



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд,
Немањина 6

Број: 22/2018 - 826
Датум: 23.03.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*,
у отвореном поступку

Број набавке: ЈНОП/15

Београд, Март 2018. године

Садржај конкурсне документације:

Конкурсна документација садржи 65 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цене	27
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	54
X	Образац изјаве понуђача о независној понуди	55
XI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН	56
XII	Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета	57
XIII	Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета	58
XIV	Потврда о неопходном пословном капацитету	59
XV	Изјава понуђача о испуњености кадровског капацитета	60
XVI	Изјава понуђача о испуњености техничког капацитета	61
XVII	Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде	62
XVIII	Модел банкарске гаранције за добро извршење посла	63
XIX	Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла	64
XX	Модел банкарске гаранције за повраћај аванса	65

Поглавље I.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- **Наручилац:** Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“
- **Адреса:** Немањина бр. 6, 11000 Београд
- **Интернет страница:** www.srbcargo.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет набавке, партије

Предмет набавке је пружање услуге: **Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads**. број набавке ЈНОП/15, према спецификацији и техничким условима која се налази у конкурсној документацији у моделу уговора – Прилог 1.

Према општем речнику набавки сврстава се у категорију:

ОРН: 50220000 – Услуга поправке, одржавања и сродне услуге за железнице и другу опрему.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка набавке

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци пружања услуге: **Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads**, број набавке ЈНОП/15.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл. 115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће Наручилац и Пружалац услуге закључити одговарајући Анекс.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена јединична цена**“.

У случају неслагања између укупне и јединичне цене, биће меродавна јединична цена.

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

За случај постојања понуда домаћег и страног пружаоца услуге приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86. Закона о ЈН

6. Начин преузимања конкурсне документације и позива за подношење понуда

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Позив за подношење понуда ће бити објављен:

- на интернет страници наручиоца www.srbcargo.rs
- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
- на Порталу Службених гласила

7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 24.04.2018. године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу:

"Србија Карго" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у собу 517 на трећем спрату на истој адреси.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст:

"Понуда за набавку: Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **24.04.2018. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, ул. Немањина 6, сала 517, на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази

10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

11. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул.Немањина 6, или електронском поштом на адресу: nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

1. Предмет набавке

Предмет набавке: **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15.**

Према општем речнику набавки сврстава се у категорију:

ОРН: 50220000 – Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за железнице и другу опрему

2. Јавна набавка пружања услуге: Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15, није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове набавке, реализоваће се у максималном року, приказаном у доњој табели, почевши од дана потписивања **првог** улазног записника при преузимању кола на оправку.

Број кола	Календарских дана за оправку
100	150

Спецификација, технички услови и опис услуге наведени су у Прилогу 1 модела уговора и представљају саставни део конкурсне документације.

Место извршења услуге инвестиционе - редовне оправке теретних кола је у радионици ремонтера.

Поглавље IV.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** дефинисане чл.76 Закона и то:

- Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним финансијским капацитетом
- Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним пословним капацитетима
- Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним кадровским капацитетима
- Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним техничким капацитетима

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди. Уколико је заједничка понуда изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача (поглавље XI) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа са подизвођачем (поглавље XI)

Наручилац ће захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЧЛ.76 ЗАКОНА

2.2.1 Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним финансијским капацитетом

Да је Понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017.) остварио минимални годишњи приход у следећем износу:

- 75.000.000,00 динара без ПДВ-а

Понуђач мора да поседује најмање бонитетну класу А и обавезно је да није био у блокади рачуна уназад 24 месеца од дана објављивања позива за подношење понуде.

Документација: Поглавље XII о неопходном финансијском капацитету; са Билансом стања и билансом успеха са мишљењем овлашћеног ревизора - уколико је у законској обавези, или одлуку, изјаву или акт да није субјекат ревизије, у смислу законских прописа, у претходне три обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и Потврда о броју дана неликвидности за период од 24 месеца од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Скоринг који издаје АПР.

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 24 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 24 месеца, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 24 месеца од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.

2.2.2 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима

Да је Понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге примерене предмету набавке, у збирној вредности, двоструко већој од вредности понуде. Пословни капацитет важи за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду за већи број партија, пословни капацитет рачуна се збирно.

Документација: Поглавље XIII Изјава о неопходном пословном капацитету; са уговорима и рачунима у прилогу Поглавље XIV.

2.2.3. Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним кадровским капацитетима

Минимални број радника у обављању ремонта:

	Tads
Број кола	100
Дипломираних инжењера	2
Машинских техничара	2
ВКВ/ КВ заваривача (гасно и електро) обавезан одговарајући сертификат	2
бравара у кочници (курс А и Б) , обавезан одговарајући сертификат	2
ВКВ и КВ бравара	8

Уз укупан број радника додаје се и један **Међународни инжењер и инспектор заваривања IWE и IWI-C**.

Документација: Поглавље XV (као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач доставља фотокопију М обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (лица која су у радном односу) или фотокопија уговора о делу или уговора о обављању повремених или привремених послова (лица која нису у радном односу). Доставити копију дипломе Међународног инжењера и инспектора заваривања **IWE и IWI-C**, копије валидних атеста заваривача и копије сертификата радника на кочници.

Уколико понуђач у понуди не достави тражене сертификате, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2.4. Да понуђач у поступку набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то:

- опрему за припрему металних површина у процесу антикорозивне заштите
- опрему за испитивање исправности виталних кочних уређаја
- уређај за снимање дијаграма кочнице у складу са UIC 540 и UIC 547
- симулатори за проверу система аутоматског мењача силе кочења
- Гарнитуре за гасно и електролучно заваривање, сертификатом за извођење заваривачких радова
- Мерни сто за проверу димензија рама обртног постоља (у 25)
- уређај за испитивање карактеристика опруга
- струг за обраду профила точкова осовинских склопова
- одељење за лежишта у складу са Упутством 260
- сав мерни и контролни алат у складу са Упутствима 250, 260, 242/5
- апарати за ултразвучно испитивање осовина, испитивање електричног отпора осовинског склопа и мерење заосталих напона МБТ, сертификатом за испитивање методом без разарања.
- Пескара за пескарење комплетног вагона
- Фарбара за фарбање комплетног вагона

Пружалац услуге мора да поседује систем менаџмента квалитетом ISO 9001, систем заштите животне средине ISO 14001, систем безбедности и здравља на раду ISO 18001, систем менаџмента енергијом ISO 50001, систем управљања безбедношћу информација ISO 27001, систем квалитета код заваривања топљењем металних материјала ISO 3834-2, одобрење за извођење заваривачких радова и систем управљања континуитетом ISO 22301.

Пружалац услуге мора да поседује ЕЦМ сертификат.

Важи за сваку партију посебно.

Документација: Поглавље XVI Изјава о неопходном техничком капацитету; са Фотокопијама Уговора о закупу или власништву (за уређаје и опрему), оверене и потписане пописне листе техничких средстава на сопственом меморандуму и фотокопије одговарајућих сертификата.

3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 1 И 2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 1.1.2 и 1.1.3 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 1.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 1.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 1.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 1.1, а остале услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1.1. Образац понуде са Образцем структуре цене

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **Образац понуде** (поглавље VI) са **Образцем структуре цене** (поглавље VII)
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

1.2. Подаци о подизвођачу и о понуђачу у заједничкој понуди

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце **Подаци о подизвођачу** (поглавље VI тачка.3) уколико се понуда подноси са подизвођачем и **Подаци о понуђачу у заједничкој понуди** (поглавље VI тачка 4) уколико се понуда подноси заједнички

1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач као средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од десет (10%) процената од вредности понуде**, (поглавље XVII) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у складу са уговором, достави Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора**, (поглавље XVIII) која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке услуге у целости.
ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у складу са уговором, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења авансног плаћања, банкарску гаранцију и то:

- **банкарска гаранција за повраћај аванса у износу од 20% од вредности Уговора са ПДВ-ом**, (поглавље XX) која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, са роком важности 30 дана дужим од рока плаћања остатка вредности по уговору.
ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

1.4. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора.
- Рок важности банкарске гаранције мора бити минимално 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке услуге у целости.

1.5. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **Образац изјаве за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке** (поглавље XI)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача

Документи на основу које се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке детаљно су описани у Упутству за доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку набавке (дато у поглављу IV. Конкурсне документације).

1.6. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен **Образац трошкова понуде** (поглавље IX), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН.

1.7. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. ЗЈН. године), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (поглавље X).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

1.8. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (поглавље XI).

1.9. Модел уговора

Модел уговора за сваку партију посебно понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у поглављу V. Конкурсне документације).

2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

3. Валута понуде

Вредност понуде у поступку предметне јавне набавке исказује се у динарима.

4. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава искључиво у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Понуђене јединичне цене робе су фиксне до коначне реализације уговора.

За предметну јавну набавку предвиђен је аванс у висини од 20% од вредности уговора са ПДВ-ом, при чему је пружалац услуге у обавези да пре уплате аванса наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на износ који се уплаћује. Аванс се уплаћује, након потписивања уговора, а у року од седам дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај аванса доставља се приликом потписивања уговора.

Плаћање остатка вредности ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се обострано потпише ТК образац, а након извршене услуге Наручиоца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз фактуру се доставља:

- копија наруцбенице Наручиоца
- оригинал улазни записник
- оригинал записник о квалитативном и квантитативном пријему
- копија потписане - оверене отпремнице и потребну техничку документацију

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

5. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове набавке, реализоваће се у максималном року, приказаном у доњој табели, почевши од дана потписивања **првог** улазног записника при преузимању кола на оправку.

Број кола	Календарских дана за оправку
100	150

6. Место извршења услуге

Место извршења услуге инвестиционе-редовне оправке теретних кола је у радионици ремонтера.

7. Гарантни рок

Гарантни рок за извршену услугу оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима је минимално 12 месеци осим за радове извршене по посебним гаранцијама .

8. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

10. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђен у поглавље VI . Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности услуга који ће поверити подизвођачу, део предмета услуга који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

11. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати фактуру;
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

12. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

13. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем е-пошта: nabavke.kargo@srbrail.rs или поштом на адресу:

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”
Сектор за набавке и централна стоваришта
Немањина 6, 11000 Београ

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку услуге: Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15

Наручилац ће у року од 3 радна дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће објавити на својој интернет страници www.srbcargo.rs и на Порталу јавних набавки.

15. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на интернет страници Наручиоца www.srbcargo.rs и на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д.-Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15 – не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15 – не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15 – не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15 – не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

18. Негативне референце

У складу са чланом 82. ЗЈН Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адреси : "Србија Карго"а.д. - Сектор за набавке и стоваришне послове, улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у писарницу предузећа, соба 119, на истој адреси (улаз из Бирчанинове), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 250.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.

20. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

21. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на својој интернет страници и на Порталу јавних набавки, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Обавештење о закљученом уговору о набавци услуге инвестиционе - редовне оправке теретних кола објавиће се на интернет страници Наручиоца www.srbcargo.rs и на *Порталу јавних набавки* у року од 5 дана од дана закључења уговора.

22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. ЗЈН.

Поглавље VI.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) СТРУКТУРА ПОНУДЕ – Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads,
број: ЈНОП/15**

Вредност понуде укупно без ПДВа (РСД)	
Вредност ПДВа (РСД)	
Вредност понуде укупно са ПДВом (РСД)	
Начин и рок плаћања <i>(45 дана од настанка ДПО)</i>	
Рок извршења услуге	
Паритет извршења услуге	
Гарантни рок (мин. 12 месеци) <i>(опште и посебне гаранције)</i>	
Рок важности понуде <i>(минимално 90 дана)</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Поглавље VII.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Јединична (упросечена) цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)
1.	Редовна оправка теретних кола серије <i>Tads</i>	ком.	100		
	ВРЕДНОСТ ПДВ-а (РСД)				
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (РСД)					

у _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке на претходно дефинисаном паритету. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / , , или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Поглавље VIII.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**Акционарско друштво за железнички превоз робе
„Србија Карго“ Београд
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у Београду, Република Србија, улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ:109108446, које заступа в.д.генералног директора Душан Гарибовић, дипл. ек, са једне стране
и

(у даљем тексту: Пружалац услуге) са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, _____, које заступа директор _____, са друге стране

(Пружалац услуге наступа са: подизвођачем / учесник у заједничкој понуди _____, из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

(у даљем тексту Пружалац услуге)

закључују

УГОВОР

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЖНОП/15

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања јавне набавке: **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*.**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број _____ од _____ .2018.** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац структуре цене**
- **Прилог 1 - Спецификација, технички услови и преглед посебних гаранција**

Вредност Уговора

Члан 2.

- Јединична цена по колима без ПДВ-а износи: _____ дин
- Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ дин
- ПДВ (20%) износи: _____ дин
- Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ дин

Цена

Члан 3.

Уговорена цена је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Начин плаћања је аванс у висини од 20% од вредности уговора са ПДВ-ом, при чему је пружалац услуге у обавези да пре уплате аванса наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на износ који се уплаћује.

Аванс се уплаћује, након потписивања уговора, а у року од седам дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај аванса доставља се приликом потписивања уговора сагласно члану 11.

Плаћање остатка вредности ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се обострано потпише ТК образац, а након извршене услуге Наручиоца.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз фактуру се доставља:

- копија наруцбенице Наручиоца
- оригинал улазни записник
- оригинал записник о квалитативном и квантитативном пријему – ТК образац
- копија потписане - оверене отпремнице и потребна техничка документација

На свим документима морају бити читко уписани име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге, као и печат Наручиоца и Пружаоца услуге.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Рок извршења услуге и динамика испоруке

Члан 5.

Упућивање кола у РО

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити теретна кола на оправку у најкраћем могућем периоду узимајући у обзир рок за извршење услуга.

Трошкове транспорта теретних кола код упућивања у оправку и из оправке на територији Р. Србије сноси Наручилац уколико је Пружалац услуга у Р. Србији.

У случају да је Пружалац услуга ван територије Р. Србије, трошкове транспорта теретних кола код упућивања у оправку и из оправке на територији Р. Србије сноси Наручилац. Изван територије Р. Србије до места Пружаоца услуге и од места Пружаоца услуге до територије Р. Србије трошкове транспорта сноси Пружалац услуге (укључујући осигурање, таксе, царине и све остале трошкове).

Предаја кола у РО

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге о чему ће се сачинити улазни записник. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницима Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број кола,
- б) датум и место последње РО,
- в) датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
- ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
- е) број ванредних оправака од последње инвестиционе - редовне оправке,
- ж) датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Улазни Записник ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

Време задржавања кола у РО

Све активности неопходне за извршење услуге из члана 1 Уговора, реализоваће се у року од _____ календарских дана, од дана потписивања првог Улазног записника при преузимању кола на оправку.

Испорука оправљених кола из члана 1 Уговора вршиће се sukcesивно

Отпадни материјал

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходувању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал враћа се Наручиоцу.

Технички услови

Члан 6.

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничким условима датим у Прилогу 1 овог Уговора.

Пружалац услуге мора поседовати техничку документацију наведену у Техничким условима.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да благовремено писмено обавести Наручиоца када се кола са оправке могу преузети.

Наручилац је у обавези да писмено обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни квантитативни и квалитативни пријем по извршеној услузи инвестиционе - редовне оправке кола.

Квантитативни и квалитативни пријем кола извршиће Контролно пријемни орган и стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи код Пружаоца услуге,

а на основу усаглашене и оверене техничке документације од стране Пружаоца услуге, о чему ће се сачинити и обострано потписати записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране контролно пријемних органа или комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

Документа

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал фактуру Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију наруџбенице Наручиоца
- оригинал улазни записник
- оригинал записник о квалитативном и квантитативном пријему
- копија потписане - оверене отпремнице и потребну техничку документацију

Уз фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу за свака кола достави следећу техничку документацију :

- 1) Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
- 2) Картица са подацима тарирања теретних кола ;
- 3) Мерне листе ;
- 4) Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
- 5) ТК -2 - 2 примерка ;
- 6) ТК -2а - 2 примерка ;
- 7) ТК -2б - 2 примерка ;
- 8) ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
- 9) Протокол о детекцији корозионих оштећења ;
- 10) Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола ;
- 11) Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)

Члан 9

Гарантни рок за извршену инвестициону - редовну оправку на колима, уређајима, склоповима или деловима, уколико није посебно другачије регулисано Прилогом 3 – преглед посебних гаранција, износи _____ (мин.12) месеци.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 радна дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна - Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова

Члан 10

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 5 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге инвестиционе - редовне оправке кола у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању квалитета, рокова и количина пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених

представника уговорених страна), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Пружаоца услуге.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама "Инфраструктура Железнице Србије", Пружалац услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два радна дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО(редовна оправка), који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван "Инфраструктура Железнице Србије" при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима по снимању истих у радионици, Наручилац Пружаоцу услуга упућује писану рекламацију.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два радна дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са ценовником који испоставља „СРБИЈА КАРГО“ а.д - Сектор за транспортне послове, зависно од серије кола за имобилизацију предметних кола.

Гаранција за добро извршење посла и повраћај аванса Члан 11.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу:

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла изражена је у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са

продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Пружалац услуге ће такође приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу:

- **банкарска гаранција за повраћај аванса у износу од 20% од вредности Уговора са ПДВ-ом**, (поглавље XX) која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, са роком важности 30 дана дужим од рока плаћања остатка вредности по уговору.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге дужан је да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако оправљена кола не испуњавају одређене параметре квалитета, односно ако не испуњавају техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 14.

Продавац мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље

уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Наручиоца и Пружалоца слуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року за коју му Наручилац да сагласност.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће Наручилац и Пружалац услуге закључити одговарајући Анекс.

Остале одредбе
Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

„Србија Карго“, а.д

в.д.генералног директора
Душан Гарибовић дипл. ек.

Прилог 1: Технички услови

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове набавке, реализоваће се у максималном року, приказаном у доњој табели, почевши од дана потписивања **првог** улазног записника при преузимању кола на оправку.

Број кола	Календарских дана за оправку
100	150

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Tads (082) – Редовна оправка 100 кола

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ОБИМ РАДОВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕДОВНЕ (ВЕЛИКЕ) ОПРАВКЕ 100 ТЕРЕТНИХ КОЛА ПО ГРУПАМА РАДОВА ЗА СЕРИЈУ Tads (082) СА УГРАДЊОМ ОСОВИНСКИХ ЛЕЖАЈЕВА НА СВИМ КОЛИМА И УГРАДЊОМ ТОЧКОВА НА 25 КОЛА

Теретна кола биће упућена у ремонтну радионицу након ступања Уговора на снагу, прва количина у најкраћем могућем периоду, а затим и другу количину узимајући у обзир рок за извршење услуга. Предметна кола морају бити максимално могуће комплетна, са свим неопходним деловима и склоповима, уз пропратницу Кол-13 и евентуалним примедбама унесених у Кол-4.

Примопредаја кола ће се извршити код ремонтера ради сачињавања улазног Записника који треба да садржи:

- индивидуални број кола,
- датум и место последње РО и попис ванредних (текућих) оправака
- попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање колског сандука,
- дебљину точкова мерених изнад граничног жлеба истрошења и мере венаца точкова осовинских склопова
- попис евентуалних урађених модификација/реконструкција
- датум примопредаје кола
- Ремонтер ће услугу РО извршити, уз самосталну набавку свих потребних делова, склопова и материјала.

За радове у процесу РО теретних кола, њихових делова и склопова за које ремонтер није оспособљен, може ангажовати кооперанте /специјализоване радионице који морају испуњавати све важеће прописе и неопходне стандарде.

01. ОБРТНО ПОСТОЉЕ Y 25

- Обртна постоља ремонтovati у складу да Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 i Y-27 и SRPS EN15827:2012

1. АМОТИЗЕРИ „ЛЕНОИР“

- Пре дизања кола проверити зазор „ц“ између свих капа опруга и клизница ради довођења у дозвољене мере, а такође проверити и зазоре „а“ и „б“.

2. КУЋИШТА, РУКАВЦИ ОСОВИНЕ, ЛЕЖАЈЕВИ

- Скинути кућиште, извршити демонтажу лежајева .
- Извршити мерење геометријских мера лабиринтских прстенова, неисправне заменити.
- Извршити замену **свих** котрљајних лежајева осовинских склопова, у складу са Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта са котрљајним лежајевима са полиамидним кавезом који су израђени у складу са стандардом SRPS EN12080. Пречник рукавца лежаја износи Ø120mm.
- Извршити означавање унутрашњих прстенова котрљајних лежајева, после уградње. (ремонтер, датум уградње, црта за контролу)
- Демонтиране лежајеве опрати и спаковати за слање наручиоцу посла.
- Прописно монтирати и извршити проверу свих геометријских мера у склопу.
- Подмазавање лажаја вршити мастима која у складу са прописом SRPS EN 12081:2017.
- заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућиштима лежајева.
- Поштовати одредбе Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 i Y-27 и Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта осовинских склопова и SRPS EN12080: 2017.

3. ОСОВИНСКИ СКЛОПОВИ

- Поштовати одредбе Упутства за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта и SRPS EN15313:2017 Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN 13715:2010 и прилогом VII и Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 i Y-27.
- Извршити проверу свих геометријских мера и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа, а на старим точковима обавезно измерити вредност заосталих напона.
- Обавезно је да се изврши репрофилисање точкова на пун профил или на неки од међупрофила на 75 (седамдесет пет) **Tadds** кола. Наручилац посла може послати, по потреби, на замену комплетан половни осовински склоп који би Пружалац ремонтовао (извршио репрофилисање моноблок точкова) пре уградње на кола,
- Извршити заштиту моноблок точка термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

- Обавезно је да се изврши замена 200 (двеста) моноблок точкова на 25 (двадесет пет) **Tadds** кола.
- За конструкције моноблок точкова који се уграђују на теретна кола треба се имати валидан сертификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, **modul B**; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26. Јула 2006, године). TSI Сертификат Наручилац даје на увид комисији за пријем кола, а копије сертификата моноблок точкова се прилажу у техничкој документацији.
- Извршити заштиту моноблок точка термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осови
- Извршити проверу свих геометријских мера и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа.
- **Наручилац посла је дужан да извођачу радова обезбеди моноблок точкове за 25 кола (200 ком).**

4. ОГИБЉЕЊЕ - ЗАВОЈНЕ ОПРУГЕ

- Раставити систем огибљења и проверити димензију опруга.
- Испитати карактеристику опруга, неисправне заменити.
- Извршити потребно упаривање опруга.
- Поштовати одредбе Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 и Y-27 и SRPS EN 13298:2010

5. РАМ

- Извршити прање и чишћење.
- Извршити растављање склопова окретних постоља.
- Извршити визуелни преглед и контрола мера према мерним листама.
- Заменити, по потреби, хабајуће лимове (манганске плочице) на раму (клизници) обртног постоља.
- Заменити, по потреби, рукавце на капама опруга и клизницама обртног постоља.
- Извршити површинску заштиту и уградњу везица за уземљење.
- Поштовати одредбе Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 и Y-27.

6. КОЧНО ПОЛУЖЈЕ

- а. Предвиђено тачком 9 у обавезном обиму радова из групе 02 - Кочни уређај

7. ОБРТНА ШОЉА

- Раставити све делове, темељно их очистити и визуелно прегледати, неисправне делове заменити.
- Уградити нов самоподмазујући пластични уметак
- Саставити делове окретне шоље.

8. БОЧНИ КЛИЗАЧИ

- Растављање склопа бочног клизача.

- Контрола склопа огибљеног (еластичног) бочног клизача (обавезно заменити неметалне самоподмазујуће уметке).
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Уградити нове опруге на свим бочним клизачима
- Саставити склоп, строго поштовати одредбе Упутства за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 i Y-27.

02. КОЧНИ УРЕЂАЈ **ОБИМ РАДОВА НА КОЧНОМ УРЕЂАЈУ**

Напомена: Обим радова односи се за сва предвиђена кола за редовну оправку а делови текста означени са а), б) или ц) на предметну серију партије из услуге Јавне набавке.

- делови текста означени са а) односе се на кочницу кола са механичким мењачем кочења
- делови текста означени са б) односе се на кочницу кола са аутоматским мењачем силе кочења
- делови текста означени ц) односе се на кочницу кола са аутоматским кочењем терета
- текст без ових ознака односи се на универзалне радове за сва три типа кочнице.

А - Кочно полужје и механички уређаји

а) и ц) Кочно полужје и полужје ручне кочнице прегледати. Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја и налегање кочионих уметака. Све недостатке отклонити, као и узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања (сматра се да кочни уложак неправилно належе, тј. бочно штрчи изван површине котрљања точка, ако његова спољашња површина у закоченом стању дође у раван спољашње чеоне површине обода точка). Клизне површине и зглобне везе подмазати. Претходно извадити сворњаке. Прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.

Носаче кочионих папуча и држаче кочних уметака прегледати. Узроке неправилног налегања о друге недостатке отклонити.

Извршити замену свих кочних папуча на теретним колима.

- Регулатор кочионог полужја демонтирати, прегледати прегледати граничну полугу и важније елементе, оштећене и истрошене делове заменити.
- Кочно полужје тако подесити да се код кочнице са папучама после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка. Отвор у фиксној тачки обртног постиља мора бити тако изабран да се обезбеди потпуно искиришћење кочних уметака и при максимално могућем уврнутом вретену регулатора полужја. Ручна (притврдна) кочница мора функционисати и при максималном ходу клипа кочног цилиндра.
- Мењачке уређаје очистити, проверити њихову покретљивост, подмазати и све недостатке отклонити. Мењачку кутију мењача силе кочења испитати, оштећене делове заменити или заменити оправљеном мењачком кутијом.

Б - Ваздушни водови, ваздушни резервоари и показивачки уређаји

- Ваздушне водове издувати после скидања ваздушних уређаја, прегледати у погледу недостатака и отклонити их.
- Све ваздушне пречистаче, скупљаче кондензата, као и коморе носача распоредника и других вентила испразнити и продувати, а филтер - улошке заменити.
- Прегледати датум последњег испитивања резервоара са карактеристиком $p_r \times V \geq 1000$ (пробним притиском који је за 50% већи од радног) Датум испитивања утиснути на таблицу резервоара. Унутрашњост резервоара проверити просветљавањем. Потом резервоар издувати, испрскати уљем ради заштите од корозије. Неисправне или јаче кородиране резервоаре заменити исправним. Прегледати испусну славину кондензата. Носаче резервоара и остале елементе прегледати и по потреби оправити или заменити исправним

б) Показивачке уређаје празно-товарено, откочено-закочено, очистити, испитати, отклонити недостатке и заменити исправним.

В - Кочничке спојнице, цревне везе и чеоне славине

- Кочничке спојнице главног и напојног вода и цревне гумене везе прегледати. Оштећене или престареле заменити. Приликом замене и уградње кочничких спојница главног и напојног вода мора се водити рачуна да гумена црева до следеће ревизије не буду старија од 12 година, односно да се уграђује нова гумена црева које нису старија од 2 године. Прикључак и спојна глава главног вода морају бити обојени црвеном бојом.
- Држаче кочничких спојница прегледати и недостатке отклонити.
- Чеоне славине проверити на покретљивост ручице, испитати заптивеност, функционалност и пропустност одушног отвора. Неисправне и оштећене заменити исправним.

Г - Кочни цилиндри

- Кочни цилиндар раставити, очистити унутрашњост цилиндра, проверити истрошеност и овалност цилиндра и подмазати.
- заменити постојеће гумене манжетне.
- Очистити, прегледати и подмазати цилиндарску опругу.

- Комплетирати кочни цилиндар.

Д - Витални кочни уређаји

Виталне кочне уређаје демонтирати са возила и послати у Специјализовану радионицу за оправку виталних кочних уређеја.

- распоредник,
- регулатор кочног полужја;
- мерни вентили, (**б** и **ц**)
- вентил средњег притиска, (**ц**)
- ваздушни вентили за аутоматски мењач силе кочења, (**б**)
- мењач притиска кочнице за аутоматско кочење терета – реле вентил, (**ц**)
- неповратни вентил (**ц**)

У случају да на колима недостаје неки од виталних кочних уређаја, што ће се констатовати у записницима стања са терена или улазном записнику, Наручилац ће испоручити уређај који ће Пружалац оправити и атестирати.

Ђ - Испитивање заптивености и дејства кочнице

- Након завршетка прописаних радова на пнеуматском и кочном систему, обавити завршно испитивање, у складу са Правилником о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила) и снимити дијаграм кочења.

Виталну кочну опрему за серију кола може ремонтovati специјализована радионица која има сагласност за ремонт од стране наручиоца посла.

Обавезно заменљиви делови кола Tads (082) при ремонту виталних кочних уређаја морају бити оригинални.

03. ВУЧНИ УРЕЂАЈ

ОБИМ РАДОВА НА ВУЧНОМ УРЕЂАЈУ

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице, делове склопа квачила и опруге према мерним листама у складу са Упутством за одржавање теглећих и одбојничких уређаја и SRPS EN 15566:2017.
- Извршити ултразвучни преглед куке.
- Неисправне делове оправити и заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разградити.
- Строго поштовати одредбе Упутства за одржавање теглећих и одбојничких уређаја.

04. ОДБОЈНИ УРЕЂАЈИ

ОБИМ РАДА НА ОДБОЈНИМ УРЕЂАЈИМА

- Одбојнике скинути, раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење.

- Одбојнике опремити натписном плочицом према прилогу 64 Упутством за одржавање теглећих и одбојничких уређаја.
- Поштовати Упутство за одржавање теглећих и одбојничких уређаја за наведени обим радова.

05. ГОРЊИ СТРОЈ

9. ПОСТОЉЕ КОЛА

- Темељно очистити прљавштину и корозију са доњег постоља;
- Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака и поправити или заменити;
- Прегледати постоље и довести у исправно стање по мерној листи;
- Прегледати и довести у исправно стање степенице, рукодрже, држаче сигнала, куке и остале припадајуће делове;
- Обојити постоље и саставне делове.

10. САНДУК КОЛА

- Темељно очистити прљавштину и корозију;
- Проверити геометрију сандука;
- Прегледати сандук, евентуална оштећења довести у исправно стање.

11. ПОКРЕТНИ КРОВ

- Прегледати кров, темељно га очистити од прљавштине и корозије;
- Проверити геометрију крова;
- Прегледати евентуална оштећења и довести у исправно стање;
- Заптивне елементе заменити новим;
- Монтирати кров и подмазати таруће површине.

12. МЕХАНИЗАМ КРОВА

- Демонтирати механизам, све делове очистити, проверити исправност, оштећене делове поправити или заменити новим;
- Подмазати механизам и монтирати га;
- Проверити функционалност механизма.

13. МЕХАНИЗАМ ЗА ОТВАРАЊЕ ЗАСУНА

- Демонтирати механизам, све делове очистити, проверити исправност, оштећене делове поправити или заменити новим;
- Подмазати механизам и монтирати га;
- Проверити функционалност механизма.

14. ЗАСУНИ ЗА ИСТОВАР

- Темељно очистити прљавштину и корозију;
- Проверити геометрију;
- Прегледати засун, евентуална оштећења довести у исправно стање;
- Заптивне елементе заменити новим;
- Таруће површине подмазати;
- Проверити функционалност и заптивност.

14. УЗЕМЉЕЊЕ

- Демонтирати, прегледати и оштећене елементе заменити новим;
- Монтирати уземљење.

Напомена: Пружалац мора да поседује систем квалитета ISO 9001 и валидно одобрење за извођење заваривачких радова.

06. АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА

Пре извшења АКЗ обавезно вршити комплетно пескарење кола.

Челичне делове кола заштитити антикорозивним премазом у најмање 2 слоја. Укупна дебљина нанесеног премаза је најмање 180 µm. Сви натписи на колима су у складу са Прилогом 11, AVV/GCU/OUK

Технологија антикорозивне заштите, коју прописује произвођач премазних средстава, мора да буде одобрена од стране Наручиоца и да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1; UIC 842-2; UIC 842-3; UIC 842-4; и UIC 842-6.

Строго мора да се поштују дебљине сувог филма нанетих премазних средстава

Не смеју се премазивати следећи делови:

- Бочне површине обода моноблок точка
- Површине котрљања точкова
- Тело монобло точкова
- Клизни делови или делови са навојем
- Кочни уметци
- Површина одбојних плоча

ИСПИСИВАЊЕ НАТПИСА

Све натписе на колима урадити у складу са Прилогом 11, AVV/GCU/CUU.

Натписи на колима се наносе сито-штампом преко завршног слоја или помоћу самолепљивих фолија.

ИСПОСТАВИТИ ОВЕРЕН ПРОТОКОЛ ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Контрола која се обавља односи се на:

- контролу припреме површине пре премазивања,
- контролу наношења премазних средстава,
- контролу натписа.

07. ИСПИСИВАЊЕ ОЗНАКА

На колима исписати лого наручиоца посла „Србија Карго“ а.д. Наручилац ће накнадно дефинисати његову величину и облик и положај на колима.

08. ЗАВРШНИ РАДОВИ

Извршити завршни преглед, вагање, примопредају кола и израдити техничку документацију према тачки 09. овог прилога.

09. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За извршене радове обавезно је попуњавање и израда следеће техничке документације:

000 ОПШТИ РАДОВИ

- Мерна листа вагања четворосовног вагона

002 ТРЧЕЊИ СКЛОП (ОСОВИНСКИ СКЛОП, ЛЕЖАЈ И КУЋИШТЕ ЛЕЖАЈА)

- Мерна листа испитивања осовинских склопова ултразвук-омски отпор
- Мерна листа осовинског склопа
- Мерна листа унутрашњих напони моноблок точкова
- Мерна листа кућишта котрљајних лежјева
- Мерна листа параметара напресавања
- Мерна листа радијалног зазора лежишта
- Мерна листа лабиринског прстена

003 ПОСТОЉЕ

- Мерна листа постоља Тадс теретних кола

004 ОБРТНО ПОСТОЉЕ

- Мерна листа рама обртног постоља Y25, Y27
- Мерна листа комплета завојних опруга Y25, Y27

005 ТЕГЉЕНИЧКИ УРЕЂАЈ (ВУЧНИ УРЕЂАЈ)

- Мерна листа вучне куке типа А и типа Б
- Мерна листа компоненти квачила

006 ОДБОЈНИЧКИ УРЕЂАЈ

- Мерна листа за одбојник 590 kN; 105mm

009 ВАЗДУШНА КОЧНИЦА

- Протокол о испитивању распореника Est-3
- Мерна листа о испитивању резервоара за ваздух
- Протокол о испитивању SAB-DRV регулатора
- Мерна листа испитивања код предаје кочнице теретних кола у месту
- Протокол о испитивању мерног вентила типа DP2 за четвороосовна кола

011 ПРЕМАЗИ И НАТПИСИ

- Протокол за детекцију корозионих оштећења
- Протокол о фазној и завршној контроли антикорозионог премаза

020 КОСТУР САНДУКА

Мерна листа сандука Тадс кола

За напред предвиђени обим радова обавезно је поштовање следећих железничких прописа:

- Правилник за одржање теретних кола
- Упутство о одржавању кола са изменама
- Упутство за одржавање теглећих и одбојничкијх уређаја
- Упутство за оправку осовинских склопова и лежишта

- Упутство за одржавање окретних постоља типа Y25 и Y27
- Упутство о антикорозивној заштити.

SRPS EN 15827:2012

SRPS EN 12081:2017

SRPS EN 12080: 2017

SRPS EN 15313:2017

SRPS EN 13715:2010

SRPS EN 13298:2010

SRPS EN 15566:2017

SRPS EN 15551:2017

SRPS EN 15085-1:2014, SRPS EN 15085-2: 2011, SRPS EN 15085-3:2011, SRPS EN 15085-4:2011, SRPS EN 15085-5:2011

Као услов признавања извршене оправке обавезно је попуњавање и следећих образаца

- **ТК - 2 ЕРЦ**
- **ТК - 2а ЕРЦ**
- **ТК - 2б ЕРЦ**
- **ТК - 3 ЕРЦ, ако има промене броја кола**
- **ЕРЦ ОБЛ - РО**

**НОРМАТИВ (ШРАФОВСКА РОБА)
ЧЕТВОРОСОБНА КОЛА**

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
01 GRUPA - OBRITNO POSTOLJE I OSOVINSKI SKLOP					
1	Vijak	M 20x60	M.B1.150	8	2
2	El. podloška	A 20	M.B2.110	8	8
3	Navrtka	M 20	M.B1.601	8	2
4	Zakovica	F 4x25	M.B3.011	8	2
5	Vijak kvaliteta 8.8	M 10x30	M.B1.053	64	32
6	Navrtka	M 10	M.B1.600	64	32
7	El. podloška	A 10	M.B2.110	64	32
8	Podl. ploča	F 26	M.B2.013	44	12
9	Podl. ploča	Ø 38	M.B2.013	16	3
10	Podl. ploča	Ø 41	M.B2.013	16	3
11	Podl. ploča	Ø 58	M.B2.013	8	2
12	Podl. ploča	Ø 62	M.B2.013	8	2
13	Rascepka	8x45	M.B2.300	44	22
14	Rascepka	10x65	M.B2.300	30	15
15	Rascepka	13x100	M.B2.300	2	1
16	Rascepka	4x45	M.B2.300	16	16
17	Rascepka	10x100	M.B2.300	8	4
18	Vijak kvaliteta 8.8.	M 16x50	M.B1.053	24	12
19	El. podloška	A 16	M.B2.110	24	24
20	Zaptivač prst	Ø240x3		8	8
21	Rascepka	3x20	M.B2.300	16	16
22	Vijak kvaliteta 8.8.	M 20x60	M.B1.053	24	12
23	El. podloška	A 20	M.B2.110	24	24
24	Žice za plombu	Ø 1.2 x 300		8	8
25	Olovne plombe			8	8
26	Rascepka	5x50	M.B2.300	16	16
27	Rascepka	6x63	M.B2.300	38	38
28	Rascepka	8x80	M.B2.300	16	16
29	Чауре мењати по потреби				

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
05 GRUPA - POSTOLJE					
1	Vijak	M 20x55	M.B1.050	4	2
2	Vijak	M 16x45	M.B1.050	8	4
3	Vijak	M 24x70	M.B1.050	8	4
4	Krun.navrtka	M 24	M.B1.631	8	4
5	Rascepka	5x45	M.B2.300	8	8
6	Vijak	M 16x40	M.B1.050	12	4
7	Navrtka	M 16	M.B1.601	12	4

8	El. podloška	A 16	M.B2.110	12	3
9	Navrtka	M 20	M.B1.601	4	2

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
03 GRUPA - VUČNI UREĐAJ SPREMA					
1	Rascepka	10x70	M.B2.300	2	1
2	Rascepka	10x80	M.B2.300	2	1
3	Rascepka	10x90	M.B2.300	2	1
4	Rascepka	8x45	M.B2.300	4	2
5	Rascepka	10x100	M.B2.300	4	2
6	Vijak	M 12x40	M.B1.053	4	1
7	El. podloška	A 12	M.B2.110	4	4
8	Podloška	Ø 42	M.B2.013	2	1
9	Rascepka	8 x 75	M.B2.300	2	1
10	Vijak	M 16x50	M.B1.053	12	5
11	Navrtka	M 16	M.B1.601	12	5
12	El. podloška	A 16	M.B2.110	12	12

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
04 GRUPA - ODBOJNI UREĐAJ					
1	Vijak	M 16x65	M.B1.150	36	36
2	Navrtka	M 16	M.B1.601	36	36
3	El.podloška	A 16	M.B2.110	36	36
4	Vijak	M24x85	M.B1.051	16	16
5	Krun navrtka	M 24	M.B1.631	16	16
6	Rascepka	5x45	M.B2.300	16	16
7	El. podloška	A 24	M.B2.110	16	16

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
02-A PRITVRDNA KOČNICA					
1	Spolj. uskočnik	25	M.C2.400	2	1
2	Vijak	M8x15	M.B1.053	4	4
3	El. podloška	A8	M.B2.110	4	4
4	Vijak	M12x35	M.B1.053	8	4
5	Navrtka	M12	M.B1.601	8	4
6	Rascepka	3x20	M.B2.300	8	8
7	Podloška	Ø 31	M.B2.013	3	1
8	Rascepka	6x45	M.B2.300	3	3
9	Navrtka	M20	M.B1.601	2	1
10	Rascepka	4x35	M.B2.300	2	2

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
02 VAZDUŠNA KOČNICA					
1	Vijak	M 20x65	M.B1.050	2	1
2	El. podloška	A 20	M.B2.110	2	2
3	Navrtka	M 20	M.B1.601	2	1
4	Vijak	M 24x50	M.B1.050	6	1
5	Navrtka	M 24	M.B1.601	6	1
6	El. podloška	A 24	M.B2.110	6	1
7	El. podloška	A 12	M.B2.110	8	8
8	Navrtka	M 12	M.B1.601	16	10
9	Podloška	Ø 41	M.B2.012	4	2
10	Podloška	Ø52	M.B2.012	2	1
11	Rascepka	8x55	M.B2.300	4	2
12	Rascepka	10x65	M.B2.300	2	1
13	Vijak	M 16x45	M.B1.050	12	6
14	Navrtka	M16	M.B1.601	12	6
15	El. podloška	A 16	M.B2.110	12	8
16	Rascepka	6x40	M.B2.300	8	8
17	Podloška	Ø10	M.B2.012	8	8
18	Rascepka	3x15	M.B2.300	8	8
19	Vijak	M 12x30	M.B1.053	4	4
20	Navrtka	M 12	M.B1.601	4	4
21	Vijak	M 10x35	M.B1.053	10	10
22	Vijak	M 10x40	M.B1.051	8	8
23	Vijak	M 10x55	M.B1.051.	8	8
24	Vijak	M 10x45	M.B1.051	4	4
25	Navrtka	M 10	M.B1.601	30	30
26	El. podmetač	A 10	M.B2.110	30	30

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
02-A GRUPA - RUČICE					
1	Vijak	M 12x30	M.B.1 051	40	5
2	Navrtka	M 12	M.B.1 601	40	5
3	El.podloška	A 12	M.B.2 110	40	5
4	Podloška	13	M.B.2 011	4	2
5	Navrtka	M 12	M.B.1 630	4	2
6	Rascepka	3x25	M.B.2 300	4	4
7	Zakivak	4x15	M.B.3 014	36	18
8	Zakivak	16x45	M.B.3 011	8	3
9	Zakivak	4x22	M.B.3 021	8	4
10	Zakivak	4x22	M.B.3 011	8	4
11	Zakivak	5x15	M.B.3 011	4	2
12	Zakovica	6x18	M.B.3 014	8	4

13	Podložna pločica	7	M.B.2 012	8	4
14	Zakovica	5x18	M.B.3 011	2	1
15	Zakovica	3x10	M.B.3 014	8	4
16	Zakovica	16x40	M.B.3 021	6	3
17	Vijak	M16x45x37 R	M.B.1 051	2	1
18	Krunasta navrtka	M 16	M.B.1 631	2	1
19	Podloška	18	M.B.2 012	2	1
20	Rascepka	4x32	M.B.2 300	2	1

R. br.	Naziv dela	Dimen.	SRPS	Br.kom.kola	Br.kom.zam
05-14 GRUPA - UZEMLJENJE					
1	Vijak	M10x20	M.B1.053	10	5
2	L podloška	A10	M.B2.110	10	5

НОРМАТИВ (масти)

R. br.	Naziv materijala	Dimen.	Kvalitet.	Jed. mere	Količ.
MATERIJAL KOJI SE OBAVEZNO TROŠI NA SVIM KOLIMA					
1	FOR2-EP/FOR3-EP			kg.	7
2	Grafitna mast (GKLM-2)			kg.	6

ПРЕГЛЕД ПОСЕБНИХ ГАРАНЦИЈА

Назив дела, склопа или операције	Гарантни рок (месеци)
1.	2.
1. Осовински склоп	
1.1. Нов осовински склоп или нови поједини делови осовинског склопа (моноблок точак, осовина) и квалитет навлачења моноблок точка на осовину	72
1.2. Коришћен осовински склоп (старији од 5 година)	36
1.2.1. Лом осовине	36
2. Осовински лежајеви	
2.1. Нов лежај	72
2.2. Коришћен лежај (старији од 5 година)	36
3. Делови лима (под и оплата)	
3.1. Оштећење не лименим површинама	72
3.2. Оштећење не лименим површинама (корозија)	72
4. Огибљење	
4.1. опруге (Завојне/Лиснате)	
4.1.1. Нова опруга	72
4.1.1.1. Лом опруге	72
4.1.1.2. Слегање опруге које захтева искључење кола из саобраћаја	72
4.1.2. Коришћена опруга (старија од 5 година)	36
4.1.2.1. Лом опруге без старе прскотине на површини прелома	36
4.1.2.2. Слегање опруге које захтева искључење кола из саобраћаја	36
4.2. Вешајни елементи	
4.2.1. Прекомерна хабања и недостаци због којих се кола морају искључити из саобраћаја	36
5. Обртна шоља, самоподмазујући неметални умети и бочни клизач	

5.1 Нови делови	72
5.2. Коришћени делови (старији од 5 година)	36
6. Кочни уређаји	72
7. Вучно одбојни уређај	
7.1. Нови	72
7.2. Коришћен (старији од 5 година)	36
8. Антикорозиона заштита - дотрајалост заштите на укупној површини већој од 5м ²	72
9. Квалитет заваривачких радова (напрлина исл.)	72

НАПОМЕНА:

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, уколико није посебно другачије регулисано Прилогом 1 Уговора – износи минимално 12 месеци.

Поглавље IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15

Трошкови припреме понуде у поступку јавне набавке износе:

Р.б.	Назив	Износ без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања банкарске гаранције за озбиљност понуде	
2	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
3	Остали трошкови (навести који):	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

Поглавље X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, у смислу члана 26. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П. _____

Поглавље XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ у
поступку јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Поглавље XII

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П. _____

Доказ у прилогу

Поглавље XIII

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Доказ у прилогу

Поглавље XIV

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15

Наручилац (крајњи корисник): _____
Седиште: _____
Улица број: _____
Телефон _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходних 5 (пет) година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. год.) извршио услуге примерене предмету набавке у укупној вредности _____
(уписати фактурисани износ извршених услуга) и то:

Укупна у 2013. /РСД/ без ПДВ	Укупна у 2014. /РСД/ без ПДВ	Укупна у 2015. /РСД/ без ПДВ	Укупна у 2016. /РСД/ без ПДВ	Укупна у 2017. /РСД/ без ПДВ
УКУПНО ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:				

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у јавној набавци услуге Редовна оправка 100 теретних кола серије Tads, број: ЈНОП/15, за потребе „СРБИЈА КАРГО“ а.д. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

За Наручиоца:

Дана _____

М.П.

Поглавље XV

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Доказ у прилогу

Поглавље XVI

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПЦИТЕТУ

Понуда бр. _____ од _____

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо технички капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Доказ у прилогу

Поглавље XVII

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР. _____ Датум _____

Банкарска гаранција се доставља преко пословне банке корисника :

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

Текст банкарске гаранције поред осталих елемената мора да садржи:

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ СРБИЈА КАРГО “ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик / Енглески језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (адреса пословне банке Гаранта, где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Пословна банка Гаранта се неопозиво и безусловно обавезује да кориснику плати сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисничког једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Налогодавац (Понуђач) пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Налогодавац (Понуђач) пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији пословна банка Гаранта мора примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

Поглавље XVIII.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

**Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____**

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према *URDG 758*

Текст банкарске гаранције поред осталих елемената мора да садржи:

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Датум:** [датум издавања гаранције]
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „СРБИЈА КАРГО“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик/Енглески
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (адреса пословне банке Гаранта где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Пословна банка гаранта се неопозиво и безусловно обавезује да кориснику плати сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисничког једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији пословна банка Гаранта мора примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (*URDG*) Ревизија 2010, *ICC* Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

Поглавље XIX.

Модел Писма о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора

Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента:

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „СРБИЈА КАРГО“ а.д. а везано за јавну набавку услуге **Редовна оправка 100 теретних кола серије *Tads*, број: ЈНОП/15**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке услуге у целости у износу од 10% од вредности уговора а максимално до _____ динара.

У _____

дана _____

За банку

М. П.

Поглавље XX

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за повраћај аванса бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за повраћај аванса на позив према *URDG 758*

Текст банкарске гаранције поред осталих елемената мора да садржи:

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Датум:** [датум издавања гаранције]
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „СРБИЈА КАРГО“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за повраћај авансног плаћања.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик/Енглески
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (адреса пословне банке Гаранта где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од рока плаћања остатка вредности по уговору.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Пословна банка гаранта се неопозиво и безусловно обавезује да кориснику плати сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији пословна банка Гаранта мора примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (*URDG*) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)