

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”
Београд, Немањина 6

Број: 22/2020-592

Датум: 27.04.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наливање и израда клизних лежајева

ЈНОП/9

Април 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга: **Наливање и израда клизних лежајева** у отвореном поступку, деловодни број 1/2020-1877 од 15.04.2020. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2020-1877/1 од 15.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - Наливање и израда клизних лежајева

Конкурсна документација садржи 35 страна и то:

| | |
|--|----|
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 17 |
| VII МОДЕЛ УГОВОРА..... | 20 |
| VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ..... | 27 |
| IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 29 |
| X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 30 |
| XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗАКОНА о ЈН | 31 |
| XII ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА..... | 32 |
| XIII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ | 33 |
| XIV ПИСМО О НАМЕРАМА | 34 |
| XV ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго"

Адреса: Немањина број 6

Интернет страница: www.srbcargo.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности - пружања услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет набавке

Предмет набавке

Наливање и израда клизних лежајева

Ознака из ОРН: 50220000 – Услуге поправке и одржавања

4. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора, резервни критеријум

Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена цена**“ у укупном збиру **јединичних цена**. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге по једном клизном лежају. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следећи начин:

- са Портала УЈН интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку набавке имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку тј. спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до понедељка 01.06.2020 године до 10.00 часова (по локалном времену), без** обзира на начин подношења и то на адресу: **“Србија Карго” а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у собу 510 на трећем спрату, на истој адреси .**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за набавку услуге: „Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, e-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена и на било који начин пристигла по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **01.06.2020 године у 11.00 часова, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, улица Немањина 6, соба 510** на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора наручилац ће је послати свим понуђачима и објавити на својој интернет страници.

11. Контакт

Контакт: Центар за набавке и централна стоваришта nabavke.kargo@srbrail.rs радним даном од 9-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је пружање услуге: Наливање и израда клизних лежајева
Ознака из ОРН: 50220000 – Услуге поправке и одржавања

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Пријем лежајева и израда примопредајне документације
2. Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке
 - **Испитивање ексцентричности**
3. Уколико се дефектажом утврди оштећење – неисправност кошуљице, извршити санацију оштећења на кошуљици
4. Уколико је немогућа санација кошуљице лежаја, извршити израду нове кошуљице према документацији коју одобри Наручилац
5. Оплемењивање белог метала (беле ковине) по лежају за обе полутке
6. Нов бели метал (бела ковина) за обе полутке
7. Припрема лежаја (полутки) за преливање/наливање
 - **Наливање фрикционог споја – белог метала са контролом мерења температуре лива**
8. **За сваки тип клизног лежаја возила серије 661, 644, 641, и 621 понуђач мора доставити цену за наливање белог метала**
9. Обрада на задате мере
10. Фабричка контрола од стране Пружаоца услуге
11. Израда мерних листа и достављање атестних листа коришћених материјала
12. Пријем и контрола од стране Наручиоца
13. Паковање и припрема за отпрему (утовар)

2.ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.

Наручилац планира да поправи што већи број клизних лежајева за вредност Уговора која одговара процењеној вредности набавке Услуге . У случају потеребе наливања нове беле ковине (ако се дефектажом утврди и уколико Наручилац нема белу ковину коју треба оплеменити у својим магацинима) понуђач ће приложити атесте за нову белу ковину, акредитоване лабораторије . Наручилац клизне лежајеве шаље на поправку у складу са својим потребама .Дефектажа сваког клизног лежаја понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Извршиоца са представником Наручиоца . Рок за извршење поправке клизних лежајева је 20 дана од дана израде дефектаже код Извршиоца. Извршиоц је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су клизни лежајеви спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет) дана од пријема истих у оправку . Пријем и контрола завршених клизних лежајева врши се од стране Наручиоца код Извршиоца услуге, према мерним листама које је предходно израдио, попунио и контролисао Извршиоц. Послови транспорта су обавеза Наручиоца.

3. ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ, СТАНДАРДИ И АТЕСТИ.

3.1 ISO 12301, ISO 3547-3/2006, ISO 3547-7/2007, /ISO 3548-2/2009, /ISO 4382-1.

3.2 Атест фрикционог материјала - белог метала, акредитоване лабораторије (приложити у понуди).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА о ЈН

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1. Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом

Да је понуђач у 2017, 2018, и 2019 години успешно извршио наливање и израду клизних лежајева за неку железничку управу или железничког оператера у вредности од укупно 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном или кривичном одговорношћу о извршеној услузи, или фотокопије издатих фактура или фотокопије склопљених уговоре у три наведене године у збирно у наведеној вредности.

- У понуди, понуђач мора доставити сертификате ISO 9001 и ISO 14001
- У понуди понуђач мора доставити атест фриксионог материјала

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: "СРБИЈА КАРГО" а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, соба 510 на трећем спрату са знаком:

Понуда за набавку услуге: „Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2020. године до 10.00 часова.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - образац VI - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - Подаци о подизвођачу. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (образац VIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (образац IX)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (образац X), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама; (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**
Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде – као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе издавања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости. Модел писма о намерама (*Поглавље XVI*).

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (образац VII).

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за набавке и централна стоваришта, "Србија Карго" а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 510на трећем спрату са назнаком:

- **„Измена понуде за набавку услуге: Наливање и израда клизних лежајева ЈНОП/9 – НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Допуна понуде за набавку услуге - Наливање и израда клизних лежајева ЈНОП/9 – НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за набавку услуге - Наливање и израда клизних лежајева ЈНОП/9 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Измена и допуна понуде за набавку услуге - Наливање и израда клизних лежајева - ЈНОП/9 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима или у еврима. Уколико се цена исказује у еврима за прерачун и упоређивање понуда користиће се одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је наручилац може попунити на износ од 5% од

уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, наручиоцу преда:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail srbija.kargo@srbrail.rs СС tomislav.simic@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“ у укупном збиру јединичних цена. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге по једном клизном лежају. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 01.06.2020 године до 11.00 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 533а, на трећем спрату.

Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од за услугу: **Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | |
|---|--|
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
|---|--|

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Комерцијални услови понуде:

| | |
|--|-----------------------|
| Укупна Вредност понуде без ПДВа (збир јединичних цена) | |
| Вредност ПДВа: | |
| Вредност понуде са ПДВом: | |
| Начин и рок плаћања | |
| Рок извршења (по лежају): | _____ (макс. 20 дана) |
| Паритет извршења: | |
| Гарантни рок (од уградње/од испоруке): | |
| Важност понуде: | 90 дана |
| Остало: | |

* Напомена:

Наручилац ће да репарира клизне лежајеве према јединичним ценама из понуде и извршеној дефектажи! Укупна вредност јединичних цена представља основ који служи само за упоређење понуда. Уговор се закључује на процењену вредност набавке до 8.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наручбеница за рад издаје се по извршеној дефектажи лежајева.

Датум

М. П.

Понуђач

.....

.....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**Акционарско друштво за железнички превоз робе
“Србија Карго”
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)**

и

.....
(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

1. Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго” (у даљем тексту: **Наручилац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора **Душан Гарибовић дипл. ек.** са једне стране

и

2.са седиштем у....., Република Србија, улицаматични број:....., ПИБ:..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор ,.....са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди из који ће делимично извршити предметну услугу, у делу:), закључују:

закључују:

УГОВОР О РЕПАРАЦИЈИ И ИЗРАДИ НОВИХ КЛИЗНИХ ЛЕЖАЈЕВА ЗА СВЕ СЕРИЈЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе наручиоца и пружаоца услуге насталих по основу пружања услуге која је предмет овог Уговора.

Предмет овог Уговора је: репарација и израда нових клизних лежајева за све серије, у свему према техничкој спецификацији и јединичним ценама приказаним у следећој табели

| Р. бр. | Назив операције | Јед.цена (без ПДВ-а) | | | | Јед. цена (са ПДВ-ом) | | | |
|--------|--|----------------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----|
| | | 661 | 644 | 641 | 621 | 661 | 644 | 641 | 621 |
| | Серија локомотиве | | | | | | | | |
| 1. | Пријем лежајева и израда примопредајне документације | | | | | | | | |
| 2. | Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке | | | | | | | | |
| 3. | Испитивање ексцентричности - обе полутке | | | | | | | | |
| 4. | Санација оштећења на кошуљици - обе полутке | | | | | | | | |
| 5. | Израда нове кошуљице - обе полутке | | | | | | | | |
| 6. | Припрема лежаја за наливање - обе полутке | | | | | | | | |
| 7. | Наливање фриксионог споја белог метала - обе полутке | | | | | | | | |
| 8. | Обрада на задате мере - обе полутке | | | | | | | | |
| 9. | Фабричка контрола | | | | | | | | |
| 10. | Израда мерних листа | | | | | | | | |
| 11. | Паковање и припрема за отпрему | | | | | | | | |

и као у прихваћеној понуди Пружаоца услуге број од2020 године, која представља саставни део овог Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи максимално додинара
Максимални ПДВ (20%) износи: динара
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи максимално до динара

Цене

Члан 3.

Уговорена цена услуге је фиксна у оквиру уговорених услова и рокова извршења.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за пружену услугу, на текући рачун Пружаоца услуге: _____ са матичним бројем: _____. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Наручилац испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној испоруци ремонтаних уређаја у магацин Наручиоца.

Ако се ради о уговору између субјеката јавног Центара, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС" број 68/2015).

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Рок за завршетак ремонта једног клизног лежаја је _____ дана од дана издавања нарудџбенице, која се издаје након заједнички извршене дефектаже. Дефектажа се врши у року од 5 дана од дана приспећа у радионицу ремонтера.

Извршење услуге која је предмет набавке, извршиће се FCO Место Пружаоца услуге, за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд (Макиш) за иностране понуђаче (у складу са INCOTERMS 2010).

Трошкове транспорта у отпреми на репарацију сноси Наручилац

Технички услови

Члан 6.

Репарирани и израђени нови лежајеви из Предмета овог Уговора морају задовољити техничке карактеристике за уградњу на локомотиве серија за коју су намењени, и морају бити у складу са техничким условима који се налазе у прилогу овог уговора и који представљају саставни део истог.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем репарираних и израђених нових лежајева вршиће се код Пружаоца услуге, а обавиће га стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, фабричким протоколима као и контролом мерних и атестних листа материјала о чему ће се сачинити записник обострано потписан. Пружалац услуге је у обавези да писменим путем најмање седам дана раније обавести Наручиоца о термину квалитативног пријема.

Свако одступање квалитета Наручилац рекламира Пружаоцу услуге након уградње на локомотиву, писменим путем у року од 2 (два) дана од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да у року од 3 дана предложи начин за отклањање уочених

недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од 5 радних дана.

Испорука и документа

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремницу са читким потписима овлашћених лица,
- наруџбеница Наручиоца

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност
- отпремницу Пружаоца услуге са читким потписима
- наруџбеницу Наручиоца,
- копију записника о квалитативном пријему и мерне и атестене листе материјала

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује да је услуга која се пружа по овом Уговору у складу са техничким условима и спецификацијама.

Уколико у току периода трајања гарантног рока од _____ месеци након уградње, или _____ месеци од испоруке дође до квара или дефекта репарираних и израђених нових лежајева, Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту квара или дефекта. Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од 5 радних дана.

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Гаранција не подразумева случајеве насилног механичког оштећења .

Уговорна казна

Члан 10

Ако Пружалац услуге закасни са извршењем уговорене услуге у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на укупну уговорену вредност, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова извршења, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року доставити:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида извршење услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора;
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору;
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 14.

Продавац мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, трајања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.
Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

За ПРОДАВЦА

.....

Директор

За КУПЦА

**„Србија Карго“, а.д,
в.д. генерални директор**

.....
Душан Гарибовбић дипл.ек.

Прилог: Техничка спецификација

1. Пријем лежајева и израда примопредајне документације
2. Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке
 - **Испитивање ексцентричности**
3. Уколико се дефектажом утврди оштећење – неисправност кошуљице, извршити санацију оштећења на кошуљици
4. Уколико је немогућа санација кошуљице лежаја, извршити израду нове кошуљице према документацији коју одобри Наручилац
5. Оплемењивање белог метала (беле ковине) по лежају за обе полутке
6. Нов бели метал (бела ковина) за обе полутке
7. Припрема лежаја (полутки) за преливање/наливање
 - **Наливање фриксионог споја – белог метала са контролом мерења температуре лива**
8. **За сваки тип клизног лежаја возила серије 661, 644, 641, и 621 понуђач мора доставити цену за наливање белог метала**
9. Обрада на задате мере
10. Фабричка контрола од стране Пружаоца услуге
11. Израда мерних листа и достављање атестних листа коришћених материјала
12. Пријем и контрола од стране Наручиоца
13. Паковање и припрема за отпрему (утовар)

2. ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.

Наручилац планира да поправи што већи број клизних лежајева за вредност Уговора која одговара процењеној вредности набавке Услуге . У случају потребе наливања нове беле ковине (ако се дефектажом утврди и уколико Наручилац нема белу ковину коју треба оплеменити у својим магацинима) понуђач ће приложити атесте за нову белу ковину, акредитоване лабораторије . Наручилац клизне лежајеве шаље на поправку у складу са својим потребама . Дефектажа сваког клизног лежаја понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Извршиоца са представником Наручиоца . Рок за извршење поправке клизних лежајева је 20 дана од дана израде дефектаже код Извршиоца. Извршиоц је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су клизни лежајеви спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет) дана од пријма истих у оправку . Пријем и контрола завршених клизних лежајева врши се од стране Наручиоца код Извршиоца услуге, према мерним листама које је предходно израдио, попунио и контролисао Извршиоц. Послови транспорта су обавеза Наручиоца.

3. ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ, СТАНДАРДИ И АТЕСТИ.

3.1 ISO 12301, ISO 3547-3/2006, ISO 3547-7/2007, ISO 3548-2/2009, ISO 4382-1.

3.2 Атест фриксионог материјала - белог метала, акредитоване лабораторије (приложити у понуди).

Сагласан, за Понуђача:

**Име презиме,
потпис и печат**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку услуге – Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9:

Понуђач:

Понуда бр.....

ЛОКОМОТИВА СЕРИЈЕ 661

| Р. бр. | Назив операције | Јед.цена (без ПДВ-а) | Јед. цена (са ПДВ-ом) |
|--------|--|----------------------|-----------------------|
| 1. | Пријем лежајева и израда примопредајне документације | | |
| 2. | Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке | | |
| 3. | Испитивање ексцентричности - обе полутке | | |
| 4. | Санација оштећења на кошуљици - обе полутке | | |
| 5. | Израда нове кошуљице - обе полутке | | |
| 6. | Припрема лежаја за наливање - обе полутке | | |
| 7. | Наливање фриксионог споја белог метала - обе полутке | | |
| 8. | Обрада на задате мере - обе полутке | | |
| 9. | Фабричка контрола | | |
| 10. | Израда мерних листа | | |
| 11. | Паковање и припрема за отпрему (утовар) | | |

ЛОКОМОТИВА СЕРИЈЕ 644

| Р. бр. | Назив операције | Јед.цена (без ПДВ-а) | Јед. цена (са ПДВ-ом) |
|--------|--|----------------------|-----------------------|
| 1. | Пријем лежајева и израда примопредајне документације | | |
| 2. | Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке | | |
| 3. | Испитивање ексцентричности - обе полутке | | |
| 4. | Санација оштећења на кошуљици - обе полутке | | |
| 5. | Израда нове кошуљице - обе полутке | | |
| 6. | Припрема лежаја за наливање - обе полутке | | |
| 7. | Наливање фриксионог споја белог метала - обе полутке | | |
| 8. | Обрада на задате мере - обе полутке | | |
| 9. | Фабричка контрола | | |
| 10. | Израда мерних листа | | |
| 11. | Паковање и припрема за отпрему (утовар) | | |

ЛОКОМОТИВА СЕРИЈЕ 641

| Р. бр. | Назив операције | Јед.цена (без ПДВ-а) | Јед. цена (са ПДВ-ом) |
|--------|--|----------------------|-----------------------|
| 1. | Пријем лежајева и израда примопредајне документације | | |
| 2. | Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке | | |
| 3. | Испитивање ексцентричности - обе полутке | | |
| 4. | Санација оштећења на кошуљици - обе полутке | | |
| 5. | Израда нове кошуљице - обе полутке | | |
| 6. | Припрема лежаја за наливање - обе полутке | | |
| 7. | Наливање фриксионог споја белог метала - обе полутке | | |
| 8. | Обрада на задате мере - обе полутке | | |
| 9. | Фабричка контрола | | |
| 10. | Израда мерних листа | | |
| 11. | Паковање и припрема за отпрему (утовар) | | |

ЛОКОМОТИВА СЕРИЈЕ 621

| Р. бр. | Назив операције | Јед.цена (без ПДВ-а) | Јед. цена (са ПДВ-ом) |
|---------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Пријем лежајева и израда примопредајне документације | | |
| 2. | Дефектажа лежаја (дводелни) – обе полутке | | |
| 3. | Испитивање ексцентричности - обе полутке | | |
| 4. | Санација оштећења на кошуљици - обе полутке | | |
| 5. | Израда нове кошуљице - обе полутке | | |
| 6. | Припрема лежаја за наливање - обе полутке | | |
| 7. | Наливање фриксионог споја белог метала - обе полутке | | |
| 8. | Обрада на задате мере - обе полутке | | |
| 9. | Фабричка контрола | | |
| 10. | Израда мерних листа | | |
| 11. | Паковање и припрема за отпрему (утовар) | | |

$$\Sigma U = \Sigma 661 + \Sigma 644 + \Sigma 641 + \Sigma 621$$

УКУПНО:Rsd -без ПДВ-а

УКУПНО: Rsd - са ПДВ-ом

- Јединична цена обухва све параметре структуре цене

у

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

Дана

.....

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За набавку услуге – **Наливање и израда клизних лежајева**, број набавке **ЈНОП/9**:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|---------------------------|
| 1. Трошкови прибављања средства обезбеђења | |
| 2. Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За набавку услуге – **Наливање и израда клизних лежајева - број набавке ЈНОП/9:**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке **Наливање и израда клизних лежајева - број набавке ЈНОП/9**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗАКОНА о ЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке услуге мале вредности – **Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9.**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку услуга – Наливање и израда клизних лежајева - ЈНОП/9

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу изјаву:

Да је(назив и седиште понуђача), вршио услуге **наливања и израде клизних лежајева** у претходних три године 2017, 2018 и 2019 и то од дана објављивања позива за подношење понуда у укупном износу одбез ПДВ.

| Р. бр. | Назив наручиоца | Уговор – број | Вредност Уговора без ПДВ-а |
|--------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Датум

Понуђач

М.П.

.....
(потпис овлашћеног лица)

ХИИ ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Србија Карго“ а.д. Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис услуге или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво и безусловно обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....

.....

(функција)

(функција)

М.П.

XIV ПИСМО О НАМЕРАМА

За јавну набавку услуга: Наливање и израда клизних лежајева ЈНОП/9

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ - **набавка бр. ЈНОП/9**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно из(уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Србија Карго“ а.д. Београд, а везано за јавну набавку: **Наливање и израда клизних лежајева** вршење набавке услуге у целости у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

У

За банку

Дана

.....

М.П.

XV ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- За оцену испуњености услова за набавку услуге: **Наливање и израда клизних лежајева, број набавке ЈНОП/9**

| Образац | РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | Достављено |
|---------|---|------------|
| VI | Образац понуде | да – не |
| VII | Модел уговора | да – не |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | да – не |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | да – не |
| X | Образац изјаве о независној понуди | да – не |
| XI | Образац изјаве, Члана 75. и 76. ЗЈН | да – не |
| XII | Poslovni kapacitet | да – не |
| XII | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде | да – не |
| XIII | Изјава о пословном капацитету | да – не |
| XIV | Писмо о намерама банке | да – не |
| / | Атест фрикционог материјала | да – не |
| XV | Преглед достављене документације | да – не |

Напомена: Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

М.П.

Понуђач
