



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд,
Немањина 6

Број: 22/2018 - 1297

Датум: 30.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Службена и заштитна одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку

Број набавке: ЈНОП/27

Београд, април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара: **Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку**, деловодни број 1/2018-1165 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-1165/1 од 26.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27

Конкурсна документација садржи: 47 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	40
XII	Образац изјава о испуњености пословног капацитета	41
XIII	Образац списка референтних наручилаца	42
XIV	Образац потврде референце	43
XV	Образац Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде	44
XVI	Образац Модел банкарске гаранције за добро извршење посла	45
XVII	Образац Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције	46
XVIII	Образац Преглед достављене документације	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго" Београд
- Адреса: ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд
- ПИБ: 109108446
- Матични број: 21127116

Интернет страница наручиоца www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке, партије

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, као **резервисана јавна набавка и није обликована по партијама**, а све у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су: добра – **Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема**, у отвореном поступку - **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**.

ОРН- 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор – Резервисана јавна набавка

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене. Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку. Уколико се не понуди комплетна спецификација понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Начин преузимања конкурсне документације и позива за подношење понуда

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Позив за подношење понуда ће бити објављен:

- на интернет страници наручиоца www.srbcargo.rs
- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
- на Порталу Службених гласила

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку резервисане јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну

реhabилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач доставља понуду за комплетну набавку, односно комплетну спецификацију набавке.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 31.05.2018. године до 12.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина број 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично на писарницу, канцеларија бр. 476 на другом спрату на истој адреси.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку добара - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27 - НЕ ОТВАРАТИ" – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **31.05.2018. године, са почетком у 13.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, ул. Немањина 6, соба 476 на другом спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: „Србија Карго“ а.д. Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Технички опис:

1. МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ: кроји се по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су испуштене или задебљане жице, мрље, нијансе боја и др. Шивење: правилни и равни шавови, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни кројеви штепова учвршћују се повременим машинским штепом. Равног кроја са 2 коса џепа и џепом позади, испред по једна фалта. Састав: вуна 45%, полиестер: 55% ; површинска маса 200 г/м² ±5%. На леву и десну ногувицу на бочном делу ушива се по 1 џеп косо постављен. На десну задњу ногувицу задњи џеп с једним располом који је покривен патном, на средини патне рупица за дугме. На појасу пришивено 7 гајки исте ширине. Готове панталоне морају бити очишћене од конаца и испеглане. Боја: тегет. SRPS EN 13688, категорија 1
2. ЖЕНСКЕ ПАНТАЛОНЕ: кроји се по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су испуштене или задебљане жице, мрље, нијансе боја и др. Шивење: правилни и равни шавови, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни кројеви штепова учвршћују се повременим машинским штепом. Равног кроја са 2 коса џепа и џепом позади, испред по 1 фалта. Састав: вуна 45%, полиестер: 55% ; површинска маса 200 г/м² ±5%. Струкиране са 2 коса џепа, испред по 1 фалта. Сужене према дужини. На појасу пришивено 7 гајки исте ширине. Готове панталоне морају бити очишћене од конаца и испеглане. Боја: тегет. SRPS EN 13688 категорија 1
3. ПОЛО МАЈИЦА СА КРАТКИМ РУКАВИМА: Са крагном , на крајевима рукава уграђен рендер од једнобојне плетенине. Копчање: 3 пластична дугмета, боја:

тегет. Цеп са леве стране на коме је извезен Лого „Србија Карго“ а.д. 100% памук, преплетај „пике“. Маса плетенине 200-240 г/м², постојаност боје на светлост мин 5, постојаност на прање (60⁰С) и зној мин 4, на мокро трење мин 3-4, скупљање после 5 прања на 60⁰С мах 5% по дужини и ширини. Боја мајице: тегет . Затварање испод крагне три дугмета. SRPS EN 13688 категорија 1

4. ОДЕЛО ЗАШТИТНО ПИЛОТ БЕЗ УЛОШКА И КАПОМ: SRPS EN 13688, SRPS EN 13402,; дводелно одело, састав: , панталоне са трегерима, капа качкет: Сировински састав:памук 60%, полиестер 40%, површинска маса:240+5% г/м² . Прекидна сила (daN): основа мин. 125,. Скупљање при прању на 60 степени С %: основа макс 3, потка макс 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С % 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4;водо и уљно отпоран. боја: тегет; Лого „Србија Карго“ а.д. наштампан на левом предњем делу испод груди, категорија 1
5. ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ: SRPS EN ISO 20347; лице: говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна, дебљине: 2,00 мм ±5%. . Постав: природни материјали. Уложна табаница: природни материјали Ђон: бризгани, полиуретан/ гума отпоран на уља, нафту и киселине, шок апсорбер у пети.Отпоран према води мин 60 мин Ниво заштите O2CPЦ, категорија 2
6. ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ СА ПОЛИК. КАПНОМ SRPS EN ISO 20345. Лице: говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна, дебљине: 2,00 мм ±5%. . Постав: природни материјали. заштита прстију:комполитна капна конструисана да штити прсте кориснка од удара чији је ниво енергије најмање 200J, и од сабијања оптерећењем од најмање 15кн Табаница: кевларска, Уложна табаница: природни материјали Ђон: бризгани, полиуретан/ гума отпоран на уља, нафту и киселине, шок апсорбер у пети. Ниво заштите С3 CPЦ XPO . категорија 2
7. ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ РУКАВИЦЕ: SRPS EN 420, SRPS EN 388 минимум 3244. Рукавице за заштиту од механичких повреда, петопрсне, са појачањем исцела длана, палца и кажипрста. Лице рукавице од говеђе коже, дебљине 1.4 мм, дебљина длана и палца са појачањем мин 2.6мм. категорија 2
8. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ: SRPS EN 20347, ниво заштите OВ E SRC. Тип Д, Израђене од гуме на текстилној подлози. Постав текстилна памучна плетенина- трико.Ђон: гума, профилисан, ребраст у циљу спречавања проклизавања. Висина крампона минимум 5мм. Ђон отпоран на течна горива. Ђон отпоран на разблажене базе и киселине, уља и угљоводонике. Чизма мора бити водонепропусна. Боја: црна.. Отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање. категорија 2
9. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ: SRPS EN 397; израђен од специјалне пластике која штити од удара, унутрашња шкољка подесива по обиму главе и садржи уложак за

упијање зноја, за рад на отвореном простору или у топлој средини.Боја жута. категорија 2

10. ЗАШТИТНИ ПОЈАС И УЖЕ: SRPS EN 358 SRPS EN 354, SRPS EN 362. Опасач са трегерима за висинске радове, качење у 3 тачке, широка леђна подршка. Сигурносно уже са шок апсорбером енергије, мин дужина ужета 2м одвојиво и на сваком крају има спојницу компатибилну са елементима за повезивање опасача. категорија 3
11. ЧЕПОВИ ЗА УШИ Стандард: SRPS EN 352-2; SRPS EN 352-4 за заштиту слуха од буке јачине до 85 дБ вишекратни, силиконска гума или полиуретан анатомски облик. Адаптирају се према ушном каналу за већи степен хигијене. Пригушење: од 21dB до 36dB категорија 2
12. РЕСПИРАТОР SRPS EN 140, Сировински састав: полумаска, дупли филтер за маску за органска испарења, неорганске гасове, амонијака, прашкова и димова, подесив каиш око главе ергономска са подесивим и заобљеним ивицама. категорија 3
13. СИГНАЛНИ ПРСЛУК: SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 13402, SRPS EN ISO 20471. Сировински састав полиестер 100%, површинска маса 110 г/м2 ±5%, копча се чичак траком, универзалне величине, жуте боје.Флуоресцентне траке на леђима и грудима. категорија 2

Место, рок и начин испоруке:

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се на паритету *FCO* магацин Купца у Београду.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана. Рокови се рачунају од дана достављања наруџбенице. **Сукцесивне испоруке су дозвољене.**

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да испуњава све наведене додатне услове

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона и то:

1.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке **располаже неопходним финансијским капацитетом** и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2015. 2016. 2017.) има укупно остварен приход у вредности **50.000.000,00 (без ПДВ-а)** према табели у прилогу ове тачке (1.2.1).

Документација: Као доказ се доставља извештај о бонитету АПР или Биланс стања и успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године, или изјаву – потврду да није субјекат ревизије и потврду о броју дана великвидности - блокаде.

1.2.2 - Понуђач, уз понуду, доставља Изјаву да у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у последње три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке достављањем референц листе у износу који је **дупло већи од вредности понуде без ПДВ-а**. Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

1.2.3 - Понуђач, мора поседовати доказ да је сертифицирован према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS ISO 18001 за основну делатност и делатност предмета набавке.

Документација: Као доказ понуђач доставља копију уверења (сертификата) којом доказује да је сертифицирован према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS ISO 18001.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе тражени доказ сматраће се неприхватљивим.

1.2.4. Да понуђач у радном односу има најмање 30 запослених који ће бити задужену за израду потребних добара

Документација: Као доказ се достављају се копије М образаца и Уговора о раду

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неоввереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Потврда министарства рада и запошљавања да је предузеће регистровано као установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом

Доказ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно Члану 10. став. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Учесник у заједничкој понуди може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођач може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду или неки њен део који није на српском језику, потребно је доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног лица.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Србија Карго“ а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Службена и заштитна одећа, обућа и опрема број набавке: ЈНОП/27 - НЕ ОТВАРАТИ**” – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – (*образац VI*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (образац XI),** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарске гаранције (*образац XV*).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Модел писма о намерама (*образац XVII*).

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

- **Попуњена изјава о неопходном пословном капацитету (*Образац XII*), потврда референце (*XIV*) и списак референтних наручилаца (*XIII*)**

- **По један узорак за сваки артикал са приложеним:**

- *Извештајем о испитивању који потврђује да су понуђена добра одговарајућа*
- *Декларацијом о усаглашености (за све артикле)*
- *Сертификатом о прегледу типа (за артикле категорије 2 и 3)*
- *Упутством за употребу и одржавање*

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантама наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Србија Карго“ а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27 – не отварају“ или
„Допуна понуде за јавну набавку – добара - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27 – не отварају“ или
„Опозив понуде за јавну набавку – добара - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27 – не отварају“ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара - Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/27 – не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подизвођач може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Учесник у заједничкој понуди може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року крајем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може на писмени захтев Продавца, након извршене испоруке, Продавцу уплатити износ ПДВ-а, по основу испостављеног рачуна и то у року предвиђеном за измирење истог.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

Цене и вредности у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене, исказати у нето износу без урачунаог ПДВ, и са урачунатим ПДВ-ом, односно сагласно рубрикама које постоје у обрасцима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, све основне и зависне трошкове, царинске, транспортне,...

Цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да достави наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у моменту потписивања уговора или најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи

износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Србија Карго“ а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail nabavke.kargo@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број набавке: ЈНОП/27 – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом упоређивања понуда примењиваће се одредбе Члана 86. ЗЈН.

Приликом оцењивања понуда, узимаће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај

елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду (ЗЈН чл. 106) ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адреси : "Србија Карго" а.д. - Сектор за набавке и стоваришне послове, улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у писарницу предузећа, соба 119, на истој адреси (улаз из Бирчанинове), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **31.05.2018. године у 13.00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул.Немањина 6, соба број 476 на другом спрату .

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, број набавке: ЈНОП/27

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Комерцијални услови понуде:

Укупна вредност понуде без ПДВа (рсд):	
Вредност ПДВа (рсд):	
Вредност понуде са ПДВом (рсд):	
Начин и рок плаћања (од дана испоруке):	
Рок испоруке (од достављања наруџбенице): макс. 30 дана	
Паритет испоруке:	
Гарантни рок:	
Важност понуде (од дана отв. понуда):	
Остало	

***Напомена:** У цену су урачунати сви трошкови за реализацију предметне набавке

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***Акционарско друштво за железнички превоз робе
Србија Карго
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ:109108446, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић. са једне стране

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор
_____, са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником
у заједничкој понуди _____, ул. _____ из
_____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:
_____)

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема

Предмет уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Ј. цена /РСД/ без ПДВ	Ј. цена /РСД/ са ПДВ
1.	Мушке панталоне	Ком	973		
2.	Женске панталоне	Ком	120		
3.	Поло мајица са кратким рукавима мушка	Ком	1291		
4.	Поло мајица са кратким рукавима женска	Ком	239		
5.	Заштитне плитке ципеле	Ком	1264		
6.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	Ком	921		
7.	Заштитно пилот одело без улошка са капом мушко	Ком	1023		
8.	Кожне рукавице	Ком	984		
9.	Шлем	Ком	439		
10.	Гумене чизме	Ком	178		
11.	Заштитни опасач и уже	Ком	33		
12.	Чепови за уши	Ком	350		
13.	Сигнални прслук	Ком	224		

Саставни део Уговора представља и прихваћена понуда Продавца бр. _____
и образац структуре цене.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ РСД

ПДВ (20%) износи: _____ РСД

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД

Цене

Члан 3.

Уговорена цена производа је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручена добра, на текући рачун Продавца: _____ код банке _____ са матичним бројем: _____. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог Уговора у свему и на начин утврђеним овим Уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Испорука у целости извршиће се у року од _____ дана (максимално 30 дана). Сукцесивне испоруке су дозвољене.

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се *FCO* магацин Купца у Београду.

Технички услови

Члан 6.

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема које су предмет овог уговора морају се испоручити у свему према траженим стандардима и техничким описима из прилога.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Пре испоруке добара која је предмет овог Уговора, обавеза Продавца је да писменим путем обавести Купца о спремности добара за испоруку. Овлашћени представник Купца ће, из количине која се испоручује, извршити узорковање артикала, ради контроле усглашености предметних добара. Одговарајућа лабораторија, акредитована за испитивање предметних добара, од стране Акредитационог тела Србије (*SRPS ISO/IEC 17025:2006*), по избору Продавца, извршиће испитивање изабраног узорка. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац. Добра, која су предмет овог Уговора могу бити испоручена Купцу само ако су, по закључку лабораторије, у складу са захтевима из члана 6. овог уговора, односно техничком опису из прилога.

У случају да испитани узорци нису у складу са захтевима из члана 6. овог Уговора односно техничком опису из прилога, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене обуће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене обуће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Испорука и документа

Члан 8.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеница Купца

Продавац се обавезује да поштом или лично на адресу Купца, а након извршене испоруке и обављеног квалитативног пријема, достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Купца
- копију записника о квалитативном пријем

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору нова и неупотребљавана и да су у складу са техничким спецификацијама, техничким условима и наведеним стандардима. Уколико у току периода трајања гарантног рока ____ месеци (уписује понуђач), дође до дефекта испоручених добара, а који нису настали као последица механичког, физичког или неког другог оштећења од стране купца, исти ће се писаним путем обратити Продавцу са захтевом да се техничка лица Продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту квара неког од испоручених делова. Продавац је дужан да у року од 10 дана од тренутка пријема обавештења од стране Купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора из члана 2. без

ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај Уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Иностранци продајци достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема споразумом уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту, које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра у року из Уговора.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење

уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околности погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

Директор

за КУПЦА

„Србија Карго“, а.д.
в.д. генерални директор

Душан Гарибовић, дипл. ек.

Прилог: Технички опис

1. МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ: кроји се по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су испуштене или задебљане жице, мрље, нијансе боја и др. Шивење: правилни и равни шавови, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни кројеви штепова учвршћују се повременим машинским штепом. Равног кроја са 2 коса џепа и џепом позади, испред по једна фалта. Састав: вуна 45%, полиестер: 55% ; површинска маса 200 г/м² ±5%. На леву и десну ногувицу на бочном делу ушива се по 1 џеп косо постављен. На десну задњу ногувицу задњи џеп с једним располом који је покривен патном, на средини патне рупица за дугме. На појасу пришивено 7 гајки исте ширине. Готове панталоне морају бити очишћене од конаца и испеглане. Боја: тегет. SRPS EN 13688, категорија 1
2. ЖЕНСКЕ ПАНТАЛОНЕ: кроји се по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су испуштене или задебљане жице, мрље, нијансе боја и др. Шивење: правилни и равни шавови, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни кројеви штепова учвршћују се повременим машинским штепом. Равног кроја са 2 коса џепа и џепом позади, испред по 1 фалта. Састав: вуна 45%, полиестер: 55% ; површинска маса 200 г/м² ±5%. Струкиране са 2 коса џепа, испред по 1 фалта. Сужене према дужини. На појасу пришивено 7 гајки исте ширине. Готове панталоне морају бити очишћене од конаца и испеглане. Боја: тегет. SRPS EN 13688 категорија 1
3. ПОЛО МАЈИЦА СА КРАТКИМ РУКАВИМА: Са крагном , на крајевима рукава уграђен рендер од једнобојне плетенине. Копчање: 3 пластична дугмета, боја: тегет. Џеп са леве стране на коме је извезен Лого „Србија Карго“ а.д. 100% памук, преплетај „пике“. Маса плетенине 200-240 г/м², постојаност боје на светлост мин 5, постојаност на прање (60⁰С) и зној мин 4, на мокро трење мин 3-4, скупљање после 5 прања на 60⁰С мах 5% по дужини и ширини. Боја мајице: тегет . Затварање испод крагне три дугмета. SRPS EN 13688 категорија 1
4. ОДЕЛО ЗАШТИТНО ПИЛОТ БЕЗ УЛОШКА И КАПОМ: SRPS EN 13688, SRPS EN 13402,; дводелно одело, састав: , панталоне са трегерима, капа качкет: Сировински састав:памук 60%, полиестер 40%, површинска маса:240+5% г/м² . Прекидна сила (daN): основа мин. 125,. Скупљање при прању на 60 степени С %: основа макс 3, потка макс 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С % 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4; водо и уљно отпоран. боја: тегет; Лого „Србија Карго“ а.д. наштампан на левом предњем делу испод груди, категорија 1
5. ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ: SRPS EN ISO 20347; лице: говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна, дебљине: 2,00 мм ±5%. . Постава: природни материјали. Уложна табаница: природни материјали Ђон: бризгани, полиуретан/ гума отпоран на уља, нафту и киселине, шок апсорбер у пети. Отпоран према води мин 60 мин Ниво заштите O2CPЦ. категорија 2

6. ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ СА ПОЛИК. КАПНОМ SRPS EN ISO 20345. Лице: говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна, дебљине: 2,00 мм ±5%. . Постава: природни материјали. заштита прстију: композитна капна конструисана да штити прсте корисна од удара чији је ниво енергије најмање 200J, и од сабијања оптерећењем од најмање 15кн Табаница: кевларска, Уложна табаница: природни материјали Ђон: бризгани, полиуретан/ гума отпоран на уља, нафту и киселине, шок апсорбер у пети. Ниво заштите С3 СРЦ ХРО . категорија 2
7. ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ РУКАВИЦЕ: SRPS EN 420, SRPS EN 388 минимум 3244. Рукавице за заштиту од механичких повреда, петопрсне, са појачањем исцела длана, палца и кажипрста. Лице рукавице од говеђе коже, дебљине 1.4 мм, дебљина длана и палца са појачањем мин 2.6мм. категорија 2
8. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ: SRPS EN 20347, ниво заштите ОВ Е SRC. Тип Д, Израђене од гуме на текстилној подлози. Постава текстилна памучна плетенина-трико. Ђон: гума, профилисан, ребраст у циљу спречавања проклизавања. Висина крампона минимум 5мм. Ђон отпоран на течна горива. Ђон отпоран на разблажене базе и киселине, уља и угљоводонике. Чизма мора бити водонепропусна. Боја: црна.. Отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање. категорија 2
9. ЗАШТИТНИ ШЛЕМ: SRPS EN 397; израђен од специјалне пластике која штити од удара, унутрашња шкољка подесива по обиму главе и садржи уложак за упијање зноја, за рад на отвореном простору или у топлој средини. Боја жута. категорија 2
10. ЗАШТИТНИ ПОЈАС И УЖЕ: SRPS EN 358 SRPS EN 354, SRPS EN 362. Опасач са трегерима за висинске радове, качење у 3 тачке, широка леђна подршка. Сигурносно уже са шок апсорбером енергије, мин дужина ужета 2м одвојиво и на сваком крају има спојницу компатибилну са елементима за повезивање опасача. категорија 3
11. ЧЕПОВИ ЗА УШИ Стандард: SRPS EN 352-2; SRPS EN 352-4 за заштиту слуха од буке јачине до 85 дБ вишекратни, силиконска гума или полиуретан анатомски облик. Адаптирају се према ушном каналу за већи степен хигијене. Пригушење: од 21dB до 36dB категорија 2
12. РЕСПИРАТОР SRPS EN 140, Сировински састав: полумаска, дупли филтер за маску за органска испарења, неорганске гасове, амонијака, прашкова и димова, подесив каиш око главе ергономска са подесивим и заобљеним ивицама. категорија 3

13. СИГНАЛНИ ПРСЛУК: SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 13402, SRPS EN ISO 20471. Сировински састав полиестер 100%, површинска маса 110 г/м² ±5%, копча се чичак траком, универзалне величине, жуте боје. Флуоресцентне траке на леђима и грудима. категорија 2

Материјал јакне: 100% полиестер

За Купца:

МП

За Продавца:

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Ј. цена /РСД-€/ без ПДВ	Ј. цена /РСД-€/ са ПДВ
1.	Мушке панталоне	Ком	973		
2.	Женске панталоне	Ком	120		
3.	Поло мајица са кратким рукавима мушка	Ком	1291		
4.	Поло мајица са кратким рукавима женска	Ком	239		
5.	Заштитне плитке ципеле	Ком	1264		
6.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	Ком	921		
7.	Заштитно пилот одело без улошка са капом мушко	Ком	1023		
8.	Кожне рукавице	Ком	984		
9.	Шлем	Ком	439		
10.	Гумене чизме	Ком	178		
11.	Заштитни опасач и уже	Ком	33		
12.	Чепови за уши	Ком	350		
13.	Сигнални прслук	Ком	224		

УКУПНО: _____ РСД без ПДВ-а
УКУПНО ПДВ: _____ РСД
УКУПНО: _____ РСД са ПДВ-ом

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене.. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема** у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку**, набавка бр. ЈНОП/27, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке добара – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/3 и 68/3).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

XIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

Ред. бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Предмет набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац. У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача), нашем предузећу вршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке у претходних три обрачунске године (2015, 2016, 2017) у износу од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку: _____ набавка бр. ЈНОП/27 и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду потписује крајњи корисник добара.

**XV МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)**

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

XVI МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

XVII ПИСМО О НАМЕРАМА

пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за набавку *Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27*

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Србија Карго“ ад, а везано за набавку **Службене и заштитне, одеће, обуће и опреме у отвореном поступку** са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

XVIII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/27

- За оцену испуњености услова за набавку добара – Службена и заштитна, одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку набавка бр. ЈНОП/27

Образац	Документација	Достављено
/	Докази из члана 75. ЗЈН	да – не
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве о испуњавању услова (чл.75 ст. 2)	да – не
XII	Образац изјаве о неопходном пословном капацитету	да – не
XIII	Списак референтних наручилаца	да – не
XIV	Потврда референце	да – не
/	Докази о испуњењу финансијског капацитета	да - не
/	Докази о испуњењу кадровског капацитета	да – не
XV	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	да – не
XVII	Писмо о намерама достављања банкарске гаранције	
/	Узорци са пратећом документацијом	да – не
XVIII	Преглед достављене документације	да – не

Напомена:

1. Понуђач слаже документацију у понуди по редоследу из горње табеле
2. Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

М.П.

Понуђач
