



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд  
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд, Немањина 6**

Број: 22/2019 - 2150

Датум: 08.11.2019.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Рачунарска опрема**

#### **ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈНОП/33**

**Новембар**

**2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара: **Рачунарска опрема** у поступку јавне набавке у **отвореном поступку**, деловодни број 1/2019-5900 од 04.11.2019. и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2019-5900/1 од 04.11.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку у отвореном поступку:**  
**Рачунарска опрема**  
**Јавна набавка број: ЈНОП/33**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добра и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН	37
XII	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	38
XIII	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	39
XIV	Преглед достављене документације	40

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Адреса: Немањина бр. 6

Интернет страница: [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку – добара, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из ОРН:**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, ЈНОП/33 је набавка - добара: **Рачунарска опрема**, према спецификацији која се налази у конкурсној документацији.

*Ознака из ОРН: 30230000 - Рачунарска опрема*

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“**

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене. Приликом оцењивања понуда, узимаће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

### **6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- са портала Службеног Гласника

### **7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију, односно набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 17.12.2019. год. до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на

начин подношења и то на адресу: "Србија Карго" а.д. Београд - Сектор за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина 6, 11 000 Београд, Република Србија, или донесе лично у канцеларију бр. 510 на трећем спрату на истој адреси.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: "Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – Рачунарска опрема - ЈНОП/33 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена на било који начин пристигла по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **17.12.2019. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д., Београд, Ул. Немањина 6, сала 510 на трећем спрату.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**11. Контакт :** Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина број 6, [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) радним даном од 9-15 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка - добара: **Рачунарска опрема**

Ознака из ОРН: 30230000 - Рачунарска опрема

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ:

rb	naziv	oznaka	količina	šifra SAP
1	matrični štampač	Epson LQ-2090 II	2	3100005240
2	lap top	Dell Vostro 3584 15,6"	6	3100005241
3	PC desktop	Dell Optiplex 3060	4	3100005242
4	MFP Mono InkJet štampač	Epson	10	3100005243
5	HD eksterni	1 TB	8	2800000053
6	torba za lap top	Dell 15,6"	10	3100004569
7	torba za lap top	Dell 17"	2	3100005244
8	teretna kolica		1	3100005245
9	teretna kolica za stepenice		1	3100005246
10	male merdevine (2-3 stepenika)		1	3100005247
11	mrežni adapteri za štampače	TP-Link TL-PS110U Print Server 1 x USB2.0 port + Ethernet 10/100Mb/s, multiprotokol IP / IPX / NetBEUI / AppleTalk (testiran sa 320 modela štampača)	12	3100005248
12	agregat trofazni sa automatskom sklopkom	Heron benzinski agregat za struju 6.8kW – trofazni	1	3100005250
13	ATS kontrola za agregat		1	3100005251
14	slušalice	SONY Slušalice MDR-ZX110APB	1	3100005207
15	čitač kartica		2	3100005252
16	produžni kablovi	Produžni strujni kabl sa 6 šuko utičnica i prenaponskom zaštitom, dužine 4.5m, svetleći prekidač, AC 230V - 7A, pakovanje za maloprodaje	6	3100005253
17	alat za krimpovanje	RJ-45/RJ-12 alat za krimpovanje i blankiranje sa sečicama, Pro'sKit (CP-333)	3	3100003573
18	TV LED 65 inch	LED 65" Smart LED 4K Ultra HD LCD TV	2	3100005260
19	Nosač za Led TV	BARKAN 3400LW.W LCD TV zidni nosač do 70"	2	
20	HDMI kabl	HDMI kabl 3m	5	

**РАЧУНАР:**

Procesor	Intel procesor 9-e generacije i3-9100
Čipset	Intel H370
Grafička	minimum Integrisana Intel HD 610 grafika
Memorija	minimum 4GB DDR4 2666MHz sa mogućnošću proširenja do minimalno 32GB
Hard disk	minimum 256GB SSD
Zvučna kartica	Integrisana
Napajanje	minimum 260W, sa efikasnošću od 85% pri 100% opterećenju
Optički uređaj	DVD/RW
Kućiste	Mini Tower
Mreža	Integrisani GLAN (10/100/1000 Mbps)
Tastatura	Lokalizovana tastatura na SRB, USB konekcija, od istog proizvođača kao i računar
Miš	Optički, USB konekcija, od istog proizvođača kao i računar
Портови	minimum 2x USB 3.1 i 2x USB 2.0 sa prednje strane kućišta, minimum 2x USB 3.1 i 2x USB 2.0 sa zadnje strane kućišta, 1x RJ45, 1x HDMI, 1x VGA, 1x DP, 1x universal audio jack, 1x Line-out
Slotovi za proširenje	minimum 2x FH PCIe x16, 3x FH PCIe x1, 2x M.2
Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Sertifikati	ENERGY STAR, TCO Certified, EPEAT, WEEE, EU RoHS
Garancija	minimum 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja računara; proverljiva konfiguracija na sajtu proizvođača na osnovu unosa serijskog broja računara

**МОНИТОР:**

Veličina:	minimalno 54,61 cm / 21,5in
Rezolucija:	minimalno FHD 1920x1080, 60 Hz
Vrsta:	minimalno VA, Antiglare
Odnos:	maksimalno 16:9
Pixel pitch:	maksimalno 0,248x0,248mm
Osvetljenje:	maksimalno 250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast:	maksimalno 3000:1
Ugao gledanja:	maksimalno 178°/178°
Odziv:	minimalno 12ms
Boja:	Crna
Konekcije:	maksimalno 1x VGA, 1x HDMI
Пodešavanja:	Tilt
Zaštita:	"Security lock" slot
Težina:	maksimalno 3.70 kg sa postoljem
Sertifikati:	minimalno Energy Star, EPET Silver, RoHS, TCO
Kablovi:	minimalno 1x VGA, 1x naponski kabl
Garancija:	3 godine, proverljiva na sajtu proizvođača preko serijskog broja monitora

## ЛАПТОП:

Procesor	Intel procesor 7-e generacije i3-7020U
Ekran	15.6-inch HD (1366 x 768) Anti-Glare LED-Backlit Non-touch Display
Grafička	minimum Integrisana Intel HD 610 grafika
Memorija	minimum 8GB DDR4 2666MHz sa mogućnošću proširenja do minimalno 16GB
Hard disk	minimum 256GB SSD
Mreža	Integrisani GLAN (10/100/1000 Mbps)
Priključci/slotovi	Min. 1x HDMI, Min. 3x USB , SD čitač kartica,RJ-45(LAN), 1x 3.5mm (izlaz i mikrofon)
Kamera	0.9 Megapiksela
Zvučnica	Da, 2.0 2W
Mikrofon	Da
Tastatura	EN (US), Numerički deo tastature
Miš	Optički, USB konekcija, od istog proizvođača kao i računar
Masa	Max. 2.3 Kg
Operativni sistem	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Garancija	minimum 36 meseci proizvođačke garancije, proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu unosa serijskog broja računara; proverljiva konfiguracija na sajtu proizvođača na osnovu unosa serijskog broja laptopa

## МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ:

Tip: Matrični

Format: A3

Rezolucija štampe: 136cpl

Broj pinova: 24

Broj kopija: 1 original + 6 kopija

Brzina štampe pri 10cpi: 550 (Ultra High speed draft)

Memorija: min.128kb

Emulacije: IBM® PPDS, ESC®

Kapacitet ribona: min.12.000.000 karaktera

Nivo buke: 55dB Povezivost: Paralelni port, USB

Ostale osobine: USB 2.0 priključak

### MFP InkJet mono Štampač:

Štampa , kopiranje, skeniranje, faks

Rezolucija štampe: min. 1200x2400 dpi

Brzina štampe : min. 34ppm (75g/m2)

Brzina štampe prve stranice: max. 4.8 sec

Duplex : DA

Skener: ADF

Rezolucija skenera : 1200x2400 dpi(colour and monochrome)

Veličina skeniranja (ADF) : max. 215.9 x 355.6 mm

Brzina kopiranja : min. 22cpm

Rezolucija kopiranja: min. 600x1200 dpi

FAX: DA

Povezivost:

Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja

Uređaj mora da je proizveden tako da može da koristi kesu sa mastilom minimalnog kapaciteta od 40000 stranica sa 5% popunjenosti strane

### Eksterni HDD:

Tip Hard disk

Format 2.5"

Kapacitet diska 1TB

Interfejs                USB 3.0  
Protok                    3200 / 1700 MB/s

**Ostale karakteristike**

Serijski                    M3 Portable  
Podržane tehnologije SafetyKey™, SecretZone™

**МРЕЖНИ АДАПТЕР ЗА ШТАМПАЧЕ:**

Print Server 1 x USB2.0 port + Ethernet 10/100Mb/s, multiprotokol IP / IPX / NetBEUI / AppleTalk (testiran sa 320 modela štampača)

**БЕНЗИНСКИ АГРЕГАТ ЗА СТРУЈУ ТРОФАЗНИ 6800 W:**

**glavne tehničke karakteristike**

- napon/frekvencija: 400V/50Hz; 230V/50Hz
- snaga (max./nazivna): 6,8kW/6,3kW; 5,5kW/5kW
- izlaz jednosmerne struje: 12V (8,3A)
- regulacija napona: AVR
- električni start (na ključ)
- max. opterećenje uk. 9,1A (na 3 faze), 21,7A (na 1 fazi),
- masa: 98kg
- zapremina rezervoara goriva: 25 l

**motor**

- tip četvorotaktni, benzinski
- zapremina motora: 420cm<sup>3</sup>
- upravljanje: OHV
- potrošnja: ~3,7/sat
- dimenzije (v x š x d): 55×54×68cm

**ЗВУЧНИЦИ:**

Sistem : 2.0

Snaga : min. 2x3W

Povezivanje : Audio 3.5mm/USB

Frekventni raspon : 20Hz-18kHz

**СЛУШАЛИЦЕ:**

TIP : Žične slušalice

Mikrofon : DA

Boja : Crna

Frekvencijski opseg : 12Hz - 22,000Hz

Dužina kabla : min. 1.2m



Zvučnici : min. 30mm

Osetljivost : 98 dB/mW

Otpor : 24 Ω.

## **ИВ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.1.2.** Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

- Понуђач у својој понуди мора доставити:

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће испоручити оригинални производ у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уз понуду је за ставке 1 и 4 неопходно доставити оверену Потврду/е произвођача матричних и мултифункционалних штампача или локалне канцеларије произвођача (за територију Републике Србије) насловљена на Наручиоца и ову јавну набавку.

**Недостављање било које од тржених ставки проузрокује одбијање понуде као неприхватљиве (члан 106. ЗЈН)**

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је

да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :

2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

- **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ:** - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно Члану 10. став. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст.1 тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. – Немањина број 6 трећи спрат – соба број 510, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку– Рачунарска опрема, јавна набавка број ЈНОП/33 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **17.12.2019. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, без обзира на начин како је послата. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – (*образац ВИ*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље ВИ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (образац *ВИИИ*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (образац *ИХ*)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/2015 и 68/15 ) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** - (образац *Х*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ЗЈН (образац *ХИ*),** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

**Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:**

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију **за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (образац *ВИИ*).

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. – Немањина број 6– трећи спрат соба 510, 11000 Београд.

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку– Рачунарска опрема, ЈНОП/33 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Рачунарска опрема, ЈНОП/33 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Рачунарска опрема, ЈНОП/33 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Рачунарска опрема, ЈНОП/33 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **ВИ**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **ВИ**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **ИВ** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **ИВ** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о



роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда важи 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима. Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ. Цене морају бити јасно и читко уписане. Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.мпззс.гов.рс](http://www.мпззс.гов.рс)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.минрзс.гов.рс](http://www.минрзс.гов.рс)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:**

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

### **Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, наручиоцу преда:**

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

Уколико дође до прудежтка рока испоруке, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока испоруке .

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд или путем електронске поште на е-маил [набавке.карго@србраил.рс](mailto:набавке.карго@србраил.рс) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку у **отвореном поступку – Рачунарска опрема, ЈНОП/33**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И**

## **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде, односно додела уговора, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

Приликом оцењивања понуда, узеће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д. Београд, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл. 115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду сагласно члану 106 ЗЈН, ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

## 21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења

(осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адреси: Београд, Немањина бр. 6, – трећи спрат соба 510, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/si/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,

- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

### **23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити дана **17.12.2019. године у 11,00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина број 6, трећи спрат, соба 510.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за

### Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку - ЈНОП/33

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ



1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Комерцијални услови понуде:**

<i>Укупна Вредност понуде без ПДВ-а:</i>	
<i>Вредност ПДВ-а:</i>	
<i>Вредност понуде са ПДВ-ом:</i>	
<i>Начин и рок плаћања:</i>	<b>45 дана</b>
<i>Рок испоруке: (од достављања наруџбенице): макс. 30 дана</i>	
<i>Паритет испоруке:</i>	<b>ФЦО купца у Београду</b>
<i>Важност понуде (мин 90 дана):</i>	
<i>Гарантни рок:</i>	<b>Према декларацији произвођача</b>

\*Напомена: У цену су урачунати сви трошкови за реализацију предметне набавке

Датум

М. П.

Понуђач

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Рачунарска опрема**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

*Акционарско друштво за железнички превоз робе  
„Србија Карго“  
11000 Београд, Немањина 6  
( у даљем тексту : КУПАЦ )*

*и*

---

*( у даљем тексту : ПРОДАВАЦ )*

**Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“** (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. са једне стране

и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_), закључују:

## **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ** **Рачунарска опрема**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме у јавној набавци у **отвореном поступку**, у свему према техничкој спецификацији и техничким условима.

Саставни део Уговора чини и прихваћена понуда Продавца број \_\_\_\_\_ . године

### **Вредност Уговора**

#### **Члан 2.**

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара

### **Цене**

#### **Члан 3.**

Цене су приказане у следећој табели:

р.бр.	назив дела	јед.мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	matrični štampač	КОМ.	2		
2.	lap top	КОМ.	6		
3.	PC desktop	КОМ.	4		
4.	MFP Mono InkJet štampač	КОМ.	10		
5.	HD eksterni	КОМ.	8		

6.	torba za lap top	КОМ.	10		
7.	torba za lap top	КОМ.	2		
8.	teretna kolica	КОМ.	1		
9.	teretna kolica za stepenice	КОМ.	1		
10.	male merdevine (2-3 stepenika)	КОМ.	1		
11.	mrežni adapteri za štampače	КОМ.	12		
12.	agregat trofazni sa automatskom sklopkom	КОМ.	1		
13.	ATS kontrola za agregat	КОМ.	1		
14.	slušalice	КОМ.	1		
15.	čitač kartica	КОМ.	2		
16.	produžni kablovi	КОМ.	6		
17.	alat za krimpovanje	КОМ.	3		
18.	TV LED 65 inch	КОМ.	2		
19.	Nosač za Led TV	КОМ.	2		
20.	HDMI kabl	КОМ.	5		

Уговорена цена рачунарске опреме је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручене делове на текући рачун  
Продавца: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ са матичним бројем: \_\_\_\_\_.  
Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог Уговора у свему и на начин утврђеним овим Уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца.

Ако се ради о уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( “Сл. Гласник РС” број 68/2015).

#### Паритет и рок испоруке

##### Члан 5.

Испорука у целости ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 дана). Сукцесивне испоруке су дозвољене. Испорука делова за ремонт кочне опреме „Кнорр“ која је предмет јавне набавке, извршиће се *ФЦО* Београд магацин Купца. Рокови се рачунају од дана почетка примене Уговора и достављања наруџбенице.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Рачунарска опрема која је предмет овог Уговора морају да задовоље техничке карактеристике одређене у техничкој спецификацији која представља саставни део Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квалитативни и квантитативни пријем рачунарске опреме вршиће се у магацину Купца.

Квалитативни пријем добара вршиће стручна комисија Купца у складу са техничким условима и декларацијама произвођача предметних добара, о чему ће се сачинити записник, обострано потписан. Стручна комисија Купца ће имати права да изврши преглед добара из члана 1. овог Уговора како би потврдила да су иста у сагласности са уговорним спецификацијама и то без посебних трошкова по крајњег корисника.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Купца о термину испоруке предметних добара, односно да су добра спремна за испоруку и вршење квалитативног пријема.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 5 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

## **Испорука и документа**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Продавца са читким потписима
- наруџбеница Купца

Продавац се обавезује да поштом или лично на адресу Купца, а након извршене испоруке и обављеног квалитативног пријема, достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима
- наруџбеницу Купца
- копију записника о квалитативном пријему

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да су Рачунарска опрема која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и техничким условима.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по овом Уговору нова и неупотребљавана.

Продавац гарантује да добра имају сва неопходна својства за намену за коју је Купац набавља.

Уколико се у току периода трајања гарантног рока према декларацији произвођача месеци уоче недостаци добара који приликом пријема нису уочени, Купац ће се

писаним путем обратити Продавцу са захтевом да се техничка лица Продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту његовог уочавања. Продавац је дужан да у року од 5 дана од тренутка пријема обавештења од стране Купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10.**

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене делове у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору. У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај Уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 13.**

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу, раскинути овај Уговор:

- ако Продавац не испоручи Папир и папирну галантерију у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Папир и папирна галантерија не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Продавац мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, време пријављивања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се одговорности за делимично или потпуно одговорности од неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.



## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса Уговора.

У случају потребе Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл. 115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и осталим важећим прописима у Републици Србији.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**  
**„Србија Карго“ а.д.**

\_\_\_\_\_  
**Душан Гарибовић, дипл. екон.**

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

#### Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33

Понуђач \_\_\_\_\_  
Понуда бр. \_\_\_\_\_

р.бр.	назив дела	јед.мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	matrični štampač	КОМ.	2		
2.	lap top	КОМ.	6		
3.	PC desktop	КОМ.	4		
4.	MFP Mono InkJet štampač	КОМ.	10		
5.	HD eksterni	КОМ.	8		
6.	torba za lap top	КОМ.	10		
7.	torba za lap top	КОМ.	2		
8.	teretna kolica	КОМ.	1		
9.	teretna kolica za stepenice	КОМ.	1		
10.	male merdevine (2-3 stepenika)	КОМ.	1		
11.	mrežni adapteri za štampače	КОМ.	12		
12.	agregat trofazni sa automatskom sklopkom	КОМ.	1		
13.	ATS kontrola za agregat	КОМ.	1		
14.	slušalice	КОМ.	1		
15.	čitač kartica	КОМ.	2		
16.	produžni kablovi	КОМ.	6		
17.	alat za krimpovanje	КОМ.	3		
18.	TV LED 65 inch	КОМ.	2		
19.	Nosač za Led TV	КОМ.	2		
20.	HDMI kabl	КОМ.	5		

у \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене. Увозне царине и друге дажбине понуђач је дужан да одвојено исказе у динарима, с тим да су исте урачунате у јединичној цени наведеној у табели. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

### **Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
1. Трошкови прибављања средства обезбеђења	
2. Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама	
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку – Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33 однео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

36

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл. 75. ЗАКОНА о ЈН**

**Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке у **отвореном поступку – Рачунарска опрема, јавна набавка у отвореном поступку ЈНОП 33**

испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ** (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,  
**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### **ИЗДАЈЕ**

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ** **За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** \_\_\_\_\_, овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ **динара**, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2019. године  
ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М

### **XIII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (доставља се уз УГОВОР)**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

#### **И З Д А Ј Е**

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ За корисника бланко, соло менице**

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1. меница - 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - \_\_\_\_\_.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2019. године  
ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.

XIV ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,  
за оцену испуњености услова за јавну набавку: **Рачунарска опрема, јавна набавка у  
отвореном поступку ЈНОП 33**

<i>Образац</i>	<i>Документација</i>	<i>Достављено</i>
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. ЗЈН	да – не
XII	Модел меничног овлашћења	да – не
-	Овлашћење произвођача	да – не

**Напомена:** Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_