



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”
Београд, Немањина 6

.....

Број: 22/2020 – 965

Датум: 24.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ремонт осовинских склопова

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ/13

Јун 2020. године

*Конкурсна документација
Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга: **Ремонт осовинских склопова** за коју се спроводи поступак јавне набавке мале вредности по партијама, **деловодни број 1/2020-2652 од 12.06.2020.** године и Решења о образовању комисије, **деловодни број 1/2020-2652/1 од 12.06.2020.** године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности услуге:
Ремонт осовинских склопова

Конкурсна документација садржи: 72 стране

САДРЖАЈ:

Ред.бр.	ОПИС	Бр. стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку чл. 75 и 76 ЗЈН	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	32
VII	Модел Уговора Партија 1 са прилозима	35
VII/1	Модел Уговора Партија 2 са прилозима	50
VIII	Образац структуре цене Партија 1	60
VIII/1	Образац структуре цене Партија 2	61
IX	Образац трошкова припреме понуде	62
X	Образац изјаве о независној понуди	63
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 ЗЈН	64
XII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 став 2	65
XIII	Списак референтних наручилаца	66
XIV	Потврда референце	67
XV	Изјава о финансијском обезбеђењу Партија 1	68
XV/1	Изјава о финансијском обезбеђењу Партија 2	69
XVI	Изјава о финансијском обезбеђењу Партија 1 (Уз Уговор)	70
XVI/1	Изјава о финансијском обезбеђењу Партија 2 (Уз Уговор)	71
XVII	Преглед достављене документације	72

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”, Београд
Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд
Интернет страница: www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности – набавка услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности - **ЈНМВ/13** је набавка услуге: **Ремонт осовинских склопова**

Ознака из ОРН: 50221300 – Услуге поправке и одржавања осовинских склопова

4. Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Укупну вредност понуде представља збир јединичних цена и служи за упоређивање понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“, а Уговори ће се закључити максимално до износа процењене вредности јавне набавке тј. максимално до износа: **Партија 1 – до 3.250.000,00 динара без ПДВ-а**

Партија 2 – до 650.000,00 динара без ПДВ-а

Приликом упоређивања понуда примњиваће се и одредбе Члана 86. ЗЈН.

У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене.

Приликом оцењивања понуда, узеће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д. Београд, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију, односно набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 9 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке тј. **најкасније до 03.07.2020. године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. Београд - Центар за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично на трећи спрат соба 510 на истој адреси.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуге: Ремонт осовинских склопова - ЈНМВ/13 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворити, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће **користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.**

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **03.07.2020. године у 11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. Београд у Београду, **Ул. Немањина 6, соба 533** а на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: „Србија Карго“ а.д. Београд, Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, nabavke@srbcargo.rs радним даном од **9 - 15** часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/13 је набавка услуге: **Ремонт осовинских склопова**

Ознака из ОРН: 50221300 – Услуге поправке и одржавања осовинских склопова

2. Партије:

Набавка је обликована по партијама и то :

1. Партија 1 - Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве серије 441,444 и 461

2. Партија 2 - Ремонт осовинских склопова за дизел електричне локомотиве серије 661

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

I Спецификација Услуге - РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА -

Партија 1 – Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве серије 441, 444 и 461

1.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

- 1.1.1** Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа).
- 1.1.2** Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа).
- 1.1.3** Ремонт осовинског склопа (без замене точкова и бандажа).
- 1.1.4** Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова.
- 1.1.5** Оправка осовинског улежиштења.

1.1.1 Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)

- ремонт осовинског улежиштења,
- ремонт осовине,
- замена обручева точкова (бандажа),
- ремонт редуктора,
- монтажа осовинског склопа.

1.1.2 Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)

- ремонт осовинског улежиштења,
- ремонт осовине,
- реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа),
- ремонт редуктора,
- монтажа осовинског склопа.

1.1.3 Ремонт осовинског склопа (без замене точкова и бандажа)

- ремонт осовинског улежиштења,
- испитивање осовине,
- преглед, контрола отвора на челу осовине *Ø60H7*, *Ø27,5*, *M24* и *M12* (санација заломљених вијака, санација навоја *M12* и *M24*, санација средишњег гнезда),
- ремонт редуктора,

- монтажа осовинског склопа.

1.1.4 Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова

- ремонт осовинског улежиштења,
- ремонт осовине,
- замена моноблок точкова,
- ремонт редуктора,
- монтажа осовинског склопа.

1.1.5 Оправка осовинског улежиштења

- ремонт осовинског улежиштења.

1.2 ОБИМ РАДОВА

1.2.1 Ремонт осовинског улежиштења.

1.2.2 Ремонт осовине.

1.2.3 Ремонт точкова.

1.2.4 Ремонт редуктора.

1.2.5 Монтажа осовинског склопа.

1.2.1 Ремонт осовинског улежиштења

- демонтажа кућишта осовинског лежаја,
- демонтажа осовинског лежаја **23234 CC/C3 W33** са рукаваца осовине,
- чишћење и прање делова осовинског улежиштења и кућишта,
- преглед и контрола осовинског лежаја,
 - замена осовинског лежаја исправним, или новим уколико је неисправан,
 - за рукавце са подмером до **0,6 mm** санацију обавити у договору са Наручиоцем.
- преглед и контрола делова осовинског кућишта, мерење наслона за лежај кота (310)
 - санација наслона за лежај (кота 310) наношењем металне превлаке и обрада на номиналну меру,
 - замена осовинског кућишта исправним или новим.
- замена неисправних делова осовинског улежиштења исправним или новим (поклопци, вијци, лабиринтски прстенови),
- фарбање осовинског кућишта,
- исписивање и овера мерних листа.

1.2.2 Ремонт осовине

- испитивање осовине,
- ремонт осовине (уградња нове осовине).

1.2.2.1 Испитивање осовине

- чишћење, одмашћивање, скидање заштитне боје,
- преглед, дефектажа, испитивање осовине траженом методом на постојање пукотине,
 - ултразвуком,
 - магнофлуks,
 - пенетрантима.
- исписивање и овера мерних листа.

1.2.2.2 Ремонт осовине (уградња нове осовине)

- преглед, контрола отвора на челу осовине *Ø60H7, Ø27,5 / M24* и *M12* / санација (заломљени вијци, санација навоја *M12* и *M24*, санација средишњег гнезда).
Уколико се утврди да је осовина неисправна - осовина се мења.
- демонтажа точкова (наплатака, моноблок точкова),
- демонтажа зупчастог венца,
- демонтажа носача зупчастог венца са осовине распресавањем,
- обрада отвора точкова према мерама наседа на осовини (наваривање, стругање, брушење),
 - обрада нове осовине на месту наседа точкова и носача зупчастог венца с предмере на коначну меру (стругање, брушење, ваљање),
- обрада отвора носача зупчастог венца према мерама наседа на осовини (наваривање стругање брушење),
 - обрада на пред меру новог носача зупчастог венца и обрада отвора према мерама наседа на осовини,
- топло навлачење носача зупчастог венца на осовину,
- обрада наседа за редукторске лежајеве и зупчasti венац после навлачења носача на осовину (стругање брушење), *E-3107-06.1*
- испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца,
- напресавање точкова (наплатака, моноблок точкова) на хладно **2** комада,
- исписивање и овера мерних листа,
- означавање осовине (жиг и број).

1.2.3 Ремонт точкова

- замена обручева точкова (бандажа),

- реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа),
- замена моноблок точкова.

Моноблок точкове, обручеве точкова и прстен за осигурање (борг гвожђе), обезбеђује Наручилац.

1.2.3.1 Замена обручева точкова (бандажа)

- пријем осовинског склопа,
- испуштање уља из редуктора,
- прање и чишћење осовинског склопа,
- испитивање осовине ултразвуком,
- свлачење бандажа 2 комада,
- контрола мера наплатака после скидања бандажа, уписивање у мерну листу,
- обрада спољашњег пречника наплатака за навлачење обруча точка,
- унутрашња обрада бандажа на меру 2 комада,
- навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном 2 комада,
- обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 комада,
- испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

1.2.3.2 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)

- пријем осовинског склопа,
- испуштање уља из редуктора,
- прање и чишћење осовинског склопа,
- испитивање осовине ултразвуком,
- обрада моноблок точка на наплатак (реконструкција моноблок точка за уградњу бандажа) према цртежу *E-3107-03.1*,
- унутрашња обрада бандажа на меру,
- навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном,
- обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 комада,
- испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

1.2.3.3 Замена моноблок точкова

- пријем осовинског склопа,
- испуштање уља из редуктора,
- прање и чишћење осовинског склопа,
- депресовање моноблок точкова са осовине,

- наседе точкова на осовини обработити (стругање, брушење, ваљање) а у случају да су момоблок точкови навлачени на топло, наседе за точкове обработити на конус (стругање, брушење, ваљање) за навлачење на хладно,
- обрада лабирината на моноблок точковима према цртежу *E-3107-02.1*,
- обработити отворе у главчинама моноблок точкова на мере, према мерама на осовини за навлачење на хладно, **2** комада
- навлачење погонског и слободног моноблок точка на осовину, на хладно, **2** комада,
- испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

1.2.4 Ремонт редуктора

- пријем осовинског склопа,
- испуштање уља из редуктора,
- прање и чишћење осовинског склопа,
- демонтажа кућишта редуктора са осовинског склопа,
- демонтажа еластичне спојнице и прирубнице, склопа погонског зупчаника са вратилом и лежајевима *NJ324 ECM/C4*, поклопаца лежајева малог зупчаника, реактивне полуге, ексцентричног сворњака, помоћне вешалице, лабиринтских прстенова контролног поклопца са одушком, растеретног уљног вода,
- чишћење и прање растављених делова редуктора,
- детаљна дефектажа кућишта редуктора, ексцентричног сворњака, чаура-ушица за вешање редуктора, уписивање измерених вредности у мерне листе,
- детаљна дефектажа погонског зупчаника са вратилом, лежајева *NJ324 ECM/C4*, дводелног држача лежаја и лежаја *23956 CC/C3*, поклопца лежајева погонског зупчаника, поклопаца лежајева редуктора (лабирината), поклопца са одушком, уписивање измерених вредности у мерне листе,
 - уколико се дефектажом утврди неисправност лежајева *NJ324 ECM/C4* лежајеве регенерисати, код овлашћеног произвођача лежајева.

1.2.4.1 Ремонт кућишта редуктора

- сачмарење, пескарење горњег и доњег дела кућишта редуктора, фарбање унутрашњих површина картер лаком и спољних површина основном бојом,
- наваривање отвора *Ø52 H6*, *Ø68 H7* алтернативно *Ø74 H7* и *Ø45 H6* као и бокова кота 161 и 33 на ушицама,
- брушење саставних површина горњег и доњег дела кућишта,
- састављање горњег и доњег дела кућишта за обраду у склопу (уз проверу отвора за центрирање),
 - обрада отвора *Ø440 H7* и *Ø335 H7* на потребну меру,
 - обрада отвора *Ø52 H6*, *Ø68 H7* алтернативно *Ø74 H7* и *Ø45 H6* као и бокова кота 161 и 33 на ушицама редуктора,

- уградња чаура (термички обрађених - цементираних) у отворе **Ø52 H6**, **Ø68 H7** алтернативно **Ø74 H7** и **Ø45 H6**
- чишћење отвора за мазалицу на доњем и горњем делу кућишта, уградња нове мазалице, магнетни чеп комплетирати и уградити,
- растављање доњег и горњег дела кућишта после обраде.

1.2.4.2 Ремонт склопа погонског зупчаника Z20

- ремонт оштећених поклопаца **E3107-10A** и **E3107-5A.1**, предобрада, метализација и обрада на коначну меру према мерама на кућишту,
- оштећене поклопце погонског зупчаника заменити исправним или новим уколико није могућа санација,
- све поклопце (лабиринте) **E3107-14.1**, **E3107-18.2**, **E3107-17.1**, **E3107-21.1** – оштећене заменити новим, уколико није могућа репарација.
- **ремонт погонског зупчаника Z20, са вратилом**
 - ремонт погонског вратила: предобрада, метализација и обрада на коначну меру, на делу вратила који се регенерише, на наседу за лежај или на наседу (конус) за прирубницу,
 - демонтажа вратила (немогућа санација - одсецањем),
 - обрада отвора у старом погонском зупчанику **Ø 135,2 H7** за ново вратило,
 - израда новог вратила **E-3107-55.2** и уградња (на топло) укључујући брушење наседна за лежајеве и брушење конуса за прирубницу после уградње,
 - брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба, ремонт обавити код произвођача зупчаника),
 - уградња исправног (половног) или новог погонског зупчаника са вратилом, уколико није могућа санација.

1.2.4.3 Ремонт прирубнице

- наваривање отвора **Ø20** и **Ø31,75** на прирубници,
- обрада наварених отвора прирубнице или бушење нових отвора (затварање старих заваривањем) и обрада чела прирубнице,
- наваривање, метализација отвора **Ø116,783** и **Ø120** конус **1:30**,
- обрада навареног, метализираног отвора на номиналну меру, конус **1:30**,
- уградња исправне половне или нове прирубнице уколико није могућа санација.

1.2.4.4 Ремонт еластичне спојнице

- уградња исправног, половног или новог тела еластичне спојнице уколико није могућа санација,
- замена вијака и гуменометалних елемената новим 13/2753/1 **Trelleborg**.

1.2.4.5 Ремонт лабиринтних поклопаца

- све поклопце (лабиринте) *E3107-14.1*, *E3107-18.2*, *E3107-17.1*, *E3107-21.1* – оштећене заменити исправним половним или новим.

1.2.4.6 Ремонт реакционене полуге

- наваривање и обрада отвора *Ø127J8*,
- замена гуменометалних елемената 13/1680 -01 *Trelleborg*,
- фарбање новом бојом *RAL 7031*.

1.2.4.7 Ремонт зупчастог венца *Z73*

- брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба радове обавити код произвођача зупчаника),
- депресовање точка, моноблок точка на погонској страни (у случају замене редукторских лежајева *23956 CC/C3* депресовати оба точка са осовине,
- демонтажа зупчастог венца,
- испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца,
- наседе точкова на осовини обработити (стругање, брушење, ваљање) а у случају да су моноблок точкови навлачени на топло, наседе за точкове обработити на конус (стругање, брушење, ваљање) за навлачење на хладно,
- уградња исправног половног или новог зупчастог венца,
- напресавање точка (точкова),
- исписивање и овера мерних листа.

1.2.5 Монтажа осовинског склопа

- монтажа дводелних држача са лежајевима *23956 CC/C3* на носач зупчастог венца,
- уградња лежајева *NJ324 ESM/C4* и прирубнице на погонско вратило,
- монтажа кућишта редуктора, монтажа поклопаца редуктора, монтажа елемената преносника снаге, притезање свих завртњева одговарајућим моментом и осигурати од самоодвијања и пуњење уљем,
 - све заптивке, *МГ* прстенове, подлошке, прстенове за осигурање, оштећене вијке и инбус вијке заменити новим.
- мерење омског отпора,
- монтажа осовинских лежајева и кућишта осовинских лежајева са обе стране,
 - подмазивање осовинских лежајева, монтажа поклопаца кућишта са обе стране.
- фарбање средњег дела осовине заштитном бојом,
- фарбање редуктора одговарајућом бојом,
- заштита дрвеним летвицама средњег дела осовине и рукаваца (ако нису монтирана осовинска кућишта),

- утовар осовинског склопа у камион (укључено осигурање дрвеним гредицама од померања).

1. ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1** Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен у оправку Наручилац доставља поруџбеницу за Услугу поправке и уградње исправних делова на основу извршене дефектаже. Све трошкове транспорта сноси Наручилац.
- 2.2** Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Извршиоца услуге. Извршилац услуге је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од **5** (пет) дана од пријема истих у оправку. Такође, у максималном року од **3** (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Извршилац услуге достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
- 2.3** Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код Извршиоца услуге. Рок извршења услуге је **7** (седам) дана од дана издавања поруџбенице.
- 2.4** За извршење услуге из Предмета Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације. Понуде понуђача који не испуњавају техничке услове и који су имали више од **30%** рекламација за сродне радове из претходних Уговора неће се узимати у разматрање.
- 2.5** Приликом дефектаже, уз присуство представника Наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно заменити (**ПРИЛОГ 2**).
- 2.6** Уколико се утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из **ПРИЛОГА 2**, а исте не обезбеди Наручилац, исте ће обезбедити Извршилац, према ценовнику датом у понуди за делове из **ПРИЛОГА 2**. Делови који се уграђују према ценовнику морају одговарати траженим техничким условима за израду, испоруку, одобрени и технички примњени од стране Наручиоца.

**I Спецификација Услуге
- РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА -**

Партија 2 – Ремонт осовинских склопова за дизел електричне локомотиве серије 661

1.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1.1.1 Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа).

1.1.2 Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа).

1.1.3 Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова.

1.1.1. Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)

- ремонт осовине,
- замена обручева точкова (бандажа).

1.1.2 Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)

- ремонт осовине,
- реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа).

1.1.3 Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова

- ремонт осовине,
- замена моноблок точкова.

1.2 ОБИМ РАДОВА

1.2.1 Ремонт осовине.

1.2.2 Замена обручева точкова (бандажа).

1.2.3 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа).

1.2.4 Замена моноблок точкова.

1.2.1 Ремонт осовине

- испитивање осовине,
- ремонт осовине (уградња нове осовине).

1.2.1.1 Испитивање осовине

- пријем осовинског склопа,

- прање, чишћење и одмашћивање,
- преглед, дефектажа, испитивање осовине на постојање пукотине: ултразвуком.
- исписивање и овера мерних листа.

1.2.1.2 Ремонт осовине (уградња нове осовине)

- уколико се испитивањем осовине утврди да је осовина неисправна - осовина се мења. Осовину обезбеђује Наручилац.
 - демонтажа точкова (наплатака, моноблок точкова),
 - демонтажа зупчастог венца,
 - демонтажа носача зупчастог венца са осовине распресавањем,
 - обрада нове осовине на месту наседа точкова и носача зупчастог венца с предмере на коначну меру (стругање, брушење, ваљање), за навлачење на хладно (*max. Ra=3,2*). Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.
 - обрада отвора точкова према мерама наседа на осовини (наваривање, стругање, брушење), за навлачење на хладно (*max. Ra=3,2*). Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.
 - обрада на пред меру новог носача зупчастог венца и обрада отвора према мерама наседа на осовини,
 - обрада отвора носача зупчастог венца према мерама наседа на осовини (наваривање стругање брушење),
 - топло навлачење носача зупчастог венца на осовину,
 - испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца,
 - напресавање точкова (наплатака, моноблок точкова) на хладно 2 комада,
 - исписивање и овера мерних листа,
 - означавање осовине (жиг и број).

1.2.2 Замена обручева точкова (бандажа)

- свлачење бандажа 2 комада,
- контрола мера наплатака после скидања бандажа, уписивање у мерну листу,
- обрада спољашњег пречника наплатака за навлачење обруча точка,
- унутрашња обрада бандажа на меру 2 комада,
- навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном 2 комада,
- обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 комада,
- испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа,
- завршно бојење и паковање (заштита рукаваца клизних лежајева, заштита унутрашњег пртена осовинског лежаја дрвеним летвицама),
- отпрема осовинског склопа.

1.2.3 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)

- обрада моноблок точка на наплатак (реконструкција моноблок точка за уградњу бандажа) према цртежу,
- унутрашња обрада бандажа на меру,
- навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном,
- обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 комада,
- испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа,
- завршно бојење и паковање (заштита рукаваца клизних лежајева, заштита унутрашњег пртена осовинског лежаја дрвеним летвицама),
- отпрема осовинског склопа.

1.2.4 Замена моноблок точкова

- обрадити наседе точкова на осовини: стругање, брушење, ваљање. За навлачење на хладно (*max. Ra=3,2*). Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу,
- контрола и евентуална дорада обрађаних моноблок точкова $\varnothing 1038$,
- обрадити отворе у главчинама моноблок точкова, према мерама наседа на осовини. За навлачење на хладно (*max. Ra=3,2*). Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу,
- навлачење моноблок точкова на осовину, на хладно, 2 комада,
- монтажа унутрашњег пртена лежаја,
- испитивање центричности и геометрије осовинског склопа, контрола дијаграма напресавања и атеста,
- исписивање и овера мерних листа (осовина, моноблок точак),
- завршно бојење и паковање (заштита рукаваца клизних лежајева, заштита унутрашњег пртена осовинског лежаја дрвеним летвицама),
- отпрема осовинског склопа.

1.3 ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

1.3.1 Моноблок точкове, обручеве точкова и прстен за осигурање (борг гвожђе), обезбеђује Наручилац.

1.3.2 Контрола мера В према мерној листи М18.

<i>B</i>	<i>max.</i> (mm)	<i>min.</i> (mm)
		1114,679

1.3.3 Контрола мера Z4 према мерној листи M18.

Z ₄	<i>max.</i> (mm)	<i>min.</i> (mm)
		24,8

У случају нарушавања ових мера извршити санацију одстојних прстенова према мерној листи *M18*.

1.4 ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 1.4.1** Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп, који ће бити упућен у оправку, Наручилац доставља поруџбеницу, за услугу поправке и уградње моноблок точкова, на основу извршене дефектаже. Све трошкове транспорта сноси Наручилац.
- 1.4.2** Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Ремонтера. Ремонтер је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет) дана од пријема истих у оправку. Такође, у максималном року од 3 (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Ремонтер достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
- 1.4.3** Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код извршиоца услуга. Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.
- 1.4.4** За извршење услуге из Предмета овог Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације.
- 1.4.5** Приликом дефектаже, уз присуство представника Наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно евентуално заменити.
- 1.4.6** Делови придобијени при ремонту осовинских склопова враћају се Наручиоцу. Повраћај делова је обавеза извршиоца и мора да се реализује пре испоруке последњег ремонтваног осовинског склопа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА чл. 75 ст.2 Закона**
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове које доставља у прилогу понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл.76 Закона и то:

Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:

- да је понуђач извршио услуге које су примерене предмету набавке у износу од:
 - **Партију 1:** 5.000.000,00 динара без ПДВ.а збирно, уназад три године (2017,2018,2019) од дана објављивања позива за подношење понуда.
 - **Партију 2:** 1.000.000,00 динара без ПДВ.а збирно, уназад три године (2017,2018,2019) од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: XI Образац изјаве о испуњењу услова чл. 75 и 76 ЗЈН

XIII Списак референтних наручилаца

XIV Потврда референтне

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или

управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама. Уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова се доказује **ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац **неће одбити понуду** као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду или неки њен део који није на српском језику дужан је да достави превод на српски језик оверен од стране овлашћеног лица.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „СРБИЈА КАРГО“ а.д. Београд - Немањина број 6 – соба 510 на трећем спрату, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - Ремонт осовинских склопова**“, јавна набавка мале вредности број **ЈНМВ/13- НЕ ОТВАРАТИ**“. Обавезно треба назначити за коју Партију Понуђач доставља понуду. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2020. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - образац VI), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - Подаци о подизвођачу. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (образац VIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (образац IX)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/2015 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди - (образац X), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**
Уколико понуду подноси са подизвођачем и понуђач и подизвођач морају потписом и печатом оверити предметну изјаву.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. ЗЈН (образац XI) и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН (образац XII),**
- **Уколико понуду подноси са подизвођачем и понуђач и подизвођач морају потписом и печатом оверити предметну изјаву.**
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Понуђач је у обавези да уз понуду за ПАРТИЈУ 1 достави

бланко соло меницу на износ од 5% вредности понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, под условима предвиђеним моделом уговора – **ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ** достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је у обавези да уз понуду за ПАРТИЈУ 2 достави

бланко соло меницу на износ од 5% вредности понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, под условима предвиђеним моделом уговора – **ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ** достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати **КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ)**. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

(ОБРАЗАЦ VII и VII/1) Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и за ПАРТИЈУ 1 и за ПАРТИЈУ 2.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

ПАРТИЈЕ: Набавка је обликована по партијама и то :

1. Партија 1 - Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве серије 441,444 и 461
2. Партија 2 - Ремонт осовинских склопова за дизел електричне локомотиве серије 661

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “СРБИЈА КАРГО“ а.д. Београд - Центар за набавке и централна стоваришта, улица Немањима 6, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13 – Партија - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Ремонт осовинских склопова, ЈНМВ/13 – Партија - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Ремонт осовинских склопова, ЈНМВ/13 - Партија - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Ремонт осовинских склопова - Партија, ЈНМВ/13 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** рачунајући од дана настанка ДРО, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012). Даном настанка ДРО сматра се дан када Извршилац услуге испостави рачун, са отпремницом и свим пратећим документима Наручиоцу.

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног центара, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може на писмени захтев Извршиоца услуге, након извршене услуге, уплатити износ ПДВ-а, по основу испостављеног рачуна и то у року предвиђеном за измирење истог.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ. Цене морају бити јасно и читко уписане. Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2 (уколико понуђач поднесе понуду и за једну и за другу партију мора предати 2 две менице са пратећом документацијом).

Бланко соло меницу на износ од 5% вредности понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, под условима предвиђеним моделом уговора – ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског свезбеђења испуњења уговорених обавеза достави за :

- ПАРТИЈУ 1

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дана испуњења уговорених обавеза. Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана испуњења уговорених обавеза, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уколико дође до прудежтка рока испоруке, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока испоруке .

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

- ПАРТИЈУ 2

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од дана испуњења уговорених обавеза. Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана од дана испуњења уговорених обавеза, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уколико дође до прудежетка извршења услуге, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока извршења услуге.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. Београд - Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд или путем електронске поште на е-mail nabavke@srbcargo.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ/13 - Ремонт осовинских склопова**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а. Укупну вредност понуде представља збир јединичних цена и служи за упоређивање понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“, а Уговори ће се закључити максимално до износа процењене вредности јавне набавке тј. максимално до износа:

Партија 1 – до 3.250.000,00 динара без ПДВ-а

Партија 2 – до 650.000,00 динара без ПДВ-а

Приликом упоређивања понуда примењиваће се одредбе члана 86 ЗЈН.

Приликом оцењивања понуда, узео се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д. Београд, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, наручилац ће извршити жреб или донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, извршења услуге, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев заштити права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев заштити права подноси се наручиоцу на адреси: Београд, Немањина 6, соба 510 на трећем спрату, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев заштити права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом заштити права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом заштити права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева заштити права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву заштити права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева заштити права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева заштити права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије заштити права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева заштити права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,

- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом заштити права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара. Уколико се захтевом заштити права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **03.07.2020. године у 11.00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина број 6, трећи спрат, соба 533а. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева заштити права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева заштити права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од за јавну набавку услуге
Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13 – ПАРТИЈА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Правно лице разврстано по величини: - микро - мало - средње - велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: - микро - мало - средње - велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: - микро - мало - средње - велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: - микро - мало - средње - велико	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Комерцијални услови понуде:

Укупна Вредност понуде (збир јединичних цена по једној осовини) без ПДВ-а: РСД/€	
Вредност ПДВ-а (по једној осовини) РСД:	
Вредност понуде са ПДВ-ом (збир јединичних цена по једној осовини: РСД/€	
Начин и рок плаћања:	45 дана
Рок извршења услуге: (максимум 7 дана од дана издавања поруџбенице)	
Паритет извршења услуге: (Просторије Извршиоца услуге)	
Гарантни рок (минимално 12 месеци):	
Важност понуде:	90 дана
Остало:	

Датум

М. П.

Понуђач

.....

.....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве серије 441, 444 и 461

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

Акционарско друштво за железнички превоз робе

„Србија Карго,,

11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : Наручилац)

и

.....
(у даљем тексту : Извршилац услуге)

1. Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић дипл.економиста са једне стране

и

2.....са седиштем уРепублика Србија, улица.....матични број:.....ПИБ:..... (у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор....., са друге стране (Извршилац услуге наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди.....улица.....из....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., закључују

**УГОВОР О РЕМОНТУ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА - ПАРТИЈА 1
(Електролокомотиве 441,444,461)**

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Извршиоца услуге насталих по основу услуге **Ремонт осовинских склопова** за електролокомотиве серије 441,444 и 461 која су предмет овог Уговора. Предмет овог Уговора су: **Ремонт осовинских склопова** у свему према прихваћеној понуди Извршиоца услуге број године која чини саставни део овог Уговора заједно са прилозима 1,2,3,4,5,6 и 7.

Р.бр.	РЕМОНТ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)	1	
2.	Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)	1	
3.	Ремонт осовинског склопа (без замене точкова и бандажа)	1	
4.	Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова	1	
5.	Оправка осовинског улежиштења	1	
Укупан збир јединичних цена за једну осовину без ПДВ-а РСД/€:			
ПДВ за једну осовину РСД			
Укупан збир јединичних цена за једну осовину са ПДВ-ом РСД/€:			

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност услуге (ремонт осовинских склопова) из члана 1. овог Уговора износи максимално до **3.250.000,00 динара без ПДВ-а.**

Цене

Члан 3.

Спецификација услуга са ценама за ремонт осовинских склопова за серије локомотива 441, 444 и 461 које су предмет овог Уговора, дата је уз понуду Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2020. године, на обрасцу „Образац структуре цене“ и чини саставни део овог Уговора.

Све цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне за све време важности Уговора.

Динамика ремонта

Члан 4

Наручилац упућује осовинске склопове код Извршиоца услуге на ремонт у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен на ремонт Наручилац доставља поруџбеницу на основу које Извршилац услуге издаје фактуру са свим пратећим документима (фактура са назначеним бројем Уговора, и бројем осовине, отпремница, обострано потписан Записник о извршеној услузи, дефектациони лист и поруџбеницу). Све трошкове транспорта сноси Наручилац.

Дефектажа

Члан 5

Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Извршиоца услуге. Извршилац услуге је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од **5** (пет) дана од пријма истих у оправку. Такође, у максималном року од **3** (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Извршилац услуге достави Наручиоцу информацију о вредности услуге поправке како би Наручилац издао поруџбеницу. Приликом дефектаже, уз присуство представника Наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно заменити (**ПРИЛОГ 2**).

Уколико се утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из **ПРИЛОГА 2**, а исте не обезбеди Наручилац, исте ће обезбедити Извршилац услуге, према ценовнику датом у понуди за делове из **ПРИЛОГА 2**. Делови који се уграђују према ценовнику морају одговарати траженим техничким условима за израду, испоруку, одобрени и технички примњени од стране Наручиоца.

Делови који су замењени при ремонту осовинских склопова обавезно се враћају Наручиоцу. Повраћај делова је обавеза Извршиоца услуге и мора да се реализује пре испоруке последњег ремонтваног осовинског склопа.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручене осовинске склопове, на текући рачун Извршиоца услуге:.....код банке.....са матичним бројем:.....Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Извршилац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДРО, а након закључења овог Уговора у свему и на начин утврђеним овим Уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДРО сматра се дан када Извршилац услуге испостави рачун, са пратећом документацијом, а по извршеној испоруци осовинских склопова у магацин Наручиоца.

Паритет и рок испоруке

Члан 7.

Пријем поправљених осовинских склопова извршиће се код Извршиоца услуге. Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.

Технички услови

Члан 8.

Осовински склопови из Предмета овог Уговора морају задовољити све техничке и механичке карактеристике дефинисане техничким условима.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем осовинских склопова из понуде вршиће се у просторијама Извршиоца услуге и вршиће га стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, фабричким протоколима и декларацијама **произвођача осовинских склопова**, о чему ће се сачинити Записник, обострано потписан.

Свако одступање квалитета уочено приликом пријема или након уградње на локомотиву од захтеваног, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, писменим путем у року од три (3) дана од дана констатације наведеног. Извршилац услуге је дужан да у року од два (2) дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од пет (5) календарских дана.

Испорука и документа

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да ремонтване осовинске склопове које испоручује у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Извршиоца услуге са читким потписима
- наруџбеница Наручиоца
- записник о пријему
- прописане мерне листе

Извршилац услуге се обавезује да поштом или лично на адресу Наручиоца, а након извршене услуге и обављеног пријема, доставити следећа документа:

- оригинал рачун Извршиоца услуге који приказује вредност испоручених осовински склопова,
- отпремницу Извршиоца услуге са читким потписима
- обострано потписан Записник о извршеној услузи
- поруцбеницу

Рекламација и гаранција

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује да су осовински склопови који се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Уколико у току периода трајања гарантног рока од 12 месеци (минимално 12 месеци), дође до квара или дефекта, Наручилац ће се писаним путем у року од три (3) дана обратити Извршиоцу услуге са захтевом да се техничка лица Извршиоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака. Извршилац услуге је дужан да у року од два (2) радна дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од петнаест(5) календарских дана.

Наручилац је дужан да обезбеди Извршиоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Извршиоца услуге по овом члану сноси Извршилац услуге. Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења.

Уговорна казна

Члан 12

Ако Извршилац услуге закасни да испоручи уговорене ремонтване осовинске склопове у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,01% дневно на укупну вредност Уговора, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Извршилац услуге једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Извршиоца услуге, из члана 13. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 13.

Извршилац услуге ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити:

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком са роком важности минимум 30 дана дуже од дана испуњења уговорених обавеза, потписану и оверену, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, са захтевом за регистрацију менице код НБС под условима предвиђеним моделом Уговора – ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне

банкараске гаранције, плативе на први позив, на износ 10% вредности Уговора, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Додатна објашњења и информације

Члан 14.

У случају да настану проблеми приликом извршења услуге ремонта осовинских склопова Извршилац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Извршиоцу услуге раскинути овај Уговор:

- ако осовински склопови не испуњава дефинисане параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњавају техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 16.

Извршилац услуге мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, време пријављивања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању

настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Период важења Уговора

Члан 17.

Уговор се закључује на годину дана од дана обостраног потписивања Уговора или до утрошка новчаних средстава дефинисаних чланом 2. овог Уговора.

Решавање спорова

Члан 18.

У случају спора између Наручиоца и Извршиоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 19.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Остале одредбе

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона Републике Србије. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 13. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за Извршиоца услуге
Директор

.....

за Наручиоца
„Србија Карго“, а.д. Београд
в.д. генерални директор

.....
Душан Гарибовић дипл.ек

ПРИЛОГ 1

Списак делова и материјала који су обавезно замењиви при ремонту осовинских склопова (по једном осовинском склопу)

1. Паљена жица -----	$\varnothing 1.6$ -----	kg -----	0.5
2. Клингрит -----	$\neq 0,5$ -----	m ² -----	0.5
3. Подметач -----	JYC.МБ.142 -----	комада -----	28
4. Бакарни подметач -----	32x27x3 -----	комада -----	2
5. Бакарни подметач -----	22x18x2 -----	комада -----	1
6. Завртањ M20x50, E-3107-30.4 --	8.8 DIN267 -----	комада -----	20
7. Еластични подметач A12 -----	JYC.МБ2.110 -----	комада -----	14
8. Еластични подметач A16 -----	JYC.МБ2.110 -----	комада -----	16
9. Еластични подметач A20 -----	JYC.МБ2.110 -----	комада -----	20
10. Супер лепак -----		комада -----	1
11. Профил гумени $\varnothing 4$, ($\varnothing 5$ - уколико се утврди дефектажом) --		kg -----	0.5
12. Тигрол лепак – туба -----		комада -----	1
13. Заптивно средство -----	ФАМХЕРМЕТИК ---	kg -----	0.4
14. Пломба (оловна) -----	$\varnothing 10$ -----	комада -----	2
15. Уље -----	LOCTITE 5921 -----	kg -----	8
16. Средство за одмашћивање -----	"ФАМИН" ISO 7204 -----	kg -----	5
17. Боја црна -----	РАЛ 9005 -----	kg -----	1
18. Разређивач -----		kg -----	1
19. Филцана трака -----	6,5x8,5x1010 -----	комада -----	2
20. Чаура $\varnothing 68r6$, $\varnothing 74r6/\varnothing 60F6$, ($\varnothing 66F6$ за серију 444) -----		комада -----	1
21. Чаура -----	$\varnothing 52r6/\varnothing 45F6$ -----	комада -----	1
22. Чаура -----	$\varnothing 45n6/\varnothing 40G6$ -----	комада -----	2
23. Завртањ M12x110 -----	JYC.МБ2.053 -----	комада -----	14
24. Завртањ M12x130 -----	DIN931 8.8 DIN267 -----	комада -----	14
25. Мазалица M10x1 -----	JYC.МЦ4.611 -----	комада -----	2
26. Завртањ M16x40 -----	JYC.МБ1.053 -----	комада -----	16
27. Подметна заптивна плоча -----	МГ-18Л -----	комада -----	14
28. Навртка M12 -----	JYC.МБ1.601 -----	комада -----	14
29. Расцепка $\varnothing 5x60$ -----	JYC.МБ2.300 -----	комада -----	1
30. Изолациона чаура -----	801/71 -----	комада -----	1
31. Филц трака 20x15x810 -----		комада -----	2
32. Маст лума 2ЕП -----		kg -----	6
33. Причврсни прстен обруча точка -----	019285 (доставља Наручилац)	комада -----	2
34. Електрода ПИВА 98Hu $\varnothing 4$ mm -----		kg -----	1
35. Електрода ПИВА 430Б $\varnothing 4$ mm -----		kg -----	1
36. Завртањ M12x22 -----	E-3107-16.4 8.8 DIN267 -----	комада -----	4
37. Завртањ M12x25 -----	E-3107-37.4 -----	комада -----	10
38. Завртањ M24x55 зупч. венац --	E-3107-72.4 12,9 DIN267 ---	комада -----	20
39. Вијак са навртком еластичне спојнице $\frac{3}{4}$ " BSF -----		комада -----	8
40. Обруч точка (доставља Наручилац) -----		комада -----	2
41. Моноблок точак (доставља Наручилац) -----		комада -----	2
42. Завртањ M24x60 (чело осовине) -----		комада -----	6
43. Осигуравајући лим (чело осовине) -----		комада -----	2
44. Завртањ M12x70 (чело осовине) -----		комада -----	6
45. Еластична подлошка A12 -----		комада -----	6
46. Ексцентрични сворњак комплет -----	6207880 -----	комада -----	1
47. Сворњак помоћне висилице -----	801/594 -----	комада -----	1

ПРИЛОГ 2

Материјал и делови који се мењају на основу дефектаже

1. Дводелни држач лежаја $\text{Ø}440\div\text{Ø}444\text{ mm}$ -----	<i>E-3107-24.1</i>
2. Поклопац пун -----	<i>E-3107-10A-1</i>
3. Поклопац пролазни -----	<i>E-3107-5A-1</i>
4. Лабиринт -----	<i>E-3107-14.1</i>
5. Лабиринт -----	<i>E-3107-21.1</i>
6. Лабиринт -----	<i>E-3107-17.1</i>
7. Лабиринт -----	<i>E-3107-18.2</i>
8. Прирубница еластичне спојнице -----	<i>E-3107-4A.2ц</i>
9. Тело еластичне спојнице -----	<i>6.207 691</i>
10. Кућиште осовинских лежаја ----- <i>120⁰)</i>	<i>441 и 461 (106⁰ и</i>
11. Носач зупчастог венаца -----	<i>E-3107-3.1</i>
12. Осовина -----	<i>E-3107-01.1</i>
13. Лежај -----	<i>NJ 324 ECM/C4</i>
14. Лежај -----	<i>23956 CC/C3 W33</i>
15. Лежај -----	<i>23234 CC/C3 W33</i>
16. Погонски зупчаник <i>Z20</i> са вратилом -----	<i>E 3107- 2/55.3</i>
17. Зупчасти венац <i>Z73</i> , <i>E-3107-71.1</i> са <i>M24x55</i> комада 20,-----	<i>E-3107-72.4 12,9 DIN 267</i>
18. ГМЕ <i>L.1.5</i> -----	<i>13/1680- 01</i>
19. ГМЕ <i>L.1.6.2</i> -----	<i>13-2753/1</i>
20. Магнетни чеп (у случају да није уграђен) -----	<i>E-3107-48/56/58.4</i>
21. Реакциона полуга -----	<i>6207688</i>

ПРИЛОГ 3

Записник о примопредаји осовинског склопа у оправку

Дана _____ године, у радионицама Извршиоца услуге, представници Ремонтера и Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа са бројем осовине _____ у оправку. Прегледом је утврђено следеће стање комплетности:

- 1 Кућиште осовинског улежиштења на погонској страни има / нема
- 2 Кућиште улежиштења на слободној страни има / нема
- 3 Реакциона полуга има / нема
- 4 Помоћна вешалица има / нема
- 5 Склоп погонског зупчаника са прирубницом и ел. спојницом има / нема
- 6 Поклопац са одзрачником има / нема
- 7 Магнетни чеп има / нема
- 8.Имбус вијци има / нема
- 9.Мазалица има / нема
10. Лабиринтски поклопци..... има / нема

Осовински склоп са бројем осовине _____ прима се у главну оправку комплетан / некомплетан

Обавеза Наручиоца је да достави следеће делове

У _____, дана _____ 20____, године

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

ПРИЛОГ 4

Записник о дефектажи осовинског склопа број _____

Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили дефектажу осовинског склопа предатог у ремонт са бројем осовине _____ у фабрици Извршиоца услуге према записнику број _____ од дана: _____ 20____. године.

Недостајући

делови:

На осовинском склопу: демонтирати бандаже, моноблок точкове, извршити реконструкцију моноблок точка за уградњу бандажа, извршити ремонт (без замене моноблок точкова и без замене бандажа).

Наплатци

измерене вредности.

Кућиште редуктора **E-3107 00A.0** бр. _____, измерене вредности – уписане у мерну листу – потребни радови за санацију – замена

Држач лежаја **E-3107-24.1** ----- измерене вредности уписане у мерну листу, потребни радови за санацију – замена

Поклопац лежаја комплет **E-3107-5A.1** ----- измерене вредности – потребни радови – замена

Поклопац лежаја комплет **E-3107-10A.1**----- измерене вредности – потребни радови – замена

Лабиринт **E3107-21.1** ----- измерене вредности – потребни радови – замена

Лабиринт **E3107-17.1** ----- измерене вредности – потребни радови – замена

Лабиринт **E3107-18.2** ----- измерене вредности – потребни радови – замена

Прирубница еластичне спојнице **E-3107-4A.2ц** -- измерене вредности – потребни радови – замена

Тело еластичне спојнице **6.207 691** ----- измерене вредности – потребни радови – замена

Ексцентрични сворњак ----- измерене вредности **801/581** – замењиви делови

сворњак помоћне вешалице **801/594**

Кућиште осовинских лежаја, измерене вредности ----- потребни радови
– замена

Носач зупчастог венаца **E-3107-3.1** -----
исправан – замена

Осовина (број, година производње) **E-3107-01.1** преглед ултра звук, измерене вредности
– замена

Лежај **NJ 324 ECM/C4**, -----
исправан – замена

Лежај **23956 CC/C3 W33**, -----
исправан – замена

Лежај **23234 CC/C3 W33**, -----
исправан – замена

Погонски зупчаник **Z20** са вратилом **E3107-2/55.3** ----- стање – измерене вредности
– замена

Зупчасти венац **Z73, E3107-71.1** ----- стање – измерене вредности
– замена

Рееакциона полуга ----- измерене вредности, потребни радови.
замена

У _____, дана _____ 20____. године

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

ПРИЛОГ 5-Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

Р.б.	ОЗНАКА МЕРНЕ ЛИСТЕ	НАЗИВ МЕРНЕ ЛИСТЕ
1.	<i>THISSEN 1</i>	Кућиште редуктора Е-3107 00А.0
2.	<i>THISSEN 2</i>	Држач лежаја Е-3107-24 .1, Поклопац лежаја комплет Е-3107-5А.1 и Поклопац лежаја Е-3107-10.А1
3.	<i>THISSEN 3</i>	Вратило погонског зупчаника Е-3107-55.21 Погонски зупчаник Е-3107-2.1 и Зупчасти венац Е-3107-71.1
4.	<i>THISSEN 4</i>	Главчина зупчастог венца Е-3107-3.1 Осовина Е-3107-01.1
5.	<i>THISSEN 5</i>	Осовина са главчином зупчастог венца Е-3107-06.1
6.	<i>THISSEN 6a 6b</i>	Колски слог РТ 131-3107.1
7.	M4601	Кућиште преносника ел. лок. 441 – 461
8.	M4602	Поклопац лежајева погонског зупчаника ел. лок. 441 – 461
9.	M4603	Држач лежајева ел. лок 441 – 461
10.	M4604	Сворњак главног вешања преносника ел. лок. 441 – 461
11.	M4605	Сворњак помоћног вешања преносника ел. лок 441 – 461
12.	M4606	Склоп погонског зупчаника и прирубнице еластичне спојнице ел. лок. 441 – 461
13.	M4607	Погонски зупчаник и зупчасти венац редуктора ел. лок. 441- 461
14.	M4608	Прирубница еластичне спојнице ел. лок. 441- 461
15.	M4609	Тело еластичне спојнице ел. лок. 441 – 461
16.	M4617	Осовински склоп ел. лок. 441 – 461
17.	M4618	Точак осовинског склопа ел. лок. 441- 461
18.	M4619	Кућиште осовинског лежаја ел. лок. 441 – 461

НАПОМЕНА: Урадити мерну листу за реакциону полуку.

ПРИЛОГ 6

Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

МЕРНЕ ЛИСТЕ *THYSSEN* од редног броја *1* до *6*

Бр.1

- Кућиште редуктора *E-3107 00A.0*.

Бр.2

- Држач лежаја *E-3107-4.1*,
- Поклопац лежаја комплет *E-3107-5A.1*,
- Поклопац лежаја *E-3107-10.A1*.

Бр.3

- Вратило погонског зупчаника *E-3107-55.21*,
- Погонски зупчаник *E-3107-2.1*,
- Зупчасти венац *E-3107-71.1*.

Бр.4

- Главчина зупчастог венца *E-3107-3.1*,
- Осовина *E-3107-01.1*.

Бр.5

- Осовина са главчином зупчастог венца *E-3107-06.1*.

Бр.6а, 6б

- Колски слог *PT 131- 3107.1*.

МЕРНЕ ЛИСТЕ МИН а.д. ЛОКОМОТИВА од редног броја *M 4601* до *M4609* и *M 4617* до *M4619*

M4601

- Кућиште преносника.

M4602

- Поклопац лежајева погонског зупчаника .

M4603

- Држач лежаја.

M4604

- Сворњак главног вешања преносника.

M4605

- Сворњаци помоћног вешања преносника.

M4606

- Склоп погонског зупчаника и прирубнице еластичне спојнице.

M4607

- Погонски зупчаник и зупчасти венац редуктора.

M4608

- Прирубница еластичне спојнице.

M4609

- Тело еластичне спојнице.

4617

- Осовински склоп.

4618

- Точак осовинског склопа.

4619

- Кућиште осовинског лежаја.

УРАДИТИ МЕРНУ ЛИСТУ за Реакциону полуку.

ПРИЛОГ: 7

Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке

Дана _____ године, у радионици Извршиоца услуге, представници Ремонтера и Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број _____ из оправке. Том приликом је констатовано следеће:

Осовински склоп број _____ испоручује се Наручиоцу исправан и комплетан.

У _____, дана _____ 20____. године

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

ПАРТИЈА 2

Ремонт осовинских склопова за дизел електричне локомотиве серије 661

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

Акционарско друштво за железнички превоз робе

„Србија Карго„

11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту : Наручилац)

и

.....
(у даљем тексту : Извршилац услуге)

1. Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић дипл.економиста са једне стране

и

2.....са седиштем уРепублика Србија, улица.....матични број:.....ПИБ:..... (у даљем тексту: Извршилац услуге), које заступа директор....., са друге стране (Извршилац услуге наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди.....улица.....из....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:....., закључују

УГОВОР О РЕМОНТУ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА - ПАРТИЈА 2
(Дизел електро локомотиве 661)
Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Извршиоца услуге насталих по основу услуге **Ремонт осовинских склопова** за дизел електролокомотиве серије 661 која су предмет овог Уговора. Предмет овог Уговора су: **Ремонт осовинских склопова** за дизел електролокомотиве серије 661 у свему према прихваћеној понуди Извршиоца услуге број године која чини саставни део овог Уговора заједно са прилозима 1,2,и 3,

Р.бр.	РЕМОНТ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)	1	
2.	Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)	1	
3.	Ремонт осовинског склопа са заменом моноблик точкова	1	
Укупан збир јединичних цена за једну осовину без ПДВ-а РСД/€:			
ПДВ за једну осовину РСД			
Укупан збир јединичних цена за једну осовину са ПДВ-ом РСД/€:			

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност услуге (ремонт осовинских склопова) из члана 1. овог Уговора износи максимално до **650.000,00 динара без ПДВ-а.**

Цене

Члан 3.

Спецификација услуга са ценама за ремонт осовинских склопова за серије локомотива 661 које су предмет овог Уговора, дата је уз понуду Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2020. године, на обрасцу „Образац структуре цене“ и чини саставни део овог Уговора.

Све цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне за све време важности Уговора.

Динамика ремонта

Члан 4

Наручилац упућује осовинске склопове код Извршиоца услуге на ремонт у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен на ремонт Наручилац доставља поруџбеницу, за услугу дефектаже на основу које Извршилац услуге издаје фактуру са свим пратећим документима (фактура са назначеним бројем Уговора, и бројем осовине, отпремница, обострано потписан Записник о извршеној услузи, дефектациони лист и поруџбеницу). Све трошкове транспорта сноси Наручилац.

Дефектажа

Члан 5

Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Извршиоца Услуге. Извршилац услуге је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од **5 (пет)** дана од пријма истих у оправку. Такође, у максималном року од **3 (три)** дана по извршењу дефектаже, потребно је да Извршилац услуге достави Наручиоцу информацију о вредности услуге поправке како би Наручилац издао поруџбеницу. Приликом дефектаже, уз присуство представника Наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно евентуално заменити. Делови придобијени при ремонту осовинских склопова враћају се Наручиоцу. Повраћај делова је обавеза Извршиоца услуге и мора да се реализује пре испоруке последњег ремонтваног осовинског склопа.

Услови и начин плаћања

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за испоручене осовинске склопове, на текући рачун Извршиоца услуге:.....код банке.....са матичним бројем:.....Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Извршилац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДРО, а након закључења овог Уговора у свему и на начин утврђеним овим

Уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДРО сматра се дан када Извршилац услуге испостави рачун, са пратећом документацијом, а по извршеној испоруци осовинских склопова у магацин Наручиоца.

Паритет и рок испоруке

Члан 7.

Пријем поправљених осовинских склопова извршиће се код Извршиоца услуге. Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.

Технички услови

Члан 8.

Осовински склопови из Предмета овог Уговора морају задовољити све техничке и механичке карактеристике дефинисане техничким условима.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем осовинских склопова из понуде вршиће се у просторијама Извршиоца услуге и вршиће га стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, фабричким протоколима и декларацијама **произвођача осовинских склопова**, о чему ће се сачинити Записник, обострано потписан.

Свако одступање квалитета уочено приликом пријема или након уградње на локомотиву од захтеваног, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, писменим путем у року од три (3) дана од дана констатације наведеног. Извршилац услуге је дужан да у року од два (2) дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од пет (5) календарских дана.

Испорука и документа

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да ремонтване осовинске склопове које испоручује у транспорту прате следећа документа:

- отпремница Извршиоца услуге са читким потписима
- наруџбеница Наручиоца
- записник о пријему
- прописане мерне листе

Извршилац услуге се обавезује да поштом или лично на адресу Наручиоца, а након извршене услуге и обављеног пријема, доставити следећа документа:

- оригинал рачун Извршиоца услуге који приказује вредност испоручених осовинских склопова,
- отпремницу Извршиоца услуге са читким потписима
- обострано потписан Записник о извршеној услузи
- поруџбеницу

Рекламација и гаранција

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује да су осовински склопови који се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Уколико у току периода трајања гарантног рока од 12 месеци (минимално 12 месеци), дође до квара или дефекта, Наручилац ће се писаним путем у року од три (3) дана обратити Извршиоцу услуге са захтевом да се техничка лица Извршиоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака. Извршилац услуге је дужан да у року од два (2) радна дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од петнаест(5) календарских дана.

Наручилац је дужан да обезбеди Извршиоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Извршиоца услуге по овом члану сноси Извршилац услуге. Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења.

Уговорна казна

Члан 12

Ако Извршилац услуге закасни да испоручи уговорене ремонтване осовинске склопове у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,01% дневно на укупну вредност Уговора, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Извршилац услуге једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Извршиоца услуге, из члана 13. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 13.

Извршилац услуге ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити:

Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може поупунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком са роком важности минимум 30 дана дуже од дана испуњења уговорених обавеза, потписану и оверену, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа, са захтевом за регистрацију менице код НБС под условима предвиђеним моделом Уговора – ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧИ достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, на износ 10% вредности Уговора, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Додатна објашњења и информације

Члан 14.

У случају да настану проблеми приликом извршења услуге ремонта осовинских склопова Извршилац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Извршиоцу услуге раскинути овај Уговор:

- ако осовински склопови не испуњава дефинисане параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњавају техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 16.

Извршилац услуге мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка, време пријављивања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Период важења Уговора

Члан. 17.

Уговор се закључује на годину дана од дана обостраног потписивања Уговора или до утрошка новчаних средстава дефинисаних чланом 2. овог Уговора.

Решавање спорова

Члан 18.

У случају спора између Наручиоца и Извршиоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 19.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор (Члан 115. Закона о јавним набавкама).

Остале одредбе

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона Републике Србије. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 13. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за Извршиоца услуге

Директор

.....

за Наручиоца

**„Србија Карго“, а.д. Београд
в.д. генерални директор**

.....

Душан Гарибовић дипл.ек

ПРИЛОГ 1

Записник о примопредаји осовинског склопа у оправку

Дана _____ године, у радионицама Извршиоца услуге, представници Ремонтера и Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа са бројем осовине _____ у оправку. Прегледом је утврђено следеће стање комплетности:

Осовински склоп са бројем осовине _____ прима се у оправку код Извршиоца
- комплетан / некомплетан

Обавеза Наручиоца је да достави следеће делове:

У _____, дана _____ 20____. године

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

ПРИЛОГ 2

Записник о дефектажи осовинског склопа број _____.

Дана _____ године, у радионицама Извршиоца услуге, представници Ремонтера и Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили дефектажу осовинског склопа број _____ са бројем осовине _____, предатог у ремонт према Записнику број _____ од дана _____ 20____. године.

Недостајућиделови:

На осовинском склопу демонтирати моноблок точкове и извршити замену моноблок точкова.

У _____, дана _____ 20____. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

ПРИЛОГ:3

Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке

Дана _____ године, у радионици Извршиоца услуге, представници Ремонтера и Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број _____ из оправке. Том приликом је констатовано следеће:

Осовински склоп број _____ испоручује се Наручиоцу исправан и комплетан.

У _____, дана _____ 20____ године

ЗА НАРУЧИОЦА

1. _____

2. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. _____

2. _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Партија 1

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13

Понуђач:

Понуда бр.

ПАРТИЈА 1

Р.бр.	РЕМОНТ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)	1	
2.	Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)	1	
3.	Ремонт осовинског склопа (без замене точкова и бандажа)	1	
4.	Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова	1	
5.	Оправка осовинског улежиштења	1	
Укупан збир јединичних цена за једну осовину без ПДВ-а РСД/€:			
ПДВ за једну осовину РСД			
Укупан збир јединичних цена за једну осовину са ПДВ-ом РСД/€:			

Напомена: Јединична цена садржи све елементе структуре цене и представља коначну цену ремонта сваког појединачног склопа

Укупну вредност понуде представља збир јединичних цена и служи за упоређивање понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“, а Уговори ће се закључити максимално до износа процењене вредности јавне набавке тј. максимално до износа: Партија 1 – до 3.250.000,00 динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:.....РСД/€

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:.....РСД/€

У

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана

М.П.

.....

Напомена:

Образац оверава и потписује овлашћено лице.

VIII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ -Партија 2

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13

Понуђач:

Понуда бр.

ПАРТИЈА 2

Р.бр.	РЕМОНТ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)	1	
2.	Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)	1	
3.	Ремонт осовинског склопа са заменом моноблик точкова	1	
Укупан збир јединичних цена за једну осовину без ПДВ-а РСД/€:			
ПДВ за једну осовину РСД			
Укупан збир јединичних цена за једну осовину са ПДВ-ом РСД/€:			

Напомена: Јединична цена садржи све елементе структуре цене и представља коначну цену ремонта сваког појединачног склопа

Укупну вредност понуде представља збир јединичних цена и служи за упоређивање понуда по критеријуму „најнижа понуђена цена“, а Уговори ће се закључити максимално до износа процењене вредности јавне набавке тј. максимално до износа: Партија 2 – до 650.000,00 динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:.....РСД/€

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:.....РСД/€

У

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана

М.П.

.....

Напомена:

Образац оверава и потписује овлашћено лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1 И 2)

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач....., доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Трошкови прибављања средства обезбеђења	
Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13
Партија

У складу са чланом 26. Закона,,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну заштиту конкуренције. Организација надлежна заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН
За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова- ЈНМВ/13
Партија

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуге, **Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове које доставља у прилогу понуде.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место:.....

Понуђач:

Датум:.....

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2

Партија _____

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ/13–Ремонт осовинских склопова**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII – Списак референтних наручилаца

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13

Партија

Ред. бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум

Понуђач

.....

М.П.

.....

Напомена. Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац. У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

За јавну набавку услуга – Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13
Партија

Назив референтног наручиоца:

Седиште референтног наручиоца:

Адреса референтног наручиоца:

Предмет: Потврда референтног наручиоца

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач:(назив и седиште понуђача), нашем предузећу вршио услуге примерених предмету јавне набавке у претходних три године и то до дана објављивања позива за подношење понуда у укупном износу одбез ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13** и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

.....

М.П.

.....

(потпис овлашћеног лица)

XV ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (за Партију 1)

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** _____, и овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ једна меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно _____ **динара**, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. Београд као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА:2020. године

ДУЖНИК - издавалац менице: М.П.

XV/1 ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (за Партију 2)

За јавну набавку услуге – Ремонт осовинских склопова

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** _____, и овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Поверлиоца, да предату меницу може попунити на износ једна меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно _____ **динара**, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде. Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. Београд као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА:2020. године

ДУЖНИК - издавалац менице: **М.П.**

XVI ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (за Партију 1)

Доставља се уз УГОВОР

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** _____, овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за добро извршења посла** са роком важења 30 дана дуже од дана испуњења уговорених обавеза.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ **2020.** године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ **М.П.**

XVI/1 ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (за Партију 2)

Доставља се уз УГОВОР

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“ а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** _____, овлашћујемо „Србија Карго“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за добро извршења посла** са роком важења 30 дана дуже од дана испуњења уговорених обавеза.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“ а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2020. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

XVII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,**Ремонт осовинских склопова ЈНМВ/13**

Партија

Образац	Документација	Достављено
/	Докази из члана 75. ЗЈН	да – не
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора партија 1 са прилозима	да – не
VII/1	Модел уговора партија 2 са прилозима	да – не
VIII	Образац структуре цене партија 1	да – не
VIII/1	Образац структуре цене партија 2	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
XI	Образац изјаве о испуњавању услова (чл.75 и 76)	да – не
XII	Образац изјаве о испуњавању услова (чл.75 став 2)	да – не
XIII	Списак референтних наручилаца	да – не
XIV	Потврда референце	да – не
XV	Изјава о финансијском обезбеђењу за озбиљност понуде партија 1	да – не
XV/1	Изјава о финансијском обезбеђењу за озбиљност понуде партија 2	да – не
XVI	Изјава о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла партија 1	да – не
XVI/1	Изјава о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла партија 2	да – не
XVII	Преглед достављене документације	да – не

Напомена: Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

.....

Понуђач

.....