

Преузето са www.pravno-informacioni-sistem.rs

На основу члана 64. став 5. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

ПРАВИЛНИК

о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада

„Службени гласник РС” број 96 од 23. новембра 2009.

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и изглед дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада.

Члан 2.

Садржина дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада дата је на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00143/2009-05
У Београду, 16. новембра 2009. године
Министар,
др Оливер Дулић, с.р.

[Надлежни орган]

Број [_____]

Датум [_____]

На основу чл. 60. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01), а решавајући о захтеву оператера постројења [_____] за издавање дозволе за [_____], број [_____], од [_____] године, [_____] доноси

РЕШЕЊЕ

о издавању дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада

1. Издаје се дозвола за [_____] рег. број [_____] оператеру постројења [_____], из [_____], за рад целокупног/дела постројења [_____] и обављање делатности [_____], на локацији [_____], у [_____] и утврђује следеће, и то:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1) Општи подаци о дозволи
- 2) Општи подаци о постројењу
- 3) Напомене о поверљивости података и информација

Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА

- 1) Кратак опис делатности за коју је захтев поднет
- 2) Опис локације на којој се делатност обавља
- 3) Постојеће дозволе, одобрења и сагласности
- 4) Главни утицаји на животну средину
- 5) Коментари/мишљења
- (1) Органа локалне самоуправе (општина/град)
- (2) Представника заинтересоване јавности

В. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

- 1) Важност дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи
 - (1) Важност дозволе
 - (2) Рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи
- 2) Рад и управљање постројењем
 - (1) Рад и управљање
 - (2) Радно време
 - (3) Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу
 - (4) Услови за управљање заштитом животне средине
- 3) Локација постројења и инфраструктура
 - (1) Табла са подацима о оператеру постројења
 - (2) Обезбеђење локације
 - (3) Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до постројења и на локацији)
 - (4) Простор за чување документације о локацији и месту где се води евиденција о управљању отпадом
 - (5) Промена локације (мобилно постројење)

- Врста и количина отпада према пореклу и опасним карактеристикама (опасан, неопасан и комунални отпад)
- (7) Превоз отпада
- (8) Третман отпада
 - Физички
 - Механички
 - Хемијски
 - Биолошки
 - Термички третман
 - Поновно искоришћење
 - Рециклажа
 - Капацитет постројења за третман отпада
 - Методе и технологије које ће се користити
 - Подаци о опреми и уређајима који ће се користити
 - Врста и количина отпада према пореклу и опасним карактеристикама (опасан, неопасан и комунални отпад)
- (9) Одлагање отпада
 - Класа депоније (за инертни, опасни или неопасни отпад)
 - Процедура за пријем отпада
 - Укупан капацитет депоније
 - Оперативни план са распоредом и динамиком пуњења депоније
 - План за затварање и рекултивацију
 - Финансијске или одговарајуће осигурање за покриће трошкова рада постројења, односно за случај удеса или штете причињене трећим лицима
- (10) Контрола отпада и мере
- (11) Узорковање отпада
- 5) Мере заштите животне средине и контрола загађивања
 - (1) Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)
 - (2) Концентрација загађујућих материја у ваздуху и води и утицај на њихов квалитет
 - (3) Заштита земљишта и подземних вода од загађивања
 - (4) Мониторинг (контрола и мерење)
 - 6) Спречавање удеса и одговор на удес
 - (1) Извештавање у случају удеса
 - 7) Нестабилни (прелазни) начини рада
 - (1) Почетак рада постројења ако постоји ризик по животне средину
 - (2) Дефекти цурења
 - (3) Тренутно заустављање рада постројења
 - (4) Обуштава рада
 - 8) Дефинитивни престанак рада постројења или његових делова
 - 9) Извештавање
 - (1) Документовање и учесталост извештавања
 - (2) Институције којима се достављају извештаји
 - 10) Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива
- 2. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од [] динара сноси оператер постројења.

Образложење

[Навести основне податке из захтева оператера постројења, спроведеном поступку издавања дозволе, учешћу органа, организација и заинтересоване јавности, као и од-

Достављено:

- оператеру постројења,
- у регистар издатих дозвола,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.