



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд  
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд, Немањина 6

Број: 22/2020 - 282

Датум: 21.02.2020. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Канцеларијски материјал и папирна галантерија**

### **ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ/56**

**Фебруар**

**2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добра: **Канцеларијски материјал и папирна галантерија** у поступку јавне набавке мале вредности, деловодни број 1/2019-6932 од 31.12.2019. и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2019-6932/1 од 31.12.2019. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности:**  
**Канцеларијски материјал и папирна галантерија**  
**Јавна набавка број: ЈНМВ/56**

Конкурсна документација садржи: 42 стране

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добра и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. ЗЈН	39
XII	Модел меничног овлашћења	40
XIII	Преглед достављене документације	42

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Адреса: Немањина бр. 6

Интернет страница: [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности – добара, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из ОРН:**

Предмет јавне набавке мале вредности, ЈНМВ/56 је набавка - добара: **Канцеларијски материјал и папирна галантерија**, према спецификацији која се налази у конкурсној документацији.

*Ознака из ОРН: 30192000 - Канцеларијски материјал*

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“** (без ПДВ-а).

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене. Приликом оцењивања понуда, узимаће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

### **6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### **7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију, односно набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке тј. **најкасније до 03.03.2020. год. до 10.00 часова** (по локалном

времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: "Србија Карго" а.д. Београд - Центар за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина 6, 11 000 Београд, Република Србија, или донесе лично у канцеларију бр. 510 на трећем спрату, на истој адреси.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал и папирна галантерија - ЈНМВ/56 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена на било који начин пристигла по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **03.03.2020. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д., Београд, Ул. Немањина 6, сала 510 на трећем спрату.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **11. Контакт**

Контакт: Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина број 6, [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) радним даном од 8-16 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/56 је набавка - добара:  
**Канцеларијски материјал и папирна галантерија.**

Ознака из ОРН: 30192000 - Канцеларијски материјал

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

#### Место и рок испоруке:

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се на паритету *FCO* магацин Купца у Београду, за понуђаче из Србије, односно на паритету *DAP* Београд за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*).

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана. Рокови се рачунају од дана почетка примене уговора и достављања наруџбенице.

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1.	блокови са лепљивим листићима 76x127	ком	1005
2.	коцка пвц 9x9 са папиром 4 боје 4x100 листа	ком	259
3.	фасцикла пвц А4 са дрикером и рупицама за одлагање у регистратор	ком	610
4.	фасцикла хромо картон 280гр 250x315	ком	2713
5.	фасцикла пвц са металним механизмом	ком	3090
6.	пластичне фолије Л 110 микрона	ком	2305
7.	фасцикле картонске пластифициране са гумицом 700гр дим 35*25 цм	ком	1859
8.	фасцикла пвц А4 са дрикером	ком	658
9.	фасцикла А4 ПВЦ на преклоп са блоком за белешке и три преграде за одлагање докумената	ком	313
10.	фасцикла пвц А4 са клипом	ком	318
11.	албум за визит карте 1/160	ком	40
12.	фасцикле пластичне У за регистратор 110 микрона 240x300мм	ком	17969
13.	фасцикла хербаријум са пантљиком каширана	ком	1498
14.	гумице за брисање веће дим 2.5x6	ком	224
15.	производи са мастилом - мастило за печате 30мл	ком	194
16.	јастуче за печате 10x7 цм бр 3	ком	76
17.	хемијске оловке плаве вишекратне	ком	4520
18.	хемијске оловке црне вишекратне	ком	365
19.	хемијске оловке црвене вишекратне	ком	981
20.	танки фломастери 0.4 6/1	ком	292
21.	фломастер са врхом од филца сигнир зелени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	630

22.	фломастер са врхом од филца сигнир жути коси врх траг писања 2-5 мм	ком	633
23.	техничка оловка метална 0.5	ком	244
24.	графитне оловке ХБ	ком	352
25.	графитне мине за техничку оловку 0.5 фиола 1/12	ком	282
26.	резац за оловке метални четвртасти	ком	136
27.	коректор 2/1	ком	1093
28.	коректор у оловци 8мл метални врх	ком	486
29.	коректор трака 5мм/6м	ком	417
30.	трака за рачунску машину 13мм двобојна	ком	10
31.	маказе	ком	93
32.	креда бела 1/100	кут	21
33.	муниција за хефталицу 24/6 челична никлована	кут	1780
34.	муниција за хефталицу 23/8 спаја до 100 листа никлована	кут	854
35.	регистратор са механизмом за хартију А4 са кутијом, лепенка 1.5мм	ком	1538
36.	регистратор са механизмом за хартију А4 без кутије ојачан	ком	280
37.	спајалице за хартију челичне 28мм пак 1/100	кут	1236
38.	држач за спајалице за хартију	ком	91
39.	отварачи за писма маказе дужина сечива 17цм	ком	89
40.	хефталица метална спаја мин 35 листа	ком	159
41.	хефталица метална спаја мин 115 листа	ком	157
42.	расхефтивачи са кочницом	ком	275
43.	чаша за оловке жичана већа Н14 цм, фи 11.5цм	ком	65
44.	стони органајзер ПВЦ са делом за оловке, визит карте и спајалице 5/1	ком	85
45.	подлога за миша ергономска	ком	182
46.	спреј за чишћење тастатура пена 400мл	ком	94
47.	зумбалица за папир метална буши мин 35 листа	ком	169
48.	CD-R	ком	209
49.	CD-RW	ком	314
50.	DVD-RW	ком	779
51.	УСБ 8ГБ	ком	85
52.	УСБ 32ГБ	ком	462
53.	селотејп 50x66	ком	443
54.	селотејп 15x33	ком	1111
55.	селотејп 15x66	ком	435
56.	индиго ручни	кут	60
57.	каро папир 1/250	рис	246
58.	лепак са папир 40гр	ком	809
59.	калкулатор 12 цифара	ком	74
60.	спирала за корицење 10мм 1/100	кут	1
61.	спирала за корицење 12мм 1/100	кут	1
62.	спирала за корицење 14мм 1/100	кут	1
63.	спирала за корицење 19мм 1/100	кут	1
64.	спирала за корицење 25мм 1/50	кут	1
65.	картонске корице за спирално корицење жуте 250гр 1/100	кут	100
66.	картонске корице за спирално корицење црвене 250гр 1/100	кут	100
67.	картонске корице за спирално корицење плаве 250гр 1/100	кут	1
68.	картонске корице за спирално корицење зелене 250гр 1/100	кут	1
69.	пвц корице за спирално корицење жуте 180мц 1/100	кут	2

70.	жичани сепаратор за дописе А4/3 нивоа	ком	7
71.	BINDER CLIPS - велике	кут	54
72.	BINDER CLIPS - средње	кут	77
73.	BINDER CLIPS - мале	кут	77
74.	фломастер са врхом од филца сигнир розе коси врх траг писања 2-5 мм	ком	410
75.	фломастер са врхом од филца сигнир црвени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	404
76.	читач личних карата	ком	24
77.	фолије за пластификатор папира 80 микрона 1/100	пак	2
78.	планер	ком	82
79.	трака за рачунску машину 57мм	ком	10
80.	блокови са лепљивим листићима 75x75	ком	690
81.	блокови са лепљивим листићима 12x40 обележивач потписа	ком	390
82.	Оловка „PILOT FAIXION“ - М0,7 mm	ком	50
83.	танки фломастер 0.4 б/1 црвени	ком	280
84.	танки фломастер 0.4 б/1 црни	ком	280
85.	фломастер црни дебљи	ком	20
86.	канап дебели клупко	ком	10
87.	канап танки клупко	ком	10
88.	трака за рачунску машину 55мм	ком	10
89.	држач за селотејп 15x33	ком	50
90.	Коверте - мале беле 120x180мм	ком	19180
91.	Коверте - средње 180x240мм	ком	22000
92.	Коверте - велике 240x340мм	ком	24360
93.	Коверте - велике 300x400мм	ком	5050
94.	Индиго ручни пластифицирани 1/100	кут	104
95.	Свеска тврди повез А4 100л/80л каро	ком	750
96.	Свеска тврди повез А4 100л/80л линија	ком	305
97.	Блок за белешке А5 – са спиралом меке корице - 50 страна каро	ком	1027
98.	Омот списа (тврде корице)	ком	2470
99.	Омот списа бели	ком	4280

**Напомена: Уз понуду је неопходно доставити узорке за ставке под редним бројевима 21,35,40,41,51,52,74,98 и 99**

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА о ЈН***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама. Уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем



Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. – Немањина број 6 (улаз из Бирчанинове), – соба број 510 на трећем спрату, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности - Канцеларијски материјал и папирна галантерија, јавна набавка број ЈНМВ/56 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **03.03.2020. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, без обзира на начин како је послата. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – (*образац VI*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/2015 и 68/15 ) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. ЗЈН (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа), под условима предвиђеним моделом уговора – **ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ** достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни

рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

- **Модел уговора, попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. – Немањина број 6 – соба 510, 11000 Београд.

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56 – НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда важи 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима или у еврима. Уколико се цена исказује у еврима за прерачун и упоређивање понуда користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:**

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

**Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, наручиоцу преда:**

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију **за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Уколико дође до прудежтка рока испоруке, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока испоруке .

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд или путем електронске поште на e-mail [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ/56 - Канцеларијски материјал и папирна галантерија.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде, односно додела уговора, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

Приликом оцењивања понуда, узимаће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д. Београд, тако да ће вредност

наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл. 115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико у две или више понуда и рок испоруке буде исти, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду сагласно члану 106 ЗЈН, ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

## 21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- 5)

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео

или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адреси: Београд, Немањина бр. 6, – соба 510 на трећем спрату, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

### **23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити дана **03.03.2020. године у 11,00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина број 6, трећи спрат, соба 510.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

Име особе за контакт:	
-----------------------	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом:	
Начин и рок плаћања:	<b>45 дана</b>
Рок испоруке(максимално 30 дана):	
Паритет испоруке:	<b>ФЦО магацин купца у Београду</b>
Гарантни рок:	
Важност понуде:	<b>90 дана</b>
Остало:	

\*Напомена: У цену су урачунати сви трошкови за реализацију предметне набавке

Датум

М. П.

Понуђач



***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**Канцеларијски материјал и папирна галантерија**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***Акционарско друштво за железнички превоз робе  
Србија Карго  
11000 Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

***и***

---

***(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)***

**Акционарско друштво за железнички превоз робе Србија Карго** (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. са једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
Република Србија, улица \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавцу**),  
које заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране (Продавцу наступа  
са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_),  
закључују:

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ Канцеларијски материјал и папирна галантерија

### Предмет Уговора Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Канцеларијски материјал и папирна галантерија**, у свему према техничкој спецификацији и техничким условима наведеним у прилогу овог уговора, а који представљају саставни део истог.

Саставни део Уговора чини и прихваћена понуда Продавца број \_\_\_\_\_ године

### Вредност Уговора Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара/€

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара/€

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара/€

### Цене Члан 3.

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	Ј.М.	КОЛИЧИН А	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	блокови са лепљивим листићима 76x127	ком	1005		
2	коцка пвц 9x9 са папиром 4 боје 4x100 листа	ком	259		

3	фасцикла пвц А4 са дрикером и рупицама за одлагање у регистратор	ком	610		
4	фасцикла хромо картон 280гр 250x315	ком	2713		
5	фасцикла пвц са металним механизмом	ком	3090		
6	пластичне фолије Л 110 микрона	ком	2305		
7	фасцикле картонске пластифициране са гумицом 700гр дим 35*25 цм	ком	1859		
8	фасцикла пвц А4 са дрикером	ком	658		
9	фасцикла А4 ПВЦ на преклоп са блоком за белешке и три преграде за одлагање докумената	ком	313		
10	фасцикла пвц А4 са клипом	ком	318		
11	албум за визит карте 1/160	ком	40		
12	фасцикле пластичне У за регистратор 110 микрона 240x300мм	ком	17969		
13	фасцикла хербаријум са пантљиком каширана	ком	1498		
14	гумице за брисање веће дим 2.5x6	ком	224		
15	производи са мастилом - мастило за печате 30мл	ком	194		
16	јастуче за печате 10x7 цм бр 3	ком	76		
17	хемијске оловке плаве вишекратне	ком	4520		
18	хемијске оловке црне вишекратне	ком	365		
19	хемијске оловке црвене вишекратне	ком	981		
20	танки фломастери 0.4 б/1	ком	292		
21	фломастер са врхом од филца сигнир зелени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	630		
22	фломастер са врхом од филца сигнир жути коси врх траг писања 2-5 мм	ком	633		
23	техничка оловка метална 0.5	ком	244		
24	графитне оловке ХБ	ком	352		
25	графитне мине за техничку оловку 0.5 фиола 1/12	ком	282		
26	резач за оловке метални четвртасти	ком	136		
27	коректор 2/1	ком	1093		
28	коректор у оловци 8мл метални врх	ком	486		
29	коректор трака 5мм/6м	ком	417		
30	трака за рачунску машину 13мм двобојна	ком	10		
31	маказе	ком	93		
32	креда бела 1/100	кут	21		
33	муниција за хефталицу 24/6 челична никлована	кут	1780		
34	муниција за хефталицу 23/8 спаја до 100 листа никлована	кут	854		
35	регистратор са механизмом за хартију А4 са кутијом, лепенка 1.5мм	ком	1538		
36	регистратор са механизмом за хартију А4 без кутије ојачан	ком	280		
37	спајалице за хартију челичне 28мм пак 1/100	кут	1236		
38	држач за спајалице за хартију	ком	91		
39	отварачи за писма маказе дужина сечива 17цм	ком	89		
40	хефталица метална спаја мин 35 листа	ком	159		
41	хефталица метална спаја мин 115 листа	ком	157		
42	расхефтивачи са кочницом	ком	275		
43	чаша за оловке жичана већа Н14 цм, фи 11.5цм	ком	65		
44	стони органајзер ПВЦ са делом за оловке, визит карте и спајалице 5/1	ком	85		
45	подлога за миша ергономска	ком	182		

46	спреј за чишћење тастатура пена 400мл	ком	94		
47	зумбалица за папир метална буши мин 35 листа	ком	169		
48	CD-R	ком	209		
49	CD-RW	ком	314		
50	DVD-RW	ком	779		
51	УСБ 8ГБ	ком	85		
52	УСБ 32ГБ	ком	462		
53	селотејп 50x66	ком	443		
54	селотејп 15x33	ком	1111		
55	селотејп 15x66	ком	435		
56	индиго ручни	кут	60		
57	каро папир 1/250	рис	246		
58	лепак са папир 40гр	ком	809		
59	калкулатор 12 цифара	ком	74		
60	спирала за коричење 10мм 1/100	кут	1		
61	спирала за коричење 12мм 1/100	кут	1		
62	спирала за коричење 14мм 1/100	кут	1		
63	спирала за коричење 19мм 1/100	кут	1		
64	спирала за коричење 25мм 1/50	кут	1		
65	картонске корице за спирално коричење жуте 250гр 1/100	кут	100		
66	картонске корице за спирално коричење црвене 250гр 1/100	кут	100		
67	картонске корице за спирално коричење плаве 250гр 1/100	кут	1		
68	картонске корице за спирално коричење зелене 250гр 1/100	кут	1		
69	пвц корице за спирално коричење жуте180мц 1/100	кут	2		
70	жичани сепаратор за дописе А4/3 нивоа	ком	7		
71	<i>BINDER CLIPS</i> - велике	кут	54		
72	<i>BINDER CLIPS</i> - средње	кут	77		
73	<i>BINDER CLIPS</i> - мале	кут	77		
74	фломастер са врхом од филца сигнир розе коси врх траг писања 2-5 мм	ком	410		
75	фломастер са врхом од филца сигнир црвени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	404		
76	читач личних карата	ком	24		
77	фолије за пластификатор папира 80 микрона 1/100	пак	2		
78	планер	ком	82		
79	трака за рачунску машину 57мм	ком	10		
80	блокови са лепљивим листићима 75x75	ком	690		
81	блокови са лепљивим листићима 12x40 обележивач потписа	ком	390		
82	Оловка „PILOT FAIXION“ - M0,7 мм	ком	50		
83	танки фломастер 0.4 6/1 црвени	ком	280		
84	танки фломастер 0.4 6/1 црни	ком	280		
85	фломастер црни дебљи	ком	20		
86	канап дебели клупко	ком	10		
87	канап танки клупко	ком	10		
88	трака за рачунску машину 55мм	ком	10		
89	држач за селотејп 15x33	ком	50		
90	Коверте - мале беле 120x180мм	ком	19180		
91	Коверте - средње 180x240мм	ком	22000		
92	Коверте - велике 240x340мм	ком	24360		
93	Коверте - велике 300x400мм	ком	5050		

94	Индиго ручни пластифицирани 1/100	кут	104		
95	Свеска тврди повез А4 100л/80л каро	ком	750		
96	Свеска тврди повез А4 100л/80л линија	ком	305		
97	Блок за белешке А5 – са спиралом меке корице - 50 страна каро	ком	1027		
98	Омот списа (тврде корице)	ком	2470		
99	Омот списа бели	ком	4280		

Уговорена цена добара је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

#### **Услови и начин плаћања** **Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручена добра, на текући рачун продавца: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ са матичним бројем: \_\_\_\_\_. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца.

Ако се ради о уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( “Сл. Гласник РС” број 68/2015).

#### **Паритет и рок испоруке** **Члан 5.**

Испорука у целости извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 дана). Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се *FCO* магацин Купца у Београду, за понуђаче из Србије, односно на паритету *DAP* Београд за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*).

Рокови се рачунају од дана почетка примене уговора и достављања наруџбенице.

#### **Технички услови** **Члан 6.**

Добра из члана 1. Која су предмет овог Уговора морају задовољити техничке карактеристике одређене у техничкој спецификацији која се налази у прилогу и представља саставни део Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квалитативни пријем производа из понуде вршиће се у магацину купца. Квантитативни пријем вршиће се у магацину купца.

Квалитативни пријем добара вршиће стручна комисија купца у складу са техничким условима и декларацијама произвођача предметних добара, о чему ће се сачинити записник, обострано потписан. Стручна комисија купца ће имати права да изврши преглед добара из члана 1. овог уговора како би потврдила да су иста у сагласности са уговорним спецификацијама и то без посебних трошкова по крајњег корисника.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести купца о термину испоруке предметних добара, односно да су добра спремна за испоруку и вршење квалитативног пријема.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 10 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

Трошкове квалитативног пријема сnose обе уговорне стране, свака за себе.

## **Испорука и документа**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Продавца са читким потписима
- наруџбеница Купца

Продавац се обавезује да поштом или лично на адресу Купца, а након извршене испоруке и обављеног квалитативног пријема, достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима
- наруџбеницу Купца
- копију записника о квалитативном пријему

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и техничким условима.

Продавац гарантује да су добра која се испоручује по овом уговору нова и неупотребљавана.

Продавац гарантује да добра имају сва неопходна својства за намену за коју је купац набавља.

Уколико се у току периода трајања гарантног рока од \_\_\_\_\_ месеци (уписује понуђач), уоче недостаци добара који приликом пријема нису уочени, Купац ће се писаним путем

обратити Продавцу са захтевом да се техничка лица Продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту његовог уочавања. Продавац је дужан да у року од 10 дана од тренутка пријема обавештења од стране Купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10.**

Ако продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 11. уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Продавац ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста продавца да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, продавац је у обавези да купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

### **Додатна објашњења и информације** **Члан 12.**

У случају прекида испоруке продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема споразумом уговорних страна.

### **Раскид уговора** **Члан 13.**

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити продавцу, раскинути овај уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила** **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се одговорности за делимично или потпуно неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.



За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 15.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса Уговора.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл. 115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**Директор**

**ЗА КУПЦА**  
**Генерални директор**  
**„Србија Карго“ а.д.**

\_\_\_\_\_  
**Душан Гарибовић, дипл. екон.**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**

**Понуђач:**

---

**Понуда бр.** \_\_\_\_\_

Р.Б.	НАЗИВ АРТИКЛА	Ј.М.	КОЛИЧИН А	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	блокови са лепљивим листићима 76x127	ком	1005		
2	коцка пвц 9x9 са папиром 4 боје 4x100 листа	ком	259		
3	фасцикла пвц А4 са дрикером и рупицама за одлагање у регистратор	ком	610		
4	фасцикла хромо картон 280гр 250x315	ком	2713		
5	фасцикла пвц са металним механизмом	ком	3090		
6	пластичне фолије Л 110 микрона	ком	2305		
7	фасцикле картонске пластифициране са гумицом 700гр дим 35*25 цм	ком	1859		
8	фасцикла пвц А4 са дрикером	ком	658		
9	фасцикла А4 ПВЦ на преклоп са блоком за белешке и три преграде за одлагање докумената	ком	313		
10	фасцикла пвц А4 са клипом	ком	318		
11	албум за визит карте 1/160	ком	40		
12	фасцикле пластичне У за регистратор 110 микрона 240x300мм	ком	17969		
13	фасцикла хербаријум са пантљиком каширана	ком	1498		
14	гумице за брисање веће дим 2.5x6	ком	224		
15	производи са мастилом - мастило за печате 30мл	ком	194		
16	јастуче за печате 10x7 цм бр 3	ком	76		
17	хемијске оловке плаве вишекратне	ком	4520		
18	хемијске оловке црне вишекратне	ком	365		
19	хемијске оловке црвене вишекратне	ком	981		
20	танки фломастери 0.4 б/1	ком	292		
21	фломастер са врхом од филца сигнир зелени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	630		
22	фломастер са врхом од филца сигнир жути коси врх траг писања 2-5 мм	ком	633		
23	техничка оловка метална 0.5	ком	244		
24	графитне оловке ХБ	ком	352		
25	графитне мине за техничку оловку 0.5 фиола 1/12	ком	282		
26	резач за оловке метални четвртасти	ком	136		
27	коректор 2/1	ком	1093		
28	коректор у оловци 8мл метални врх	ком	486		
29	коректор трака 5мм/6м	ком	417		
30	трака за рачунску машину 13мм двобојна	ком	10		
31	маказе	ком	93		
32	креда бела 1/100	кут	21		

33	муниција за хефталицу 24/6 челична никлована	кут	1780		
34	муниција за хефталицу 23/8 спаја до 100 листа никлована	кут	854		
35	регистратор са механизмом за хартију А4 са кутијом, лепенка 1.5мм	ком	1538		
36	регистратор са механизмом за хартију А4 без кутије ојачан	ком	280		
37	спајалице за хартију челичне 28мм пак 1/100	кут	1236		
38	држач за спајалице за хартију	ком	91		
39	отварачи за писма маказе дужина сечива 17цм	ком	89		
40	хефталица метална спаја мин 35 листа	ком	159		
41	хефталица метална спаја мин 115 листа	ком	157		
42	расхефтивачи са кочницом	ком	275		
43	чаша за оловке жичана већа Н14 цм, фи 11.5цм	ком	65		
44	стони органајзер ПВЦ са делом за оловке, визит карте и спајалице 5/1	ком	85		
45	подлога за миша ергономска	ком	182		
46	спреј за чишћење тастатура пена 400мл	ком	94		
47	зумбалица за папир метална буши мин 35 листа	ком	169		
48	CD-R	ком	209		
49	CD-RW	ком	314		
50	DVD-RW	ком	779		
51	УСБ 8ГБ	ком	85		
52	УСБ 32ГБ	ком	462		
53	селотејп 50х66	ком	443		
54	селотејп 15х33	ком	1111		
55	селотејп 15х66	ком	435		
56	индиго ручни	кут	60		
57	каро папир 1/250	рис	246		
58	лепак са папир 40гр	ком	809		
59	калкулатор 12 цифара	ком	74		
60	спирала за коричење 10мм 1/100	кут	1		
61	спирала за коричење 12мм 1/100	кут	1		
62	спирала за коричење 14мм 1/100	кут	1		
63	спирала за коричење 19мм 1/100	кут	1		
64	спирала за коричење 25мм 1/50	кут	1		
65	картонске корице за спирално коричење жуте 250гр 1/100	кут	100		
66	картонске корице за спирално коричење црвене 250гр 1/100	кут	100		
67	картонске корице за спирално коричење плаве 250гр 1/100	кут	1		
68	картонске корице за спирално коричење зелене 250гр 1/100	кут	1		
69	пвц корице за спирално коричење жуте180мц 1/100	кут	2		
70	жичани сепаратор за дописе А4/3 нивоа	ком	7		
71	BINDER CLIPS - велике	кут	54		
72	BINDER CLIPS - средње	кут	77		
73	BINDER CLIPS - мале	кут	77		
74	фломастер са врхом од филца сигнир розе коси врх траг писања 2-5 мм	ком	410		
75	фломастер са врхом од филца сигнир црвени коси врх траг писања 2-5 мм	ком	404		
76	читач личних карата	ком	24		
77	фолије за пластификатор папира 80 микрона 1/100	пак	2		
78	планер	ком	82		

79	трака за рачунску машину 57мм	ком	10		
80	блокови са лепљивим листићима 75x75	ком	690		
81	блокови са лепљивим листићима 12x40 обележивач потписа	ком	390		
82	Оловка „PILOT FAIXION“ - M0,7 mm	ком	50		
83	танки фломастер 0.4 6/1 црвени	ком	280		
84	танки фломастер 0.4 6/1 црни	ком	280		
85	фломастер црни дебљи	ком	20		
86	канап дебели клупко	ком	10		
87	канап танки клупко	ком	10		
88	трака за рачунску машину 55мм	ком	10		
89	држач за селотејп 15x33	ком	50		
90	Коверте - мале беле 120x180мм	ком	19180		
91	Коверте - средње 180x240мм	ком	22000		
92	Коверте - велике 240x340мм	ком	24360		
93	Коверте - велике 300x400мм	ком	5050		
94	Индиго ручни пластифицирани 1/100	кут	104		
95	Свеска тврди повез А4 100л/80л каро	ком	750		
96	Свеска тврди повез А4 100л/80л линија	ком	305		
97	Блок за белешке А5 – са спиралом меке корице - 50 страна каро	ком	1027		
98	Омот списа (тврде корице)	ком	2470		
99	Омот списа бели	ком	4280		

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ РСД/€ без ПДВ-а

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ РСД/€ са ПДВ-ом

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене. Увозне царине и друге дажбине понуђач је дужан да одвојено искаже у динарима, с тим да су исте урачунате у јединичној цени наведеној у табели. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1. Трошкови прибављања средства обезбеђења	
2. Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗАКОНА о ЈН**

**Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – **Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2020. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.



## ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

## И З Д А Ј Е

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1. меница - 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења Уговора.

Овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - \_\_\_\_\_.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2020. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.

**XIII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**, за оцену испуњености услова за јавну набавку: **Канцеларијски материјал и папирна галантерија, ЈНМВ/56** :

<i>Образац</i>	<i>Документација</i>	<i>Достављено</i>
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. ЗЈН	да – не
XII	Модел меничног овлашћења	да – не
XIII	Преглед достављене документације	да – не
-	Узорци за тражене артикле	да – не

**Напомена:** Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

Понуђач

М.П.