



КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Београд, Немањина 6, Србија
Тел:

Број: 1/2017-*BSP*
Датум: *16.10* 2017.године

Извршном директору за саобраћај
Извршном директору за развој и заједничке послове
Помоћницима генералног директора
Саветницима генералног директора
Директорима сектора/ центара
Шефовима секција

**ПРЕДМЕТ: Упутство о кореспонденцији и начину комуникације
са трећим лицима (правним и физичким)**

Кореспонденција која се обавља између Друштва и трећих лица (правних и физичких),
обављаће се обавезно писаним путем, електронски или факсом.

Електронска кореспонденција са трећим лицима може се обављати искључиво путем адресе:
kabinet.srbcargo@srbrail.rs.

Није дозвољено у службене сврхе обављати комуникацију с трећим лицима са приватних
адреса електронске поште.

Директори Сектора/Центара ће сву кореспонденцију с трећим лицима (уговоре, информације
битне за склапање уговора, и понуде) достављати у Кабинет Генералног директора с
предлогом одлазног одговора и пратећим потписаним образложењем за Генералног
директора.

Изузетно, посебно образложење није потребно приложити само у случајевима када одговор
у тексту садржи детаљно објашњење.

Поред тога, Директори Сектора/Центара ће једном дневно достављати табеларни преглед
дописа, који су у виду предлога достављени претходног дана Генералном директору на
потпис.

Кабинет Генералног директора ће у електронској пошти која се шаље трећим лицима ставити
на знање и адресу Директора Сектора/Центра који је претходно доставио допис на потпис и
вратити све достављене прилоге за његову даљу архиву.

Изузетак од горе прописаног поступка одобрава се за обављање појединих оперативних
послова у оквиру Сектора СТП (електронска комуникација у вези са применом
поједностављеног транзитног поступка и NCTS, диспечерска комуникација, електронска
кореспонденција са другим железничким управама у вези са транспортним ограничењима,
нашим колима у иностранству, примопредаје возова у граничним станицама, сагласност за
превоз возова са једним товарним листом.) и извршних послова у станицама (комуникација с
корисницима превоза у вези с превозом поштиљака).

Сви запослени имају обавезу да писаним путем најаве и захтевају одобрење одржавања и присуствовања састанцима са трећим лицима, како у просторијама „Србија Карго“ а.д. тако и на другим местима. Најаве и захтеви се достављају електронским путем на следећу е-адресу: kabinet.srbcargo@srbrail.rs , **најмање два радна дана пре одржавања састанка.**

Кореспонденција и комуникација која се обавља супротно овом упутству, неће се сматрати валидном преписком нити обавезујућом за „Србија Карго “ а.д.

Свако непридржавање и одступање од овог упутства сматраће се повредом радне обавезе и као такво биће санкционисано.

Званично обавештење на интернет страници „Србија Карго“ са контакт особама прилагодити у складу с овим упутством о кореспонденцији.



В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Dusan Garibovic
Душан Гарибовић, дипл.ек.