



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд,
Немањина 6

Број: 22/2019 - 816

Датум: 13.05.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева,
Јавна набавка мале вредности**

Број набавке: ЈНМВ/5

Београд, мај 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности– ЕЛЕМЕНТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (VI)	21
VII	МОДЕЛ УГОВОРА (VII)	25
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (VIII)	29
IX, IX-1	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ	31
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	36
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА И ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГА	37
XIV	ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА	38

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго" Београд
- Адреса: ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд
- ПИБ: 109108446
- Матични број: 21127116
- Интернет страница наручиоца www.srbcargo.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуге: **Осигурање запослених од последица несрећних случајева**, јавна набавка мале вредности,

ОРН: 66510000 – Услуге осигурања

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.srbcargo.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба и особа за контакт: Центар за набавке и централна стоваришта,
(nabavke.kargo@srbrail.rs)

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/3 и 68/3), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/3 и 68/3).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 7 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 24.05.2019. године до 11.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: "Србија Карго" а.д. Београд - Центар за набавке и

централна стоваришта, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично у канцеларију бр. 510 на трећем спрату на истој адреси.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, ЈНМВ/5 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, e-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **24.05.2019. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. Београд, у Београду, ул. Немањина 6, соба 510 на трећем спрату спрату.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је пружање услуге: **Осигурање запослених од последица несрећних случајева**, јавна набавка мале вредности, за потребе "Србија Карго" а.д. Београд

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

ОРН: 66510000 – Услуге осигурања

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И СЛ.**

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је пружање услуге: Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, за потребе "Србија Карго" а.д. Београд

2. Спецификација предмета набавке, количина и опис услуга

Осигурање запослених од последица несрећних случајева у "Србија Карго" а.д. Београд за следеће осигуране случајеве:

Осигурање запослених од следећих ризика

1. Осигурање лица од последица несрећног случаја - незгоде:

смрт услед незгоде	500.000,00 РСД
трајни инвалидитет услед незгоде	1.000.000,00 РСД
трошкови лечења услед незгоде	200.000,00 РСД
дневна накнада услед незгоде	250,00 РСД

Услови осигурања

- Под осигурањем запослених подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа;
- Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом;
- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање лица у вези са предметом јавне набавке.

Квалитет осигурања и рекламација

- У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од три дана, од дана пријема обавештења;
- Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Висину премије у понуди уписати у номиналном износу по једном запосленом и за укупан број запослених.

Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози. Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом запослених.

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави Услове осигурања.

3. Место и рок – време извршења: Предметна јавна набавка је на период од једне године.

4. Начин спровођења контроле: Контрола извршења уговора врши се од стране стручне службе наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV - 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

4) Услов: Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. став 1. Тач. 4) Закона*).

5) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Решење које издаје Народна банка Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004 - исп, 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007 и 107/2009).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Решења које издаје Народне банке Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Решење које издаје Народна банка Србије (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004 - исп, 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007 и 107/2009).

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет:

- 1) Да понуђач располаже довољним **финансијским капацитетом**
Услов: да понуђач у периоду од 12 месеци, пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.

- 2) Да понуђач располаже **довољним пословним капацитетом**:
- a) Услов: да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитета) и ISO 27001 (Систем безбедности информација);
 - б Услов: да на дан 31. 12. 2017. године располаже разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања / реосигурање од најмање 1.000.000.000,00 динара;
 - б) Услов: да на дан 31. 12. 2017. године има адекватност капитала "ро Carmelu" 0,120 или више
Адекватност капитала се израчунава према формули:
(АОП 101 – АОП 115) / АОП 37
где је:
 - АОП 101 (АОП 0401) – капитал и резерве
 - АОП 115 (АОП 0417) – губитак до висине капитала и
 - АОП 37 (АОП 0053) – укупна актива
- Уколико понуду подноси група понуђача "вредност Carmela" се израчунава тако што се у формулу уносе подаци за све понуђаче, из групе понуђача.
- с) Услов: да има извршене услуге у осигурању које су предмет јавне набавке и то да је у периоду од 01.01.2017 године до 31.12.2017. године закључио уговоре за колективно осигурање запослених и радно ангажованих лица од последица несрећног случаја код најмање 5 (пет) Уговарача осигурања са трајањем осигурања најкраће годину дана, а број осигураних лица износи најмање 1000 (словима: једна хиљада);
- 3) Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**
Услов: Да понуђач располаже запосленим или по другом основу ангажованим лицима која ће бити непосредно ангажована на извршењу предмета јавне набавке и то најмање:
- један дипломирани правник,
 - један лекар цензор.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 76. Закона

- 1) **Доказ о финансијском капацитету**: Потврда Народне банке Србије –да понуђач у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива, није био великвидан.
- 2) **Докази о пословном капацитету**:
 - a) **Доказ**: Фотокопија важећег *сертификата ISO 9001* (Систем менаџмента квалитета) и *ISO 27001* (Систем безбедности информација), издатих од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласи на понуђача;
 - б) **Доказ**: адекватност капитала за неживотна осигурања / реосигурање, стање на дан 31.12.2017 године, Образац АК-НО/РЕ;
 - с) **Доказ**: Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину
 - d) **Докази**:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен *Образац - Списак пружених услуга (стручне референце) (Образац - _____)* и
 - Фотокопије закључених полиса осигурања;

3) Докази о кадровском капацитету:

- Попуњен, потписан и печатом оверен *Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (Образац _____)*, којим понуђач изјављује да располаже запосленим или по другом основу ангажованим лицима која ће бити непосредно ангажована на извршењу предмета јавне набавке и то најмање:
- један дипломирани правник,
- један лекар цензор.
- Фотокопије Уговора о раду (за запослене) односно Уговор о радном ангажовању (за радно ангажоване по другом основу)

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, а доказ о испуњености услова из тачке 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, а доказ о испуњености услова из тачке 4) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Такође сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказ за допунски услов економског капацитета располагања апсолутном разликом гарантне резерве и маргине солвентности од минимум 1.000.000.000,00 РСД, док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“. Под најнижом понуђеном ценом Наручилац подразумева најнижу понуђену цену **премије осигурања**.

IV-6 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок за исплату штете**.

IV-7 Обрасци који чине саставни део понуде

Понуда мора да саржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број: VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац број: VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац број: VIII у конкурсној документацији);
- Средство финансијског обезбеђења – банкарска гаранција за озбиљност понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла (образац IX-1 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о лицима која раде за понуђача, која ће бити одговорна за реализацију уговора (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (XIV).
- Општи услови осигурања.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а сама понуда мора бити повезана јемствеником.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Србија Карго“, а.д. Београд, ул. Немањина број 6, соба 510 - са знаком „**Понуда за јавну набавку услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, број набавке, ЈНМВ/5 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **24.05.2019. године до 11.00 часова**, код наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се 24.05.2019. године у 12.00 часова, у радним просторијама „Србија Карго“ а.д. Београд, ул. Немањина број 6, соба 510 на трећем спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „Србија Карго“ а.д. Београд, ул. Немањина бр. 6, соба 476, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку пружања услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку пружања услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку пружања услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку пружања услуге-Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона, а доказ о испуњености услова из тачке 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, а доказ о испуњености услова из тачке 4) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Такође сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказ за допунски услов финансијског капацитета тј. да располаже апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности на дан 31.12.2017 године већом од 1.000.000.000,00 динара, док остале услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, рок важења понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Висина премије мора бити изражена у динарима, без пореза.

Премија осигурања биће плаћена у 12 месечних рата, на основу испостављеног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Уколико је рок плаћања краћи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

9.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на неживотно осигурање и мора бити фиксна до краја реализације уговора.

Порез на премију осигурања плаћа наручилац.

Образац структуре цене VIII, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити урачунат у цени исказаној у обрасцу понуде. Попуст који нису урачунати у цени исказаној у обрасцу понуде, неће се узимати у обзир.

11. Средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, **на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без пореза на премију осигурања** која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде

Иностранци понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, без пореза на премију осигурања,** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

Моделу наведених банкарских гаранција налазе се у одељку IX конкурсне документације.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац, са увећаним роком важности од 30 дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ/5**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: „Србија Карго“ а.д. Београд, ул. Немањина број 6, соба 476 други спрат.
- електронским путем на адресу: nabavke.kargo@srbrail.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са ЗЈН члан 106, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: _____;
- (6) позив на број: _____;
- (7) сврха уплате: 333П - Услуге осигурања, **ЈНМВ/5**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од три дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности ЈНМВ/5

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге - Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности за потребе Србија Карго а.д. Београд, број набавке ЈНМВ/5.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – пружање услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, број набавке ЈНМВ/5.

Осигурање запослених од следећих ризика

1. Осигурање лица од последица несрећног случаја – незгоде

Број запослених	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет услед незгоде	Трошкови лечења услед незгоде	Дневна накнада услед незгоде	Годишња премија по запосленом	Укупно (1 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
2746	Осигурана сума 500.000,00 РСД	Осигурана сума 1.000.000,00 РСД	Осигурана сума 200.000,00 РСД	Осигурана сума 250,00 РСД		

УКУПНА ПРЕМИЈА _____ РСД (без пореза)

Висину премије уписати у номиналном износу.

Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата.

Рок за исплату штете износи: _____ дана.

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*).

Рок важења понуде: _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*).

У _____
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева

1. Акционарско друштво за железнички превоз робе Србија Карго, Београд, са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл. ек. (у даљем тексту: **Осигураник**) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____

(у даљем тексту: **Осигуравач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

З а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

о пружању услуге- Осигурање запослених од последица несрећних случајева

Уговорне стране констатују:

- да је Осигураник на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. и члана 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке: Услуге осигурања, за потребе Србија Карго а.д. Београд јавна набавка мале вредности ЈНМВ/5;

- да је Осигуравач дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____ (*биће преузет број под којим буде заведена понуда код Осигураника*) – **Услуге Осигурање запослених од последица несрећних случајева**, која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Осигураник у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Осигуравача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (*попуњава Осигураник*) изабрао Осигуравача за предметну набавку.

- да је Осигуравач доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева**, у Србија Карго а.д. Београд, а у свему према понуди Осигуравача број: _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

Осигуравач ће за рачун Осигураника вршити следеће услуге:

1. Премија осигурања лица од последица несрећног случаја - незгоде:

(спецификација услуга биће преузета из обрасца понуде)

Члан 3.

Услуга ће се вршити до максималног износа од 4.158.000,00 динара без ПДВ-а, и то:

- за 2019. годину до 2.079.000,00 динара без ПДВ-а,
- за 2020. годину до 2.079.000,00 динара без ПДВ-а,

према јединичним ценама исказаним у члану 1. уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације уговора.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2019. годину за ове намене. За део обавеза које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац услуге ће извршити плаћање Пружаоцу услуге до висине средстава обезбеђених Планом пословања за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца услуге.

Укупна уговорена висина премије осигурања запослених на услуге из члана 2. овог уговора, износи: _____ (уписује **Осигуравач**) динара, без пореза.

У укупан износ премије осигурања није урачунат порез на премију осигурања лица од последица несрећног случаја – незгоде.

Укупна уговорена висина премије осигурања запослених из става 1. овог члана фиксна је током трајања овог уговора.

Уговорена премија осигурања не може се накнадно повећавати.

Уговор се потписује за период од 13.07.2019. године до 13.07.2020. године

Члан 4.

Осигураник се обавезује да уговорену висину премије осигурања из члана 3. овог уговора плаћа Осигуравачу у 12 месечних рата на основу испостављене фактуре, при чему је доспеће прве рате у року од _____ (уписује **Осигуравач**) дана од дана пријема исте.

Члан 5.

Запослени који су осигурани од ризика из члана 2. овог уговора, осигурани су свуда и на сваком месту, непрекидно 24 сата.

Осигураник задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским планом.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана предати Осигуранику одговарајућу Полису осигурања са битним елементима у складу са законским одредбама, као и Услове за осигурање лица у складу са предметом овог уговора.

Полиса осигурања и Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја су саставни део овог уговора.

Члан 6.

Осигуравач ће у случају настанка уговореног осигураног случаја услугу обавити благовремено, квалитетно, у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Члан 7.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од три дана од дана пријема обавештења.

Осигуравач је обавезан да осигураном лицу изврши исплату наканде из осигурања у року од _____ дана (*уписује Осигуравач*) од дана пријема комплетне документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину одштете.

Осигуравач се обавезује да у року од три радна дана од дана пријема документације потврди Осигуранику да је документација из предходног става комплетна, у супротном сматраће се да је документација комплетирана даном њеног пријема и завођења код Осигуравача.

Члан 8.

Осигураник ће након закључења овог уговора, пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја.

Члан 9.

У року од 15 дана од дана потписивања уговора, Осигуравач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла (на први позив) по правилима URDG 758 која ће бити на снази 30 дана дуже од рока извршења уговора. Банкарска гаранција ће гласити на 10% вредности премије осигурања.

Члан 10.

Обавеза је Осигуравача да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања обавести Осигураника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не извршава уговорну обавезу на уговорени начин и у уговореним роковима, друга страна има право да једнострано раскине уговор.

Отказни рок износи 15 дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се почев од _____ године.

Члан 14.

Осигураник може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 15.

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза Осигураника је _____, телефон број _____, електронска пошта: _____ *попуњава Осигураник*).

Лице одговорно за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза Осигуравача је _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Осигуравач)*.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговора решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је потписан у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава три примерка.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач попуњава, потписује, оверава и доставља Модел уговора за партију/е за коју/е подноси понуду

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга- Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5

Осигурање запослених од следећих ризика:

1. Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде

1.	Укупна висина премије колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја - незгоде (без укљученог пореза на премију неживотних осигурања)	дин.
2.	Стопа пореза на премију неживотних осигурања	%
3.	Износ пореза на премију неживотних осигурања 1:	дин.
4.	Укупна висина премије осигурања од последица несрећног случаја (са укљученим порезом на премију неживотних осигурања)	дин.

Осигурани случајеви	Осигуране суме у РСД	Премија по једном лицу	Број лица	Премија (РСД)
Смрт услед незгоде	500.000,00		2.334	
Трајни Инвалидитет	1.000.000,00		2.334	
Трошкови лечења	200.000,00		2.334	
Дневна накнада	250,00		2.334	
Укупно премија РСД				

1) Под редним бројем 1. уписује се укупан износ премије осигурања од последица несрећног случаја – незгоде (без укљученог пореза на премију неживотних осигурања);

2) Под редним бројем 2. уписује се стопа пореза на премију неживотних осигурања;

3) Под редним бројем 3. уписује се укупан износ пореза на премију од последица несрећног случаја – незгоде;

4) Под редним бројем 4. уписује се укупан износ износ премије осигурања од последица несрећног случаја - незгоде (са укљученим порезом на премију неживотних осигурања);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2019. године

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Укупна премија на годишњем нивоу у РСД	
---	--

IX - СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис услуге или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво и безусловно обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

М.П.

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

**Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____**

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла
на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво и безусловно обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

М.П.

**IX-1 ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ
ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА**

За јавну набавку услуге - **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5, , за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, број набавке, ЈНМВ/5, дајемо**

ПИСМО О НАМЕРАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овим потврђујемо спремност да ћемо у случају потребе нашем клијенту - понуђачу: _____, из _____, на његов захтев и по његовом налогу, а у случају да му буде додељен уговор, на име средства финансијског обезбеђења уговора, издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на премију осигурања, а на име доброг извршења посла и евентуалног плаћања уговорне казне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У _____

За и у име Пословне Банке

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Писмо о намерама може бити издато на овом образцу или на образцу - меморандуму банке.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5**, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5**, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге- **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности број набавке ЈНМВ/5**, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге- **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5**, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, немам на снази изречену меру забране обављања делатности у моменту подношења понуде.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА О ЛИЦИМА КОЈА РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА, КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда и конкурсне документације за закључење уговора о јавној набавци услуге- **Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка мале вредности, број набавке ЈНМВ/5**, за потребе „Србија Карго“ а.д. Београд, и да су следећа лица одговорна за реализацију уговора који је предмет јавне набавке:

1. _____ контакт телефон _____

2. _____ контакт телефон _____

3. _____ контакт телефон _____

Напомена: Мора постојати бар једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомене:

Образац понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
Услуга-Осигурање запослених од последица несрећних случајева, јавна набавка
мале вредности, број набавке ЈНМВ/5

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2019. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или уколико подноси заједничку понуду, образац о поверљивости података се доставља потписан и печатом оверен и за подизвођача, односно и за сваког учесника у заједничкој понуди.