | Модел банкарске гаранције за добро извршење посла | 48 |
| XIII | Писмо о намерама | 49 |
| XIX | Техничка спецификација | 50 |
| XX | Образац Изјава о техничкој спецификацији | 56 |
| XXI | Образац Преглед достављене документације | 57 |

Конкурсна документација садржи укупно 57 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”, Београд

Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке - ЈНОП/38 је набавка услуга: **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.**

према Спецификацији која се налази у конкурсној документацији.

Ознака из ОРН: 79211000-6 Рачуноводствене услуге;
79211100-7 Књиговодствене услуге;
72212720-2 Услуге израде софтвера за Бар-кодове;
72212630-4 Услуге израде софтвера за оперативни систем мини рачунара;
72212670-6 Услуге израде софтвера за оперативне системе у реалном времену

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом упоређивања понуда примњиваће се и одредбе Члана 86. ЗЈН.

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију, односно набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке тј. **најкасније до 03.03.2018. године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. Београд - Сектор за набавке и централна стоваришта – соба 476/II , Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично у собу 476 на другом спрату.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **" Понуда за јавну набавку услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. ,, – набавка број - ЈНОП/38 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отворити, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **03.03.2018. године у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. Београд у Београду, **Ул. Немањина 6**, сала 476 на другом спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: „Србија Карго“ а.д. Београд, Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је услуга: **Попис имовине и обавеза „Србија Карго“ а.д.**

Ознака из ОРН: 79211000-6 Рачуноводствене услуге;

79211100-7 Књиговодствене услуге;

72212720-2 Услуге израде софтвера за Бар-кодове;

72212630-4 Услуге израде софтвера за оперативни систем мини рачунара;

72212670-6 Услуге израде софтвера за оперативне системе у реалном

времену

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

ВРСТА УСЛУГЕ
Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.

ОПИС УСЛУГЕ
Попис: залиха материјала, инвентара и резервних делова, која се у време пописа налази у Друштву .

1.Предмет услуге екстерног пописа залиха “Србија Карго” а.д. чини:

1.1. Попис залиха материјала, инвентара и резервних делова

1. Управа Друштва и Карго Секција Београд

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 366 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 930 у Београду(Немањина б), |
| 358 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 880 у Београду(Немањина б), |
| 359 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 989 у Београду(Немањина б), |
| 363 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 053 у Београду(Немањина б), |
| 365 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 944 у Београду(Немањина б), |
| 945 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 965 у Београду(Немањина б), |
| 366 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 967 у Београду(Немањина б), |
| 378 у Батајници(Матророва бб) | |
| 379 у Батајници(Матророва бб) | |
| 380 у Батајници(Матророва бб) | |

-Попис залиха обухвата попис материјала, инвентара, резервних делова и **опреме вредности до 60.000,00 динара у следећим Стовариштима:**

143/20108, 150/50100, 150/50107, 150/50108, 207/61500, 713/61203, 789/61303, 986/65000, 158/70000, 159/70100, 160/70101, 161/70102, 162/70103, 163/70104, 164/70105, 165/70106, 166/70107, 167/70108, 168/70109, 169/70110, 170/70111, 171/70112

2. Карго Секција Пожаревац

| | |
|--------------|-----------------|
| 087 у Лапову | 248 у Пожаревцу |
| 089 у Лапову | 249 у Пожаревцу |
| 095 у Лапову | 929 у Пожаревцу |
| 910 у Лапову | 931 у Пожаревцу |
| 911 у Лапову | 949 у Пожаревцу |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

273/20203, 275/53900, 714/61204, 276/70200, 277/70201, 278/70202, 279/70203, 280/70204, 281/70205, 282/70206, 283/70207, 284/70208, 285/70209, 286/70210, 287/70211, 288/70212,

289/70213,141/20105, 152/50114, 651/71000, 652/71001, 653/71002, 654/71003, 655/71004, 656/71005, 657/71007

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

359/20503, 360/20508, 361/50500, 362/70500, 363/70501, 364/70502, 365/70503, 366/70505

1. Карго Секција Краљево

| | |
|-------------------|---------------|
| 098 у Косову Пољу | 140 у Краљеву |
| 130 у Краљеву | 915 у Краљеву |
| 131 у Краљеву | 917 у Краљеву |
| 134 у Краљеву | |

4. Карго Секција Зајечар

303 у Зајечару
304 у Зајечару
937 у Зајечару
955 у Зајечару

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

924/71800, 925/71801, 926/71802, 927/71803, 928/71804, 929/71805, 930/71806, 931/71807, 932/71808, 933/71809,

5. Карго Секција Ниш

213 у Црвеном Крсту
214 у Црвеном Крсту
921 у Црвеном Крсту
926 у Нишу
143 у Поповцу
153 у Црвеном Крсту

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

461/20600, 461/20602, 461/20603, 461/20604, 463/20606, 464/50600, 461/61207, 465/70600, 466/70601, 467/70602, 468/70603, 469/70604, 470/70605, 471/70606, 472/70608, 473/70609, 475/70611, 476/70612, 477/70614, 478/70615, 479/70617, 480/70618,

6. Карго Секција Ужице

| | |
|-------------|----------------|
| 258 у Ужицу | 290 у Пожеги |
| 270 у Ужицу | 300 у Пожеги |
| 934 у Ужицу | 333 у Лајковцу |
| 958 у Ужицу | 940 у Лајковцу |
| 264 у Ужицу | 942 у Лајковцу |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

854/21510, 855/51510, 857/71500, 858/71501, 859/71502, 860/71503, 861/71506, 862/71507,

7. Карго Секција Нови Сад

424 у Новом Саду
433 у Новом Саду
465 у Новом Саду
467 у Новом Саду
510 у Новом Саду

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

551/20701, 552/50700, 572/60766, 553/70700, 554/70701, 555/70702, 556/70703, 558/70706,
559/70707, 560/70708, 561/70710, 563/70712,

8. Карго Секција Рума

583 у Руми
586 у Руми
589 у Руми
685 у Руми
686 у Руми
592 у Шиду

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

692/51205, 693/71200, 694/71201, 695/71202, 696/71203, 697/71204, 698/71205, 699/71206,
700/71207, 701/71208, 703/71210,

9. Карго Секција Панчево

| | |
|----------------|----------------|
| 401 у Кикинда | 419 у Зрењанин |
| 402 у Кикинда | 661 у Зрењанин |
| 655 у Кикинда | 653 у Зрењанин |
| 415 у Зрењанин | 511 у Вршцу |
| | 515 у Панчеву |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

968/21904, 974/50300, 975/71900, 976/71902, 977/71903, 973/51907, 603/70800, 604/70801,
605/70802, 606/70803, 608/70806, 609/70807, 610/70808,

10. Карго Секција Суботица

| | |
|----------------|----------------|
| 558 у Сомбору | 630 у Суботици |
| 575 у Сомбору | 632 у Суботици |
| 557 у Сомбору | 649 у Суботици |
| 627 у Суботици | 621 у Суботици |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

771/21303, 773/51300, 774/65008, 774/71300, 774/71301, 775/71303, 776/71304, 777/71305,
778/71306, 779/71307, 780/71308, 781/71309, 782/71310, 783/71311, 784/71312,

2. Спровођење пописа

Наручилац ће у складу са Правилником о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем(Службени гласник“Железнице Србије“а.д. број 5/2016) и Упутством за спровођење пописа број 4/2017-485/1-165 од 22.12.2017.године, организовати и уредити задатке, начин и поступак рада комисија за ванредни попис залиха.

Понуђач ће бити у обавези да на основу захтева и услова из техничке спецификације предложи број својих представника који ће учествовати у раду комисија и координирати њиховим радом.

Стручни тим Понуђача је у обавези да у складу са техничком спецификацијом Наручиоца, Законом о рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем изврши следеће послове:

- Сачини План рада пописа ,
- Припреми пописне листе и евиденције за попис средстава:
 1. Класе 1 : Залихе,
- Достави списак лица који ће учествовати у раду пописних комисија
- Обезбеди довољан број лица на свакој локацији (у договору са Наручиоцем) који ће учествовати у самом процесу пописа (евидентирање и утврђивање тачних количина артикала који се пописују)

Наручилац је обавезан да Понуђачу достави :

- Упутство за спровођење пописа,
- Решење о именовању комисија за ванредни попис залиха
- Обавештење рачунопололагачима и другим лицима која рукују имовином о времену вршења пописа и пословима потребним за сређивање и припрему стоваришта за попис,
- Пописне листе за средства Класе 1 и осталу књиговодствену документацију потребну за попис залиха.
- Тачан број и списак запослених по локацијама који ће учествовати у самом процесу пописа заједно са представницима Понуђача (евидентирање и утврђивање тачних количина артикала који се пописују)

3. Имплементација бар код технологије

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у засебном елаборату достави предлог имплементације пописивања помоћу бар код технологије, односно технологије аутоматског читавања података и индентификације која би се преносила и уносила у постојећи пословни систем Наручиоца.

Елаборат о имплементацији бар код технологије мора да садржи детаљан опис процеса увођења технологије код Наручиоца, техничку спецификацију потребне опреме и план обуке запослених код Наручиоца.

4. Начин вршења пописа

Попис залиха започиње трансфером података из базе у РС апликацију, ради њихове припреме, а затим и на ручни рачунар. Након трансфера података потребно је означити и локације (места) на којима се налазе залихе.

Сам процес пописа се врши тако што се уносе подаци за сваки пронађени артикал у базу ручног рачунара (уноси се рачуноводствена шифра и количина).

Унети подаци ће се пренети у апликацију на рачунару одакле ће се формирати и штампати коначне пописне листе.

5. Утврђивање разлика, испитивање узрока насталих разлика и предлагања начина за ликвидацију утврђених разлика по извршеном попису

По завршетку ванредног пописа залиха, представници Понуђача заједно са члановима пописних комисија, упоређују пописом утврђено физичко стање са књиговодственим стањем и утврђују евентуалне разлике које могу бити исказане као вишак или мањак

Код утврђивања узрока насталих разлика, представници Понуђача и чланови пописне комисије Наручиоца могу затражити помоћ од стране овлашћених лица сектора корисника чија је имовина предмет пописа као и сектора за унутрашњу контролу а по одобрењу генералног директора.

Представници Понуђача и чланови пописне комисије Наручиоца у пуном саставу одлучују и утврђују предлоге за ликвидације разлика у складу са важећом законском регулативом.

6. Извештавање о извршеном попису и рок достављања на усвајање

Стручна служба Понуђача саставља Извештај о извршеном ванредном попису залиха.

Извештај о извршеном ванредном попису залиха, Понуђач доставља овлашћеном лицу Наручиоца на разматрање и усвајање **у року од 5 дана од дана извршења ванредног пописа.**

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Услуге Екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д. вршиће се у магацинима опреме до 60.000,00 динара и магацинима залиха у Карго Секцијама : Београд, Панчево, Пожаревац, Краљево, Ужице, Ниш, Зајечар, Нови Сад, Суботица, Рума

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Максимални рок за извршење услуге износи 60 дана

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Понуђач мора да испуњава следеће захтеве и услове за услугу екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д :

- 1. Понуђач мора да пружи предметну услугу у свему како је наведено у техничкој спецификацији.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|--------|--|---|
| 1. | <p>Финансијски капацитет</p> <p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом,</p> <p>- да у претходних 12 месеци (непрекидно), и то од дана објављивљања позива за подношење понуда, није био у блокади рачуна,</p> <p>-што доказује потврдом о броју дана нелеквидности, издатом од Народне Банке Србије. Понуђач који нема седиште на територији Републике Србије, финансијски капацитет оказује потврдом издатом од своје пословне банке.</p> | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава + докази о финансијском капацитету: Потврда о броју дана нелеквидности</p> |
| 2. | <p>Пословни капацитет</p> <p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом</p> <p>- Да је у претходне 3(три) године, код најмање 3 наручиоца, извршио услуге екстерне организације Пописа залиха и то у збирном износу за све 3 претходне године у минималној вредности од 15 милиона динара</p> <p>-што доказује потврдом наручиоца да је наведена услуга извршена</p> <p>- Да је у претходних годину дана извршио минимум једну услугу екстерне организације пописа залиха у вредности већој од милион динара клијенту који по законима РС испуњава услов да је обвезник ревизије</p> <p>-што доказује потврдом наручиоца да је наведена услуга извршена у траженом износу и периоду</p> | <p>Изјава + докази о пословном капацитету: Потврде наручилаца да су наведене услуге извршене</p> |
| 3. | <p>Кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> | <p>Изјава + докази о запосленима: [m1]</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Да у радном односу има минимум 3. запослена лица, • Да у радном односу или по уговору о делу има најмање 1 извршиоца са Project Management Professional сертификатом - Да у радном односу или по уговору о делу има најмање 1 извршиоца са положеним испитом за интерног проверавача система менаџмента безбедношћу информација према стандарду SRPS ISO/IEC 27001:2014 <p>-што доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копијама М образаца или уговора о делу, -копија Project Management Professional сертификата, -копија уверења или потврде о положеном испиту за интерног проверавача система менаџмента безбедношћу информација | <p>М образци или уговори о делу, Project Management Professional сертификат, уверење или потврда о положеном испиту за интерног проверавача</p> |
| <p>4.</p> | <p>Технички капацитет</p> | |
| | <p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да у власништву или закупу има следећу опрему: - минимум 30 ручних терминала са одговарајућим софтвером за пописе - 2 преносна рачунара - Софтвер за организацију и спровођење пописа са могућношћу тренутног упоређивања књиговодствених и стварних залиха <p>-што доказује :</p> <ul style="list-style-type: none"> -копијом пописне листе или уговора о закупу, | <p>Изјава + докази о власништву или закупу</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем докумената (доказа) којим се ови услови доказују:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:** да понуђач није био у блокади рачуна у претходних 12 месеци (непрекидно), и то од дана објављивљања позива за подношење понуда, прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Оделење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

-Пословни капацитет услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

-преглед референтних наручилаца (*образац дат у конкурсној документацији*),

-потврде референтних наручилаца (*образац дат у конкурсној документацији*),

-Изјава о неопходном пословном капацитету

-Кадровски капацитет услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

- М образаци или уговори о делу,

- Project Management Professional сертификат,

- Уверење или потврда о положеном испиту за интерног проверача система менаџмента безбедношћу

информација

-Технички капацитет услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

- Пописне листе или уговори о закупу,

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да у својој понуди поред ИЗЈАВЕ достави и копије доказа о испуњењу додатних услова.

Наручилац неће да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, по формули (најнижа понуђена цена/понуђена цена)х100.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извршења. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, са назнаком: **Понуда за набавку услуге: „Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. “ број набавке ЈНОП/38 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - образац VI - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - Подаци о подизвођачу. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (образац VIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (образац IX)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (образац X), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама; (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- **Образац прегледа референтних наручилаца**
- **Образац потврде референтних наручилаца**
- **Копије доказа о испуњењу додатних услова**
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Понуђач је дужан да по закључењу уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (образац VII).

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Сектор за набавке и централна стоваришта, “Србија Карго” а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 476 II спрат са знаком:

- **„Измена понуде за набавку услуге: Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. , број набавке ЈНОП/38 – НЕ ОТВАРАТИ” или**
- **„Допуна понуде за набавку услуге: Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. , број набавке ЈНОП/38– НЕ ОТВАРАТИ”или**
- **„Опозив понуде за набавку услуге: Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. , број набавке ЈНОП/38 – НЕ ОТВАРАТИ”или**
- **„Измена и допуна понуде за набавку услуге: Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. , број набавке ЈНОП/38– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима или у еврима. Уколико се цена исказује у еврима за прерачун и упоређивање понуда користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:

Банкарску гаранцију, на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ-а, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

Банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац, са увећаним роком важности од 30 дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Модел банкарске гаранције налази се на страни 37 и 38 конкурсне документације.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail nabavka.kargo@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена”. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 03.03.2018. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 476, на другом спрату. Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.
7. Образац прегледа референтних наручилаца
8. Образац потврде референтних наручилаца
9. Копије доказа о испуњењу додатних услова
10. Копије доказа о испуњењу додатних услова

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д. . - број набавке ЈНОП/38**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Правно лице разврстано по величини: -микро; -мало; -средње; -велико | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који | |

| | | |
|----|---|--|
| | ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро; -мало; -средње; -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро; -мало; -средње; -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро; -мало; -средње; -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Уколико се подноси понуда за више партија образац понуде фотокопширати!

Комерцијални услови понуде:

| | |
|----------------------------------|--|
| Укупна Вредност понуде без ПДВа: | |
| Вредност ПДВа: | |
| Вредност понуде са ПДВом: | |
| Рок за пружање услуге: | |
| Начин и рок плаћања: | |
| Место пружања услуге: | |
| Важност понуде: | |
| Остало: | |

Датум

М. П.

Понуђач

.....

.....

IX МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**Акционарско друштво за железнички превоз робе
Србија Карго
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго” са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора **Душан Гарибовић дипл. екон.** са једне стране (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

Пружалац услуге _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор _____, са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем / учесник у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

закључују:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЕКСТЕРНОГ ПОПИСА ЗАЛИХА „СРБИЈА КАРГО“ ад

Члан 1. Предмет Уговора

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца усуге по основу пружања услуге екстерног пописа залиха “Србија Карго“ а.д., у обиму наведеном у Спецификацији услуга, која је саставни део Уговора.

Саставни део уговора о извршењу услуге наведене у чл. 1. овог Уговора чини и :

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године

Уколико Пружалац усуге не врши услугу сам већ то чини један или више подизвођача навести њихова имена и обим њихове услуге _____.

Члан 2. Цене

Цена услуге екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д. износи:

- Припрема организације пописа у фиксном износу за целокупан попис залиха без ПДВ-а износи.....РСД, и са ПДВ-ом износи.....РСД;

- Услуга извршења пописа залиха по јединичној цени по човек дану без ПДВ-а износиРСД. и са ПДВ-ом износеРСД;

- Анализа и извештавање о резултатима пописа у фиксном износу за целокупан попис залиха без ПДВ-а износи.....РСД и са ПДВ-ом износе.....РСД;
- Елаборат о имплементацији бар код технологије у фиксном износу без ПДВ-а износи.....РСД и са ПДВ-ом износиРСД;
- Други пратећи трошкови у фиксном износу без ПДВ-а износе.....РСД, и са ПДВ-ом износе.....РСД. Ови трошкови обухватају:

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Члан 3. Вредност Уговора

Укупна вредност уговорене услуге, без ПДВ-а по овом Уговору уговара се до максималног износа од 8.000.000,00 РСД словима: осам милиона динара, односно са ПДВом 9.600.000,00 РСД, словима девет милиона и шест стотина хиљада динара.

Пружалац услуге ће фактурисати стварно ангажовање својих представника, на извршењу овог уговора, а према ценама наведеним у чл. 2 овог уговора.

У случају да вредност извршене услуге буде мања од 8.000.000,00 РСД без ПДВ-а, Пружалац услуге неће потрживати разлику до наведеног износа, ни по каквом основу.

Члан 4. Услови Плаћања

Наручилац ће плаћање извршити, по предаји Завршног извештаја са коначним резултатима пописа залиха, у року од 45 дана рачунато од дана прихватања пописа залиха, а на основу фактура које ће испоставити Извршилац.

Члан 5. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге из члана 1 овог Уговора је максимално 60 дана од дана потписивања уговора и достављања поруџбенице.

Члан 6. Обавезе Пружаоца услуге

Пружалац услуге се обавезује:

- Да на основу захтева и услова из техничке спецификације предложи број својих представника који ће учествовати у процесу пописивања.
- Да у складу са техничком спецификацијом Наручиоца, Законом о рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем изврши следеће послове:
- Сачини План рада пописа : Класе 1 : Залихе,
- Изврши услугу екстерног пописа залиха, заједно са представницима Наручиоца

- Сачини анализу и извештај о резултатима пописа, заједно са представницима Наручиоца
- Сачини Елаборат о имплементацији бар код технологије

Члан 7. Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави:

- Упутство за спровођење пописа,
- Решење о именовану комисија за ванредни попис залиха,
- Обавештење рачунопололагачима и другим лицима која рукују имовином о времену вршења пописа и пословима потребним за сређивање и припрему стоваришта за попис,
- Пописне листе за средства Класе 1 и осталу књиговодствену документацију за попис залиха.
- Тачан број и списак запослених по локацијама који ће учествовати у самом процесу пописа заједно са представницима Понуђача (евидентирање и утврђивање тачних количина артикала који се пописују)

Члан 8. Уговорна казна

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да засваку недељу кашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,5% на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности. Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима услуге и рокова извршења, Наручилац услуге тј.

"Србија Карго"ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге,

из члана 9. Уговора, поднесе на наплату.

Члан 9. Гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора, менично овлашћење, потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке и копију картона депонованих потписа лица

овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке, односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе и роком важења менице 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 6. Уговора.

Средства из тачке 9.1 Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извршиоца да изврши своје обавезе по Уговору.

Члан 10. Додатна објашњења и информације

У случају прекида извршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Члан 11. Раскид уговора

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге, раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року (роковима) из Уговора.
- (б) ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (ц) уколико околности више силе буду трајале дуже од 10 дана , а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Члан 12. Виша сила

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог

Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су:

земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Члан 13. Решавање спорова

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14. Измена и допуна Уговора

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Члан 15. Ступање уговора на снагу

Уговор ступа на снагу:

- даном потписивања,
- достављањем банкарске гаранције

Члан 16. Остале одредбе

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**за НАРУЧИОЦА
„Србија Карго“, а.д.**

Душан Гарибовић, дипл.екон.

Х. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д - број набавке ЈНОП/38

| Редни број | Назив услуге | Јединична вредност без ПДВ-а | јединична вредност са пдв-ом |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Припрема организације пописа у фиксном износу за целокупан попис залиха | | |
| 2 | Услуге извршења пописа залиха по јединичној цени по човек дану без ПДВ-а и са ПДВ-ом | | |
| 3 | Анализа и извештавање о резултатима пописа у фиксном износу за целокупан попис залиха | | |
| 4 | Елаборат о имплементацији бар код технологије у фиксном износу | | |
| 5 | Други пратећи трошкови у фиксном износу (специфицирати трошкове) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а | | | |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом | | | |

Пружаоц услуге планира да екстерни попис залиха заврши за _____ човек дана.

(уписати планирани број човек дана за извршење услуге екстерног пописа залиха)

Напомена:

Приликом састављања понуде обавезно специфицирати и детаљно описати сваку појединачну ставку. Код Услуга извршења пописа залиха обавезно уписати укупан број човек дана планиран за извршење услуге.

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији комплетног уговора.

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Критеријум за оцењивање је збир цена наведених у обрасцу структуре цене, а Уговор се закључује до максималног износа процењене вредности јавне набавке.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке **ЈНОП/38** отворени поступак

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке **ЈНОП/38** отворени поступак

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д** - набавка бр. **ЈНОП/38**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1-4и чл.76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. Став1.тачка 1-4 и члана 76.Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д** - отворени поступак, набавка број ЈНОП/38, испуњава све услове дефинисана чланом 75. Став 1, тачка1-4 и чланом 76. ЗЈН, тражене конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке ЈНОП/38 отворени поступак

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне услуге Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д - набавка бр. ЈНОП/38, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке ЈНОП/38 отворени поступак

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д - набавка бр. ЈНОП/38, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П. _____

* Доказ у прилогу.

XV/1 СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

За набавку услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д
- број набавке ЈНОП/38 отворени поступак

| Ред. бр. | Назив наручиоца | Датум закључења уговора | Предмет пружања услуга | Контакт особа (име, презиме, маил и телефон) |
|----------|-----------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XV/2 ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке ЈНОП/38 отворени поступак

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца о извршеним услугама екстерне организације пописа залиха

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу, уназад три године од објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге екстерне организације пописа залиха који су предмет јавне набавке и то _____ (уписати број) услуга у износу већем од _____.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач обавезно уписује број предметних услуга које је извршио и укупну вредност пружених услуга.

XV/3 ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОБВЕЗНИКА РЕВИЗИЈЕ

За набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д - број набавке ЈНОП/38
отворени поступак**

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца о извршеним услугама екстерне организације пописа залиха наручиоцу који је обвезник ревизије у складу са законом Републике Србије

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу, које је у складу са законом Републике Србије обвезник ревизије, уназад годину дана од објављивања позива за подношење понуда, извршио најмање једну услугу екстерне организације пописа залиха који су предмет јавне набавке у износу већем од _____.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач обавезно уписује вредност пружених услуга.

XVI МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____ Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....

.....

(функција)

(функциј)

XVII МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

XVIII ПИСМО О НАМЕРАМА

Пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку услуге – Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д - број набавке ЈНОП/38, отворени поступак

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Србија Карго“ а.д. а везано зајавну набавку услуге – **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.** набавка бр. ЈНОП/38 са роком важења 30 дана дужим од трајања гарантног рока, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

XIX ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА УСЛУГУ ЕКСТЕРНОГ ПОПИСА ЗАЛИХА

ВРСТА УСЛУГЕ Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д.

ОПИС УСЛУГЕ

Попис: залиха материјала, инвентара и резервних делова која се у време пописа налази у Друштву .

1.Предмет пописа залиха “Србија Карго” а.д. чини:

1.1. Попис залиха материјала, инвентара и резервних делова

1. Управа Друштва и Карго Секција Београд

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 366 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 930 у Београду(Немањина б), |
| 358 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 880 у Београду(Немањина б), |
| 359 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 989 у Београду(Немањина б), |
| 363 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 053 у Београду(Немањина б), |
| 365 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 944 у Београду(Немањина б), |
| 945 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 965 у Београду(Немањина б), |
| 366 у Макишу (Поле Рибара 2-69) | 967 у Београду(Немањина б), |
| 378 у Батајници(Матрозова бб) | |
| 379 у Батајници(Матрозова бб) | |
| 380 у Батајници(Матрозова бб) | |

-Попис залиха обухвата попис материјала, инвентара, резервних делова и

опреме вредности до 60.000,00 динара у следећим Стовариштима:

143/20108, 150/50100, 150/50107, 150/50108, 207/61500, 713/61203, 789/61303, 986/65000, 158/70000, 159/70100, 160/70101, 161/70102, 162/70103, 163/70104, 164/70105, 165/70106, 166/70107, 167/70108, 168/70109, 169/70110, 170/70111, 171/70112

2. Карго Секција Пожаревац

| | |
|--------------|-----------------|
| 087 у Лапову | 248 у Пожаревцу |
| 089 у Лапову | 249 у Пожаревцу |
| 095 у Лапову | 929 у Пожаревцу |
| 910 у Лапову | 931 у Пожаревцу |
| 911 у Лапову | 949 у Пожаревцу |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

273/20203, 275/53900, 714/61204, 276/70200, 277/70201, 278/70202, 279/70203, 280/70204, 281/70205, 282/70206, 283/70207, 284/70208, 285/70209, 286/70210, 287/70211, 288/70212, 289/70213, 141/20105, 152/50114, 651/71000, 652/71001, 653/71002, 654/71003, 655/71004, 656/71005, 657/71007

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

359/20503, 360/20508, 361/50500, 362/70500, 363/70501, 364/70502, 365/70503, 366/70505

3. Карго Секција Краљево

| | |
|-------------------|---------------|
| 098 у Косову Пољу | 140 у Краљеву |
| 130 у Краљеву | 915 у Краљеву |
| 131 у Краљеву | 917 у Краљеву |
| 134 у Краљеву | |

4. Карго Секција Зајечар

303 у Зајечару
304 у Зајечару
937 у Зајечару
955 у Зајечару

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

924/71800, 925/71801, 926/71802, 927/71803, 928/71804, 929/71805, 930/71806, 931/71807, 932/71808, 933/71809,

5. Карго Секција Ниш

213 у Црвеном Крсту
214 у Црвеном Крсту
921 у Црвеном Крсту
926 у Нишу
143 у Поповцу
153 у Црвеном Крсту

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

461/20600, 461/20602, 461/20603, 461/20604, 463/20606, 464/50600, 461/61207, 465/70600, 466/70601, 467/70602, 468/70603, 469/70604, 470/70605, 471/70606, 472/70608, 473/70609, 475/70611, 476/70612, 477/70614, 478/70615, 479/70617, 480/70618,

6. Карго Секција Ужице

| | |
|-------------|----------------|
| 258 у Ужицу | 290 у Пожеги |
| 270 у Ужицу | 300 у Пожеги |
| 934 у Ужицу | 333 у Лајковцу |
| 958 у Ужицу | 940 у Лајковцу |
| 264 у Ужицу | 942 у Лајковцу |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

854/21510, 855/51510, 857/71500, 858/71501, 859/71502, 860/71503, 861/71506, 862/71507, 863/71508, 864/71509, 865/71510, 866/71511,

7. Карго Секција Нови Сад

424 у Новом Саду
433 у Новом Саду
465 у Новом Саду
467 у Новом Саду
510 у Новом Саду

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

551/20701, 552/50700, 572/60766, 553/70700, 554/70701, 555/70702, 556/70703, 558/70706,
559/70707, 560/70708, 561/70710, 563/70712,

8. Карго Секција Рума

583 у Руми
586 у Руми
589 у Руми
685 у Руми
686 у Руми
592 у Шиду

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

692/51205, 693/71200, 694/71201, 695/71202, 696/71203, 697/71204, 698/71205, 699/71206,
700/71207, 701/71208, 703/71210,

9. Карго Секција Панчево

| | |
|----------------|----------------|
| 401 у Кикинда | 419 у Зрењанин |
| 402 у Кикинда | 661 у Зрењанин |
| 655 у Кикинда | 653 у Зрењанин |
| 415 у Зрењанин | 511 у Вршцу |
| | 515 у Панчеву |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

968/21904, 974/50300, 975/71900, 976/71902, 977/71903, 973/51907, 603/70800, 604/70801,
605/70802, 606/70803, 608/70806, 609/70807, 610/70808,

10. Карго Секција Суботица

| | |
|----------------|----------------|
| 558 у Сомбору | 630 у Суботици |
| 575 у Сомбору | 632 у Суботици |
| 557 у Сомбору | 649 у Суботици |
| 627 у Суботици | 621 у Суботици |

Стоваришта опреме вредности до 60.000,00 динара :

771/21303, 773/51300, 774/65008, 774/71300, 774/71301, 775/71303, 776/71304, 777/71305,
778/71306, 779/71307, 780/71308, 781/71309, 782/71310, 783/71311, 784/71312,

2. Елаборат о имплементацији бар код технологије код наручиоца

Елаборат о имплементацији бар код технологије мора да садржи детаљан опис процеса увођења технологије код Наручиоца, техничку спецификацију потребне опреме и план обуке запослених код Наручиоца.

4. Спровођење пописа

Наручилац ће у складу са Правилником о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем(Службени гласник“Железнице Србије“а.д. број 5/2016) и Упутством за спровођење пописа број 4/2017-485/1-165 од 22.12.2017.године, организовати и уредити задатке, начин и поступак рада комисија за ванредни попис залиха.

Понуђач ће бити у обавези да на основу захтева и услова из техничке спецификације предложи број својих представника који ће учествовати у раду комисија и координирати њиховим радом.

Стручни тим Понуђача је у обавези да у складу са техничком спецификацијом Наручиоца, Законом о рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем изврши следеће послове:

- Сачини План рада пописа ,
- Припреми пописне листе и евиденције за попис средстава:
 1. Класе 1 : Залихе,
- Достави списак лица који ће учествовати у раду пописних комисија
- Обезбеди довољан број лица на свакој локацији (у договору са Наручиоцем) који ће учествовати у самом процесу пописа (евидентирање и утврђивање тачних количина артикала који се пописују)

Наручилац је обавезан да Понуђачу достави :

- Упутство за спровођење пописа,
- Решење о именовану комисија за ванредни попис залиха
- Обавештење рачунопололагачима и другим лицима која рукују имовином о времену вршења пописа и пословима потребним за сређивање и припрему стоваришта за попис,
- Пописне листе за средства Класе 1 и осталу књиговодствену документацију потребну за попис залиха.
- Тачан број и списак запослених по локацијама који ће учествовати у самом процесу пописа заједно са представницима Понуђача (евидентирање и утврђивање тачних количина артикала који се пописују)

3. Имплементација бар код технологије

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у засебном елаборату достави предлог имплементације пописивања помоћу бар код технологије, односно технологије аутоматског читавања података и идентификације која би се преносила и уносила у постојећи пословни систем Наручиоца.

Елаборат о имплементацији бар код технологије мора да садржи детаљан опис процеса увођења технологије код Наручиоца, техничку спецификацију потребне опреме и план обуке запослених код Наручиоца.

4. Начин вршења пописа

Попис залиха започиње трансфером података из базе у РС апликацију, ради њихове припреме, а затим и на ручни рачунар. Након трансфера података потребно је означити и локације (места) на којима се налазе залихе.

Сам процес пописа се врши тако што се уносе подаци за сваки пронађени артикал у базу ручног рачунара (уноси се рачуноводствена шифра и количина).

Унети подаци ће се пренети у апликацију на рачунару одакле ће се формирати и штампати коначне пописне листе.

5. Утврђивање разлика, испитивање узрока насталих разлика и предлагања начина за ликвидацију утврђених разлика по извршеном попису

По завршетку ванредног пописа залиха, представници Понуђача заједно са члановима пописних комисија, упоређују пописом утврђено физичко стање са књиговодственим стањем и утврђују евентуалне разлике које могу бити исказане као вишак или мањак

Код утврђивања узрока насталих разлика, представници Понуђача и чланови пописне комисије Наручиоца могу затражити помоћ од стране овлашћених лица сектора корисника чија је имовина предмет пописа као и сектора за унутрашњу контролу а по одобрењу генералног директора.

Представници Понуђача и чланови пописне комисије Наручиоца у пуном саставу одлучују и утврђују предлоге за ликвидације разлика у складу са важећом законском регулативом.

6. Извештавање о извршеном попису и рок достављања на усвајање

Стручна служба Понуђача саставља Извештај о извршеном ванредном попису залиха.

Извештај о извршеном ванредном попису залиха, Понуђач доставља овлашћеном лицу Наручиоца на разматрање и усвајање у року од 5 дана од дана извршења ванредног пописа.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Услуге Екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д. вршиће се у магацинима опреме до 60.000,00 динара и магацинима залиха у Карго Секцијама : Београд, Панчево, Пожаревац, Краљево, Ужице, Ниш, Зајечар, Нови Сад, Суботица, Рума

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:

Максимални рок за извршење услуге износи 60 дана

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Понуђач мора да испуњава следеће захтеве и услове за услугу екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д :

3. Понуђач мора да пружи предметну услугу у свему како је наведено у техничкој спецификацији.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

МП

XX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ- ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА

Набавка услуге Екстерног пописа залиха „Србија Карго“ а.д - број набавке ЈНОП/38
отворени поступак

ИЗЈАВА

Понуђач _____ у поступку набавке услуге –
Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д, набавка број ЈНОП/38, изјављује, да нуди услугу,
и исту је спреман да изврши, у свему по техничкој спецификацији Наручиоца, дефинисаним у
техничкој спецификацији - поглавље *///* ове конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког од њих.

XXI ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За оцену испуњености услова за набавку услуге: **Екстерни попис залиха „Србија Карго“ а.д**
- број набавке ЈНОП/38 , отворени поступак

| Образац | Документација | Доставље НО |
|----------------|--|------------------------|
| VIII | Образац понуде | да – не |
| IX | Модел уговора | да – не |
| X | Образац структуре цене | да – не |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | да – не |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | да – не |
| XII | Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова(чл.75.ст.1-4 ис члан 76. ЗЈН) | да – не |
| XIII | Образац изјаве о испуњавању услова(чл.75.ст.2) | да – не |
| XV | Образац изјаве о неопходном пословном капацитету | да – не |
| XV/1 | Списак референтних наручилаца | да – не |
| XV/2 | Потврда референце | да – не |
| / | Доказ о финансијском капацитету | да – не |
| / | Доказ о кадровском капацитету | да – не |
| / | Доказ о техничком капацитету | да – не |
| XVI | Банкарска гаранција за озбиљност понуде | да – не |
| XVIII | Писмо о намерама банке | да – не |
| XIX | Техничка спецификација | да – не |
| XX | Образац изјаве о техничкој спецификацији | да – не |
| XIX | Сертификат ISO 9001, 14001, 18001 | да – не |
| XXI | Преглед достављене документације | да – не |

Напомена:

1. Понуђач слаже документацију у понуди по редоследу из горње табеле
2. Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

М.П.

Понуђач
