



Акционарско друштво за железнички превоз робе “СРБИЈА КАРГО”, Београд  
Београд, Немањина 6

---

Центар за набавке и централна стоваришта

Број: 22/2020- 729

Датум: 20.05.2020

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

# Санација спољне заштитне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу

ЈНМВ 8

Мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова: **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу**, деловодни број 1/2020-2156 од 15.05.2020.године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2019-2156/1 од 15.05.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности радова: Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ бр. 8**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	3
<i>II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	4
<i>III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</i> .....	5
<i>IV. УСЛОВИ УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	7
<i>V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	20
<i>VI. МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	24
<i>VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</i> .....	34
<i>VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	36
<i>IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	37
<i>X. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА</i> .....	38
<i>X-1. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</i> .....	39
<i>XI. ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ</i> .....	40
<i>XII. МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</i> .....	41
<i>XIII. ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</i> .....	42
<i>XIV. ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</i> .....	42
<i>XV. СПИСАК ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i> .....	43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“Београд

Адреса: Немањина бр.6

Интернет страница: [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности: **ЈНМВ бр.8 су радови: Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу**, Ознака из ОРН:45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 01.06.2020. год. до 11.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. Београд – Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у канцеларију 510, трећи спрат, на истој адреси (улаз из Бирчанинове).**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности: Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, јавна набавка бр.8 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

## **8. Место, време и начин отварања понуда**

**Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. 01.06.2020. године, са почетком у 12 часова, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, ул. Немањина 6, соба 510 на трећем спрату).**

## **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

## **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **11. Контакт**

Контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул.Немањина 6, [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) радним даном од 9-15 часова

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности радова **ЈНМВ/8 су: Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу**

Ознака из ОРН: 45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

### **2. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација**

Ред. Бр.	Опис	ЈМ	Кол.		Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	Рашчишћавање терена од шибља, растиња и стабала са вађењем пањева машинским путем, утоваром у камион и одвозом шута на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> рашчишћеног терена..	м <sup>2</sup>	1014,00	х		=
2.	Демонтажа жичаног плетива старе ограде, са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	99,50	х		=
3.	Демонтажа дотрајалих металних стубова старе ограде, комплет са вађењем бетонских стопа, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
4.	Ручни ископ земље-припрема за изливање бетонских стопа, димензије 50 х 50 х 50 цм. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	х		=
5.	Набавка материјала, уградња и нивелисање стубова ограде од челичног кутијастог профила димензије 60 х 60 мм, h=2,00м, у већ ископане стопе, комплет са варењем анкера од RA Ø12мм. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
6.	Набавка материјала и уградња бетона МВ-25 у већ ископане стопе са постављеним стубовима ограде. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	х		=
7.	Набавка материјала и бојење стубова ограде основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора, са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Димензије стубова дате у позицији 5. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
8.	Набавка материјала и уградња универзалног поцинкованог плетива d=2,5 мм, окце 50 х 50 мм, h=1,50 м, са постављањем поцинковане жице за укрућење плетива у три реда. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	69,00	х		=
9.	Набавка материјала и уградња арматурне мреже Ø5мм (Q131), са варењем поља између стубова. Арматурну мрежу	м <sup>2</sup>	33,00	х		=

	поставити у висини $h=1,50$ м. Све варове обрусити. У цену урачунато бојење арматурне мреже основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза у тону по избору Инвеститора. Обрачун по $m^2$						
10.	Набавка материјала, израда и уградња двокрилне капије од челичних кутијастих профила, димензије $50 \times 50$ мм, $d=2,50$ мм, дужина крила $L=2,00$ м, висина капије $h=2,00$ м. У оквир крила уградити челичне цеви $\varnothing 30$ мм, вертикално на размаку од 100 мм. У цену урачунате шарке и сав потребан пратећи материјал. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x			=
11.	Набавка материјала и бојење двокрилне капије основном бојом у једном премазу, и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Обрачун по комаду	ком.	2,00	x			=

- Рок за извођење радова: 30 календарских дана од увођења у посао
- Гарантни рок за изведене радове: 2 године

## IV УСЛОВИ УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 Закона и то:

#### **1.2.1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**

услов у погледу неопходног пословног капацитета понуђач испуњава ако је у периоду од 2017. - 2020. године извршио исте или сличне машинске и електро радове који су предмет јавне набавке уз обавезно достављање потврде референтних наручилаца;

#### **1.2.2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом**

услов у погледу неопходног кадровског капацитета понуђач испуњава ако понуђач има Минимум 5 (пет)запослених у сталном радном односу и 1(једног) дипломираног грађевинског инжењера у сталном радном односу или ангажованом по основу уговора о пословно техничкој сарадњи који мора да поседује важећу лиценцуброј 411.

#### **1.2.3. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом**

услов у погледу неопходног техничког капацитета понуђач испуњава ако понуђач има у својини теретно друмско возило-машину утоваривач

**Приликом достављања понуде неопходно је доставити и оверене потврде са обиласка објекта у централном стоваришту у Нишу.**

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива

наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### **Испуњеност свих обавезних :**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### **Доказ:**

- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди ( *Образац XI*)
- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем ( *Образац XI-1*)

### **Доказ о испуњености додатних услова :**

- потврде референтних наручилаца,
- Обрасци М за запослене,
- Уговор о пословно-техничкој сарадњи,
- Пописна листа или копија саобраћајне дозволе за утоваривач

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **Понуду доставити на адресу: "Србија Карго" а.д. Београд - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у собу 510, на трећем спрату, на истој адреси (улаз из Бирчанинове), са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација спољне оgrade и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8- НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2020.године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - *образац VI*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12,14/15 И 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Меница за озбиљност понуде,**

**Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења достави:**

- Бланко соло меницу, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са клаузулом «без протеста» у висини 5% од вредности понуде (без ПДВ-а), као гаранцију за озбиљност понуде, важности 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање

Модел изјаве о финансијском обезбеђењу ( *образац XVI*).

- **Писмо понуђача о намерама о прихватању обавезе достављања менице за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да уз понуду, достави:

**а)** изјаву на прописаном обрасцу из конкурсне документације којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да ће му, у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, **доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза.

Модел писма о намерама ( *образац XIV*).

- **Модел уговора, попуњен, печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора( *образац VII*).

- **Потврду да је понуђач извршио обилазак објекта.**

- Контакт особа за издавање потврде: Зоран Ристић, пословођа централног магацина у Нишу; тел: 064/845-49-62

**3. ПАРТИЈЕ:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу "Србија Карго" а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у собу 510 на трећем спрату, на истој адреси (улаз из Бирчанинове), са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8– НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности- Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8– НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8– НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**9.1.** Начин плаћања је безготовинско плаћање. Плаћање предметних радова ће се вршити по окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна код наручиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року крајем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда важи минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### **Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења достави:**

- Бланко соло меницу, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са клаузулом «без протеста» у висини 5% од вредности понуде (без ПДВ-а), **као гаранцију за озбиљност понуде**, важности 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- изјаву на прописаном обрасцу из конкурсне документације којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да ће му, у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, **доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза.

### **Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:**

Бланко соло меницу, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са клаузулом «без протеста» у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), као гаранцију за **добро извршење посла**, важности 30 дана дуже од предвиђеног рока важења уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла, у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност менице продужи.

Наведено средство обезбеђења, понуђач коме буде додељен уговор, доставља се приликом закључења уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење менице.

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца :“СРБИЈА КАРГО“ а.д.- Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, ул.Немањина 6, или путем електронске поште на адресу: [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) или [nabavke.kargo@srbcargo.rs](mailto:nabavke.kargo@srbcargo.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који понуди краћи рок извршења радова . Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.



## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХИ конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## 21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

## 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

**Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д.-Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, Немањина 6 – соба 510, трећи спрат, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.knjggov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

### 23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Отварање понуда ће се обавити дана 01.06.2020. године у 12.00 часова, у соби 510 на трећем спрату, у Центру за набавке и централна стоваришта "Србија Карго", а.д. у Београду, ул.Немањина 6.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћ мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

### 24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр .....од..... за јавну набавку радова:

**Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро, -мало, -средње, -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро, -мало, -средње, -велико	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро,-мало,-средње,-велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Санација спољне оградe и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8**

- Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи ..... дин
- Вредност ПДВ-а .....дин.
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи ..... дин.
- Рок завршетка радова .....дана(максимално 30 дана од дана увођења у посао).
- Гарантни рок .....од дана извршеног пријема радова.
- У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију предметне набавке.
- Рок плаћања ..... дана од дана пријема исправног рачуна .
- Место извршења радова: **Ниш-Црвени Крст**
- Рок важења понуде:.....дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуде.
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: .....

Датум .....

М. П.

Понуђач .....



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО а.д.**

**Секција ЗОВС**

## ПОТВРДА

Дана .....2020 год.

Понуђач .....  
назив

је извршио обилазак локације централног стоваришта у Нишу, ради увида у стање и  
уознавање са предвиђеним радовима.

Понуђач:

.....  
Потпис и печат

Оверава  
Одговорно лице

.....  
Потпис и печат

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**Акционарско друштво за железнички превоз робе  
„Србија Карго“ Београд  
11000 Београд, Немањина 6  
( у даљем тексту : Наручилац )**

**и**

---

**( у даљем тексту : Извођач радова )**



1. **Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго” Београд** (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић дипл. екон. са једне стране:

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извођач радова**), које заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране (Извођач радова наступа са подизвођачем / учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_) закључују:

## У Г О В О Р

### о извођењу радова Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора извођење радова: **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу.**

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове, у свему према усвојеној понуди Извођача број:..... од .....која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима. У току извођења радова обавезно се води грађевинска књига и грађевински дневник .

#### Вредност радова - цена

##### Члан 2.

Спецификација радова са уговореним ценама дата је у Прилогу 1 и саставни је део овог уговора.

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: ..... динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од 20 % износи ..... динара, што чини укупан износ ..... динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број ..... од..... 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

## Услови, начин и рок плаћања

### Члан 4.

Плаћање уговореног износа из члана 1. Овог Уговора ће се извршити на рачун Извођача број:.....код .....банке након испостављене окончане ситуације, оверене од стране наручиоца и стручног надзора у року од 45 дана рачунајући од дана пријема окончане ситуације од стране наручиоца ( уз оверен грађевински дневник и грађевинску књигу).

Количине и квалитет извршених послова контролисаће и пратити стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације радова као и испостављања окончане ситуације.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке. Извођач радова мора исте отклонити о свом трошку у року од 5 календарских дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

## Рок за завршетак радова

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од максимално 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова прилаз градилишту;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички пријем уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца. Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова.**

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## Обавезе Извођача

### Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- ❖ податке о Наручиоцу, Извођачу радова и Стручном надзору;
- ❖ почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

#### **Обавезе Наручиоца**

##### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- Даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- Именује надзорни орган
- Уведе Извођача у посао

##### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова прими наведене радове.

##### **Члан 12.**

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу који ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извођења радова и примена прописа, стандарда и техничких норматива,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала ( атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици,
- давање упутстава Извођачу,

Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором. Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца, уколико су у складу са уговорном документацијом.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

##### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима ..

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету

## Средства обезбеђења

### Члан 14.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11), са клаузулом „без протеста“, која мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа у пословној банци (менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), и то:

- за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из Члана 4. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важења најмање 30 дана дужим од дана потписивања ЗАПИСНИКА о пријему изведених радова.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Извођач радова у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

## Гарантни рок

### Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова.

## Члан 16.

Уколико Извођач радова касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 календарских дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксни, има право да раскине уговор и одмах активира меницу за добро извршење посла.

## Раскид уговора

### Члан 17.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 5 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- уколико извођач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 2 календарска дана
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Извођача радова, несавесног и немарног вршења послова предметних радова од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 5 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

### **Члан 18.**

Код свих евентуалних непоштовања обавеза друге Уговорне стране, погођена Уговорна страна дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора. Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става дужна је да у наредном року од 7 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши Уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 7 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### **Виша сила**

#### **Члан 19.**

Пружалац услуге мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, време пријављивања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се одговорности за делимично или потпуно одговорности од неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

## Остале одредбе

### Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

У случају потребе Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### Члан 22.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, која мора бити фиксна током важења Уговора.

### Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручиоц задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

за **ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

за Наручиоца  
“Србија Карго”, а.д.

**НАПОМЕНА:** Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да Понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.



## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу

Ред. Бр.	Опис	ЈМ	Кол.		Јед. цена без ПДВ-а		УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	Рашчишћавање терена од шибља, растиња и стабала са вађењем пањева машинским путем, утоваром у камион и одвозом шута на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> рашчишћеног терена..	м <sup>2</sup>	1014,00	x		=	
2.	Демонтажа жичаног плетива старе ограде, са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	99,50	x		=	
3.	Демонтажа дотрајалих металних стубова старе ограде, комплет са вађењем бетонских стопа, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду	ком.	36,00	x		=	
4.	Ручни ископ земље-припрема за изливање бетонских стопа, димензије 50 x 50 x 50 цм. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	x		=	
5.	Набавка материјала, уградња и нивелисање стубова ограде од челичног кутијастог профила димензије 60 x 60 мм, h=2,00м, у већ ископане стопе, комплет са варењем анкера од RA Ø12мм. Обрачун по комаду	ком.	36,00	x		=	
6.	Набавка материјала и уградња бетона МВ-25 у већ ископане стопе са постављеним стубовима ограде. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	x		=	
7.	Набавка материјала и бојење стубова ограде основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора, са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Димензије стубова дате у позицији 5. Обрачун по комаду	ком.	36,00	x		=	
8.	Набавка материјала и уградња универзалног поцинкованог плетива d=2,5 мм, окце 50 x 50 мм, h=1,50 м, са постављањем поцинковане жице за укрућење плетива у три реда. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	69,00	x		=	
9.	Набавка материјала и уградња арматурне мреже Ø5мм (Q131), са варењем поља између стубова.	м <sup>2</sup>	33,00	x		=	



	Арматурну мрежу поставити у висини $h=1,50$ м. Све варове обрусити. У цену урачунато бојење арматурне мреже основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза у тону по избору Инвеститора. Обрачун по $m^2$					
10.	Набавка материјала, израда и уградња двокрилне капије од челичних кутијастих профила, димензије $50 \times 50$ мм, $d=2,50$ мм, дужина крила $L=2,00$ м, висина капије $h=2,00$ м. У оквир крила уградити челичне цеви $\varnothing 30$ мм, вертикално на размаку од 100 мм. У цену урачунате шарке и сав потребан пратећи материјал. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x		=
11.	Набавка материјала и бојење двокрилне капије основном бојом у једном премазу, и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Обрачун по комаду	ком.	2,00	x		=

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	Опис	ЈМ	Кол.		Јед. цена без ПДВ-а	УКУПНА цена без ПДВ-а
1.	Рашчишћавање терена од шибља, растиња и стабала са вађењем пањева машинским путем, утоваром у камион и одвозом шута на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> рашчишћеног терена..	м <sup>2</sup>	1014,00	х		=
2.	Демонтажа жичаног плетива старе ограде, са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	99,50	х		=
3.	Демонтажа дотрајалих металних стубова старе ограде, комплет са вађењем бетонских стопа, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
4.	Ручни ископ земље-припрема за изливање бетонских стопа, димензије 50 х 50 х 50 цм. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	х		=
5.	Набавка материјала, уградња и нивелисање стубова ограде од челичног кутијастог профила димензије 60 х 60 мм, h=2,00м, у већ ископане стопе, комплет са варењем анкера од RA Ø12мм. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
6.	Набавка материјала и уградња бетона МВ-25 у већ ископане стопе са постављеним стубовима ограде. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	4,50	х		=
7.	Набавка материјала и бојење стубова ограде основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора, са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Димензије стубова дате у позицији 5. Обрачун по комаду	ком.	36,00	х		=
8.	Набавка материјала и уградња универзалног поцинкованог плетива d=2,5 мм, окце 50 х 50 мм, h=1,50 м, са постављањем поцинковане жице за укрућење плетива у три реда. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	69,00	х		=
9.	Набавка материјала и уградња арматурне мреже Ø5мм (Q131), са варењем поља између стубова. Арматурну мрежу поставити у висини h=1,50 м. Све варове обрусити. У цену урачунато бојење арматурне мреже основном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза у тону по избору Инвеститора. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	33,00	х		=
10.	Набавка материјала, израда и уградња двокрилне капије од челичних кутијастих профила, димензије 50 х 50 мм, d=2,50 мм, дужина крила L=2,00 м, висина капије h=2,00 м. У оквир крила уградити челичне	ком.	2,00	х		=

	цеви Ø30 мм, вертикално на размаку од 100 мм. У цену урачунате шарке и сав потребан пратећи материјал. Обрачун по комаду.					
11.	Набавка материјала и бојење двокрилне капије основном бојом у једном премазу, и завршном бојом у два премаза, у тону по избору Инвеститора са свим потребним предрадњама (чишћење, одмашћивање). Обрачун по комаду	ком.	2,00	x	=	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>						
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15),, ..... (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Х ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

На основу члана 77. став 4.ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... из .....

Адреса: ..... Матични број: .....

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности радова : **Санација спољне оgrade и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8** и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тачка 1) ЗЈН).
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тачка 2) ЗЈН).
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тачка 4) ЗЈН)
- 4.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2. тачка 2) ЗЈН)

Датум: ..... године

М.П.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНЕ:**Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, да се потпише од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и овери печатом.

## Х-1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

На основу члана 77. став 4.ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... из .....

Адреса: ....., Матични број: .....

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Санација спољне оgrade и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8** и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тачка 1) ЗЈН).
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тачка 2) ЗЈН).
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тачка 4) ЗЈН)

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Датум: ..... године

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

.....  
Потпис овлашћеног лица

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## XI ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

За набавку радова – **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу - број набавке ЈНМВ/8**

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Предмет: Потврда референтног наручиоца о извршеним радовима **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу**, На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач: \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу, уназад три године од објављивања позива за подношење понуда, извршио радове на одржавању железничких окретница који су предмет јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу** и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Понуђач обавезно уписује укупну вредност изведених радова.*



## XII МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,

(доставља се уз Понуду)

### ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр....., овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА:.....2020. године

ДУЖНИК- издавалац менице: ..... М.П.

### **XIII ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ћемо у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача за јавну набавку мале вредности радова: **Санација спољне ограде и магацинског простора у централном стоваришту у Нишу, ЈНМВ/8**, након закључења уговора са Наручиоцем, Наручиоцу доставити:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана потписивања ЗАПИСНИКА о пријему изведених радова.

Обавезујемо се да ћемо, уколико нам буде додељен уговор по овој јавној набавци, наручиоцу, наведено средство обезбеђења доставити по закључењу уговора.

Упознати смо и сагласни, да уколико нам буде додељен уговор по овој јавној набавци, Наручилац има право да активира наведено средство обезбеђења, у случај да у потпуности или делимично не извршавамо своје уговорне обавезе.

Датум: ..... године

М.П.

**ПОНУЂАЧ:**  
(носилац заједничке понуде)

.....

Потпис овлашћеног лица

## XV СПИСАК ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	ДА	НЕ
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ДА	НЕ
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
XI	<u>ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА</u>	ДА	НЕ
XI-1	<u>ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА</u>	ДА	НЕ
XII	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	ДА	НЕ
XIII	<u>МОДЕЛ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.</u>	ДА	НЕ
XIV	<u>ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</u>	ДА	НЕ
/	ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ	ДА	НЕ
/	СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
/	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	ДА	НЕ
/	Копије М образаца за запослене	ДА	НЕ
/	Копија лиценце 411	ДА	НЕ
/	Пописна листа-саобраћајна дозвола за утоваривач	ДА	НЕ