



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РСВЕ “СРБИЈА КАРГО”
Београд, Немањина 6

Број: 22/2018 - 1076

Датум: 23.04.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Рачунари и рачунарска опрема

ЈНОП 23

Април 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Рачунари и рачунарска опрема

Конкурсна документација садржи 39 страна и то:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	5
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈН.....	35
XII ОБРАЗАЦ- МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	36
XIII МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	37
XIV ОБРАЗАЦ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	38
XV ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	39

Напомена:

**Поштовани Понуђачи не штампајте ову Конкурсну документацију. Уштедите папир
тонер и енергију. Дивољно је да почните од Обрасца број VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго"

Адреса: Немањина број 6

Интернет страница: www.srbcargo.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку – набавка добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет набавке

Предмет набавке

Рачунари и рачунарска опрема

Ознака из ОРН: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал

4. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора, резервни критеријум

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН. У случају неслагања између јединичне и укупне цене биће меродавне јединичне цене.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следећи начин:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку набавке имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку тј. спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 23.05. 2018 године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у собу 476 други спрат, на истој адреси .**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за набавку добара: „Рачунари и рачунарска опрема,, број набавке ЈНОП 23 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена и на било који начин пристигла по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **23.05.2018** године у **11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, улица Немањина 6, соба 476 на другом или соба 533 а, на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора наручилац ће је послати свим понуђачима и објавити на својој интернет страници.

11. Контакт

Контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта, nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Рачунари и рачунарска опрема ЈНОП 23

Ознака из ОРН: 30200000 – Рачунарска опрема и материјал

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Рачунар са монитором	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Pentium G4400, основни такт мин. 3,3GHz, 2C/2T, 3MB cache, 14nm или еквивалент
Чипсет	Intel B250 или еквивалент
Графичка карта	Интегрисана Intel HD или еквивалент
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz са могућношћу проширења до минимално 32GB
Хард диск	мин. 128GB SSD
Звучна карта	Интегрисана
Напајање	мин. 180W
Кућиште	Small Form Factor
Мрежа	Интегрисани GLAN (10/100/1000 Mbps)
Тастатура	Локализована тастатура на СРБ језик са издвојеним нумеричким делом, USB конекција, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB конекција, истог произвођача као и рачунар
Портови	мин. 2x USB 3.1 и 2x USB 2.0 са предње стране, мин. 2x USB 3.1 и 2x USB 2.0 са задње стране, 1x паралелни, 1x RJ45, 1x VGA, 1x HDMI, 1x DP, прикључак за слушалице и микрофон
Словови за проширење	1x HH PCIe x16, 1x HH PCIe x1, 1x M.2
Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Уштеда електричне енергије	ENERGY STAR 6.1, TCO Certified, EPEAT Gold
Одлагање електронског материјала	WEEE, EU RoHS
Монитор	мин. 21,5", antiglare, low Haze са 3H hardness
Резолуција	мин. 1920x1080
Аспектни однос	16:9
Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања)	1.000:1
Динамички контраст	8.000.000:1
Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)	макс. 6ms
Осветљење	мин. 250 cd/m2
Углови гледања	мин. 178/178 (H/V)
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x HDMI, 1x audio line in, 1x audio line out
Заштита	Security Lock
Звучници	мин. 2x 3W, интегрисани у оквиру моинтора

Уштеда електричне енергије	ENERGY STAR, TCO Certified Displays, Arsenic-Free стакло и Mercury-Free
Напомена	Аналогни и дигитални конектори на рачунару и монитору морају бити директно компатибилни, и није прихватљиво нуђење аналого-дигиталних, дигитално-аналогних, и дигитално-дигиталних адаптера и ковертора сигнала. Монитор и рачунар морају да буду од истог произвођача.

Гаранција за рачунар и монитор
мин. 36 месеци произвођачке гарнације, проверљива на сајту произвођача понуђене опреме на основу уноса серијског броја преносног рачунара

2. Монохроматски мултифункционални уређај	Минималне техничке карактеристике
Тип	Ласерски мултифункционални 4-у-1 (штампач, копир, скенер, факс)
Боја	Монохроматски (црно-бели)
Формат	A4
Резолуција штампе	мин. 1200dpi
Брзина штампе А4	мин. 35 страница у минути (А4)
Процесор	мин. 800 MHz
Меморија	мин. 512MB
Дуплекс штампа	Да, аутоматска
Повезивост	мин. USB 2.0, USB 2.0 Host (за штампу директно са УСБ flash уређаја), RJ-45 (10/100/1000Mbps)
АДФ	Да, мин. 50 листова А4
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Функције скенирања	Scan-to-Email, Scan to USB, WSD Scan, Scan to FTP, SCAN to SMB, TWAIN
Подржани формати скенирања	TIFF, JPEG, XPS, PDF
Капацитет улазне фиоке	мин. 250 листова (универзална касета), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)
Подржана дебљина папира	мин. 60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет излазне фиоке	мин. 150 листова
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера (заједно са иницијалним тонером) који ће обезбедити штампу од минимално 4.000 страна у складу са ISO/IEC 19752 Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintanace kits, image units, fotokonduktori</i> , итд.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције

3. Колор мултифункционални уређај	Минималне техничке карактеристике
Тип	Ласерски мултифункционални 4-у-1 (штампач, копир, скенер, факс)
Боја	Колор
Формат	A4
Резолуција штампе	мин. 600dpi
Брзина штампе А4 (колор и моно)	мин. 21 страница у минути (А4)
Процесор	мин. 800 MHz
Меморија	мин. 512MB
Дуплекс штампа	Да, аутоматска
Повезивост	мин. USB 2.0, USB 2.0 Host (за штампу директно са УСБ flash уређаја), RJ-45 (10/100/1000Mbps), WiFi
АДФ	Да, мин. 50 листова А4
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi

Функције скенирања	Scan-to-Email, Scan to USB, WSD Scan, Scan to FTP, SCAN to SMB, TWAIN
Подржани формати скенирања	TIFF, JPEG, XPS, PDF
Капацитет улазне фиоке	мин. 250 листова (универзална касета), 50 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)
Подржана дебљина папира	мин. 60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет излазне фиоке	мин. 150 листова
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера (заједно са иницијалним тонером) који ће обезбедити штампу од минимално 3.000 страна црно-бело и 3.000 страна у боји у складу са ISO/IEC 19798 Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintanace kits, image units, fotokonduttori</i> итд.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције

4. Монохроматски штампач – основни тип	Минималне техничке карактеристике
Тип	Ласерски
Боја	Монохроматски (црно-бели)
Формат	A4
Резолуција штампе	мин. 1200dpi
Брзина штампе А4	мин. 35 страница у минути (А4)
Процесор	мин. 800MHz
Меморија	мин. 256MB
Дуплекс штампа	Да, аутоматска
Повезивост	мин. USB 2.0, USB 2.0 Host (за штампу директно са УСБ flash уређаја), RJ-45 (10/100/1000Mbps)
Капацитет улазне фиоке	мин. 250 листова (универзална касета), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)
Подржана дебљина папира	мин. 60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет излазне фиоке	мин. 250 листова
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера (заједно са иницијалним тонером) који ће обезбедити штампу од минимално 4.000 страна у складу са ISO/IEC 19752 Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintanace kits, image units, fotokonduttori</i> итд.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције

5. Преносни рачунар	Минималне техничке карактеристике
Дијагонала екрана	мин. 15,6" HD (1366x768) са Antiglare
Процесор	Intel Core i3-6006U, основни такт мин. 2.0GHz, 2 језгра, 3MB кеш меморије, 14nm или еквивалент
Меморија	мин. 4GB DDR4 2400MHz, још један слободан меморијски слот за надоградњу, са могућношћу проширења до минимално 16GB
Хард диск 1	мин. 500GB 5400RPM SATA
Графичка карта	Интегрисана Intel HD 520
Оптички уређај	8x DVD/RW, 9.5mm
Мрежа	мин. 802.11 b/g/n and Bluetooth v4.0, 1GB LAN
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x HDMI, 2x USB 3.0, 1x RJ-45, 1x USB 2.0, читач SD картица, комбиновани прикључак за слушалице и микрофон
Звучници	Интегрисани стерео, мин. 2x 2W

Микрофон	Да
Камера	Интегрисана 720p HD
Тастатура	са СРБ распоредом слова и издвојеним нумеричким делом, водоотпорна
Батерија	мин. 4-ћелијска / 40Whr, са адаптером од мин. 45Watt
Заштита	TPM 2.0, Kensington Lock, опција читач отиска прста
Уштеда електричне енергије	ENERGY STAR® 6.1, EPEAT Silver, ErP Lot 3, Lot 6
Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гарнације, проверљива на сајту произвођача понуђене опреме на основу уноса серијског броја преносног рачунара

6. Matrični štampač TIP 2	Минималне техничке карактеристике
Тип	Матрични
Формат	A4
Број пинова	≥ 9
Број колона	≥ 80
Меморија (буфер)	≥ 128kb
Резолуција штампе (при 10цпи)	≥ 240 x 144 dpi
Портови	1x USB, 1x Serial, 1x Parallel
Број копија	≥ 1 оригинал + 4 копије
Брзина штампе (при 10цпи)	≥ 345 (High Speed Draft); 260 (Draft); 65 (Near Letter Quality)
Брзина штампе (при 12цпи)	≥ 355 (High Speed Draft); 310 (Draft); 75 (Near Letter Quality)
Рибон	≥ 40.000.000 карактера
Средње време између два отказа	≥ 10.000 сати
Опције папира	Single sheet задња страна, Continuous paper задња страна, Paper output задња страна
Документ феед	Sheet Paper (single- i multi-layer), Continuous Paper (single- i multi-layer), Labels (single- i multi-layer), Roll Paper, Envelopes
Напонски кабл	Да
УСБ кабл	Да
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

7. Монохроматски мултифункционални уређај А3	Minimalne tehničke karakteristike
Тип уређаја	A3 ласерски мултифункционални
Функционалност	3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Боја	Монохроматски (црно-бели)
Екран	≥ 7", колор, осетљив на додир
Брзина штампе	≥ 30 стране у минути А4 ≥ 15 страна у минути А3
Резолуција штампе	≥ 1200 dpi
Време до изласка прве стране А4	≤ 7s
Процесор	≥ 1.2GHz
Капацитет меморије	≥ 1024 MB
Аутоматска дуплекс штампа	Да
АДФ	Да, мин. 50 листова А4
Резолуција скенирања	600 dpi
Брзина скенирања	≥ 50 ipm (300 dpi, А4, b/w, колор)
Функције скенирања	Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan
Подржани формати скенирања	XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A
Вишенаменско лежиште за	≥ 100 листова А4

папир (бр. листова)	
Подржана дебљина папира	45-256g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 500 листова А4
Излазни капацитет папира (бр.листова)	≥ 250 листова А4
Портови	1x USB 2.0, 1x USB Host (за штампу директно са УСБ flash уређаја), 1x RJ-45
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера (заједно са иницијалним тонером) који ће обезбедити штампу од минимално 3.000 страна у складу са ISO/IEC 19752
	Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintanace kits, image units, fotokonduktori</i> итд.) неопходан за штампу минимално 300.000 страна (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Постоље са точкићима	Да
Напонски кабл	Да
УСБ кабл	Да
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције

8. Колор мултифункционални уређај А3	Minimalne tehničke karakteristike
Тип уређаја	А3 ласерски мултифункционални
Функционалност	3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Боја	У боји
Екран	≥ 4", колор, осетљив на додир
Брзина штампе	≥ 24 стране у минути А4 ≥ 12 страна у минути А3
Резолуција штампе	≥ 1200 dpi
Време до изласка прве стране А4	≤ 11s
Процесор	≥ 1.2GHz
Капацитет меморије	≥ 1.5 GB
Аутоматска дуплекс штампа	Да
АДФ	Да, мин. 50 листова А4
Резолуција скенирања	600 dpi
Брзина скенирања	≥ 50 ipm (300 dpi, А4, b/w, колор)
Функције скенирања	Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan
Подржани формати скенирања	XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова)	≥ 100 листова А4
Подржана дебљина папира	60-256g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 500 листова А4
Излазни капацитет папира (бр.листова)	≥ 250 листова А4
Портови	1x USB 2.0, 1x USB Host (за штампу директно са УСБ flash уређаја), 1x RJ-45
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера (заједно са иницијалним тонером) који ће обезбедити штампу од минимално 3.000 страна црно-бело и 1.500 страна у боји у складу са ISO/IEC 19798
	Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintanace kits, image units, fotokonduktori</i> итд.) неопходан за штампу минимално 200.000 страна (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Постоље са точкићима	Да

Напонски кабл	Да
УСБ кабл	Да
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције

9. УПС уређај	Минималне техничке карактеристике
Технологија уређаја	<i>On-line</i>
Тип кућишта	<i>Tower</i>
Излазна снага	≥ 800VA/480W
Номинални излазни напон	230V (220V, 240V)
Фреквенција излазног напона	50/60Hz ±1Hz
Опсег улазног напона	162-290 VAC
Облик излазног напона	Чиста синусоида
Излазни прикључци	≥ 4x IEC C13
Номинални улазни напон	230V (220V, 240V)
Фреквенција улазног напона	50/60Hz, autosensing
Улазни прикључак	Да
Аутономија при 50% оптерећења (240W)	≥ 8 мин
Аутономија при пуном оптерећењу (480W)	≥ 4 мин
Тип батерија	Оловне, без одржавања
Време пуњења батерија	≤ 6 сати до 90% након комплетног пражњења
Менаџмент портови	мин. 1x USB, 2x RJ-45
LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја	Да
Софтвер	Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем
Ниво буке на један метар растојања	≤ 40dB
Додатне функције	<i>Cold start</i>
Заштита	<i>Discharge, overvoltage, overload</i>
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције (и на УПС и на батерије)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1. Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

2.1.1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:

- да је понуђач испоручивао добра која су примерена предмету набавке у износу од 30.000.000,00 динара уназад три године од дана објављивања позива за подношење понуда. (2015, 2016 ,2017 рачунајући и 2018 годину)

Доказ:

- Оригинал оверене и потписане потврде од стране понуђачевих купаца (наручилаца) насловљене за потребе „Србија Карго“ а.д. са фотокопијама обострано потписаних уговора у прилогу.
- Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.
- Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:
 1. Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
 2. Мора бити насловљена на предметну јавну набавку;
 3. Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на све захтеване ставке.

2.1.2 Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:

Да Понуђач мора имати најмање три запослена или радно ангажована који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање опреме која је предмет ове набавке. Сертификати не могу бити старији од две године од дана објаве ове јавне набавке.

Доказ:

За запослено лице

- фотокопију радне књижице или
- фотокопију закљученог уговора о раду или
- фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

- фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

Копија важећег сертификата или другог важећег документа издатог од стране произвођача опреме за запосленог или радно ангажованог да је квалификован за сервисирање опреме и за извршење уговора. Сертификати/документа не могу бити старији од две године од дана објаве ове јавне набавке.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац **неће** одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: "СРБИЈА КАРГО" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, са назнаком: **Понуда за набавку добара: „Рачунари и рачунарска опрема број набавке ЈНОП 23 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.05. 2018 године до 10.00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, свележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - *образац VI* - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава свезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама; (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

Понуђач доставља **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарских гаранција (*образац XI*).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе издавања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено **писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Модел писма о намерама (*образац XII*).

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантама наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Сектор за набавке и централна стоваришта, “Србија Карго” а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 476 на другом спрату са назнаком:

- „Измена понуде за набавку добара: Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23 – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема број набавке ЈНОП 23” – НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема број набавке ЈНОП 23 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема број набавке ЈНОП 23 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство свезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава свезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти свезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима или у еурима. Уколико се цене наведу у еурима за прерачун у динаре користиће се средњи курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне царинске и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА СВЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство свезбеђења преда:

Понуђач доставља **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарске гаранције (*образац XII*).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског свезбеђења испуњења уговорених обавеза:

Банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац, са увећаним роком важности од 30 дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целисти испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде свележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail nabave.kargo@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН. У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, чл. 106 ЗЈН, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство свезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства свезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству свезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев заштити права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев заштити права подноси се наручиоцу на адреси: Београд, Немањина 6, соба 476/II, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев заштити права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом заштити права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом заштити права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева заштити права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву заштити права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева заштити права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева заштити права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се

налази на интернет страници Републичке комисије заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева заштиту права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 23.05.2018године у 11.00 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 47 на другом или 533а, на трећем спрату. Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр одза набавку:

Рачунари и рачунарска опрема, набавка ЈНОП 23

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Уколико се подноси понуда за обе партија образац понуде фотокопирати!

Комерцијални услови понуде:

Укупна вредност понуде без ПДВа:	
ПДВ :	
Укупна вредност понуде са ПДВом:	
Рок испоруке:	Максимално 60 дана
Начин и рок плаћања:	
Паритет испоруке:	
Гарантни рок:	Минимално 12 месеци
Важност понуде:	
Остало:	

Датум

М. П.

Понуђач

.....

.....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

Акционарско друштво за железнички превоз робе
“Србија Карго”
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)

и

.....
(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго” (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора **Душан Гарибовић дип.економиста** са једне стране

и

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____, са друге стране (**Продавац** наступа са подизвођачем/учесник у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Предмет овог Уговора је: **Рачунари и рачунарска опрема** (у даљем тексту добра) према спецификацији и јединичним ценама наведеним у табели:

Р.бр	Уређај	Колич. (ком.)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Рачунар и монитор 21.5"	190		
2	Мултифункционални монохроматски А4 уређај	90		
3	Мултифункционални колор А4 уређај	5		
4	Ласерски монохроматски А4 уређај	35		
5	Лаптоп 15.6"	22		
6	Матрични штампач	35		
7	Мултифункционални монохроматски А3 уређај	3		
8	Мултифункционални колор А3 уређај	2		
9	УПС	35		

Саставни део Уговора чини и прихваћена понуда Продавца бројод2018. године

Продавац нуди добра произвођача:

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: Рсд/ЕУР

ПДВ (20%) износи: Рсд/ЕУР

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: Рсд/ЕУР

Цене

Члан 3.

Уговорена цена производа је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручена добра, на текући рачун продавца: _____ код банке _____ са матичним бројем: _____. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Испорука у целости **извршиће се у року од 60 дана**. Сукцесивне испоруке су дозвољене. Испорука добара која су предмет набавке, извршиће се DDP Београд (Батајница магацин 380), за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд за иностране понуђаче.

Технички услови

Члан 6.

Сви технички услови дефинисани у конкурсној документацији морају бити испуњени. Техничка спецификација налазе се у прилогу уговора и представљају саставни део истог.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни пријем испоручених рачунара и рачунарске опреме из понуде вршиће се у магацину Наручиоца.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су добра спремна за испоруку.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 10 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

Испорука и документа

Члан 8.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Продавца са читким потписима
- наруџбеница Купца

Продавац се обавезује да поштом или лично на адресу Купца, а након извршене испоруке и обављеног квалитативног пријема, достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима
- наруџбеницу Купца
- копију записника о квалитативном пријему

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама из прилога уговора и условима произвођача.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по овом уговору нова и неупотребљавана.

Продавац гарантује да добра имају сва неопходна својства за намену за коју их купац набавља, те да неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради, услед неке радње или пропуста продавца/произвођача, који се могу јавити при нормалној употреби испоручене рсве.

Добра која пре уградње показују недостатке или оштећења као и она која показују промене након уградње, а узроци се не могу приписати условима коришћења, биће замењена на терет продавца.

Уколико у току периода трајања **гарантног рока од 12 месеци**, дође до квара или дефекта неког од испоручених делова, купац ће се писаним путем обратити продавцу са захтевом да се техничка лица продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту квара или дефекта неког од испоручених делова. Продавац је дужан да у року од 5 дана од тренутка пријема обавештења од стране купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да свезбеди продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом продавца по овом члану сноси продавац.

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења.

Уговорна казна

Члан 10

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац има право да депоновани инструмент свезбеђења плаћања продавца, из члана 11. уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити:

Банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац, са увећаним роком важности од 30 дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целисти испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке продавцу је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити продавцу раскинути овај уговор:

- ако Продавац не испоручи добра у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 14.

Продавац мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА „Србија Карго”, а.д.

.....

.....
Душан Гарибовић дипл.економиста

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач:

Понуда бр.....

Р.бр	Уређај	Колич. (ком.)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Рачунар и монитор 21.5"	190		
2	Мултифункционални монохроматски А4 уређај	90		
3	Мултифункционални колор А4 уређај	5		
4	Ласерски монохроматски А4 уређај	35		
5	Лаптоп 15.6"	22		
6	Матрични штампач	35		
7	Мултифункционални монохроматски А3 уређај	3		
8	Мултифункционални колор А3 уређај	2		
9	УПС	35		

УКУПНО:(Рсд/€) без ПДВ-а

УКУПНО:(Рсд/€) са ПДВ-ом

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене (увозну царину, транспортне трошкове, амбалажу итд). Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Трошкови прибављања средства свезбеђења	
Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства свезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико се подноси понуда за више партија образац фотокопширати!

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За набавку добара – **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се подноси понуда за више партија образац фотокопширати!

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке у отвореном поступку – **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23.** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси понуда за више партија образац фотокопширати!

XII ОБРАЗАЦ- МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР Датум:.....

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис услуге или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво и безусловно обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Налогодавац пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Налогодавац пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише уговор када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

М.П.

XIII МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А

за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво и безусловно обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

М.П.

XIV ОБРАЗАЦ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За набавку добара – **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23**

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Србија Карго“ ад, а везано за набавку **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23** _____, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара(словима): _____)

у _____

За банку

дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико се подноси понуда за више партија образац фотокопширати!

XV ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- За оцену испуњености услова за набавку: **Рачунари и рачунарска опрема, број набавке ЈНОП 23**

Образац	РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Достављено
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве, Члана 75. и 76. ЗЈН	да – не
XII	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	да – не
XIII	Финансијско обезбеђење за добро извршење посла	да – не
XIV	Писмо о намерама банке	да – не
/	Доказ пословног капацитета	да – не
/	Доказ финансијског капацитета	да – не
XV	Преглед достављене документације	да – не

Напомена: Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум
.....

М.П.

Понуђач
.....

Напомена:

Уколико се подноси понуда за више партија образац фотокопширати!