



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд,
Немањина 6

Број: 22/2020 - 501

Датум: 27.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Службена и заштитна одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку

Број набавке: ЈНОП/3

Београд, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара: **Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку**, деловодни број 1/2020-1426 од 11.03.2020. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2020-1426/1 од 11.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3

Конкурсна документација садржи: 88 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	52
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56
VI	Образац понуде	69
VII	Модел уговора	72
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	79
IX	Образац трошкова припреме понуде	81
X	Образац изјаве о независној понуди	82
XI	Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	83
XII	Образац изјава о испуњености пословног капацитета	84
XIII	Образац списка референтних наручилаца	85
XIV	Образац потврде референце	86
XV	Образац меничног овлашћења	87
XVI	Образац Преглед достављене документације	88

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго" Београд
- Адреса: ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд
- ПИБ: 109108446
- Матични број: 21127116

Интернет страница наручиоца www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке, партије

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, као **резервисана јавна набавка и није обликована по партијама**, а све у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су: добра – **Заштитна и службена одећа, обућа и опрема**, у отвореном поступку - **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**.

ОРН- 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор – Резервисана јавна набавка

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене. Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку. Уколико се не понуди комплетна спецификација понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Начин преузимања конкурсне документације и позива за подношење понуда

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Позив за подношење понуда ће бити објављен:

- на интернет страници наручиоца www.srbcargo.rs
- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
- на Порталу Службених гласила

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку резервисане јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну

рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач доставља понуду за комплетну набавку, односно комплетну спецификацију набавке.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 30.04.2020. године до 12.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: "Србија Карго" а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина број 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично, канцеларија бр. 510 на трећем спрату на истој адреси.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: "Понуда за јавну набавку добара - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3 - НЕ ОТВАРАТИ" – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **30.04.2020. године, са почетком у 13.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, ул. Немањина 6, соба 510 на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: „Србија Карго“ а.д. Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Спецификација личних заштитних средстава и службене одеће и обуће за 2020. годину, а према Правилнику о службеној и заштитној одећи и обући запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе од 18.12.2019. године:

ОБУЋА:

Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном мушке 773 пари;
Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном мушке 758 пари;
Заштитне дубоке ципеле мушке 911 пари;
Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном женске 16 пари;
Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном женске 16 пари;
Гумене чизме 286 пари.

ОДЕЋА:

Мушке панталоне 1253 ком;
Женске панталоне 149 ком;
Поло мајица са кратким рукавима мушка 2134 ком;
Поло мајица са кратким рукавима женска 192 ком;
Поло мајица са дугим рукавима мушка 2116 ком;
Поло мајица са дугим рукавима женска 175 ком;
Качкет 1174 ком;
Мушка капа 360 ком;
Кишна кабаница 633 ком;
Заштитно кишно одело ПВЦ 224 ком;
Заштитно пилот одело са капом и флуоресцентном траком 467 ком;

Заштитно зимско радно одело са пластроном и флуоресцентном траком 37 ком;
Јакна са уметком 775 ком;
Заштитни зимски прслук без рукава 217 ком;
Заштитно пилот одело летње 101 ком;
Заштитно пилот одело зимско 60 ком;
Зимске панталоне са пластроном и флуоресцентном траком мушке 420 ком;

ОПРЕМА:

Заштитни шлем 141 ком;
Наочари у боји за завариваче 24 ком;
Заштитна маска за рел заваривање 13 ком;
Чепови за уши 270 пари;
Респиратор 24 ком;
Сигнални прслук 580 ком;
Заштитне кожне рукавице 3924 пари;
Рукавице за завариваче 20 пари;

П Р А В И Л Н И К

о службеној и заштитној одећи и обући запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о службеној и заштитној одећи и обући запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Правилник) уређују се послови и задаци на којима су запослени за време рада дужни да носе службену и заштитну одећу и обућу, право запослених на службену и заштитну одећу и обућу, као и састав материјала, боја, крој и начин ношења службеног одела.

Члан 2.

Послови и задаци на којима су запослени у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: "Србија Карго" а.д.) дужни да за време рада носе службену и заштитну одећу и обућу, одређују се на основу следећих критеријума:

- непосредно учествовање у вршењу железничког саобраћаја,
- утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини, у складу са Актом о процени ризика „Срвија Карго“ а.д , број:4/2018-618-190 од 23.07-2018.године, његовим изменама и допунама
- контрола и надзор над вршењем железничког саобраћаја,
- непосредни контакт са корисницима превозних услуга.

1. Право на службену и заштитну одећу и обућу

Члан 3.

Табеларни преглед службене одеће по пословима за које запослени имају дужност да носе дат је у Прилогу 1., који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Крој службеног одела и место стављања ознаке „Србија Карго“ а.д. , утврђен је Прилогом 2. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Право на заштитну одећу и обућу има запослени који је распоређен на обављање послова у складу са Прилогом 3. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Запосленом „Србија Карго“ а.д. , који је на основу овог правилника обавезан да за време рада носи службено одело и користи заштитну одећу и обућу, иста се додељује без накнаде, под условима предвиђеним овим правилником.

Службено одело може се носити и за време доласка на посао, односно повратка са посла, као и приликом присуства свечаностима које организује „Србија Карго“ а.д.

Ако запослени „Србија Карго“ а.д., за којег је одређено да за време рада носи службену и/или заштитну одећу и обућу, ступи на рад и обавља послове без службене и/или заштитне одеће и обуће, чини повреду радне обавезе и према њему ће се предузети одговарајуће мере.

2. Врсте и саставни делови службене и заштитне одеће и обуће

Члан 5.

Службено одело се састоји од: панталона, поло мајице са дугим или кратким рукавима (у зависности од сезоне), јакне са уметком, капе, качкета и кишне кабанице.

Врсте и саставни делови службене и заштитне одеће и обуће на основу послова су прописани у Прилозима 1. и Прилогу 3. овог правилника.

Члан 6.

Делови службеног одела из члана 5. овог правилника припадају запосленом „Србија Карго“ а.д. , по један комад.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, поло мајице са дугим и кратким рукавима следећу запосленом по 2 комада, а запосленом приликом распоређивања на послове из Прилога 1. овог правилника припада и по два пара панталона.

Службена и заштитна одећа и обућа припада запосленом у „Србија Карго“ а.д. , по величини која одговара његовој телесној грађи.

Делови службене и заштитне одеће и обуће се одређују по мери или по конфекцијским величинама.

Члан 7.

Службено одело запослених у „Србија Карго“ а.д. је тегет боје и израђује се од материјала како је прописано у Прилогу 2. овог правилника.

3. Рок трајања

Члан 8.

Под трајањем се подразумева временски период у коме службено одело уз услове нормалног коришћења може да се употребљава.

Рок трајања службеног одела предвиђеног овим правилником износи:

- за панталоне	1-3 године;
- за поло мајицу дугих и кратких рукава	1 година;
- за јакну са уметком	3 године;
- за капу или качкет	2 године;
- за кишну кабаницу	3 године;

Рок трајања заштитне одеће и обуће је прописан у Прилогу 3. Овог правилника.

Под једном годином, у смислу овог правилника, подразумева се време од 365 дана без обзира на почетак тог времена.

Члан 9.

Право на службену и заштитну одећу и обућу запослени стиче даном распоређивања на послове из Прилога 1. и Прилога 3. Овог правилника.

Трајање појединих делова службене и заштитне одеће и обуће рачуна се од дана када је запослени исту примио.

У случају одсуствовања запосленог или необављања послова из члана 3. овог правилника из било којих разлога дуже од 60 дана непрекидно, рокови трајања свих делова службеног одела продужују се за онолико времена колико је запослени одсуствовао са рада.

Евиденција задужевања службене и заштитне одеће и обуће води се у контролнику МАТ-47 .

Контролу ношења службене и заштитне одеће и обуће, као и евиденцију издате службене и заштитне одеће и обуће вршиће непосредни руководиоци (шефови станица, шефови радионица...). Податке о задужењима запослених са службеном и заштитном одећом и обућом достављаће лицу за безбедност и здравље на раду којима је та секција дата у надлежност Решењем генералног директора .

4. Ознака „Србија Карго“ а.д

Члан 10.

На поло мајици, јакни са уметком, капи, качкету и кишној кабаници носи се ознака „Србија Карго“ а.д . у складу са Прилогом 2. овог правилника. Облик и величина ознаке на деловима службеног одела прописани су Прилогом 4. овог правилника.

5. Начин употребе и чување службеног одела

Члан 11.

Службена и заштитна одећа и обућа се не може отуђивати, нити се могу вршити измене у кроју и боји противно овом правилнику.

Члан 12.

Запослени „Србија Карго“ а.д. дужан је да чува службену и заштитну одећу и обућу како би током читавог рока употребе била уредна и чиста.

Оштећење или уништење службене и заштитне одеће и обуће или дела службене и заштитне одеће и обуће, до ког је дошло без кривице запосленог услед незгоде или несреће на раду или из неког другог разлога за време обављања послова, утврђује се комисијски и замењује се новим.

Комисију сачињавају шеф секције, лице за безбедност и здравље на раду и запослени кога предложи шеф секције.

У случају замене службене и заштитне одеће и обуће, односно дела службене и заштитне одеће и обуће, рок трајања из члана 8. овог правилника почиње да тече од дана замене.

Уколико је до оштећења дошло због сумње у квалитет израде или сировински састав, запослени је дужан да у року од 2 радна дана од дана настанка оштећења, а најкасније у року од 3 месеца од дана пријема службене и заштитне одеће и обуће ,пријави оштећење. Уколико се установи да је до оштећења дошло због неадекватног материјала, произвођач је дужан да нови део службене и заштитне одеће и обуће надокнади у року од 7 радних дана, а према квалитету материјала који је уговорен. За то време запослени добија заменски део службене и заштитне одеће и обуће из стања резерви коју треба предвидети планом пословања.

Уколико се установи да је до оштећења дошло услед неадекватног одржавања, запослени је дужан да надокнади трошкове испитивања и набавке новог дела службене и заштитне одеће и обуће .

У случају да запослени „Србија Карго“ а.д. , службену и заштитну одећу и обућу, отуђи, уништи или знатно оштети својом кривицом, обавезан је да из сопствених средстава набави службену и заштитну одећу и обућу.

6. Одговорност

Члан 13.

Преузимање и вршење послова, односно задатака, без службене и заштитне одеће и обуће или појединих делова службене и заштитне одеће и обуће која им је додељена, као и ношење неуредног (исцепаног, изгужваног) службеног одела, сматра се повредом радне обавезе, у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

По истеку рокова из члана 8. овог правилника, као и у случају престанка радног односа запосленог или преласка на послове који нису утврђени чланом 3. овог

правилника, службена и заштитна одећа и обућа прелази у својину запосленог којем је дата на употребу.

Службено одело и допунски делови службеног одела који су прешли у својину запосленог, сходно напред наведеном ставу може се носити и даље, али без ознаке „Србија Карго“ а.д.

Члан 15.

Службено одело у складу са овим правилником, доделиће се запосленом „Србија Карго“ а.д. по истеку рока трајања предвиђеног за службено одело и допунске делове службеног одела које је запослени примио по одредбама Правилника о заштитној и службеној одећи и обући запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе ”Србија Карго“, Београд („Службени гласник ЖС“, бр. 9/17).

Члан 16.

За праћење и спровођење овог правилника надлежни су организациони делови „Србија Карго“ а.д. чији запослени су дужни да носе службену и заштитну одећу и обућу, прописану овим правилником.

Члан 17.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и у поступку који су предвиђени за његово доношење.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштитној и службеној одећи и обући запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе ”Србија Карго“, Београд („Службени гласник ЖС“, бр. 9/17), осим члана 8. ,који се у смислу члана 15. овог правилника примењује до истека рокова.

ПРИЛОЗИ

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД
СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ ПО ПОСЛОВИМА НА КОЈИМА СУ
ЗАПОСЛЕНИ ДУЖНИ ДА НОСЕ**

3 Послови: Шеф станице, Помоћник шефа станице

Назив дела службеног одеда и допунског дела службеног одеда	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
капа	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

2) Послови: Оперативни помоћник шефа станице

Назив дела службеног одеда и допунског дела службеног одеда	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

4) Послови: Возовођа, Магационер, Магационер (на пословима пломбирања цистерни и УТИ)/Транспортно-комерцијални техничар

Назив дела службеног одеда и допунског дела службеног одеда	Рок трајања
панталоне	3 године
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

4а) Послови: сарадник (уколико обавља послове ТКТ или магационер, табела као 4)

5) Послови: маневриста, руковаоц маневре

Назив дела службеног одеда и допунског дела службеног одеда	Рок трајања
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
Јакна са уметком	3 године
црвена трака на десној руци (за руковаоца маневре)	

6) Послови: Машиновођа

Назив дела службеног одеда и допунског дела службеног одеда	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година

качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

7) Послови: Прегледач кола

Назив дела службеног одела и допунског дела службеног одела	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

8) Послови: Машиновођа на маневри

Назив дела службеног одела и допунског дела службеног одела	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

9) Послови: Помоћник машиновође

Назив дела службеног одела и допунског дела службеног одела	Рок трајања
панталоне	1 година
поло мајица са дугим рукавима	1 година
поло мајица са кратким рукавима	1 година
качкет	2 године
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

10) Члан комисије за несреће и незгоде

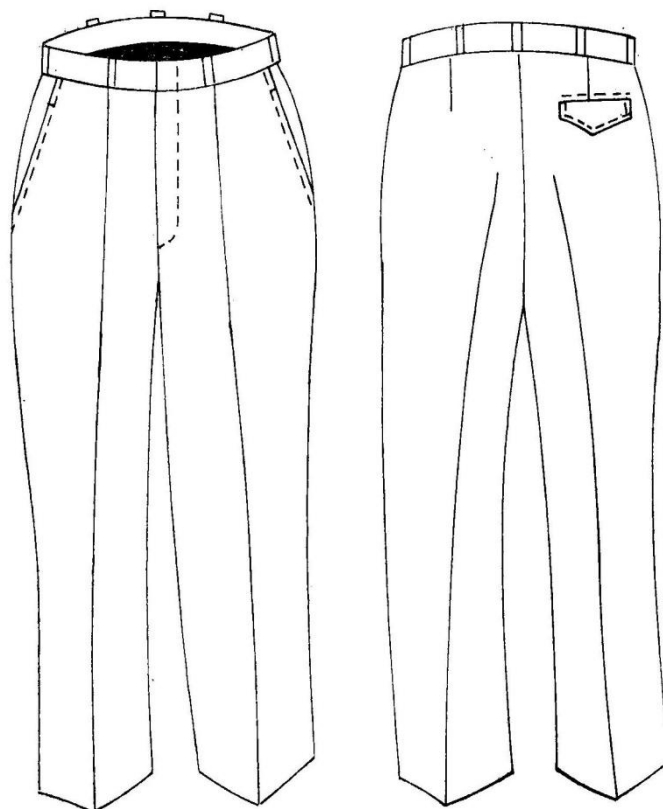
Назив дела службеног одела и допунског дела службеног одела	Рок трајања
јакна са уметком	3 године
кишна кабаница	3 године

ТЕХНИЧКИ УСЛОВ

за одевне предмете службене одеће

- МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ
- ЖЕНСКЕ ПАНТАЛОНЕ
- ПОЛО МАЈИЦА СА ДУГИМ И КРАТКИМ РУКАВИМА
- ЈАКНА СА УМЕТКОМ
- КАПА
- КАЧКЕТ
- КИШНА КАБАНИЦА

МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ



Слика 1.

Слика 2.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање узорака, паковање и испоруку мушких панталона.

Готове панталоне су кроја и облика према слици 1. и 2. овог услова.

Панталоне се израђују у свим величинама прописаним стандардом. Остале величине које одступају од прописа стандарда израђују се по мери, а у складу са стандардом.

Панталоне се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе боја материјала и друго.

Шивење панталона мора бити солидно, с правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни крајеви штепова учвршћују се повретним машинским штепом.

Панталоне су равнoг кроја са два коса џепа и џепом позади, испред по једна фалта. Сировински састав: 55% вуна, 45% полиестер – 250 гр/м² ±5%. Боја: тегет.

На леву и на десну ногавицу на бочном делу се ушива по један џеп. Џепои су косо постављени. На десну задњу ногавицу се ушива задњи џеп с једним располом. Џеп је покривен поклопцем (патном). На средини поклопца израђује се рупица, а према положају рупице на поклопцу, на горњи отвор џепа се ушије једно дугме.

На појасницу, на подједнаком растојању, пришива се 7 гајкица истоветне ширине.

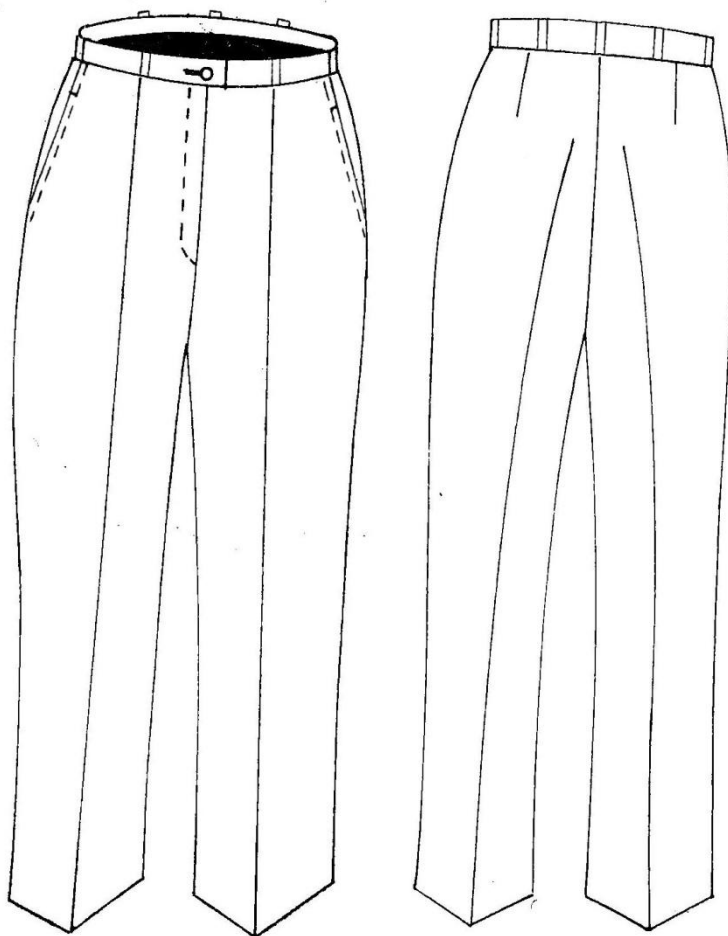
Готове панталоне морају бити очишћене од свих остатака конца, испеглане и сложене на погодан начин.

Пре него што почне серијска производња панталона, произвођач је обавезан да изради два узорка панталона исте величине и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак панталона служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде панталона.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

ЖЕНСКЕ ПАНТАЛОНЕ



Слика 1.

Слика 2.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање узорака, паковање и испоруку женских панталона.

Готове панталоне су кроја и облика према слици 1. и 2. овог услова.

Панталоне се израђују у свим величинама прописаним стандардом. Остале величине које одступају од прописа стандарда израђују се по мери, а у складу са стандардом.

Панталоне се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе боја материјала и друго.

Шивење панталона мора бити солидно, с правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни крајеви штепова учвршћују се повретним машинским штепом.

Панталоне су струкиране са два коса џепа, испред по једна фалта. Ногавице су сужене према дужини панталона тако да дају визуелно лепу линију модела. Сировински састав: 55% вуна, 45% полиестер – 250 гр/м² ±5%. Боја: тебет.

На леву и на десну ногувицу на бочном делу се ушива по један џеп. Џепови су косо постављени. На појасницу, на подједнаком растојању, пришива се 7 гајкица истоветне ширине.

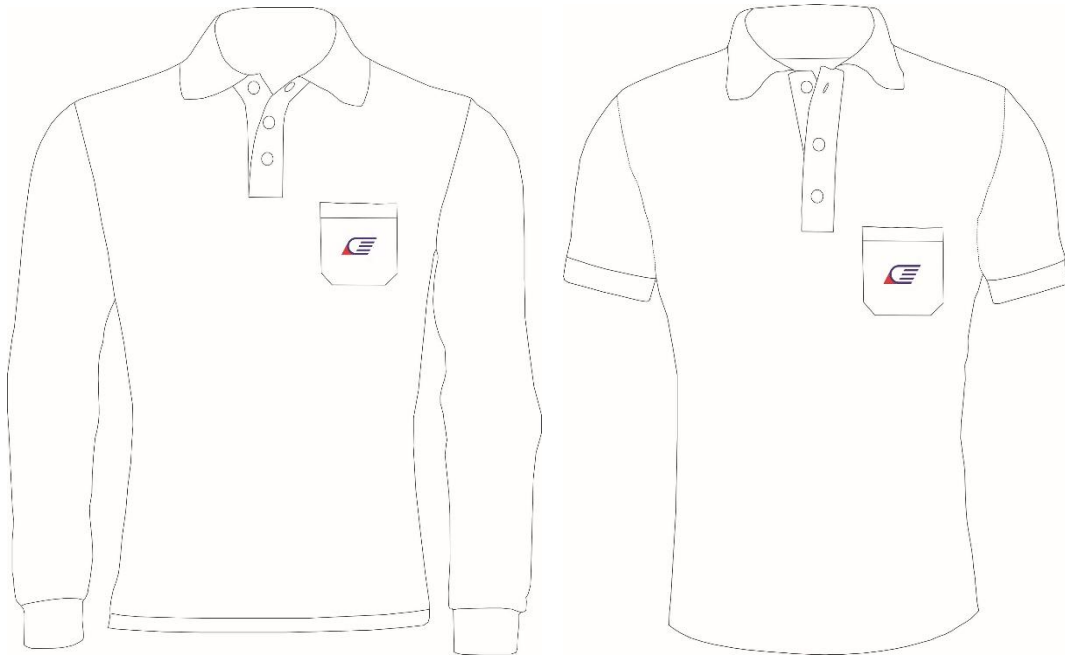
Готове панталоне морају бити очишћене од свих остатака конца, испеглане и сложене на погодан начин.

Пре него што почне серијска производња панталона, произвођач је обавезан да изради два узорка панталона исте величине и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак панталона служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде панталона.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

ПОЛО МАЈИЦА СА ДУГИМ И КРАТКИМ РУКАВИМА



Слика 1.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање и паковање поло мајице са дугим и кратким рукавима.

Готова мајица је кроја и облика према слици 1. овог услова.

Мајица је са крагном и дугим односно кратким рукавима на чијим крајевима је уграђен рендер од једнобојне плетенине. Боја мајице је тегет. Крој мајице је према овереном узорку. Мајица се копча помоћу три дугмета и има цеп на левој страни. На цепу је извезена ознака „Србија Карго“ а.д.

Величине мушких поло мајица су: S, M, L, XL, XXL, 3XL, 4XL.

Величине женских поло мајица су: S, M, L и XL.

Материјал-памучна плетенина, следећих карактеристика:

- преплетај. „пике“;
- линеарна густина пређе (подужна маса) 20tex Nm=50/1±5%
- површинска маса плетенине: 200 до 240 g/m², ± 5%,
- густина плетенине готове мајице : Dh =11,5 Dv=16. Дозвољава се одступање опште густине плетенине мајице под условом да су подужна маса прдива и површинска маса плетенине у оквиру задатих вредности са дозвољеним толеранцијама
- отпорност на пробијање (праскање) : најмање 260N
- постојаност обојења на светлост: најмање оцена 5,
- постојаност обојења на прање (60 *C) и зној: најмања оцена 4,
- постојаност обојења на суво трење: најмања оцена 4,
- постојаност обојења на мокро трење: најмања оцена 3-4,
- отпорност на пилинг оцена 4-5; дозвољава се одступање оцене отпорности на пилинг за једну оцену,
- скупљање мајице после пет прања на 60 C: највише 5% (по дужини и ширини); истезање мајице није дозвољено,

- Ph воденоекстракта мора да буде од 5 до 7,5

Плетенина за крагну и рендер рукава израђује се од једнобојне памучне плетенине од памучног предива подужне масе 20 tex x (3x1) ±5% са додатком најмање 3% еластинса, подужне масе T1=44dtex ±66% , у десно десном преплетају 1:1.

За затварање отвора испод крагне користи се дугмад од пластичне масе тегет боје са три рупице.

Пре него што почне серијска производња поло мајица, произвођач је обавезан да изради два узорка исте величине и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак мајице служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде мајице.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

ЈАКНА СА УМЕТКОМ



Слика 1.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање и паковање јакне са уметком.

Готова јакна је кроја и облика према слици 1. овог услова.

Јакна је равног кроја, средње дужине са налепљеним џеповима са патном која се копча дрикером (15 мм). Предњи део сечен са обе стране у висини груди, паспул скрива џепове који се затварају рајфешлусом (#4), на паспулу извезена ознака „Србија Карго“ а.д. Јакна се затвара рајфешлусом који скрива соблајсна (#5). У струку се налази канал са шњуром за затезање (пластичан затезач). Рукав је раван из два дела. У крагни са спољашње стране се налази рајфешлус који копча капуљачу (#4). У ободу капуљаче се налази шњур и затезачи којима се подешава ширина (пластичан затезач). Леђни део је сечен у горњем делу. На постави предњице, у висини груди са обе стране, налази се двопаспулни отвор унутрашњег џепа од основне тканине.

Јакна има уложак од штепане поставе који се копча рајфешлусом за јакну (#5) и може се носити и самостално.

Сировински састав: лице – 100% polyester (водоотпоран); постава – 100% polyester; Koflin (termo vata) – 100% polyester.

Боја: тебет.

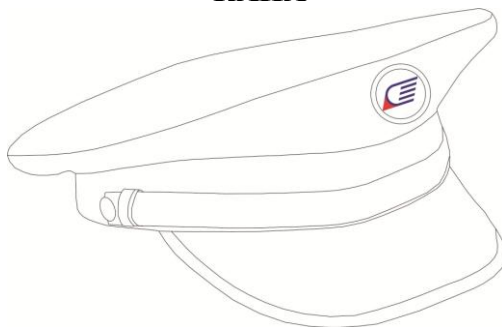
Готова јакна мора бити очишћена од свих остатака конца и сложена на погодан начин.

Пре него што почне серијска производња јакне, произвођач је обавезан да изради два узорка јакне исте величине и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак јакне служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде јакне.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

КАПА



Слика 1.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање узорака, паковање и испоруку мушке капе.

Готова капа је тегет боје, кроја и облика према слици 1. овог услова.

Капа се израђује у величинама: 54 - 54,5 – 55 - 55,5 – 56 - 56,5 – 57 - 57,5 – 58 - 58,5 – 59 - 59,5 и 60. Наведени бројеви означавају обим главе у см.

Капа се израђује од материјала од ког се израђују панталоне.

Капа се кроји по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе боја материјала и друго.

Шивење капе мора бити солидно, с правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Почетни и завршни крајеви штепова учвршћују се повретним машинским штепом.

Сви делови капе шапке се састављају шавовима ширине 10мм.Страница капе се састоји из три дела ојачана ценатилином. Предњи део странице се састоји из једног а задњи део из два дела.Прво се састави задњи шав страничног дела а затим леви и десни шав странице.После састављања шавови се разглачавају.На средини поставе данца ушити вигнету произвођача тако да се на средини доње ивице вигнете постави и трака величине.На наличје ове поставе стави се данце капе од основне тканине, а између основе и поставе ставља се флизелин за ојачање данцета.Тајл капе састоји се из једног дела.Крајеви тајла се састављају а затим се шав разглачава.Странице капе шапке и тајл се међусобно састављају тако дашав састава тајла мора бити на средини предњег дела странице.На тајл капе шапке се нашива картон ширине 50 мм, а на предњи део тајла се нашива сунцобран чија је највећа ширина 50 мм са шавом састава тајла. У унутрашњи део тајла кроз окол се ушивје знојница, а на спољни део за украс се стави црна рипс трака ширине 40мм која је на тачан обим претходно састављена и на шав тог састава нашивена је ознака "Србија Карго" а.д.На тајл преко рипс траке изнад сунцобрана поставља се подбрадник помоћу два дугмета.Капа шапка се на предњем делу пуни ватом, а затим се странице поставе ручно затворе испод знојнице.

Готова капа мора бити очишћена од свих остатака конца, испеглана и сложена на погодан начин.

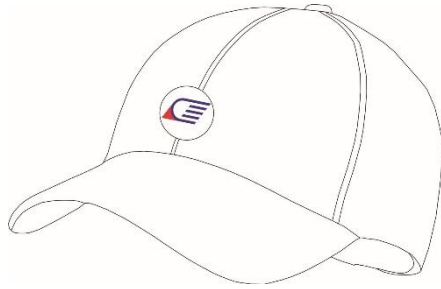
Пре него што почне серијска производња капа, произвођач је обавезан да изради два узорка капе исте величине и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак капе служи произвођачу као допуна овог техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде капе.

Ознаку "Србија Карго" а.д. ушити на рипс траку, тачно на средину предњег дела капе.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

КАЧКЕТ



Слика 1.

Овај технички услов прописује: облик, квалитет материјала и израду, оверавање узорака, паковање и испоруку качкета.

Качкет је теget боје, кроја и облика према слици 1. овог услова.

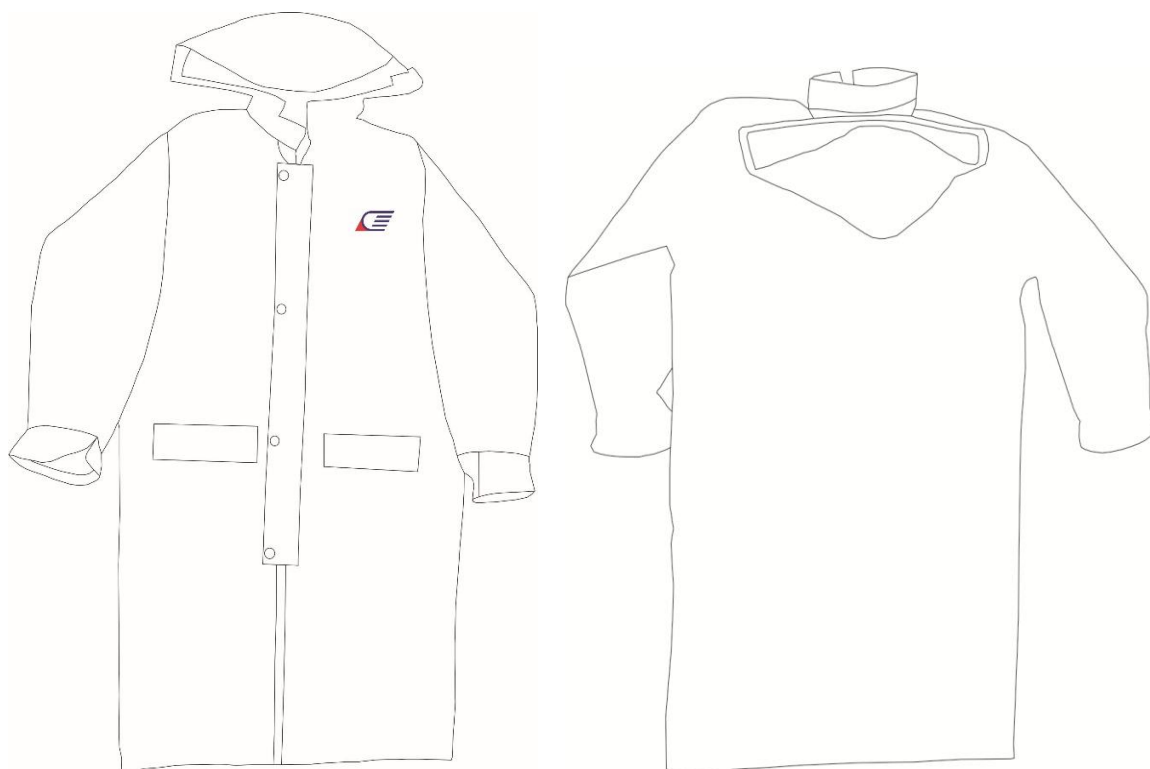
- Састав : 100% памук,
- Материјал: брушени кепер,
- Боја: теget,
- Структура : 5 панела, сендвич шилт,
- Копчање : нитна- метална копча
- На паналу качкета извезена ознака "Србија Карго" а.д.

Пре него што почне серијска производња качкета, произвођач је обавезан да изради два узорка и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак качкета служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде качкета.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

КИШНА КАБАНИЦА



Слика 1.

Овај технички услов прописује: облик, величине, квалитет материјала и израду, оверавање и паковање кишне кабанице.

Готова кишна кабаница је теget боје, кроја и облика према слици 1. овог услова.

- Боја: теget,
- Сировински састав: 100% полиестер са ПВЦ премазом,
- Грамажа: 180гр./м2 + 5%,
- Начин израде: шивена са вареним шавовима,
- Опис: пакује се у торбицу, капуљача у крагни кабанице, копчање рајсфершлусом и дрикерима, два цепа са патнама, отвори за вентилацију на леђима и испод пазуха. Ознака "Србија Карго" а.д. налази се

на левом предњем делу кишне кабанице у висини груди.

Пре него што почне серијска производња кишне кабанице, произвођач је обавезан да изради два узорка и достави их купцу на преглед и оверу.

Оверени узорак кишне кабанице служи произвођачу као допуна техничког услова у погледу бољег објашњења кроја, облика, спољњег изгледа и начина израде кишне кабанице.

Услове паковања и услове транспортног паковања одређује купац приликом уговарања.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА
ЛИЧНУ ЗАШТИТУ**

- ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ ЗА ВУЧУ ВОЗОВА И ТКП
- ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ
ПОСЛОВИ У СЕКТОРУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ
СРЕДСТАВА
- ПОСЛОВИ У ЦЕНТРУ ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА
СТОВАРИШТА
- ПОСЛОВИ КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА ВИШЕ
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ДЕЛОВА

СЕКТОР ЗА ВУЧУ ВОЗОВА И ТКП

Послови: Машиновођа

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни радни мантил	2 године
заштитне кожне рукавице	1 година

Послови: Прегледач кола

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
сигнални прслук	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарб. капном	2 године
заштитне плитке ципеле са поликарб. капном	1 година
заштитне кожне рукавице	1 година
ако ради са РИД: додатна опрема	
гумене рукавице	без рока
гумене чизме	без рока
заштитне наочаре са бочном заштитом	без рока
заштитна маска	без рока

Послови: Машинovoђа за маневру

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни радни мантил	2 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитни зимски прслук без рукава	3 године

Послови: Помоћник машиновође

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни радни мантил	2 године
заштитне кожне рукавице	1 година

Послови: Надзорник вуче и ТКП

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни радни мантил	2 године
заштитне кожне рукавице	1 година

кишна кабаница	4 године
----------------	----------

Послови: Главни инжењер за ВВ и ТКП

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	2 године

Послови: Школски инструктор-иследник

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године

Послови: Диспечер вуче и ТКП

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године

СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНО-ТРАНСПОРТНЕ ПОСЛОВЕ

Послови: Шеф станице, помоћник шефа станице, оперативни помоћник шефа станице, шеф колске службе, шеф транспортне службе, колски отпрањник, сарадник (ако ради на пословима колског отпрањника)

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне дубоке ципеле	2 године

Послови: Возовођа, Магационер, Магационер (на пословима пломбирања цистерни и УТИ), Транспортно-комерцијални техничар, сарадник (ако ради на пословима магационер или ТКТ)

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело са флуоросцентном траком	18 месеци
заштитне зимске панталоне са пластроном и флуоросцентном траком	3 године
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	2 године
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
сигнални прслук	1 година
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитни шлем	5 година
Ако ради са РИД додатна опрема на реверс	
*гумене рукавице	
*гумене чизме	
*заштитне наочаре са бочном заштитом	
*заштитна маска	

Послови: Маневриста

назив средстава и опреме	рок употребе
заштитно пилот одело са флуоросцентном траком	1 године
заштитне зимске панталоне са пластроном и флуоросцентном траком	1 године
заштитно кишно одело – ПВЦ дводелно	3 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	2 месеца
заштитни шлем	по потреби

заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капом	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капом	1 година
сигнални прслук	1 година
заштитна маска	по потреби

Послови: Руковаоц маневре, возовођа (уколико ради као руковаоц маневре)

назив средстава и опреме	рок употребе
заштитно пилот одело са флуоросцентном траком	1 године
заштитне зимске панталоне са пластроном и флуоросцентном траком	2 године
заштитно кишно одело – ПВЦ дводелно	3 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитни шлем	по потреби
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капом	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капом	2 године
сигнални прслук	1 година
заштитна маска	по потреби

Послови: Помоћни радник

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	2 година
заштитно пилот одело зимско	3 године
кишна кабаница	5 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	3 године
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	2 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци

СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

Послови: Алатничар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне кожне рукавице	6 месеци
Заштитни зимски прслук без рукава	3 године

Послови: Бравар-механичар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
чепови за уши	6 месеци
заштитно кишно одело ПВЦ (ако ради на отвореном)	3 године
светиљка за шлем – ЛЕД-акумулаторска (ако ради у каналу)	без рока
заштитни појас и уже- ако ради на висини преко 2 метра (заједничко средство)	према упутству произвођача

Послови: Возач средстава унутрашњег транспорта

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	3 године
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитни шлем	према упутству произвођача
кишна кабаница	4 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитне плитке ципеле	2 године

Послови: Вођа групе, главни инжењер, водећи инжењер, водећи инжењер-технолог, главни организатор

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	2 године
Заштитни зимски прслук без рукава (ако ради на отвореном или у незагрејаној хали)	3 године

Послови: Дефектатор

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	18 месеци
заштитно пилот одело зимско	24 месеца
заштитне дубоке ципеле	18 месеци
заштитне кожне рукавице	8 месеци

Послови: Диспечер за ОВС, процесна контрола на ОВС

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње или заштитни радни мантил	18 месеци
заштитно пилот одело зимско	24 месеца
заштитне плитке ципеле	18 месеци
заштитне кожне рукавице	8 месеци

Послови: Електромеханичар, електроничар, електричар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
грудњак без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитно кишно одело ПВЦ (ако ради на отвореном)	3 године
заштитне гумене рукавице (ако ради на одржавању акумулатора)	6 месеци
заштитни појас и уже- ако ради на висини преко 2 метра (заједничко средство)	према упутству произвођача

Послови: Заваривач за возна средства

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године

заштитне плитке ципеле са ђоном отпорним на уље	1 година
рукавице за вариоце	без рока
кожна кецеља	без рока
наочаре у боји за вариоца	без рока
заштитна маска за рел заваривање	без рока

Послови: Ковач

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско (ако ради на отвореном)	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитна кожна кецеља	3 године
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	2 године
заштитне кожне потколенице	3 године
штитник за уши	без рока
заштитне наочаре	без рока

Послови: Лимар за возна средстава

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	2 године
заштитно кишно одело ПВЦ (ако ради на отвореном)	3 године

Послови: Руковаоц котла са аутоматском командом

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитно пилот одело зимско	1 година

респиратор	Без рока
------------	----------

Послови: Ложач парног котла

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне кожне рукавице	6 месеци
грудњак без рукава	3 године
заштитно пилот одело зимско	2 године
респиратор	Без рока

Послови: Металостругар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	3 месеца
заштитни шлем са пластичним штитником за лицем	без рока
заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном	1 година
заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном	2 године
чепови за уши	6 месеци

Послови: Партивођа

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитне плитке ципеле	2 године
заштитне дубоке ципеле	2 године
кишна кабаница (ако ради на отвореном простору)	5 година
заштитне ел. ципеле (ако ради са ел. струјом)	2 године
заштитне ел. рукавице (ако ради са ел. струјом)	2 године

Послови: Пословођа

Назив средстава и опреме	Рок трајања
--------------------------	-------------

заштитни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне кожне рукавице	8 месеци
заштитни зимски прслук без рукава -ако ради на отвореном простору или у незагрејаној хали	3 године

Послови: Пословођа помоћног воза

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитно кишно одело ПВЦ	3 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитни шлем са штитником	према упутству произвођача
сигнални прслук	2 године

Послови: Прецизни механичар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил / заштитно пилот одело летње	1 година
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци

Послови: Помоћни радник на одржавању возних средстава

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитне дубоке ципеле	2 године
грудњак без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
заштитно кишно одело ПВЦ – ако ради на прању локомотива	3 године

Послови: Столар

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитне дубоке ципеле	1 година
заштитне кожане рукавице	6 месеци
наочаре заштитне са белим стаклом и бочном заштитом	без рока

Послови: Техничар (специјалиста, на мерењу бандажа, у радионици)

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	1 година
заштитне плитке ципеле отпорне на уље	1 година
заштитне кожане рукавице	8 месеци
кишна кабаница (ако ради на отвореном)	5 година

Послови: Фарбар возних средстава

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитне наочаре	без рока
заштитне дубоке ципеле	1 година
заштитне гумене рукавице	3 месеца
заштитна гумена кецеља	1 година
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
респиратор	без рока
комбинезон са капуљачом, отпоран на хемикалије- ако ради фарбање под притиском	без рока
заштитни опасач и уже (заједничко средство)- за рад на висини	према упутству произвођача

Послови: Техничар у лабораторији

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	2 године
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитне дубоке ципеле са	2 године

ђоном отпорним на уље	
заштитне кожне рукавице	8 месеци
заштитни шлем	према упутству произвођача

Послови: Возач локо трактора

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитно пилот одело летње	1 година
заштитно пилот одело зимско	2 године
заштитне кожне рукавице	6 месеци
кишна кабаница	4 године
заштитни шлем	према упутству произвођача

ЦЕНТАР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Послови: Пословођа главног стоваришта, пословођа стоваришта, заменик пословође главног стоваришта, заменик пословође стоваришта

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитно пилот одело зимско	3 године
кишна кабаница	5 година
заштитне плитке ципеле	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	1 година

Послови: Складиштар у главном стоваришту

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитно пилот одело летње	2 године
заштитно пилот одело зимско	3 године
кишна кабаница	5 година
заштитне плитке ципеле	2 године
заштитни зимски прслук без рукава	3 године
заштитне кожне рукавице	1 година
маска заштитна	без рока
рукавице заштитне од природне и синтетичке гуме	1 година

ПОСЛОВИ КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА ВИШЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ДЕЛОВА

Послови: Пословодства, управе Сектора, Центара, Секција, ОЈ

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године

Послови: Послови безбедности и здравља на раду

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	2 године

Члан комисије за несреће и незгоде

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитне дубоке ципеле	2 године

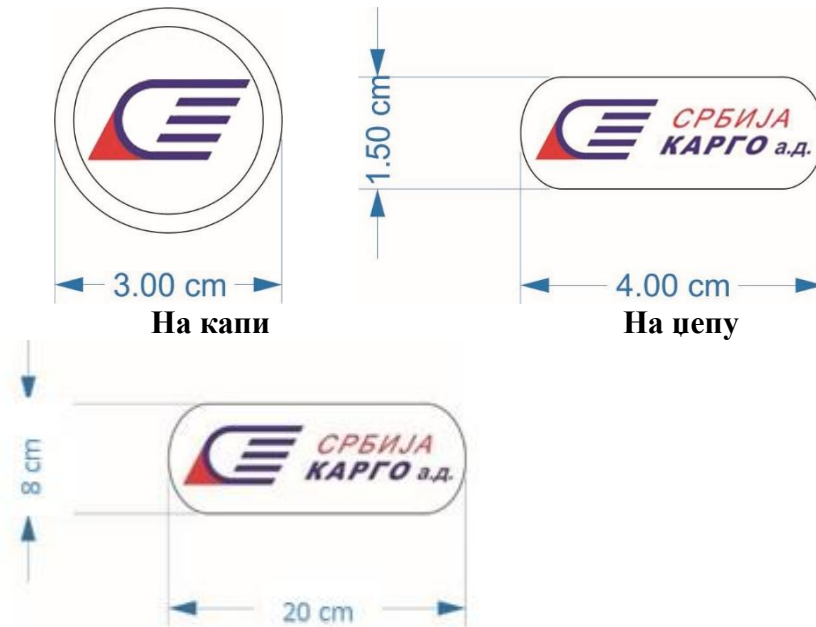
Послови: Возач друмског (путничког-теретног) возила

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	1 година
заштитне кожне рукавице	1 година
заштитне плитке ципеле	1 година
заштитни зимски прслук без рукава	2 године
заштитне гумене чизме	

Послови: Унутрашња контрола у радионицама ЗОВС

Назив средстава и опреме	Рок трајања
заштитни радни мантил	2 године
заштитне плитке ципеле	2 године

**ОПИС, ДИМЕНЗИЈА И ОБЛИК ОЗНАКЕ „СРБИЈА
КАРГО“ а.д.**



На леђима

Прилог 5.

ТАБЕЛЕ ВЕЛИЧИНА

Панталоне мушке

ВЕЛИЧИНА	46	48	50	52	54	56	58	60
ОБИМ ПОЈАСА	84	88	92	96	100	104	108	112
ОБИМ БОКОВА	96	100	104	108	112	116	120	124
ДУЖИНА ПАНТАЛОНА	103.5	105	106.5	108	109.5	111	112.5	114
ДУЖИНА КОРАКА	84.5	85.5	86.5	87.5	88.5	89.5	90.5	91.5
ШИРИНА НОГАВИЦЕ	18	19	20	21	22	23	24	25

Панталоне женске

ВЕЛИЧИНА	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	Tol
ОБИМ СТРУКА	66	70	74	78	82	86	90	94	98	102	+/- 1cm
ОБИМ СТРУКА –СА РЕГУЛАТОРОМ ШИРИНЕ	68	72	76	80	84	88	92	92	100	104	+/- 1cm
ОБИМ БОКОВА	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	+/- 2cm
ДУЖИНА КОРАКА	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	+/- 1cm
ОБИМ БУТИНЕ	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	+/- 1cm
ДУЖИНА - БЕЗ ПОЈАСА	101.5	102	102.5	103	103.5	104	104.5	105	105.5	106	+/- 1cm
ШИРИНА ПОЈАСА	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	+/- 0cm

Поло мајице

ВЕЛИЧИНА	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
ДУЖИНА МАЈИЦЕ	68	68	70	70	72	72	74
ШИРИНА ЛЕЂА(мерено 12cm испод крагне)	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51
ОБИМ ГРУДИ	100	104	108	112	116	120	124
ШИРИНА РАМЕНА (КРАГНА-РУКАВ)	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18
ДУЖИНА КРАТКОГ РУКАВА	25	26	27	28	29	30	31
ДУЖИНА ДУГОГ РУКАВА	65	66	67	68	69	70	71

Јакна са уметком

ВЕЛИЧИНА	48	50	52	54	56	58	60	62
ШИРИНА ЛЕЂА	51	53	53	54	54,5	56	56,5	58
ОБИМ ГРУДИ	126	129	132	137	141	145	149	153
ДУЖИНА ЈАКНЕ	83	83	84	85	85	85	86	87
ДУЖИНА РУКАВА	59	60	61	62	63	65	65	66

ЖЕНСКЕ ВЕЛИЧИНЕ

ОБИМ ГРУДИ	ОБИМ СТРУКА	ОБИМ БОКОВА	КОНФЕКЦИЈСКА ВЕЛИЧИНА
74-77	60-62	84-87	32
78-81	63-65	88-91	34
82-85	66-69	92-95	36
86-89	70-73	96-98	38
89-93	74-77	99-101	40
93-97	78-81	102-104	42
98-102	82-85	105-108	44
103-107	86-90	109-112	46
108-113	91-95	113-116	48
114-119	96-102	117-121	50
120-125	103-108	122-126	52
126-131	109-114	127-132	54
132-137	115-121	133-138	56
138-143	122-128	139-144	58
144-149	129-134	145-150	60

СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

ЗАШТИТНА ОДЕЋА

Заштитно одело пилот летње SRPS EN ISO 13688; SRPS EN 13402;

Лице:Текстилна тканина боја тегет;Сировински састав: полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); Површинска маса 250 gr/m^2 ($\pm 5\%$); Преплетај кепер 3:1; Прекидна сила (daN): минимум 170-190; Постојаност обојења: минимум висока Оцена: светлост мин 5, на остала дејства мин 4/4;

Водоодбојна: мин 80

Јакна:Пилот крој дужине до испод струка;са класичном затвореном крагном, рукави се завршавају маншетом у коју је увучена гума ширине 3cm. Обострано на боку у доњу лајсну увучена је гума, стим што је 1/3 набране лајсне припада предњем делу, а 2/3 набране лајсне задњем делу јакне. На прсном делу јакне је дуплим штепом нашивено два цепа, а испод струка се налазе два коса усечена цепа. Затварање јакне се врши пластичним рајсфершлусом и преклопном лајсном.

На предњој левој страни у висини груди термофиксирана ознака „Србија Карго“а.д.

Панталоне: су конструисане са повишеним струком и обостраним пластроном са еластичним трегерима и закопчавањем са пластичним шналама. На предњи пластрон је нашивен један цеп који се затвара. На предњем делу панталона, обострано испод струка налази се по један коси цеп нашивен дуплим штепом. На задњој страни десне ногавице налази се цеп са ојачањем. Шлиц панталона се затвара рајсфершлусом. Панталоне су ојачане између ногу.

Напомена: декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије

Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 6 месеци

Заштитно одело пилот зимско SRPS EN 13688 ; SRPS EN 13402;

Лице:Текстилна тканина боја тегет Сировински састав: полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); Површинска маса 300 gr/m^2 ($\pm 5\%$); Преплетај кепер 3:1;Прекидна сила (daN): минимум 170-190;Постојаност обојења: минимум висока Оцена: светлост мин 5, на остала дејства мин 4/4; Водоодбојна: мин 80

Уложак штепана постава са кофлином. Постава $50-60 \text{ gr/m}^2$, кофлин 150 gr/m^2 .

Заштитно одело пилот зимско се састоји од кратке јакне и панталона са повишеним струком (обостраним пластроном) и трегерима. Јакна и панталоне са обостраним пластроном су постаљени са улошцима на скидање.

Јакна: Пилот крој дужине до испод струка, са класичном затвореном крагном, рукави се завршавају маншетом у коју је увучена гума ширине 3cm.

Обострано на боку у доњу лајсну увучена је гума, стим што је 1/3 набране лајсне припада предњем делу, а 2/3 набране лајсне задњем делу јакне. На прсном делу јакне је дуплим штепом нашивено два цепа, а испод струка се налазе два коса усечена цепа.

Затварање јакне се врши пластичним рајсфершлусом и преклопном лајсном.. Јакна је снабдевана улошком на скидање, који се везује за лице јакне рајсфершлусом и по једном петљицом са дрикером на рукаву, 10cm изнад отвора рукава.

На предњој левој страни у висини груди термофиксирана ознака „Србија Карго“ а.д.

Панталоне: су конструисане са повишеним струком и обостраним пластроном са еластичним трегерима и закопчавањем са пластичним шналама. На предњи пластрон је нашивен један џеп који се затвара. На предњем делу панталона, обострано испод струка налази се по један коси џеп нашивен дуплим штепом. На задњој страни десне ногавице налази се џеп са ојачањем. Шлиц панталона се затвара рајсфершлусом. Панталоне су ојачане између ногу. Панталоне су снабдеване улошком на скидање. Уложак се везује за панталоне са дугмадима на струку и петљицом са дрикером на шаву ногавице, у висини од 10cm од отвора ногавице.

Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије. Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци

Заштитно одело пилот са тракама од рефлектујућег материјала SRPS EN 13688:2015; SRPS EN 13402; SRPS EN ISO 20471:2015 или референтни хармонизовани европски стандард

Лице: Текстилна тканина боја тебет; Сировински састав: полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); Површинска маса 250 gr/m² ($\pm 5\%$); ; Водоодбојна: мин 80 ; Преплетај кепер 3:1; Прекидна сила (daN): минимум 170-190; Постојаност обојења: минимум висока ; Оцена: светлост мин 5, на остала дејства мин 4/4;

Јакна: Пилот крој дужине до испод струка; са класичном затвореном крагном, рукави се завршавају маншетом у коју је увучена гума ширине 3cm. Обострано на боку у доњу лајсну увучена је гума, стим што је 1/3 набране лајсне припада предњем делу, а 2/3 набране лајсне задњем делу јакне. На прсном делу јакне је дуплим штепом нашивено два џепа, а испод струка се налазе два коса усечена џепа. Затварање јакне се врши пластичним рајсфершлусом и преклопном лајсном.

На рукавима су нашивене по две траке од рефлектујућег материјал ширине 50mm, међусобно удаљене 50mm, по једна рефлектујућа трака ширине 50 mm на леђима и у висини груди

На предњој левој страни у висини груди термофиксирана ознака „Србија Карго“ а.д.

Панталоне: су конструисане са повишеним струком и обостраним пластроном са еластичним трегерима и закопчавањем са пластичним шналама. На предњи пластрон је нашивен један џеп који се затвара. На предњем делу панталона, обострано испод струка налази се по један коси џеп нашивен дуплим штепом. На задњој страни десне ногавице налази се џеп са ојачањем. Шлиц панталона се затвара рајсфершлусом. Панталоне су ојачане између ногу..

На ногавицама су нашивене по две хоризонталне траке од рефлектујућег материјала ширине 50mm, међусобно удаљене 50mm. Доња трака од рефлектујућег материјала је нашивена 20 cm од поруба.

Напомена: декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III. односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије; сертификат о усаглашености квалитета флуороцентне траке по захтеву SRPS EN 471. Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 6 месеци

Заштитне панталоне зимске са тракама од рефлектујућег материјала SRPS EN 13688:2015; SRPS EN 13402; SRPS EN ISO 20471:2015 или референтни хармонизовани европски стандард

Текстилна тканина боја тегет Сировински састав: полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); Површинска маса 250 gr/m² ($\pm 5\%$); Преплетај кепер 3:1; Прекидна сила (daN): минимум 170-190; Постојаност обојења: минимум висока Оцена: светлост мин 5, на остала дејства мин 4/4; Водоодбојна: мин 80

Уложак штепана постава са кофлином. Постава 50-60 gr/m², кофлин 150 gr/m².

Панталоне: су конструисане са повишеним струком и обостраним пластроном са еластичним трегерима и закопчавањем са пластичним шналама. На предњи пластрон је нашивен један џеп који се затвара. На предњем делу панталона, обострано испод струка налази се по један коси џеп нашивен дуплим штепом. На задњој страни десне ногавице налази се џеп са ојачањем. Шлиц панталона се затвара рајсфершлусом. Панталоне су ојачане између ногу. Панталоне су снабдевене улошком на скидање. Уложак се везује за панталоне са дугмадима на струку и петљицом са дрикером на шаву ногавице, у висини од 10cm од отвора ногавице.

На ногавицама су нашивене по две хоризонталне траке од рефлектујућег материјала ширине 50mm, међусобно удаљене 50mm. Доња трака од рефлектујућег материјала је нашивена 20 cm од поруба

Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије;); сетификат о усаглашености квалитета флуороцентне траке по захтеву SRPS EN 471; Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци

ЗАШТИТНО КИШНО ОДЕЛО ПВЦ SRPS EN 13688 ; SRPS EN 13402

100% ПВЦ; водоодбојно и водонепропустиво; површинске масе од 180 m²+ 5% g/m²; боја жута ; копчање са дугмадима; шавови варени и непромочиви.

Код јакне испод пазуха и на леђима отвор за проветравање са заштитним преклопом; са два коса џепа.

На леђима штампан лого „Србија Карго“ а.д.

Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије;

Упутство о употреби и одржавању.

КИШНА КАБАНИЦА: SRPS EN 13688/2015, SRPS EN 13402 ;

100% полиестер са ПВЦ премазом, 180 г/м² +5%, шивена са вареним шавовима, пакује се у торбицу, капуљача у крагни кабанице, копчање рајсфершлусом и дрикерима, два џепа са патнама, отвори за вентилацију на леђима и испод пазуха. Боја: тегет.

Лого „Србија Карго“ а.д. се налази на левом предњем делу испод груди.

Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије.

Упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНИ РАДНИ МАНТИЛ : SRPS EN 13688, SRPS EN 13402,

Текстилна тканина боја тегет; Сировински састав : полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); Тежина: 210 г / м² $\pm 5\%$. Скупљање при прању на 60 степени С %: основа макс 3, потка макс 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С % 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 3, отирање суво 4; Ознака „Србија Карго“ а.д. наштампа на левом џепу испод груди. Декларација о усаглашености према Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије. Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 2 године.

ЗАШТИТНИ ЗИМСКИ ПРСЛУК SRPS EN 13688; EN 13402;

Сировински састав: полиестер 40%, памук 60% ($\pm 3\%$); површинска маса: 300+5%, г/м², појачани кепер 2/2; пунило-кофлин: полиестер 100%, површинска маса (40-50)г/м²; Прекидна сила (daN): основа мин. 194, водо и уљно одбојан. Скупљање при прању на 60 степени С%: основа макс. 3, потка макс. 3. Постојаност (оцена) обојења на: светлост 5, прање на 60 степени С%: 4, хемијско чишћење 4, зној 4, отирање мокро 4, отирање суво 4.

Боја тканине: тегет,

На предњој левој страни у висини груди термофиксирана ознака „Србија Карго“ а.д.

Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11) као и Извештај о испитивању квалитета материјала издат од стране акредитоване лабораторије.

Упутство за употребу и одржавање, гарантни рок: 12 месеци

КОМБИНЕЗОН СА КАПУЉАЧОМ, ОТПОРАН НА ХЕМИКАЛИЈЕ: SRPS EN ISO 13982-1; SRPS EN 13034

Сировински састав: израђен од нетканог текстила, изузетно отпоран на хабање и цепање, са шавовима који не пропуштају течност. Заштитни антистатик водоотпорни комбинезон са капуљачом, треба да пружи заштиту од различитих врста неорганских хемикалија слабије концентрације и честица већих од 1 μm . Облик капуљаче и еластична трака омогућавају боље пријањање уз маске за дисање, комбинезон има самолепљиву траку преко патент затварача са преклопом за браду као и еластичну траку око струка, на крајевима рукава и ногавица; Сертификат о прегледу типа од стране акредитоване установе .Упутство за употребу и одржавање. Гарантни рок 6 месеци.

ЗАШТИТНА ОБУЋА

ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ: EN ISO 20347;

Ниво заштите O2 SRC . Начин израде лепљена или бризгана. Лице: говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна. Поставка: природна поставна кожа, табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива; темељна табаница текстилна. Ђон: полиуретан/ гума отпоран на уља, нафту и киселине. Отпорност према клизању. Језик-говеђа кожа.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11). Упутство за употребу и одржавање.

Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала

ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ EN ISO 20347;

Ниво заштите O2 SRC. Начин израде: лепљена или бризгана. Лице - природна говеђа кожа, хидрофобирана и водоодбојна, дебљине $1,9 \pm 0,1$ мм. Постава и крагна: природна поставна кожа; табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива; темељна табаница текстилна; Ђон- гума/полиуретан отпоран на уља, нафту и киселине; Отпорност према клизању. Језик-говеђа кожа дебљине 1,1-1,3 мм. Крагна дубоке ципеле сунђер мин 10 мм, кожа природна 1,1-1,3 мм.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.

ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ СА ПОЛИК. КАПНОМ SRPS EN ISO 20345.

Ниво заштите S3 SRC. Израђене од говеђе бокса, хидрофобиран, Наизменично превијање изнад 50.000 циклуса. Постава: природна поставна кожа; табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива; темељна табаница текстилна Језик природна кожа, затворене жаба форме.

Уложна табаница синтетичка плетенина + PU, може да се вади ради одржавања.

Заштитна капна и лист су израђени од композитних – нематалних материјала.

Ђон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром и има својства антистатичности. Отпорност према клизању. У пети ђона је уграђен шок апсорбер.

Синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.

Начин израде лепљена или бризгана обућа.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11)

Упутство за употребу и одржавање.

Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала.

ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ СА ПОЛИК. КАПНОМ SRPS EN ISO 20345.

Ниво заштите S3 SRC.

Лице ципеле је израђено од природне говеђе коже, хидрофобирана Наизменично превијање изнад 50.000 циклуса.

Постава: природна поставна кожа; табаница од поставне коже као за поставу, одстрањива; темељна табаница текстилна Језик природна кожа, затворене жаба форме.

Уложна табаница синтетичка плетенина + PU, може да се вади ради одржавања.

Заштитна капна и лист су израђени од композитних – нематалних материјала.

Ћон је кисело, нафтно и уљоотпоран, водоодбојан, отпоран на клизање, ребраст са израженом шаром и има својства антистатичности. Отпорност према клизању. У пети ђона је уграђен шок апсорбер.

Крагна ципела је од коже са уметнутим сунђером.

Пертле су синтетичке са пластицираним крајевима.

Начин израде лепљена или бризгана обућа.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

Извештај о испитивању квалитета уграђеног материјала

ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ: SRPS EN 20347,

Ниво заштите ОВ Е SRC. Израђене од гуме на текстилној подлози. Постава текстилна памучна плетенина-трико. Ћон: гума, профилисан, ребраст у циљу спречавања проклизавања. Висина крампона минимум 5мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14мм. Ћон отпоран на течна горива. Ћон отпоран на разблажене базе и киселине. Отпорност на проклизавање на керамичком поду. Клизање пете ка напред. Чизма мора бити водонепропусна. Боја: црна.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

Отпорност на топлоту, абразију, пробијање и цепање.

ЗАШТИТНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ ЦИПЕЛЕ: SRPS EN 20345, SRPS ISO EN 50321;

Лице говеђа бокс кожа хидрофобирана и водоодбојна,. Постава: природни материјали. Ћон: гума електроизолациона. Називни напон 1000V. Отпорност према клизању. Периодична контрола сваких 6 месеци од стране овлашћеног лица.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11). Извештај о испитивању електроотпорности ципела.

Упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНА ОПРЕМА

ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ РУКАВИЦЕ: SRPS EN 420.

Ниво заштите по SRPS EN 388 минимум 3244. Рукавице за заштиту од механичких повреда, петопрсне, са појачањем исцела длана, палца и кажипрста. Лице рукавице од природне коже, дебљина длана и палца са појачањем 2.3мм. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, број 100/11).

РУКАВИЦЕ ЗА ВАРИОЦЕ: SRPS EN 12477,

Са минералним нивом термалне заштите 413x4x SRPS EN 420, Ниво заштите по SRPS EN 388 минимум 4123. Говеђа бокс кожа. Ојачање на длану због хватања и манипулације предмета на коме се врши заваривање. Пет одвојених прстију; дужина 350-400 мм. Поседују скривене шавове које варница не може лако да дотакне и прогори, постављене ради смањивања ризика од опекотина.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ: SRPS EN 420,388

Рукавице које су отпорне на уља и нафту. Инпрегниране, постава од преплетеног памука, са пет одвојених прстију.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ОД ПРИРОДНЕ И СИНТЕТИЧКЕ ГУМЕ: SRPS EN 420, SRPS EN 374;

Против штетних утицаја воде, нагризајућих материја, и сл. Природна или синтетичка гума. Врста: средње тешке, дебљина 0,8 мм, са пет одвојених прстију, палац на длану. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ РУКАВИЦЕ: SRPS EN 60903, SRPS EN 420.

Дужина 36 до 41цм, класа 2, атестиране. Периодична контрола сваких 6 месеци од стране овлашћеног лица,. Рукавице петопрсне од природног латекса, отпорне на уља и киселине и ниске температуре класе 2, напон до 20000V. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).

Упутство за употребу и одржавање.

КОЖНА КЕЦЕЉА SRPS EN ISO 11611;

Говеђа кожа. Подесиве траке и копча осигуравају да кецеља буде на правом месту. Сертификат о прегледу типа од стране акредитоване установе. Упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ ПОТКОЛЕНИЦЕ за ковача SRPS EN 11611.

За заштиту од прљавштине и механичких повреда, говеђа кожа са заштитним делом за ципеле и потколенице. Потребна је Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију 1 и 2, тј испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми. Упутство за употребу и одржавање

ЗАШТИТНА КЕЦЕЉА SRPS EN 14605.

Радна водоотпорна кецеља од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, димензија 90 x120 цм. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, односно да испуњавају прописане захтеве из Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", број 100/11).
Упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНИ ШЛЕМ: SRPS EN 397; SRPS EN 13087 1-10.

Заштитни грађевински шлем. Испуњава захтеве стандарда SRPS EN 397 или EN 397, израђен од специјалне пластике која штити од удара, унутрашња шкољка подесива по обиму главе и садржи уложак за упијање зноја, за рад на отвореном простору или у топлој средини. Боја жута. Потребно је доставити Декларацију о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНИ ШЛЕМ СА ШТИТНИКОМ ЗА ОЧИ: SRPS EN 397, SRPS EN 13087 1-10.

Пластични визир. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНИ ШЛЕМ СА ПЛАСТИЧНИМ ШТИТНИКОМ ЗА ЛИЦЕ SRPS EN 397, SRPS EN 13087 1-10.

Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ СА БОЧНОМ ЗАШТИТОМ: SRPS EN 166,

Заштита од чврстих летећих честица, поликарбонатно провидно стакло. Напомена: Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

НАОЧАРЕ У БОЈИ ЗА ВАРИОЦА: SRPS EN 175, SRPS EN 166, SRPS EN 169.

Пружају потпуну заштиту од механичких и топлотних оштећења очију, који могу настати приликом варења материјала. Варилачке наочаре на преклоп са вентилима, мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака, поликарбонатска стакла ДИН 5, унутрашња поликарбонатска бистра стакла. Напомена: Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ: стандард SRPS EN 166

Доказ о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ СА БЕЛИМ СТАКЛОМ И БОЧНОМ ЗАШТИТОМ: SRPS EN 166

Рам и стакло од поликарбоната, могућност ношења преко наочара, за заштиту од бочног удара и прскања. Напомена: Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНА МАСКА: стандард SRPS EN 136.

Сировински састав: од природне или силиконске гуме, панорамски визир од поликарбоната отпоран на гребање високе видљивости, један филтер за заштиту од органских и неорганских гасова и пара. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

РЕСПИРАТОР SRPS EN 140.

Сировински састав: природне или силиконске гуме, дупли филтер за маску за органска испарења, неорганске гасове, амонијака, прашкова и димова, подесив каиш око главе ергономска са подесивим и заобљеним ивицама. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНА МАСКА ЗА РЕЛ ЗАВАРИВАЊЕ: SRPS EN 175, SRPS EN 166, SRPS EN 169.

Високо квалитетна пластика отпорна на лом, сва подешавања са спољне стране маске. Маска је наглавна. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и одржавање.

ЗАШТИТНИ ПОЈАС И УЖЕ: SRPS EN 358 SRPS EN 354, SRPS EN 362.

Опасач са трегерима за висинске радове, качење у 3 тачке, широка леђна подршка. Сигурносно уже са шок апсорбером енергије, мин дужина ужета 2м одвојиво и на сваком крају има спојницу компатибилну са елементима за повезивање опасача. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање. Периодична контрола сваке године од стране овлашћеног лица на терет добављача.

ЧЕПОВИ ЗА УШИ Стандард: SRPS EN 352-2; SRPS EN 352-4

За заштиту слуха од буке јачине до 85 дБ вишекратни, силиконска гума или полиуретан анатомски облик. Адаптирају се према ушном каналу за већи степен хигијене. Пригушење: од 21dB до 36dB. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање.

ШТИТНИК ЗА УШИ SRPS EN 352-1, SRPS EN 352-4,

За заштиту слуха од буке, јачине до 85 dB. Декларација о усаглашености и сертификат о прегледу типа за категорију II и III, упутство за употребу и одржавање.

СИГНАЛНИ ПРСЛУК: SRPS EN ISO 13688, SRPS EN 13402, SRPS EN ISO 20471.

Сировински састав полиестер 100%, површинска маса 110 г/м² ±5%, копча се чичак траком, универзалне величине, жуте боје. Флуоресцентне траке на леђима и грудима. Декларација о усаглашености према Правилнику о личној заштитној опреми као и звештај о испитивању квалитета материјала издат од акредитоване лабораторије, сертификат о усаглашености квалитета целог производа, Упутство за употребу и одржавање.

Место, рок и начин испоруке:

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се на паритету *FCO* магацин Купца у Београду, за понуђаче из Србије.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана. Рокови се рачунају од дана достављања наруџбенице. **Сукцесивне испоруке су дозвољене.**

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да испуњава све наведене додатне услове

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона и то:

1.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже **неопходним финансијским капацитетом** и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2017. 2018. 2019.) има укупно остварен приход у вредности (без ПДВ-а) према табели у прилогу ове тачке (1.2.1).

НАБАВКА:	Захтевани приход дин без ПДВ-а
- Заштитна и службена обућа, одећа и опрема	50.000.000,00

Документација: Као доказ се доставља извештај о бонитету АПР или Биланс стања и успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године, или изјаву – потврду да није субјекат ревизије и потврду о броју дана великвидности - блокаде.

1.2.2 - Понуђач, уз понуду, доставља Изјаву да у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке достављањем референц листе у износу који је **дупло већи од вредности понуде без ПДВ-а**. Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

1.2.3 - Понуђач, мора поседовати доказ да је сертифицирован према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, OHSAS ISO 18001

Документација: Као доказ понуђач доставља копију уверења (сертификата) којом доказује да је сертифициван према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS ISO 18001.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не доставе тражени доказ сматраће се неприхватљивим.

1.2.4. Да понуђач у радном односу има најмање 30 запослених који ће бити задужену за израду потребних добара

Документација: Као доказ се достављају се копије М образаца и Уговора о раду

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неоввереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог

позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**
- 4) **Потврда министарства рада и запошљавања да је предузеће регистровано као установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом**

Доказ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно Члану 10. став. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Учесник у заједничкој понуди може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођач може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду или неки њен део који није на српском језику, потребно је доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног лица.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Србија Карго“ а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема број набавке: ЈНОП/3 - НЕ ОТВАРАТИ**” – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – (*образац VI*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди - (образац X)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа), под условима предвиђеним моделом уговора – **ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ** достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора(*образац VII*).

- **Попуњена изјава о неопходном пословном капацитету (Образац XII), потврда референце (XIV) и списак референтних наручилаца (XIII)**
- **По један узорак за сваки артикал са приложеним:**
 - *Извештајем о испитивању који потврђује да су понуђена добра одговарајућа*
 - *Декларацијом о усаглашености (за све артикле)*
 - *Сертификатом о прегледу типа (за обућу и рукавице)*
 - *Упутством за употребу и одржавање*

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантама наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену,допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Србија Карго“ а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3 – не отварати” или
„Допуна понуде за јавну набавку – добара - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3 – не отварати” или
„Опозив понуде за јавну набавку – добара - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3 – не отварати” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара - Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, број набавке: ЈНОП/3 – не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подизвођач може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Учесник у заједничкој понуди може бити само установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у складу са Чланом 8. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року крајем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може на писмени захтев Продавца, након извршене испоруке, Продавцу уплатити износ ПДВ-а, по основу испостављеног рачуна и то у року предвиђеном за измирење истог.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

Цене и вредности у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене, исказати у нето износу без урачунаог ПДВ, и са урачунатим ПДВ-ом, односно сагласно рубрикама које постоје у обрасцима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, све основне и зависне

трошкове, царинске, транспортне,...

Цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора, наручиоцу преда:

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу продавац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС

Иностранци продавци достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију **за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Уколико дође до прудежтка рока испоруке, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока испоруке .

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Србија Карго“ а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail nabavke.kargo@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **број набавке: ЈНОП/3 – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом упоређивања понуда примењиваће се одредбе Члана 86. ЗЈН.

Приликом оцењивања понуда, узимаће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду (ЗЈН чл. 106) ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адреси : "Србија Карго" а.д. - Центар за набавке и стоваришне послове, улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у канцеларију број 510 на трећем спрату, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **30.04.2020. године у 13.00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул.Немањина 6, соба број 510 на трећем спрату .

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, број набавке: ЈНОП/З

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини:	

	-микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Комерцијални услови понуде:

Укупна вредност понуде без ПДВа (рсд/€):	
Вредност ПДВа (рсд/€):	
Вредност понуде са ПДВом (рсд/€):	
Начин и рок плаћања (од дана испоруке):	45 дана
Рок испоруке (од достављања наруџбенице): макс. 60 дана	
Паритет испоруке:	ФЦО купца у Београду
Гарантни рок:	
Важност понуде (од дана отв. понуда):	
Остало	

***Напомена:** У цену су урачунати сви трошкови за реализацију предметне набавке

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

*Акционарско друштво за железнички превоз робе
Србија Карго
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)*

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ:109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић. са једне стране

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор
_____, са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником
у заједничкој понуди _____, ул. _____ из
_____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:
_____)

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема

Предмет уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Ј. цена /РСД-€/ без ПДВ	Ј. цена /РСД-€/ са ПДВ
1.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном мушке	Ком/пар	773		
2.	Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном мушке	Ком/пар	758		
3.	Заштитне дубоке ципеле мушке	Ком/пар	911		
4.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном женске	Ком/пар	16		
5.	Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном женске	Ком/пар	16		
6.	Гумене чизме	Ком/пар	286		
7.	Мушке панталоне	Ком	1253		
8.	Женске панталоне	Ком	149		
9.	Поло Мајица са кратким рукавима мушка	Ком	2134		
10.	Поло Мајица са кратким рукавима женска	Ком	192		
11.	Поло Мајица са дугим рукавима мушка	Ком	2116		
12.	Поло Мајица са дугим рукавима женска	Ком	175		
13.	Качкет	Ком	1174		
14.	Мушка капа	Ком	360		
15.	Кишна кабаница	Ком	633		
16.	Заштитно кишно одело ПВЦ	Ком	224		

17.	Заштитно пилот одело са капом и флуоресцентном траком	Ком	467		
18.	Заштитно зимско радно одело са пластроном и флуоресцентном траком	Ком	37		
19.	Јакна са уметком	Ком	775		
20.	Заштитни зимски прслук без рукава	Ком	217		
21.	Заштитно пилот одело летње	Ком	101		
22.	Заштитно пилот одело зимско	Ком	60		
23.	Зимске панталоне са пластроном и флуоресцентном траком мушке	Ком	420		
24.	Заштитни шлем	Ком	141		
25.	Наочари у боји за завариваче	Ком	24		
26.	Заштитна маска за рел заваривање	Ком	13		
27.	Чепови за уши	Ком/пар	270		
28.	Респиратор	Ком	24		
29.	Сигнални прслук	Ком	580		
30.	Заштитне кожне рукавице	Ком/пар	3924		
31.	Рукавице за завариваче	Ком/пар	20		

Саставни део Уговора представља и прихваћена понуда Продавца бр. _____ и образац структуре цене.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ РСД/€

ПДВ (20%) износи: _____ РСД/€

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД/€

Цене

Члан 3.

Уговорена цена производа је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручена добра, на текући рачун Продавца: _____ код банке _____ са матичним бројем: _____. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог Уговора у свему и на начин утврђеним овим Уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци добара у магацин Купца.

Ако се ради о уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС" број 68/2015).

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Испорука у целости извршиће се у року од _____ дана (максимално 60 дана). Сукцесивне испоруке су дозвољене.

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се *FCO* магацин Купца у Београду.

Технички услови

Члан 6.

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема које су предмет овог уговора морају се испоручити у свему према траженим стандардима и техничким описима из Правилника који је достављен у прилогу техничке спецификације.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Пре испоруке добара која је предмет овог Уговора, обавеза Продаваца је да писменим путем обавести Купца о спремности добара за испоруку. Овлашћени представник Купца може из количине која се испоручује, извршити узорковање артикала, ради контроле услашености предметних добара. Одговарајућа лабораторија, акредитована за испитивање предметних добара, од стране Акредитационог тела Србије (*SRPS ISO/IEC 17025:2006*), по избору Продавца, извршиће испитивање изабраног узорка. Трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац. Добра, која су предмет овог Уговора могу бити испоручена Купцу само ако су, по закључку лабораторије, у складу са захтевима из члана 6. овог уговора, односно техничком опису из прилога.

У случају да испитани узорци нису у складу са захтевима из члана 6. овог Уговора односно техничком опису из прилога, Купац ће раскинути овај Уговор.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање службене обуће која је предмет овог Уговора, као и право на несметани приступ погону и постројењима за производњу службене обуће, код Продавца или његових подизвођача, док је овај Уговор на снази.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Испорука и документа

Члан 8.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеница Купца

Продавац се обавезује да поштом или лично на адресу Купца, а након извршене испоруке и обављеног квалитативног пријема, достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Купца
- копију записника о квалитативном пријем

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору нова и неупотребљавана и да су у складу са техничким спецификацијама, техничким условима и наведеним

стандардима. Уколико у току периода трајања гарантног рока ____ месеци (уписује понуђач), дође до дефекта испоручених добара, а који нису настали као последица механичког, физичког или неког другог оштећења од стране купца, исти ће се писаним путем обратити Продавцу са захтевом да се техничка лица Продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту квара неког од испоручених делова. Продавац је дужан да у року од 10 дана од тренутка пријема обавештења од стране Купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај Уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Иностранци продавци достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних

агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема споразумом уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту, које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра у року из Уговора.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Продавац мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, време пријављивања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се одговорности за делимично или потпуно одговорности од неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна а које објективно онемогућују реализацију Уговора, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи у Републици Србији.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

Директор

за КУПЦА

**„Србија Карго“, а.д.
в.д. генерални директор**

Душан Гарибовић, дипл. ек.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Ј. цена /РСД-€/ без ПДВ	Ј. цена /РСД-€/ са ПДВ
1.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном мушке	Ком/пар	773		
2.	Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном мушке	Ком/пар	758		
3.	Заштитне дубоке ципеле мушке	Ком/пар	911		
4.	Заштитне плитке ципеле са поликарбонатском капном женске	Ком/пар	16		
5.	Заштитне дубоке ципеле са поликарбонатском капном женске	Ком/пар	16		
6.	Гумене чизме	Ком/пар	286		
7.	Мушке панталоне	Ком	1253		
8.	Женске панталоне	Ком	149		
9.	Поло Мајица са кратким рукавима мушка	Ком	2134		
10.	Поло Мајица са кратким рукавима женска	Ком	192		
11.	Поло Мајица са дугим рукавима мушка	Ком	2116		
12.	Поло Мајица са дугим рукавима женска	Ком	175		
13.	Качкет	Ком	1174		
14.	Мушка капа	Ком	360		
15.	Кишна кабаница	Ком	633		
16.	Заштитно кишно одело ПВИЦ	Ком	224		
17.	Заштитно пилот одело са капом и флуоресцентном траком	Ком	467		
18.	Заштитно зимско радно одело са пластроном и флуоресцентном траком	Ком	37		
19.	Јакна са уметком	Ком	775		
20.	Заштитни зимски прслук без рукава	Ком	217		
21.	Заштитно пилот одело летње	Ком	101		
22.	Заштитно пилот одело зимско	Ком	60		
23.	Зимске панталоне са пластроном и флуоресцентном траком мушке	Ком	420		
24.	Заштитни шлем	Ком	141		
25.	Наочари у боји за завариваче	Ком	24		
26.	Заштитна маска за рел заваривање	Ком	13		

27.	Чепови за уши	Ком/пар	270		
28.	Респиратор	Ком	24		
29.	Сигнални прслук	Ком	580		
30.	Заштитне кожане рукавице	Ком/пар	3924		
31.	Рукавице за завариваче	Ком/пар	20		

УКУПНО: _____ РСД/€ без ПДВ-а
УКУПНО ПДВ: _____ РСД/€
УКУПНО: _____ РСД/€ са ПДВ-ом

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене.. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Заштитна и службена одећа, обућа и опрема** у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/3

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – **Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку**, набавка бр. ЈНОП/3, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/3

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке добара – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/3, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/3 и 68/3).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П. _____

XIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З

Ред. бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Предмет набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац. У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача), нашем предузећу вршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке у претходних три обрачунске године (2017, 2018, 2019) у износу од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку: _____ набавка бр. ЈНОП/З и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду потписује крајњи корисник добара.

XV ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/З (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

И З Д А Ј Е

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр. 6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2020. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

XVI ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заштитна и службена одећа, обућа и опрема у отвореном поступку, набавка бр. ЈНОП/3

- За оцену испуњености услова за набавку добара – Заштитна и службена одећа, обућа и опрема, у отвореном поступку набавка бр. ЈНОП/3

Образац	Документација	Достављено
/	Докази из члана 75. ЗЈН	да – не
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве о испуњавању услова (чл.75 ст. 2)	да – не
XII	Образац изјаве о неопходном пословном капацитету	да – не
XIII	Списак референтних наручилаца	да – не
XIV	Потврда референце	да – не
/	Докази о испуњењу финансијског капацитета	да - не
/	Докази о испуњењу кадровског капацитета	да – не
XV	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	да – не
/	Узорци са пратећом документацијом	да – не
XVI	Преглед достављене документације	да – не

Напомена:

1. Понуђач слаже документацију у понуди по редоследу из горње табеле
2. Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

М.П.

Понуђач
