



## УПУТСТВО

**ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ ВУЧЕ ВОЗОВА И ОДРЖАВАЊА  
ВУЧНИХ ВОЗИЛА ЗА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ  
РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“, БЕОГРАД**

БЕОГРАД 2022. година

## **С А Д Р Ж А Ј**

Опште одредбе .....	3
Сврха евиденције .....	3
Прелазне и завршне одредбе .....	5
Прилог 1: Преглед назива и садржаја ЕВ-образца и извештаја .....	6
Прилог 2: Начин вођења и опис ЕВ-образца .....	9
Прилог 3: Опис извештаја .....	82
Прилог 4: Узорци ЕВ-образца .....	100

„Србија Карго“ а.д.  
Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2022. године  
Београд

На основу Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, број 144/2020) и члана 24. Статута Акционарког друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и „Службени Гласник Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2022. године донео:

## УПУТСТВО

### ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ ВУЧЕ ВОЗОВА И ОДРЖАВАЊА ВУЧНИХ ВОЗИЛА ЗА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“, БЕОГРАД

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Упутством за вођење евиденције делатности вуче возова и одржавања вучних возила за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту Упутство), прописује се:

- врста и обим података о стању и експлоатацији вучних возила, стању и раду особља вучних возила и снабдевању, стању, потрошњи и квалитету погонског материјала,
- организација прикупљања, обраде и сређивања података (у даљем тексту: „ЕВ-евиденција“) у организационим јединицама за вучу возова и одржавање вучних возила Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту „Србија Карго“ а.д.).

#### СВРХА ЕВИДЕНЦИЈЕ

##### Члан 2.

Вођење ЕВ-евиденције има за циљ да се њоме утврди извршени рад, анализира стање и коришћење капацитета службе вуче возова у сврху предузимања одговарајућих мера за повећање продуктивности и економичности.

ЕВ-евиденцијом се обезбеђује једнобразно прикупљање, обрада и вођење:

- техничких података о вучним возилима,

- података о техничкој исправности вучних возила,
- података о раду и искоришћености расположивих вучних возила у експлоатацији,
- података о стању и раду особља вучних возила.

### Члан 3.

Технички подаци о вучним возилима треба да обезбеде:

- увид у све главне техничке карактеристике вучног возила неопходне за давање сагласности за пуштање у саобраћај,
- основ за утврђивање којој врсти и серији вучно возило припада.

### Члан 4.

Евиденција о техничкој исправности вучних возила треба да прикаже:

- у каквом се стању налазе вучна возила,
- колики је проценат имобилизације и расположивости вучних возила
- мере које се морају предузети ради њиховог довођења у технички исправно стање за безбедно и несметано учешће у железничком саобраћају

### Члан 5.

Евиденција о раду, искоришћености расположивих и коришћењу употребљених вучних возила у експлоатацији треба да покаже извршени рад, на основу чега се може вршити међусобно анализирање и упоређивање података о коришћењу вучних возила и предлагати предузимање одговарајућих мера за постизање веће продуктивности и економичности у раду вучних возила и њихово боље одржавање.

### Члан 6.

Евиденција о стању и раду особља вучних возила треба да обезбеди праћење стања, потреба, напрезања и дужине трајања смене и одмора особља.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИКУПЉАЊА И ОБРАДА ПОДАТАКА.

### Члан 7.

Вођење, прикупљање, обрада и сређивање података по ЕВ-евиденцијама прописаним овим Упутством мора се вршити ажурано како би је могли благовремено и ефикасно користити одговорни радници и други надлежни органи у организационим јединицама за вучу возова и одржавање вучних возила у „Србија Карго“ а.д., Београд.

## Члан 8.

За вођење ЕВ-евиденције прописују се обрасци означени са „ЕВ“, са одговарајућим бројем.

Саставни део овог Упутства су:

- Прилог 1: Преглед назива и садржаја ЕВ-образца и извештаја.
- Прилог 2: Начин вођења и опис ЕВ-образца и извештаја.
- Прилог 3: Опис Извештаја
- Прилог 4: Узорци ЕВ-образца.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 9.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“.

## Члан 10.

Ступањем на снагу овог Упутства, престаје да се примењује у „Србија Карго“ а.д., Београд Упутство за вођење евиденције делатности вуче возова и одржавања вучних возила на ЈЖ („Сл. гласник ЈЖ“ бр. 8/84 и 11/92).

## ОДБОР ДИРЕКТОРА

---

Душан Гаривић, дипл.економиста

---

Мира Вукмировић, дипл.економиста

---

Наташа Млинар-Лежаја, дипл.инж.саоб.

## ПРИЛОГ 1:

### ПРЕГЛЕД НАЗИВА И САДРЖАЈА ЕВ-ОБРАЗАЦА И ИЗВЕШТАЈА

#### ЕВ-обрасци:

Ред бр.	Ознака обрасца	Назив, кратак садржај обрасца
1.	<b>EB-1</b>	<b>Лист особља вучног возила</b> Образац служи као основни обрачунски документ који пружа информације о раду особља вуче и вучног возила.
2.	<b>EB-33</b>	<b>Дневни распоред рада особља вучних возила</b> Образац садржи оперативни план рада вучних возила и особља вучених возила у току 24 часа.
3.	<b>EB-34</b>	<b>Извод из дневног распореда рада особља вучних возила</b> Образац служи да се његовим истицањем на погодном месту особље вуче обавести о послу који ће обављати у наредном дану (наредна 24 часа) уколико се о томе не може обавестити на други и погоднији начин.
4.	<b>EB-35</b>	<b>Дневник рада надзорника вуче</b> Образац садржи податке о извршиоцима који су радили у смени, стању вучних возила, променама које су настале у односу на оперативни план рада и о раструту особљу.
5.	<b>EB-36</b>	<b>Књига саопштења особља вуче</b> Овим обрасцем се особљу вуче саопштавају измене и допуне правилника и упутства (прописа) у вези са вршењем железничког саобраћаја, промене у вези са привременим изменама везаним за извршење реда вожње или изменама у реду вожње и другим променама у вучи возова.
6.	<b>EB-37</b>	<b>Пријава дефекта вучног возила</b> Образац садржи податке о неспособности за вучу воза, месту и времену квара (дефекта), броју воза и особљу које је руковојало возилом у моменту настанка квара.
7.	<b>EB-40</b>	<b>Норме показатеља експлоатације вучних возила</b> Образац садржи израчунате норме показатеља експлоатације вучних возила (нормирана километража свих врста километра, нормирало оптерећење воза – вучног возила, време задржавања у матичној и обртојној станицама, у међустаницама, матичном и обртном депоу, време путовања чисто, време вожње, време путовања обрта, потреба вучних возила по парковима, потрошњу горива, коришћење вучних возила и особља у часовима, техничка и комерцијална брзина и др.). Уз овај образац постоје два прилога: Прилог 1 – Потреба и стање особља вучних возила за РВ (ред вожње). Прилог 2 – Потреба и стање вучних возила за РВ.
8.	<b>EB-40a</b>	<b>Графички турнус вучних возила са прилозима</b> Графички турнус вучних возила са прилозима из Табеле 1 (Норме елемената обрта вучних возила за РВ) и из Табеле 2 (Повезивање возова у турнусу за РВ).
9.	<b>EB-40б</b>	<b>Месечни распоред рада особља вуче</b> Садржи податке о серији и броју вучног возила, имена и презимена особља које поседа односно вучно возило и бројеве возова по данима из графичког турнуса који ће се провести у току месеца.
10.	<b>EB-41</b>	<b>Евиденција познавања пруга и станица</b> Образац садржи податке о пругама (релацијама) на којима је особље вуче путовало ради упознавања, времену путовања ради упознавања, са подацима о особљу које је на њима путовало и својеручним потписом особља вучног возила.
11.	<b>EB-61</b>	<b>Преглед замене уља у склоповима вучних возила</b> Образац садржи попуњене податке о оствареним километрима вучних возила између две редовне оправке и извршене промене уља на уређајима вучних возила.
12.	<b>EB-62</b>	<b>План и извршење контролних прегледа вучних возила</b> Образац садржи податке о планираним контролним прегледима вучних возила по данима и врстама контролних прегледа и податке о датумима извршења и одступањима од плана извршења контролних прегледа.

13.	EB-63	<b>Захтев за одржавање вучних возила</b> Образац садржи податке о вучном возилу, датум захтева, број пређених километара са описом додатних радова при једном од контролних прегледа или ванредној оправци.
14.	EB-64	<b>Улазни документ за оправку и анализу кварова на вучном возилу</b> Образац садржи податке о вучном возилу, радном налогу, сопственој наруџбеници, опису рада, конту и објашњење евентуалног одступања од захтева, као и шифарски приказ узрока и начина квара по склоповима.
15.	EB-65	<b>Дневни извештај о вучним возилима на одржавању у радионици</b> Образац садржи податке о вучном возилу, врсти одржавања, броју наруџбенице – захтева, броју радног налога, време уласка и изласка возила, као и збир часова задржавања у оправци.
16.	EB-66	<b>Подаци о контроли димензија обруча точкова вучних возила</b> Образац садржи податке о стању (димензији) обруча точкова вучних возила на дан контроле.
17.	EB-72	<b>Рекапитулација плана редовних оправки вучних возила</b> Образац садржи податке о броју редовних оправаки, по врстама редовних оправки и дану и месецу уласка у редовне оправке.
18.	EB-73Е	<b>Књига вучног возила (електро-вучних возила)</b> Образац садржи податке о експлоатационим карактеристикама електро-вучних возила и техничке карактеристике његових склопова и уређаја.
19.	EB-73 Д	<b>Књига вучног возила (дизел-вучног возила)</b> Образац садржи податке о експлоатационим карактеристикама дизел-вучног возила и техничке карактеристике његових склопова и уређаја.
20.	EB-74	<b>Записник о дефекту вучног возила</b> Образац се попуњава на бази извештаја EB-37, на основу којег се одлучује одговорност за последице насталог стања. Записник сачињава комисија сачињена од представника радионице и јединице вуче.
21.	EB-75и	<b>Записник о примопредаји вучног возила између радионица и јединице вуче</b>
22.	EB-76Е	<b>Записник о предаји и пријему електро вучног возила између запослених у делатности вуче</b>
23.	EB-76Д	<b>Записник о предаји и пријему дизел вучног возила између запослених у делатности вуче</b>
24.	EB-80	<b>Дневник рада приправника</b>
25.	EB-81	<b>Инвентарска књижица алата и прибора</b> Образац садржи податке о алату, прибору и сигналним средствима са којим је вучно возило опремљено.
26.	EB-82	<b>Дозвола за вожњу на вучном возилу</b> Образац садржи податке о праву на вожњу на вучном возилу доносиоца или на име.
27.	EB-83	<b>Картица возила са уgraђеним брзиномером</b> Образац садржи податке о вучним возилима са уgraђеним брзиномером.
28.	EB-84	<b>Картица о стању бризиномера</b> Образац садржи податке о бројном стању и исправности брзиномера.
29.	EB-85	<b>Преглед брзиномерних трака</b> Образац садржи податке о скинутим и обрађеним брзиномерним тракама и анализираним записима очитаних са електронских брзиномерних уређаја

## Извештаји:

	Назив извештаја	Кратак садржј извештаја
1.	<b>Временски биланс експлоатације вучних возила</b>	Извештај садржи временско стање и статус у коме се вучно возило у току дана налази.
2.	<b>Рекапитулација временског биланса вучних возила</b>	Извештај омогућава сагледавање статуса вучних возила за одређени временски период (дневно, месечно, тромесечно итд.) на основу којег се добијају квалитативни показатељи вучних возила (паркови, расположивост, искоришћеност, имобилизација и др.).
3.	<b>Квантитативни показатељи рада вучних возила</b>	Извештај садржи податке о раду вучних возила по врстама пређених километара.
4.	<b>Временски показатељи стања вучних возила</b>	Извештај омогућава сагледавање техничке исправности вучних возила на дневном нивоу
5.	<b>Временски показатељи рада вучних возила</b>	Извештај приказује часове путовања, помоћног рада и часове очекивања рада вучних возила
6.	<b>Квалитативни показатељи рада вучних возила</b>	Извештај садржи податке о брзини, оптерећењу, дневној километражи, проценту некоришћења и податке о извршеној и наредној редовној оправци.
7.	<b>Рад вучних возила по релацијама и територијама</b>	У овом извештају приказани су подаци о километрима свих врста, по пругама односно пружним одсекцима.
8.	<b>Приказ оствареног рада по јединицама вуче вучних возила</b>	Извештај садржи податке о извршеном раду (возним км, брткм и часовима планираног и оствареног путовања) јединице особља вуче, по серијама сопствених вучних возила и вучених возила других јединица вуче
9.	<b>Приказ оствареног рада по јединицама особља вуче</b>	Извештај садржи податке о извршеном раду вучних возила
10.	<b>Бројно стање вучних возила</b>	У овом извештају приказано је бројно стање вучних возила по врстама паркова и њихово искоришћење.

**ПРИЛОГ 2:**  
**НАЧИН ВОЂЕЊА И ОПИС ЕВ-ОБРАЗАЦА**

**1. Образац ЕВ-1**

**ЛИСТ ОСОБЉА ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

**1) Сврха и опис**

Образац ЕВ-1 је основни обрачунски документ који треба да пружи потребне информације за израчунавање рада особља вуче и вучног возила.  
Образац ЕВ-1 је формата А-4 и штампан је на обе стране.  
Образац ЕВ-1 је тако креиран да служи као директан улазни документ за обраду података и зато мора бити правилно, тачно и читљиво попуњен.

**2) Начин вођења обрасца**

Јединица вуче је дужна да особљу вуче изда образац ЕВ-1 пре сваког почетка рада. Особљу вуче се издаје образац ЕВ-1 и у случају када врши службу приправности, присуствује контролном прегледу и текућој оправци вучног возила за „режи“ вожњу и као и треће лице.

Сви подаци у ЕВ-1 морају бити уписаны хемијском оловком.

Забрањено је свако брисање података. Уколико се деси да је неки податак погрешно исписан, одговарајуће лице грешку треба да прецрта тако да се може прочитати шта је било предходно написано, изнад тога читко уписује тачан податак и оверава га читким потписом.

Образац ЕВ-1 садржи осам поглавља и то:

- I** - ОСОБЉЕ
- II** - ОВЕРА ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ
- III** - СЛУЖБА
- IV** - ПОГОНСКИ МАТЕРИЈАЛ
- V** - ПРИЛОЗИ
- VI** - ПРИМЕДБЕ
- VII** - РАД У СЛУЖБИ
- VIII** - ДОДАТНА ВУЧА

**Попуњавање**

Уписује се назив организационе јединице – попуњава диспетчер вуче / надзорник вуче.

Уписује се број ЕВ-1 – попуњава диспетчер вуче / надзорник вуче.

Потпис запосленог који је лист ЕВ-1 раздужио – попуњава диспетчер вуче / надзорник вуче

**I** - особље

Уписује се матични број машиновође, презиме и име - попуњава диспетчер вуче / надзорник вуче.

Машиновођа се потписује да је упознат са свим наредбама.

Уписује се матични број помоћника машиновође, презиме и име – попуњава диспетчер вуче / надзорник вуче.

Помоћник машиновође се потписује да је упознат са свим наредбама.

Уписује се матични број трећег лица машиновиђе, презиме и име – попуњава диспетчера вуче / надзорник вуче.

## ***II - овера здравствене способности***

Одговорни радник оверава својим потписом и печатом.

## ***III- служба***

Уписује се датум, вучно возило и број воза/маневре за прву и ако је потребно за другу смену.

Уписује се време (час и минут) јављања на рад (почетак смене) машиновође и помоћника машиновође – попуњава и оверава диспетчера вуче / надзорника вуче који је издао лист ЕВ-1.

Уписује се предаја вучног возила (завршетак смене) за машиновођу и помоћнику машиновође – попуњава и оверава диспетчера вуче / надзорника вуче.

Уписује се време (час и минут) завршетка рада за машиновођу и помоћнику машиновође када дође са пута – попуњава и оверава диспетчера вуче / надзорника вуче надзорника који раздужио лист ЕВ-1.

## ***IV - погонски материјал***

Уписује се број МАТ 11 и уноси се количина издатог горива и мазива – попуњава машиновођа. Одговорно лице вуче возова које присуствује намирењу оверава својим потписом.

## ***V - прилози***

Уписати прилоге уз ЕВ-1, извештај за брзиномерну траку и број из листа књиге примопредаје – попуњава машиновођа.

## ***VI - примедбе***

Уписују се примедбе – попуњава машиновођа.

## ***VII- рад у служби***

Уписује се назив службеног места, број вучног возила – попуњава машиновођа.

Уписују се подаци о возу: број воза, маса, долазак, полазак, рад на празно, маневра – попуњава машиновођа.

Уписују се подаци о примопредаји вучног возила и то: излаз (пријем и излаз на граничник), улаз (предаја и улаз на граничник) – попуњава машиновођа.

Уписују се примедбе - попуњава машиновођа.

## ***VIII - додатна вучка***

Уписује се број вучног возила потисак и запрега и разлог (у циљу) – попуњава машиновођа.

Својим потписом машиновођа гарантује за тачност података.

Својим потписом запослени који је лист обрадио гарантује за тачност унетих података уписаних у лист ЕВ-1.

## **2. Образац ЕВ-33**

### **ДНЕВНИ РАСПОРЕД РАДА ОСОБЉА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Овај образац служи за састављање дневног распореда рада вучних возила и особља вучних возила, као и за евидентирање евентуалног одступања од предвиђеног распореда извршења радних задатака.

Образац се састоји из 5 група колона, и то:

1. Прва група колона садржи податке о распореду извршења радног задатка.
2. Друга група колона садржи податке о одступању од распореда извршења радног задатка.
3. Трећа група колона садржи податке о повратку с пута по извршењу радног задатка.
4. Четврта група колона садржи податке о доласку и одласку вучних возила и вучног особља других јединица вуче.
5. Пета група колона садржи податке сталне станичне маневре.

Обрасци дневног распореда рада особља вуче повезани су у књигу: хоризонталне димензије према обрасцу, а вертикалне димензије обрасца ће свака јединица вуче прилагодити својим условима.

Води се у свим јединицама вуче.

#### **2. Вођење обрасца**

##### **A. Опште напомене**

Одговорно лице свакодневно саставља распоред рада за наредна 24 часа (0-24 часа), с тим да распоред мора бити готов до 16 часова. Распоред се саставља на основу турнуса вучних возила и особља вуче, као и захтева потреба саобраћаја. При састављању распореда мора се водити рачуна о одредбама колективног уговора о раду у сменама. Диспешер вуче / надзорник вуче у току рада евидентира: настала одступања од предвиђеног распореда, повратак с пута, податке о вучним возилима и особљу вуче других јединица и преласка граничника.

##### **Б. Уписивање података**

Подаци се уписују у образац у одговарајуће колоне на следећи начин:

1. Распоред извршења радног задатка.

Предвиђени број воза:

Ако рад на том возу треба да се обави као запрега, испод се ставља слово „З”, код потискивача „П” или ако особље вуче путује на смену режи, уписује се слово „Р”.

Серија и број вучног возила:

Ако је вучно возило предвиђено за контролни преглед и текућу оправку, испред њега се уписује ознака контролног прегледа: контролни прегледи са одговарајућом ознаком (П1, П3, П6, П12, Н, И1, И2 и ИЗ).

Времена:

- почетак рада вучног особља,
- јављање на граничник,
- полазак воза.

Презиме и име особља вуче:

- машиновође,
- помоћник машиновође,
- треће лице

### 2. Одступању од распореда извршења радног задатка

Уписује се серија и број вучног возила.

Време стварног преласка граничника.

Презиме и име особља вуче:

- машиновође,
- помоћник машиновође,

Примедбе разлог одступања. Свако одступање од предвиђеног евидентира се у колони где је промена настала. Ако одступања није било, колона остаје празна. Уколико одступања није било, уписује се „Р“. Ако је предвиђен воз отказан, у овој колони треба то означити кратким образложењем: ко је и зашто воз отказао, број отказнице и време. Ако се закаже неки воз, тада се накнадно уписују одговарајући подаци за њега у за то предвиђене колоне, а у овој колони то треба означити кратким образложењем: ко је и зашто воз заказо, број наруџбенице и време.

Остали разлози одступања од плана.

### 3. Повратак с пута по извршењу радног задатка.

Број повратног воза.

Ако је рад на том возу обавила запрега, испод се ставља слово „З“, код потискивалаца „П“ или ако је особље вуче путовало на смену режи, уписује се слово „Р“.

Уписује се серија и број вучног возила.

Време завршетка рада особља вуче:

- прелазак граничника,
- завршетак рада вучног особља,

Презиме и име особља вуче:

- машиновође,
- помоћник машиновође,
- треће лице

Примедбе с пута.

4. Податак о доласку и одласку вучних возила и вучног особља других јединица вуче.

Број воза у доласку особља других јединица вуче.

Уписује се серија и број вучног возила у доласку особља других јединица вуче.

Време завршетка рада особља других јединица вуче:

- прелазак граничника,
- завршетак рада вучног особља,

Презиме и име особља вуче:

- машиновође,
- помоћник машиновође,

Број воза у одласку особља других јединица вуче.

Уписује се серија и број вучног возила у одласку особља других јединица вуче.

Време завршетка рада особља других јединица вуче:

Време одласка особља других јединица вуче на пут:

- почетак рада – јављање на рад,
- прелазак граничника,
- полазак воза.

5. Податак сталне станичне маневре, уписује надзорник вуче:

- место сталне маневре означено је сталним бројевима, називом или комбинацијом бројева и назива,
- презиме и име машиновође на маневри,
- презиме и име помоћника машиновође,
- серија и број возила вуче,
- време почетка рада особља вуче,
- време преласка граничника приликом одласка вучног возила,
- време преласка граничника приликом доласка вучног возила,
- време завршетка рада особља вуче.

Напомена: Пошто у овој групи извршења радних задатака има веома мало одступања, то би се она евидентирала на следећи начин:

У колони у којој је настало одступање благо би се прецртао планирани податак, а изнад њега уписао стварни.

### **3. Образац ЕВ-34**

#### **ИЗВОД ИЗ ДНЕВНОГ РАСПОРЕДА РАДА ОСОБЉА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

##### **1. Сврха и опис обрасца**

Овај образац служи за објављивање дневног распореда извршења радних задатака особља вуче и представља идентичан извод из књиге дневни распоред рада особља вучних возила.

Образац има облик листа формата А-4, одштампан је с једне стране под условима истим као и „Дневни распоред рада особља вучних возила“.

##### **2. Вођење евиденције**

Важи образложение као код обрасца "Дневни распоред рада особља вучних возила", с тим да се особљу вуче објављује најкасније до 18 часова за наредни дан.

За сталне станичне маневре уписује се:

- број воза/радно место,
- време (час и минут) јављања на рад.
- име и презиме машиновође, помоћника машиновође или трећег лица.

#### **4. Образац ЕВ-35**

### **ДНЕВНИК РАДА НАДЗОРНИКА ВУЧЕ**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Образац служи да диспетчер вуче/надзорник вуче и ТКП за време свог рада искаже промене стања вучних возила и особља вуче, да упише службена саопштења која се тичу вуче возова и др. Осим тога, да при предаји рада другом извршиоцу (диспетчери вуче и ТКП, надзорнику вуче и ТКП или другом запосленом који обавља послове диспетчера / надзорника вуче и ТКП) пренесе задужења која треба у наредном периоду рада (смене) да се изврше.

Поред овога, образац служи да руководиоци послова вуче уписују саопштења и налоге који се односе на извршење рада запослених који обављају послове диспетчери / надзорници вуче и ТКП. Обрасци су повезани у књигу. Образац је подељен на 7 поглавља, и то:

- I** поглавље - Подаци стање вучних возила,
- II** поглавље - Закашњење вучних возила при изласку из јединице вуче,
- III** поглавље - Заказани, отказани и неудовољено за ванредне возове,
- IV** поглавље - Расход особља вуче у току смене,
- V** поглавље - Наредбе надзорницима вуче,
- VI** поглавље - Саопштење предаваоца службе (између надзорника),
- VII** поглавље - Потпис примопредаје извршилаца задатка.

#### **2. Вођење обрасца**

##### **A. Описте напомене**

Запослени који обавља послове диспетчера / надзорника вуче и ТКП уписује током свог рада и на крају примопредаје потребне податке о пословима који су обављени за време његовог радног задатка, као и задатке који треба у наредном периоду смене да се изврше.

##### **B. Уписивање података**

Уписивање података врши се на следећи начин:

###### **I** поглавље

Уписује се стање на крају рада смене, тј. пред примопредају.

- вучна возила која су предвиђена за контролни преглед по плану контролних прегледа. При уписивању података треба назначити врсту оправке због које је вучно возило искључено из експлоатације.
- исправно вучно возило по серијама.

###### **II, III, IV и V** поглавље

не захтевају објашњења пошто је у њима садржина јасна.

## ***VI*** поглавље

У ово поглавље запослени који обавља послове диспучера / надзорника вуче и ТКП уписује све оно о чему треба да буде обавештен диспучер/надзорник који преузима извршење радних задатака у наредној смени, као и незавршене радне задатке који се преносе у наредну смешту (на пример, која вучна возила треба упутити на оправку, поставити на контролни преглед итд.).

## ***VII*** поглавље

Ово поглавље служи за оверу примопредаје извршења радних задатака између запосленог који обавља послове диспучера / надзорника вуче и ТКП који предаје и који прима извршење радних задатака у наредној смени.

Руководилац послова вуче се упознаје са садржином уписаних података у књизи и оверава их својим потписом.

## 5. Образац ЕВ-36

### КЊИГА САОПШТЕЊА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Образац служи да се у њега упишу саопштења за особље вучних возила која дају одговарајући органи и да заинтересовано особље својим потписом потврди да је о уписаним саопштењима обавештено. Образац се састоји из два дела:

#### *I* део

Место за уписивање текста саопштења.

#### *II* део

Место за потврду особља вуче да је уписано саопштење прочитано и примљено на знање.  
Обрасци су повезани у књигу и листови обележени бројевима.

#### 2. Вођење обрасца

На првом листу сваке књиге налази се списак укупног особља, од којих свако има свој одређени редни број под којим ће у књизи читко потписивати пријем саопштења. Свако саопштење у књизи саопштења има свој посебан број који се уписуј почев од броја 1.

При пријему на знање особље је дужно да поред свог потписа у одговарајућу колону стави још и датум када је саопштење прочитано.

Свако уписивање саопштења у књигу саопштења заинтересовано особље мора примити на знање при сваком доласку на рад.

Непосредни руководилац је дужан стално да контролише ове књиге и упознатост особља са издатим саопштењима.

Радник који је извесно време одсутан дужан је да се одмах приликом поновног доласка на рад упозна са свим издатим саопштењима објављеним за време његове одсутности и накнадно то да потврди својим потписом и датумом.

## **6. Образац ЕВ-37**

### **ПРИЈАВА ДЕФЕКТА ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

#### **1. Сврха обрасца**

Овај образац служи за испостављање извештаја о дефекту вучног возила и има облик листа формата А-4, штампан с једне стране.

#### **2. Дефиниција дефекта**

Дефектом вучног возила сматрају се следећи случајеви:

- 2.1. Онеспособљење вучног возила које вуче воз или се налази на возу, као и маневарске локомотиве, због чега се замени другим вучним возилом без обзира на закашњење.
- 2.2. Ако квар вучног возила проузрокује закашњење теретног воза који вуче, или код станичне маневре, више од 60 минута, без обзира на то да ли је вучно возило замењено или не.

#### **3. Вођење обрасца**

- 3.1. Извештај саставља и потписује машиновођа вучног возила које је остало у дефекту. Извештај се попуњава у четири примерка, од којих се:
  - један доставља отправнику возова станице код које је дефект изјављен,
  - један примерак радионици у коју је вучно возило упућено,
  - један примерак се доставља јединици вуче уз лист особља вучног возила ЕВ-1, и
  - један примерак остаје у матици.
- 3.2. Попуњавање обрасца није потребно описивати јер су сви захтеви јасни.

## 7. Образац ЕВ-40

### НОРМЕ ПОКАЗАТЕЉА ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац служи за израчунавање норми показатеља експлоатације вучних возила и рада особља вуче.

Образац садржи основне показатеље неопходне за изналажење потребног броја вучних возила и особља за вучу возова по важећем реду вожње. Осим тога, ови показатељи служе за оцену квалитета постављеног турнуса, као и оствареног рада при вучи возова.

#### 2. Вођење обрасца

##### А. Опште напомене

Обрачун норми показатеља у овом обрасцу се врши код сваке израде новог и промене постојећег реда вожње.

Обрачун норми врши Сектор за вучу возова и ТКП у заједници са организационим јединицама вуче.

За изналажење норми показатеља потребно је претходно израдити графички турнус вучних возила. Овај турнус израђује се на обрасцу ЕВ-40а на основу реда вожње и додељеног броја возова за вучу на одређеним вучним релацијама.

##### Б. Обрачун показатеља и уписивање података

Обрачун показатеља, односно уписивање података врши се на следећи начин:

Колона 1:

Врста саобраћаја односно рада: Т - возови за превоз робе.

Колона 2:

Број турнуса из табеле на обрасцу ЕВ-40а,

Колона 3:

Назив вучних деоница. Овде треба навести све вучне деонице за односни турнус.

Колона 4:

Километри једног обрта, и то посебно возни (у потколону *a*), посебно празне и полугрејане вожње (у потколону *b*), а посебно трчање за пријем воза од јединице вуче до станице и обратно (у потколону *ц*). Ове последње вредности обрачунавају се само по одобрењу Сектора за вучу возова и ТКП код оних јединица вуче где су удаљености до станица сразмерно велике.

У случају да је турнус израђен за више вучних деоница дужине  $l_1, l_2 \dots l_n$ , на којима саобраћа  $n_1, n_2 \dots n_n$  пари возова дневно, уписује се израчунати геометријски пресек вучних релација из обрасца:

$$LS = \frac{l_1 * n_1 + l_2 * n_2 + \dots + l_n * n_n}{n_1 + n_2 + \dots + n_n}$$

Колона 5:

Серија вучног возила за односни турнус.

Колона 6:

Маса воза  $Q$  (тона) предвиђена редом вожње. Уколико се у једном турнусу предвиђају возови разних маса на разним вучним деоницама, маса воза која се уписује у ову колону представља геометријски просек по обрасцу:

$$\frac{Qnl}{nl} = \frac{Q_1 * l_1 * N_1 + Q_2 * l_1 * N_2 + \dots + Q_n * l_n * N_n}{l_1 N_1 + l_1 N_2 + \dots + l_n n}$$

где је:

$Q$  - маса поједињих возова,

$N$  - број возова односних маса,

$l$  - возни километри поједињих возова.

Колона 7:

Број издатих вучних возила дневно у дотичном турнусу  $n$ .

Колона 8:

Просечни пуни обрт вучног возила без контролних прегледа  $T$  (час). Добија се када се број дана из графичког турнуса вучних возила без контролних прегледа помножи са 24 (час) и произвeд подели бројем пари возова из турнуса, тј.

$$T = \frac{N_{rb} * 24}{n}$$

где је:

$n$  - број пари возова,

$N_{rb}$  - број дана графичког турнуса без контролних прегледа, који уједно представља број вучних возила радног парка без контролног прегледа, колона (26) овог обрасца.

**Напомена:** Под експлоатационим парком подразумевају се вучна возила на раду изван матичне јединице вуче.

$$N_e = \frac{n T_e}{24}$$

$$N_{rb} = \frac{n T}{24}$$

$$N_r = \frac{n T_{kp}}{24}$$

где је:

$N_e$  - експлоатациони парк вучних возила,

$T_e$  - експлоатациони обрт вучних возила,

$N_{rb}$  - радни парк вучних возила без контролног прегледа,

$N_r$  - радни парк вучних возила са контролним прегледом,

$T_{kp}$  - пуни обрт вучног возила са контролним прегледом.

Колона 9:

Просечно бављење вучних возила у матичној станици  $t_{mst}$  (час), и то у одласку и повратку за један обрт вучног возила. Добија се из обрасца:

$$t_{mst} = \frac{(t_2 + t_3 + t_{14} + t_{15})}{n}$$

где је:

$t_2, t_3, t_{14}, t_{15}$  - нормирано време појединих елемената обрта вучних возила из колона (10), (11), (19) и (20) прилога **I** ЕВ-40а.

Колона 10:

Просечно бављење вучних возила у обртој станици  $t_{ost}$  (час) у одласку и повратку. Добија се аналогно као за колону (9) из обрасца:

$$t_{ost} = \frac{(t_5 + t_6 + t_{11} + t_{12})}{n}$$

Време  $t_5, t_6, t_{11}, t_{12}$  добија се из колона (12), (13), (17) и (18) прилога **I** обрасца ЕВ-40а.

Колона 11:

Просечно задржавање вучних возила у матичној јединици  $t_{mat}$  (час). Ово време се добија када се од просечне вредности времена задржавања вучног возила у матичној станици и јединици из колоне (19) прилога **II** обрасца ЕВ-40а одузме време задржавања вучног возила у матичној станици у одласку и повратку  $t_{mst}$  из колоне (9) овог обрасца:

$$t_{mat} = a - t_{mst}$$

Колона 12:

Трајање припреме  $t_1$  (час) је време од почетка пријема вучних возила до доласка на граничник. Ово време добија се из колоне (9) прилога **I** обрасца ЕВ-40а.

Колона 13:

Трајање опреме вучног возила у матичној јединици  $t_{16} + t_{17}$  (час). То је време од преласка граничника матичне јединице до предаје вучног возила одређеном раднику. У ово време улази трајање намиравања вучног возила погонским материјалом по повратку с пута и време предаје вучног возила  $t_{17}$ . Сва ова времена добијају се из колоне (21) и (22) прилога **I** обрасца ЕВ-40а.

Колона 14:

Просечно задржавање вучног возила у очекивању рада у матичној јединици вуче (час). Добија се када се од задржавања вучног возила у матичној јединици  $t_{mat}$  одбије трајање припреме  $t_1$  и трајање предаје  $t_{16}$  и  $t_{17}$ , то јест:

$$t_{18} = t_{mat} - (t_1 + t_{16} + t_{17}) = (11) - (12) + (13)$$

Колона 15:

Просечно задржавање вучног возила у обртној јединици  $t_{obr}$  (час). Ово време се добија аналогно као за колону (9) овог обрасца:

$$t_{obr} = b_s - t_{ost}$$

где је:

- $b_s$  - просечно време задржавања вучног возила у станицама вуче из колоне (11) прилога **II** обрасца ЕВ-40а,  
 $t_{ost}$  - просечно време задржавања вучног возила у обртној станици у одласку и повратку из колоне (10) овог обрасца.

Колона 16:

Просечно време припреме -  $t_{10}$  (час) у обртним јединицама вуче (време од пријема вучног возила од стране машинског особља до изласка на граничник). Ово време нормирано је за сваку обртну јединицу, колона (16) прилога **I** у обрасцу ЕВ-40а. При израчунавању треба наћи просек за односни турнус.

Колона 17:

Просечно време опремања вучних возила у обртним јединицама  $t_7 + t_8$  (час). У ово време улази време за предају вучног возила  $t_8$ , колона (14) и (15) прилога **I** обрасца ЕВ-40а. Ова времена нормирана су за сваку обртну јединицу па је потребно израчунати просек за одговарајући турнус.

Колона 18:

Просечно задржавање вучног возила у очекивању рада у обртној јединици  $t_9$  (час). Добија се аналогно као и за матичну јединицу из обрасца:

$$t_9 = t_{obr} - (t_7 + t_8 + t_{10}) = (15) - (16) + (17)$$

Колона 19:

Просечно време вожње на отвореној прузи за један обрт „ $t''$  (час). Добија се из збира просечних вредности колона (3)+(12) прилога **II** у обрасцу ЕВ-40а.

Колона 20:

Просечно време путовања за један обрт  $t_v + t_b$  (час). Добија се из збира просечних вредности колона (5) + (14) прилога **II** у обрасцу ЕВ-40а.

**Напомена:** Збир израчунатих вредности из колона (9) + (10) + (11) + (15) + (20) представља вредност колоне (8) обрасца ЕВ-40.

$$t_p = t_4 + t_{13}$$

док је:

$t_4$  - путовање воза у одласку

$t_{13}$  - путовање воза у повратку.

Колона 21: Експлоатациони обрт  $T_e$  (час). Добија се када се од вредности из колоне (8) овог обрасца одузме вредност колоне (11),тј.

$$T_e = T - t_{mat} = (8) - (11).$$

#### Колона 22:

Просечно задржавање вучног возила на контролним прегледима за један обрт  $t_{kp}$  (час). Ово време добија се изобрасца:

$$t_{kp} = \frac{P_1 h_1 + P_3 h_3 + P_6 h_6 + P_{12} h_{12}}{n(P_1 + P_3 + P_6 + P_{12})}$$

где је:

$t_{kp}$  - просечно задржавање вучног возила на контролном прегледу за један обрт (час). Посматрано време се узима за затворени циклус контролних прегледа,

Укупан број П1 - Контролни преглед вучног возила на месец дана (број),

Укупан број П3 - Контролни преглед вучног возила на три (3) месеца (брож),

Укупан број П6 - Контролни преглед вучног возила на шест (6) месеци (брож),

Укупан број П12 - Контролни преглед вучног возила на дванаест (12) месеци (брож).

$h_1$  - Нормиран број часова за П1 (час),

$h_3$  - Нормиран број часова за П3 (час),

$h_6$  - Нормиран број часова за П6 (час),

$h_{12}$  - Нормиран број часова за П12 (час),

$n$  - Број издатих вучних возила, колона (7) овог обрасца.

#### Колона 23:

Пуни обрт вучног возила са прегледима  $T_{kp}$  (час). Добија се из обрасца:

$$T_{kp} = T + t_{kp} = (8) + (22)$$

#### Колона 24:

Коефицијент потребе вучних возила радног парка без контролних прегледа  $K_b$

Добија се из обрасца:

$$K_b = \frac{T}{24} = \frac{(8)}{24}$$

#### Колона 25:

Коефицијент потребе вучних возила радног парка са контролним прегледима  $K_r$

Добија се из обрасца:

$$K_r = \frac{T_{kp}}{24} = \frac{(23)}{24}$$

#### Колона 26:

Радни парк вучних возила без контролних прегледа  $N_{rb}$  Добија се на начин како је речено за колону (8), односно из обрасца:

$$N_{rb} = K_b n = (24) (7)$$

#### Колона 27:

Просечан број радног парка вучних возила без контролног прегледа у матичној единици у очекивању рада  $N'_{rb}$  Добија се из обрасца:

$$N'_{rb} = \frac{t_{mat}}{24} n = \frac{(11)}{24} (7)$$

Колона 28:

Експлоатациони парк вучних возила  $N_e$  Добија се из разлике вредности колоне (26) и (27) овог обрасца:

$$N_e = N_{rb} - N'_{rb} = (26) - (27)$$

или

$$N_e = \frac{T_e}{24} n = \frac{(21)}{24} (7)$$

Колона 29:

Радни парк вучних возила са контролним прегледима  $N_r$ . Добија се из обрасца:

$$N_r = K_r \cdot n = (25) \cdot (7)$$

Израчунати радни парк  $N_r$  заокружује се на цели број навише. Ако су за више турнуса употребљена вучна возила исте или сличне серије која се могу користити за ове турнусе, тада се израчунати радни паркови у децималима за поједине турнусе сабирају и укупни радни парк заокружује на цео број.

Овај број вучних возила мора да одговара броју дана из графичког турнуса рада вучних возила увећаном за број вучних возила са контролним прегледима, ЕВ-40а.

Колона 30:

Просечна техничка брзина  $V_t$  ( $km/\text{čas}$ ). Добија се из обрасца:

$$V_t = \frac{2 \cdot 1}{t_v} = \frac{(4a+4b)}{(19)}$$

Колона 31:

Просечна комерцијална брзина  $V_k$  ( $km/\text{čas}$ ). Добија се из обрасца:

$$V_k = \frac{2 \cdot 1}{t_p} = \frac{(4a+4b)}{(20)}$$

где је:

$t_p$  - време путовања од почетне до крајње станице путовања воза,

$$t_p = t_4 + t_{13}$$

Колона 32:

Дневна километража једног вучног возила без контролног прегледа  $S$  ( $km/dan$ ).

Добија се из обрасца:

$$S = \frac{2 \cdot 1}{N_{rb}} n = \frac{(4a+4b+4c)}{(26)} (7)$$

или:

$$S = \frac{24 \cdot 21}{T} = \frac{24 (4a+4b+4c)}{(8)}$$

Колона 33:

Дневна километража вучних возила са контролним прегледима  $S_{kp}$  ( $km/dan$ ):

$$S_{kp} = \frac{21}{N_r} n = \frac{(4a+4b+4c)}{(29)} \quad (7)$$

или:

$$S_{kp} = \frac{24 \cdot 2 \cdot 1}{T_{kp}} n = \frac{24 (4a+4b+4c)}{(23)}$$

Колона 34:

Месечна километража једног вучног возила са контролним прегледима  $S_m$  (*km/mes.*):

$$S_m = 30,5 \cdot S_{kp} = 30,5 \cdot (33)$$

Колоне 35 до 43:

Дневна километража свих вучних возила из турнуса, и то:

Колона 35:

Возни километри  $S_{dv}$  (*km/dan*). Добијају се за возна вучна возила из колоне (4a) овог обрасца, по обрасцу:

$$S_{dv} = 2 \cdot l \cdot n = (4a) \cdot (7)$$

Колона 36:

Километри запрега и потискивања. Добијају се на исти начин (из истог обрасца) као за колону 35, с тим да се уврсте километри запрезања односно потискивања из колоне 4a.

Колона 37:

Непродуктивни километри празне и полузагрејане вожње  $S_{dpp}$  (*km/dan*). Добијају се из обрасца:

$$S_{dpp} = 2 \cdot l \cdot n = (4b + 4c) \cdot (7)$$

Колоне 38 до 40:

Редуковани километри који се добијају прерачунавањима:

1 час маневре **10 km**

, „Маневра“ возне локомотиве по процени (95% од бављења) односно засебном локомотивом, на основу вредности из колоне 4a помножено са бројем маневарских локомотива (радним парком без контролних прегледа):

$$S_{sm} = (4a) \quad (26)$$

Колона 41:

Трчећи километар. Добија се из збира колона (35)+(26)+(37).

Колона 42:

Мазивни километар. Добија се ако се вредност колоне (41) повећа са вредношћу колоне (38).

Колона 43:

Укупни редуктовани  $km$  вучног возила. добија се сабирањем колона (39)+(40)+(42).

Колона 44:

Проценат помоћног рада. Добија се из вредности колона овог обрасца:

$$p = \frac{(43) - (35)}{(43)} \cdot 100$$

Колона 45:

Време дневног рада вучних возила без контролних прегледа  $R$  (*čas/dan*).

$$R = \frac{S}{v_k} = \frac{(32)}{(31)}$$

Колона 46:

Време дневног рада вучног возила са контролним прегледима  $R_r$  (*čas/dan*). Добија се из обрасца:

$$R_r = \frac{s_{kp}}{v_k} = \frac{(33)}{(31)}$$

Колона 47:

Врста поседа вучних возила по турнусу  $b_r'$ . Узима се 2; 2,5; 3; 3,5 и 4.

Колона 48:

Укупан број потребе машинског особља за цео турнус  $B'$ . Добија се из обрасца:

$$B' = b_r' \cdot N_r = (47) \cdot (29)$$

Колона 49:

Месечни рад особља вуче једног поседа по турнусу у часовима  $T_{mes}$  (*čas*). Добија се из обрасца:

$$T_{mes} = n \frac{T_{rad}}{B'} 30,5 = \frac{(9)+(10)+(12)+(13)+(16)+(17)+(18)+(20) \cdot (7) \cdot 30,5}{(48)}$$

Вредност из колоне (18) уноси се само ако је ова мања од минималне вредности за одмор особља вуче прописане за рад у сменама.

Колона 50:

Врста поседа за рад особља вуче - једног поседа од 167 часова месечно. Добија се из обрасца:

$$B = B' \cdot \frac{T_{mes}}{167} = \frac{(49)}{167} (47)$$

**Напомена:** Нормирено радно време особља вуче, које износи просечно месечно 182 часа, код овог обрачуна своди се на 167 часова на тај начин што је признато 13 часова за време узимања топлог оброка и 2 часа за школовање.

Тако је  $182 - (13+2) = 167$  часова.

Колона 51:

Укупан број особља вуче за рад од 167 часова месечно **B**. Добија се по обрасцу

$$B = B \cdot N_r = (50) \cdot (29)$$

$$B = B \cdot \frac{T_{mes}}{167} = \frac{(49)}{167} (48)$$

Колона 52:

Месечни рад једне партије вучног возила у километрима за 167 часова рада.

Добија се из вредности овог обрасца на следећи начин

$$S_{np} = \frac{(42)+(39)}{(51)} 30,5$$

Код запрежних и потискујућих вучних возила у обрт се рачуна време између два узастопна прелаза граничника матичне јединице вуче у повратку по завршеном раду.

Колона 4:

Уноси се у потколону **a** километар за запрезања односно потискивања у таквом једном обрту, у потколону **b** празна и полузагрејана вожња на деоници запрезања односно потискивања, у потколону **c** евентуална празна вожња из матичне јединице до деонице запрезања и потискивања и обратно. Колона 6 остаје непопуњена. Време бављења на почетку и крају деонице запрезања односно потискивања сматра се као бављење у станици.

Код маневре засебном локомотивом уноси се:

Колона 4a:

Просечна редукована километражка једне маневре у 24 часа:

Колоне 7 и 26:

Број маневарки у турнусу (без контролних прегледа).

Колона 22:

Код задржавања на контролним прегледима уместо за један обрт узима се за 24 часа. Образац ове колоне остаје не промењен.

Колона 29:

Уноси се збир колона (26) + (22).

Колона 45:

Податак се добија дељењем редуковане километраже из колоне (4a) са 10.

Колона 46:

Вредност из колоне (45) се смањује у односу, према томе треба да се користи образац:

$$(46) = (45) \frac{(26)}{(29)}$$

Колоне 6, 8 до 21, 23 до 25, 27, 28, 30, 31, 34, 49 остају празне за турнус маневре засебном локомотивом.

#### Ц. Израчунавање вредности ЕВ-40 за јединицу вуче

После уписаних вредности у обрасцу ЕВ-40 за сваки турнус, израчунавају се просечне вредности показатеља одвојено за возове с превозом робе, по врстама колосека и врстама вуче (електрична и дизел).

Уколико је турнус израђен за мешовиту вучу: теретну и запреге, показатељи се израчунавају посебно за теретну вучу а посебно за запреге. При разбијању овакве мешовите вуче као начело узима се да се време од прелаза граничника код улаза вучног возила у јединицу вуче урачунава у наредни обрт односно у припрему за наредни воз.

Обрачунање просечних вредности показатеља по групама из 1. става одељка Ц врши се на следећи начин:

1. аритметички се сабирају вредности следећих колона: (7), од (26) до (29), од (35) до (43), (50) и (53);
2. геометријски просек се рачуна за следеће колоне: (4), (6), од (8) до (21), (23).

Геометријски просек вредности једне колоне за више турнуса добија се када се помноже вредности две колоне са одговарајућом вредношћу из колоне (7) овог обрасца за сваки турнус, добијени производи се саберу, па се овај збир подели збиром вредности из колоне (7) за све турнусе.

Ако узмемо, на пример, колону (8), онда је средња вредност:

$$T_{sr} = \frac{n_1 t_1 + \dots + n_n t_n}{n_1 + \dots + n_n}$$

На исти начин се изналази средња вредност показатеља и за остале колоне наведене у овој тачки.

3. Просечне вредности за колоне (22), (24), (25), од (30) до (34), од (44) до (47), (49) и (52) добијају се обрачунањем са новодобијеним збирним, односно просечним вредностима, на начин како јето изложено за колоне поједињих турнуса. Просек за колону (47) добија се из обрасца:

$$B'_{sr} = \frac{B'}{N_r} = \frac{(48)}{(29)}$$

а просек колоне (50) из обрасца:

$$B_{sr} = \frac{B}{N_r} = \frac{(51)}{(29)}$$

4. На крају се саберу вредности из колона (35) до (43) овог обрасца за све групе из одељка Ц и упишу у колону (44).

На исти начин обрачунавају се просечне вредности подручја поједињих железничких транспортних организација, односно за целу мрежу «Србија Карго» а.д..

На крају се под израчунатим вредностима показатеља уписују одговарајуће вредности из претходног реда вожње и израчунавају разлике (+ односно –) у апсолутним бројевима и у процентима.

Обрачун вредности показатеља врши се на две децимале.

Уз овај образац „Србија Карго“ а.д. доставља потребне прегледе према прилозима *I* и *II*, који се штампају у виду листа, и то само с једне стране.

У прилогу *I* исказује се потреба и стање вучних возила по серијама за поједине јединице вуче. Подаци за потребан радни парк вучних возила без и са контролним прегледом  $N_{rb}$  и  $N_r$  по серијама узимају се из овог обрасца, колоне (26) и (29).  $N_{rzkr}$  представља заокружени број радника  $N_r$ , који се добија додавањем односно одузимањем потребних децималних бројева означених у рубрици  $+N_{rez}$ .

При одређивању  $+N_{rez}$  треба узимати у обзир могућност изравњавања негативних и позитивних бројева сличних серија вучних возила.

На крају се саставља рекапитулација потребних вучних возила по серијама и парковима за целокупно «Србија Карго» а.д.. простим сабирањем података поједињих јединица вуче.

Потребном радном парку са контролним прегледом  $N_{rzkr}$  додаје се потребан парк радионичке оправке  $N_{ro}$  и на тај начин добија  $N_{ia}$  – потребан активни инвентарски парк (у децималима).

$N_{ro}$  се добија на следећи начин:

Месечни број мазивних километара свих вучних возила одговарајуће серије из овог обрасца, колона (42), помножен са бројем дана у години (365) и подељен нормом километара између редовне оправке даје број редовних оправки одређене серије у години. Овај број помножен са бројем дана колико је вучно возило искључено из саобраћаја ради редовне оправке (просечно задржавање у редовној оправци и путовање у и из радионице ради оправке подељено са 365 - број дана у години) даје  $N_r$  просечан број радионичких оправки.

$N_{ia}$  треба заокружити на цео број  $N_{iazkr}$ . Ово се чини на аналоган начин као и код заокруживања вредности  $N_r$ .

Испод тога се исказује стање активног инвентарског парка вучних возила и постојећи мањак односно вишак ( $\pm$ ).

На крају се у колони „Свега“ исказују проценти неисправних вучних возила за целокупан парк „Србија Карго“ а.д.. Ови подаци се израчунавају из следећих образаца:

% контролних прегледа и текућих оправки вучних возила:

$$p = \frac{N_r - N_{rb}}{N_r} 100\%$$

% редовних и ванредних оправки вучних возила:

$$p = \frac{N_{ia} - N_r}{N_{ia}} 100\%$$

укупни проценат неисправних вучних возила:

$$p = \frac{N_{ia} - N_{rb}}{N_{ia}} 100\%$$

Напомиње се да прилог **I** може да послужи и за исказивање потреба и стања вучних возила по серијама за поједине јединице вуче. У том случају се у колону „јединице вуче“ ставља број турнуса, а рекапитулација се врши за јединице вуче. Заокружење се не врши за поједине турнусе него само за рекапитулацију.

Из података које достављају Сектору овај образац аналогно се користи и за исказивање потребе и стања вучних возила за целу мрежу «Србија Карго» а.д...

У прилогу **II** исказан је обрачун и потреба особља вуче по јединицама вуче.

Ови подаци показују трајање дужине смене посебно у одласку а посебно у повратку и укупно у оба правца за сваки воз.

Збир по вертикали даје вредности за један турнус.

Такође се исказује и проведени одмор у обртном месту.

Крајњи резултат потребе особља вуче, ЕВ-40, прилог **II**, колона (30), у часовима, за сваки турнус посебно, служи за израчунавање вредности колона (51), тј. као месечни рад једне машинске партије  $T_{mes}$ , уз поштовање нормативних аката о дужини трајања смене.

У прилогу **III** исказује се потреба и стање особља вуче за поједине јединице вуче и укупно за «Србија Карго» а.д.

Подаци за потребу особља вуче по турнусу узимају се из овог обрасца (51) за 167 часова радног времена месечно. Овом броју додаје се прописани проценат растура и потребна резерва за вучу ванредних возова и сл. и добија се укупна потреба. У одговарајућим колонама исказује се стање предвиђено на почетку извештајног периода и вишак односно мањак у особљу. Исто тако се исказује и особље на обуци за самосталан рад и у којем броју, затим назначити када се очекује оспособљење особља на обуци за самосталан рад и у којем броју.

На основу података за поједине јединице вуче израђује се рекапитулација за «Србија Карго» а.д..

На основу података «Србија Карго» а.д.. исказује целокупну потребу истање особља вуче на мрежи на истом обрасцу.

## **Опис обрасца — Прилог II уз ЕВ-40**

### **Обрачун потребе особља вуче**

Овај образац служи за обрачун потребе особља при изради показатеља експлоатације вучних возила без растура.

Рубрика 1:

Уписује се број турнуса вучних возила.

Рубрика 2:

Уписује се врста вуче.

Рубрике 3 до 13:

Уписују се подаци за воз у одласку према захтеву рубрике.

Рубрика 14:

Уписује се одмор у обрту.

Рубрике 15 до 25:

Уписују се подаци за воз у повратку према захтевима рубрика, аналогно рубрикама 3 - 13.

Рубрика 27:

Уписује се укупан рад у смени за воз у повратку.

Рубрика 28:

Уписује се збир колона 26 и 27.

Рубрика 29:

Уписује се укупан остали рад који не улази у дужину смене, уколико га има.

Рубрика 30:

Уписује се збир колона 28 и 29, а рубрика је идентична колони 28 уколико нема осталог рада.

Укупан збир из колоне 30 служи за израчунавање вредности колона (51) обрасца ЕВ-40, односно „Б”, као месечни рад једне машинске партије  $T_{mes}$

## 8. Образац ЕВ-40а

### ТУРНУС ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац служи за графичко приказивање турнуса вучних возила, у циљу правилног коришћења вучног парка.

Графички турнус вучних возила одређује потребан број вучних возила радног парка без контролног прегледа за превлачење датог броја возова по реду вожње у току 24 часа или број дана рада једног вучног возила за обављање вуче датог броја возова у турнусу. Из графичког турнуса израчунавају се основни показатељи рада вучног возила и особља вуче.

Овај образац је по дужини подељен вертикалним линијама на поља, која представљају дане рада вучног возила. Дани су подељени на делове од 6 часова. Ширина правоугаоника графичког турнуса представља растојање између матичне и обртне станице (у произвољној размери) на коме се обавља вуче. Ово растојање назива се вучном деоницом.

Овај образац, као и прилози I, II и III имају облик листа. Обрасци су штампани с једне стране.

#### 2. Вођење обрасца

##### А, Опште напомене

За израду графичког турнуса вучног возила на обрасцу ЕВ-40а служи ред вожње за додељени број возова на датим релацијама, као и подаци из прилога I, II и III обрасца ЕВ-40а.

Графичке турнусе вучних возила израђују управа СКГ у заједници са матичним јединицама вуче за сваки ред вожње или његову промену.

Графички турнуси са прилозима израђују се у пет примерка, од којих два остају јединици вуче, а три управи СКГ са обрачуном норми показатеља експлоатације.

##### Б. Начин изrade графичког турнуса

За израду графичког турнуса потребно је да се претходно попуне прилози I, II и III.

а) Прилог I. Елементи пуног обрта вучног возила

У прилогу I јединице вуче утврђују потребне елементе обрта вучног возила.

У овај прилог уписују се следећи подаци:

Колона 1:

Матична станица.

Колона 2:

Обртна станица.

Колона 3:

Дужина вучне деонице у километрима - 1.

Колона 4:

Врста воза.

Колона 5:

Серија вучног возила која ће се користити на тој деоници за одређену врсту воза.

Колона 6:

Просечно задржавање вучног возила на контролним прегледима у часовима добија се по обрасцу:

$$T_{kp} = \frac{P_1 h_1 + P_3 h_3 + P_6 h_6 + P_{12} h_{12}}{P_1 + P_3 + P_6 + P_{12}} \text{ (h)}$$

где је:

$T_{kp}$  - просечно задржавање вучног возила (час)

Укупан број П1 - Контролни преглед вучних возила на месец дана,

Укупан број П3 - Контролни преглед вучних возила на (3) три месеца,

Укупан број П6 - Контролни преглед вучних возила (6) шест месеци,

Укупан број П12 - Контролни преглед вучних возила на (12) дванаест месеци,

$h_1$  - Нормиран број часова на П1 (час),

$h_3$  - Нормиран број часова на П3 (час),

$h_6$  - Нормиран број часова са П6 (час),

$h_{12}$  - Нормиран број часова са П12 (час).

У колону 7 до 20:

Вредности елемената пуног обрта вучног возила. Ове вредности нормира сама јединица вуче.

Колона 21:

Време задржавања вучног возила у матичној јединици и станици  $a_{min}$  (час). Ово време добија се из обрасца:

$$a_{min} = t_1 + t_2 + t_3 + t_{14} + t_{15} + t_{16} + t_{17} \text{ (час)}$$

и представља збир вредности из колона (7) до (9) и (17) до (20).

Колона 22:

Време задржавања вучног возила у обртној станици и јединици  $b_{min}$  (час). Ово време се добија из обрасца:

$$b_{min} = t_5 + t_6 + t_7 + t_8 + t_{10} + t_{11} + t_{12} \text{ (час)}$$

и представља збир вредности из колона од (10) до (16) овог прилога.

Овом времену се додаје евентуално потребно време за одмор особља вуче *t<sub>9</sub>* према прописима о раду у сменама.

После уписивања свих података за возове које ће вући вучна возила у једном турнусу подвлачи се линија и уколону (23) уписује број дотичног турнуса.

## 8. Образац ЕВ-40а

### ГРАФИЧКИ ТУРНУС ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац служи за графичко приказивање турнуса вучних возила, у циљу правилног коришћења парка вучних возила.

Графички турнус вучних возила одређује потребан број вучних возила радног парка без контролно-техничких прегледа за вучу датог броја возова по реду вожње у току 24 часа и број дана рада једног вучног возила за обављање вуче датог броја возова у турнусу. Из графичког турнуса израчунавају се основни показатељи рада вучних возила и особља вучних возила.

Формат тог обрасца је А-2, а штампан је само с једне стране листа. У горњем пољу обрасца је заглавље за уписивање одређених података, а доње поље је подељено хоризонталним и вертикалним цртама. Вертикалне црте представљају време у часовима једног дана (од 0 до 24 часа), а у поља између хоризонталних црта уцртавају се поједини возови.

Са доње стране испод оквира обрасца је легенда са тумачењем начина уцртавања возова, режи вожње вучног возила, запреге - потискивалице и маневре.

#### 2. Начин попуњавања обрасца и уцртавање возова

Начин попуњавања заглавља обрасца је углавном јасан и не захтева посебно тумачење. Подаци за последњих шест колона (с десне стране) заглавља добијају се из ЕВ-40, а последње три колоне заглавља односе се на особље вучних возила овог турнуса.

Попуњавање доњег поља обрасца:

У колону „дани у турнусу“ упишу се редни бројеви радних дана једног турнуса, што је уједно и број вучних возила у турнусу.

У хоризонтална празна поља између црта уцртавају се возови тако да се испуни празно поље између две хоризонталне црте хоризонталном дебелом цртом црне боје (за теретни воз) дужина уједно приказује и време вуче воза од почетне до крајње станице. Почетак и крај ове хоризонталне црте је одређен временом поласка сваког воза из почетне станице и доласком воза у крајњу станицу, јер вертикалне црте означавају време у часовима од 0 до 24 сата. Поред тога, означи се време поласка и време доласка воза бројкама, које означавају минуте (нпр. 05, 09, 15, 36, итд.), и то на почетку односно на крају испод црте која означава воз. Осим тога, означи се почетна и крајња станица скраћеницом (из графичког реда вожње). Ове ознаке ставе се изнад црте која означава воз, и то на почетку односно на крају те црте. Број воза се упише изнад црте која означава воз.

Свако хоризонтално поље које је ограничено са две дебље хоризонталне црте подељено је даље са пет тањих црта у четири хоризонтална уска реда тако да се могу уцратити возови сваке машинске партије у сопствени рад, што нам даје и преглед поседања.

Остали рад, као запреге и потискивалице, режи вожње и маневра уцртава се исто тако према легенди испод обрасца.

a) *Прилог I* - Елементи пуног обрта вучних возила

Табела садржи 25 колона. У заглавље табеле уписује се јединица вуче возова за коју се ради ЕВ-40, као и година реда вожње за коју се обрађују елементи.

Уписивање по колонама је:

Колона 1:

Матичне станице јединице вуче.

Колона 2:

Обртне станице јединице вуче.

Колона 3:

Дужина вучне деонице у **km**.

По завршетку уписивања израчунава се просек елемената па се за дужину вучне деонице налази просек свих вучних деоница за „**n**“ пари возова како следи:

$$L_s = \frac{l_1 n_1 + l_2 n_2 + \dots + l_m n_m}{n_1 + n_2 + \dots + n_m}$$

где је:

**L<sub>s</sub>** - просечно вучна деоница (**km**),

**l<sub>1</sub>, l<sub>2</sub>, l<sub>m</sub>** - појединачне вучне деонице (**km**),

**n<sub>1</sub>, n<sub>2</sub>, ..., n<sub>m</sub>** - број пари возова на појединим деоницама.

Колона 4:

Врста воза:

Т - теретни.

Колона 5:

Серија вучног возила која ће се користити на тој вучној деоници за одређену врсту вуче.

Колона 6:

Нормирани број километара између два контролна прегледа за одређено вучно возило **L** зависи од прописаних норми прегледа према Правилнику за одређене серије вучних возила.

Колона 7:

Просечно време задржавања вучних возила се добија сабирањем свих времена трајања појединачних контролних прегледа и деобом тог збирајем контролних прегледа:

$$T_z = \frac{T_{zi}}{n_p} (\text{čas})$$

где је:

$T_{zi}$  - поједина времена задржавања вучног возила на контролном прегледу,  
 $n_p$  - број контролних прегледа између две периодне оправке.

Колона 8:

Просечно време задржавања машинског особља за време контролних прегледа вучних возила, време  $T_{zm}$  зависи од организације у јединици вуче.

Колоне 9 до 22:

Обухватају елементе обрта извршених у часовима, и то:

- $t_1$  - време од јављања надзорника вуче, пријема вучног возила и путовања до граничника, у матичном месту,
- $t_2$  - време путовања вучног возила од граничника до воза са заквачивањем
- $t_3$  - време задржавања до поласка воза,
- $t_5$  - време бављења вучног возила на возу у обртном месту,
- $t_6$  - време путовања вучног возила од воза до граничника обртног места, или време предавања кључева вучног возила одређеном железничком раднику,
- $t_7$  - време опремања вучног возила погонским материјалом у обртном месту,
- $t_8$  - време смештаја и предаје вучног возила у обртном месту,
- $t_{10}$  - време од јављања надзорнику вуче, пријема вучног возила и путовања до граничника у обртном месту,
- $t_{11}$  - време путовања вучног возила од граничника до воза са заквачивањем у обртном месту,
- $t_{12}$  - време задржавања вучног возила на возу до поласка у обртном месту,
- $t_{14}$  - време бављења вучног возила на возу и отквачивања у матичном месту.
- $t_{15}$  - време путовања од воза до граничника у матичном месту односно предаје кључева железничком раднику,
- $t_{16}$  - време опремања вучног возила погонским материјалом у матичном месту,
- $t_{17}$  - време смештаја и предаје вучног возила у матичном месту.

**Напомена:**  $t_9$  и  $t_8$  су времена задржавања вучних возила (одмор машинског особља) у обртном и матичном месту само у случају када се турнуси особља и вучних возила поклапају. Најмање време одмора машинског особља у обртном и матичном месту регулише се законским одредбама.

$t_4$  и  $t_{13}$  су времена путовања воза, која се добијају из књижица реда вожње ( $t_p$ ), а могу се и израчунати на следећи начин:

$$t_4 = t_{13} = \frac{l}{V_k} (\text{čas})$$

где је:

$l$  - дужина вучне релације,  
 $V_k$  - комерцијална брзина воза.

Колона 23:

Минимално време задржавања вучног возила потребно за повезивање возила у матичном месту:

$$a_{min} = t_1 + t_2 + t_3 + t_{14} + t_{15} + t_{16} + t_{17} (\text{čas})$$

Колона 24:

Минимално време задржавања вучног возила потребно за повезивање возова у обртном месту:

$$b_{min} = t_5 + t_6 + t_7 + t_8 + t_{10} + t_{11} + t_{12} \text{ (čas)}$$

Колона 25:

Број турнуса у јединици вуче.

#### б) *Прилог II.* Повезивање возова

Прилог служи за повезивање возова за израду турнуса. У том циљу у колоне од (1) до (15) и (17), (18) и (19) уписују се подаци за возове према редоследу поласка тих возова из матичне станице, одвојено по релацијама.

У колонама (1) и (18) број воза мора бити исти за ту рубрику.

У колоне (9) до (11) уписују се подаци за возове са поласком из обртне станице, одвојено по групама за сваку обртну станицу, такође по редоследу поласка.

Повезивање возова врши се на следећи начин:

Полази се од првог уписаног воза у колонама (1) до (6).

Времену доласка у обртну станицу из колоне (6) додаје се потребно минимално нормирани бављење  $b_{min}$  из колоне (22) прилога *I* ЕВ-40а. Затим се од повратних возова из обртне станице одабере воз чије време поласка уписано у колону (9) одговара времену добијеном на напред изложени начин. Изабрани возови повезују се линијом у колони (8). За изабрани воз из обртне станице утврђује се време доласка у матичну станицу према подацима у колони (15). Овом времену додаје се минимално нормирано време бављења у матичној станици  $a_{min}$  из колоне (21) Прилога *I* ЕВ-40а, и на основу добијеног времена изабре се воз чије време поласка из матичне станице одговара времену добијеном на изложени начин. Даљи поступак се наставља док се не повежу сви возови једног турнуса.

При повезивању возова у турнус чекање вучног возила на одмор особља вуче у матичној јединици вуче не сме се, у циљу бољег искоришћавања вучног возила, узети у обзир па, према томе, треба одредити и одговарајући посед вучних возила.

После повезивања свих возова једног турнуса подвлачи се линија испод последње рубрике и изналазе просечне вредности за колоне (3), (4), (5), (11), (12), (13), (14) и (19).

Ове вредности се добијају када се збир поједињих колона подели бројем возова износног турнуса.

Добијене просечне вредности уносе се у образац ЕВ-40 и служе за израчунавање норми турнуса.

После повезивања возова у прилогу *II* овог обрасца у графички турнус уцртавају се возови обрасца ЕВ-40а.

ц) *Прилог III* - Графички турнус - образац ЕВ-40а

У образац графичког турнуса уносе се возови уцртавањем косих линија, које показују време поласка, доласка, као и време путовања одговарајућих возова од матично до обртне станице и обратно. Код трчања без оптерећења (непродуктивни километри - празне и полузагрејане вожње) косе линије се уцртавају испрекидано. На средини уцртаних косих линија уписују се бројеви возова, а на њиховом почетку и крају уписује се време поласка и доласка возова по реду вожње. Време задржавања вучног возила у матичној станици и јединици вуче, као и у обртној станици и јединици показује се хоризонталним линијама.

У графички турнус вучног возила уцртавају се сви додељени возови: теретни, транзитни, запреге и потискивања, на основу података из реда вожње, а маневре засебном локомотивом на основу захтева исказаног у прилогу *III* обрасца ЕВ-40а.

Време задржавања вучног возила на контролним прегледима се не уцртава.

Сваки турнус добија свој број из колоне (25) прилога *I* обрасца ЕВ-40а.

Затим се обрачунавају подаци у обрасцу ЕВ-40 и попуњавају табеле на обрасцу ЕВ-40а.

У табелу ЕВ-40а уносе се следећи подаци:

Рубрика 1:

Број турнуса из колоне (25) прилога *I* обрасца ЕВ-40а.

Рубрика 2:

Врста вуче: дизел „Д”, електрична „Е”,

Рубрика 3:

Врста службе: теретна „Т”, маневра „М” и сл.

Рубрика 4:

Број пари возова, тј. број уцртаних пари возова у графичком турнусу.

Рубрика 5:

Серија вучног возила која је употребљена за вучу возова у турнусу.

Рубрика 6:

Радни парк вучног возила без контролних прегледа  $N_{rb}$  тј. број дана графичког турнуса.

Рубрика 7:

Радни парк вучног возила са контролним прегледима  $N_r$ . Добија се из колоне (29) обрасца ЕВ-40.

Рубрика 8:

Врста поседа -  $B'$ . Добија се из колоне (47) обрасца ЕВ-40.

Рубрика 9:

Укупан број машинских партија у турнусу  $B'$ . Добија се из колоне (48) обрасца ЕВ-40.

Рубрика 10:

Месечна километража једног вучног возила са контролним прегледом -  $S_m$ . Добија се из колоне (34) обрасца ЕВ-40.

Рубрика 11:

Месечни рад једне машинске партије у часовима  $t_{ma}$  ( $\text{čas}$ ). Добија се из колоне (49) обрасца ЕВ-40.

## **9. Образац ЕВ-40б**

### **МЕСЕЧНИ РАСПОРЕД РАДА ОСОБЉА ВУЧЕ**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Овај образац служи за састављање месечног распореда рада особља вуче.

#### **2. Вођење обрасца**

##### **А. Опште напомене**

Основа за попуњавање обрасца је важећи графички турнус вучног возила (образац ЕВ-40а).

Образац ЕВ-40б попуњава јединица вуче за сваки месец и за сваки турнус. На основу података из овог обрасца саставља се дневни распоред рада особља вучних возила на обрасцу ЕВ-33.

##### **Б. Уписивање података**

У колону „особље вуче“ уносе се имена и презимена машиновођа и помоћника (ако их има) који поседају једно вучно возило. Испод њихових имена продужује се хоризонтална линија и у колону „серија и број вучног возила“ уписује се серија вучног возила које ово особље поседа.

У колоне датума уносе се бројеви возова (у одласку и повратку), односно врсте рада које ће имати особље вуче у току месеца.

Бројеви возова у одласку пишу се у бројиоцу, а у имениоцу бројеви у повратку, нпр.:

91001  
91002

Ако једног датума постоји само воз у одласку, онда се у имениоцу ставља црта „\_\_“. Нпр. 91001, или ако је такав случај с возом у одласку, онда се црта ставља у бројиоцу 91002.

## 10. Образац ЕВ-41

### ЕВИДЕНЦИЈА ПОЗНАВАЊА ПРУГА И СТАНИЦА

Сврха и опис обрасца

Образац служи за евиденцију познавања пруга и станица од стране особља вуче.

Образац садржи податке о пругама (релацијама) на којима је особље вуче путовало ради упознавања.

Уписује се:

- име и презиме особља вуче које је било на упознавању пруге
- радно место,
- редни број,
- назив пруга или део пруге упознавања,
- станица упознавања,
- датум потписа,
- потпис особља вуче да је пругу и станице упознало и да на њој може самостално путовати.

## 11. Образац ЕВ-61

### ПРЕГЛЕД ЗАМЕНЕ УЉА У СКЛОПОВИМА ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Образац ЕВ-61 служи као основа за праћење остварених километара вучног возила између редовних оправки и измене уља у одговарајућим склоповима према прописаној норми.

Образац садржи потребан број колона у које се свакодневно уписују подаци о извршеном раду у километрима посебно за свако вучно возило.

У обрасцу је, поред рубрике за уписивање километраже, предвиђена и рубрика за уписивање датума измене уља у одговарајућим склоповима према предвиђеним ознакама у боји.

Обрасци ЕВ-61 повезани су у књигу формата А-4.

#### 2. Вођење обрасца

Образац ЕВ-61 води јединица радионице која врши измену уља у одговарајућем склопу возила.

#### 3. Уписивање података

У поједине колоне и рубрике уписују се следећи подаци:

Колона 1:

Редни бројеви вучних возила уписаных по групама у колони (2), с тим да редни број сваке групе почиње бројем 1.

Колона 2:

Серија и бројеви свих вучних возила која се налазе у радном парку јединице вуче, груписаних по серијама са редоследом бројева у серији. Између поједињих серија вучних возила оставља се известан број рубрика за евентуално накнадно уписивање вучних возила која у току месеца улазе у радни парк.

Колона 3:

Ознака врсте редовне оправке вучног возила, узимајући у обзир податке из истог обрасца за прошли месец.

Колона 4:

Уписује се датум задње редовне оправке.

Колона 5:

Километража вучног возила од последње редовне оправке.

Коиона 6:

Дате су ознаке - ***km*** и врсте склопа.

Колона 7:

Уписује се остварени километар возила између две замене уља, а под називом „Врста склопа“ уписује се датум измене уља и ознака са бојом означеном у легенди на самом обрасцу.

**Напомена:** У случају да се вучно возило искључује из радног парка из било којег разлога, тада се у рубрици за то вучно возило од дана искључења повлачи хоризонтална линија а изнад линије упише разлог искључења (смештај, испомагање, закуп, редовна оправка итд.)

## **12. Образац ЕВ-62**

### **ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ КОНТРОЛНИХ ПРЕГЛЕДА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Образац служи да се њиме планира и прати извршење постављеног месечног плана контролних прегледа вучних возила.

У обрасцу се по серијама вучних возила планира појединачно за свако вучно возило врста припадајућег контролног прегледа и датум извршења.

Образац садржи потребан број колона за поједине дане у месецу, у које се уносе подаци о планираним и извршеним врстама контролних прегледа вучних возила.

Обрасци имају облик листа формата А4, а штампан је с обе стране.

#### **2. Вођење обрасца**

Сектор за вучу возова и ТКП и Сектор ЗОВС заједнички израђују план контролних прегледа вучних возила за сваки месец, а његову евентуално потребну корекцију врши седмично.

Месечни план контролних прегледа треба да се сачини и објави на два дана пре почетка месеца како би се на време припремили потребни резервни делови, материјал и распоредила радна снага.

О евентуалним изменама плана потребно је на време обавестити заинтересоване органе.

План се саставља на основу:

- a) турнуса вучних возила, односно нормираног експлоатационог парка вучних возила;
- b) одређеног временског рока контролних прегледа;
- c) одређеног циклуса по врстама контролних прегледа према Правилнику о одржавању железничких возила.

При састављању плана за поједине врсте вучних возила мора се настојати да количина контролних прегледа вучних возила буде равномерна у току целог месеца

#### **3. Уписивање података**

У колону „серија и број вучног возила“ уписују се возила из радног парка груписана по серијама са редоследом бројева у серији. Између поједињих серија вучних возила оставља се известан број рубрика за евентуално накнадно уписивање возила узетих у радни парк у току месеца.

У колоне „дана“ од 1 до 31 уписује се ознака за контролни преглед по врстама прегледа вучног возила, и то у оне дане и онолико колона колико је предвиђено трајање прегледа возила.

Извршење плана у току месеца уписује се бојом и усвојеним ознакама у одговарајуће дане - колоне колико је преглед на дотичном возилу трајао. Ако се извршење не подудара са постављеним планом, било по времену или врсти прегледа, у току месеца, као и неизвршењем прегледа, разлог за ово уписује се у колону „узроци одступања од плана“.

Тачност унетих података у образац ЕВ-62 својим потписом потврђују представници Сектора за вучу возова и ТКП и Сектора ЗОВС.

### 13. Образац ЕВ-63

## ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА (за извршење радова одржавања контролног прегледа, ванредне оправке мањег обима - текуће одржавање или ванредне оправке већег обима на вучном возилу)

### 1. Сврха и опис обрасца

Образац служи за захтев радова које треба извршити на одређеном вучном возилу у радионици.

Овај образац се користи на два начина са гледишта наручиоца - извршиоца, и то као:

- наруџбеница, када се ради о две самосталне радне организације;
- захтев, када се радови обављају у истој основној радној организацији

Образац садржи рубрике у које се уносе основни подаци о вучном возилу које улази у радионицу, врсте одржавања и захтев, тј. опис текућих - ванредних оправки које треба извршити на возилу.

### 2. Вођење обрасца

Образац се води у три примерка. Матични извод остаје у блоку, оригинал се са возилом предаје радионици, а други извод предаје се јединици вуче.

Образац попуњава машиновођа или овлашћени орган јединице вуче (диспетчер вуче ТКП, надзорник вуче и ТКП,...).

Обрасци су формата А-4 и повезани су у блок са нумерацијом по три разнобојна листа заједно

### 3. Начин вођења података

Бројеви у обрасцу, који су наведени испред поједињих позиција, служе као ознака за уношење података при обради обрасца ЕВ-64.

У заглавље се уписује број вучног возила које се шаље у контролни преглед или оправку.

Уписивање података по рубрикама је следеће:

#### 1. Овлашћено лице:

- име и презиме овлашћеног лица вуче које шаље вучно возило у радионицу,
- занимање овлашћеног лица,
- јединица вуче којој припада овлашћено лице,
- броја воза или маневре

#### 2. Дефект:

- службено место и километар (у *km*, стање се узима са бројача брзиномер или одговарајуће евиденције),
- датум,

- сат и минут,
- број воза или маневре.

3. Захтев за извршење радова. У ову рубрику јасно и кратко се уписује захтев машиновође или надлежног органа вуче када се ради о ванредној оправци или о додатним радовима при извршењу контролних прегледа.
4. Извршени радови: Кратак опис извршених радова.
5. Напомена: Даје се кратко образложение о одступању.
6. Улазак возила у радионицу (уписује и потписује овлашћено лице вуче): Уписују се година, месец, дан и час постављања вучног возила на терен радионице. Уписивање се врши у облику двоцифрених бројева. Уколико је неки податак једноцифарни, испред тог броја пише се нула.
7. Излазак возила из радионице (уписује и потписује овлашћено лице радионице): Уписују се година, месец, дан и час изласка вучног возила са терена радионице. Уписивање се врши у облику двоцифрених бројева. Уколико је неки податак једноцифарни, испред тог броја пише се нула.

Датум и потпис машиновође односно надлежног органа вуче: Потпис машиновође или овлашћеног органа који је захтевао оправку мора бити читљив.

**Напомена:** Датум који се исписује на овом обрасцу обавезно треба исписивати следећим редоследом: година, месец, дан и час

## **14. Образац ЕВ-64**

### **УЛАЗНИ ДОКУМЕНТ ЗА ОПРАВКУ И АНАЛИЗУ КВАРОВА НА ВУЧНОМ ВОЗИЛУ**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Овај образац представља интегрални улазни документ вучног возила које је приспело на одржавање (контролни преглед, ванредна оправка малог или већег обима).

Образац служи:

- као радни налог за извршење радова на вучном возилу;
- за вођење комплетних података о кварама за израду анализа кварова који се на возилу појаве и начину њиховог отклањања;
- као обрачунски документ.

Образац има четири поглавља:

- Општи подаци (заглавље),
- Радни налог,
- Подаци за анализу кварова,
- Обрачунски документ (на полеђини обрасца).

Подаци из првог и трећег поглавља, који иду и у електронску обраду података, на обрасцу су уоквирени дебелом цртом на упадљив начин.

Образац је тако обликован да даје могућност за ручну или електронску обраду података.

Електронском обрадом података могу се добити квалитетни излазни подаци за израду анализа:

- за поједине временске периоде;
- по поједином вучном возилу,
- по серијама и врстама вучних возила,
- по извршиоцу после,
- по Секцијама,
- по склоповима одређене серије вучних возила.

У принципу, могуће су и све комбинације о количини и комплетној анализи кварова и грешака по узроку и начину како је оправка извршена.

Улазни подаци омогућују такође увид у:

- време задржавања појединог вучног возила на оправци у радионици са разликовањем (диференцијацијом) радних од нерадних дана (суботе, недеље, нерадни празнички дани) употребом механографског датума;
- број улаза појединачног возила;
- број интервенција по склопу или делу склопа.

Образац се води у радионици која врши оправку вучног возила, на основу захева за одржавање вучних возила, обрасцем ЕВ-63.

Радионички орган попуњава овај образац у одговарајућем броју примерака, зависно од унутрашње организације рада. Ови изводи деле се на:

- појединачне и
- збирне.

#### *Појединачни изводи*

Појединачне изводе овог улазног документа, који уједно представља и радни налог, треба поделити извршиоцима радова (вођи радних група), чија су имена наведена у одреденој рубрици.

Када радна група или појединац заврши задатак, вођа групе сам или заједно са пословођом, или технолог (код неких специјалних оправки), попуњавају колоне, које ће ићи у обраду података за анализу кварова, а на другој страни обрасца у обрачунском документу испуњавају се подаци о уложеном раду кроз ефективне радне часове у зависности од конта.

Појединачни изводи после дораде (попуне) збирних извода предају се обрачунској служби радионице заједно са помоћним радним налозима. После обраде у рачунској служби ови појединачни изводи као документ о обављеном раду стављају се на чување у радионички архив.

#### *Збирни изводи*

На основу података из прикупљених појединачних извода додатно се попуне збирни изводи према намени, и то по један извод:

- органу вуче или машиновођи са популном података у колонама од бр. 15 до 19, да се упознају са стањем оправљеног вучног возила које се предаје саобраћају;
- ЕРЦ-у на електронску обраду података о одржавању и анализи кварова са популном података у колонама од бр. 15 до 19;

У радионичкој техничкој документацији такође се чува по један збирни извод груписан (повезан у регистар) за свако вучно возило посебно за време од годину дана, тако да је увек доступан на увид.

Попуњавање збирног извода може се свести само на један примерак, а остали потребни изводи добијају се фотокопирањем.

Образац је величине А-4 и везан је у блок. Образац који ће служити као „збирни извод“ одштампан је на хартији друге боје ради лакшег распознавања од осталих извода.

### 3. Уписивање података

Уписивање података, приказано у четири поглавља врши се на следећи начин

#### Општи подаци

##### 1. Радионица - орг. јединица:

Уписује се или је већ одштампан назив и шифра (за електронску обраду) радионице у којој се врши оправка.

2. Вучно возило:  
Серија и број вучног возила уписују се шестоцифреним бројем.
3. Домицил:  
Уписује се шифра домицила јединице вуче којој припада вучно возило (податак исказује образац ЕВ-63).
4. Станје пређених **km**:  
У свих шест поља уписује се станје пређеног пута вучног возила од последње редовне оправке.
5. Улазак:  
Уписује се, механографски, датум (који означава број радних дана у години) и час уласка вучног возила на одржавање у радионицу. Овај податак се још једанпут уноси на класичан начин у ред ниже (види следеће поглавље). Овај временски податак добије се из обрасца ЕВ-63.
6. Излазак:  
Овај механографски датум и час изласка се уписује кад је оправка на возилу завршена и возило предато на располагање за саобраћај, односно органу вуче. Овај податак се још једанпут уноси на класичан начин у ред ниже (види следеће поглавље).
7. Задњи контролни преглед:  
Уписује се, механографски, датум последњег прегледа возила на основу класично написаног датума у ЕВ-63. Овај податак није намењен, за ношење у ЕРЦ, јер се њиме већ располаже, већ само радионичкој служби за једноставно и брзо утврђивање броја протеклих дана возила у експлоатацији.
8. Закашњење - ДА, НЕ:  
У обрасцу ЕВ-63 се води овај податак под „Дефект возила - закашњење“. Уколико је возило имало такав квар због којег је каснио воз на свом путу и ометао саобраћај, уписује се овај податак за ЕРЦ тако да се поништи знаком X, и то број 2 уколико је било закашњење због дефекта; број 1 уколико није било закашњења због дефекта.
9. Станје:  
Уписује се на следећи начин информација о томе у каквом је станју возило, у виду шифре:
  1. возило у гаранцији произвођача;
  2. возило у гаранцији ремонтне радионице у вези са радовима из редовне оправке (СО, ГО, РО);
  3. возило исправно и ван гаранција од редовних оправки (СО, ГО, РО)
  4. возило неисправно (чека оправку);
  5. возило у закупу.
10. Гарант:  
Уписује се шифра гаранта - извођача радова који је извршио оправку на вучном возилу и који из тог рада сноси гаранцијске обавезе. Уколико је временски период гаранције истекао, шифра се не уписује. Податак о гаранцији се добија из образца ЕВ-63 уз претходну проверу од стране извођача радова (радионице).
11. Врста одржавања:

Шифром у одговарајуће поље за ЕРЦ и симболом у назначени трокут уписује се врста одржавања према Правилнику о одржавању железничких возила.

Ознаке шифара према врстама одржавања су следеће:

## За ванредне оправке

09	ВО1 (ванредна оправка мањег обима - текућа)
10	ВО2 (ванредна оправка већег обима)

## Радни налог

Радни налог бр.:

Уписује се редни број радног налога (РН).

Веза РН:

Ако треба да се отвори нови споредни радни налог, онда се на том месту упише број основног радног налога.

Број наруџбенице/захтева:

Уписује се број са обрасца ЕВ-63 под којим се води нареџба односно захтев за извршење радова и на основу којег се отвара овај „Улазни документ за оправку и анализу кварова“ ЕВ-65.

## 7. Увид у одржавање вучног возила

Овај податак је у односу на дотично возило занимљив из два разлога:

- a) увид код отклањања грешака, од којих би нека могла носити старији датум настанка, а да није успешно отклоњена у току ранијих оправки;
  - b) увид у обрачун трошкова рада на оправци (о оправданости сврставања у оквир гаранцијских обавеза или не).

Тај увид се састоји из следећих података о задржавању возила на одржавању:

- Задња ванредна оправка: Уписује се датум последњег боравка возила у радионици (ванредна оправка) из ЕВ-63.
  - Задњи контролни преглед: Уписује се датум последњег контролног прегледа из ЕВ-63.
  - Задње редовне оправке: Уписује се датум последње редовне оправке, такође наведене у ЕВ-63.

5. Улазак возила: Уписује се датум и час уласка возила према податку из ЕВ-63.

6. Излазак возила: Уписује се датум и час предаје вучног возила на располагање вучи.

Извршиоци радова: Уписују се имена оних вођа група који се задужују за извршење задатка који следи из садржаја „Захтев оправке - опис рада“ у колони 14. На

„појединачним изводима“ се накнадно подвуку имена извршилаца радова и предају им се на употребу

12. Радна група: Ставља се ознака извршиоца радова - радне групе као знак распознавања коме је намењен задатак описан у колони 14.

13. Кonto: Уписује се одговарајући аналитички конто према шеми контирања.

14. Захтев оправке - Уписује се сређени и скраћени опис тражене: оправке из садржаја обрасца ЕВ-63.

15. Објашњење на захтев: Објашњење у вези са одступањем од захтева након извршених радова уписује вођа групе.

У доњем делу обрасца постоје рубрике за уписивање бројева извадница материјала, као и бројева споредних радних налога.

#### Подаци за анализу квара

Подаци у колонама из овог поглавља попуњавају се шифрирано према израђеним шифарницима.

16. Оправка:

Уписује се шифром како је извршена оправка, по следећем упутству:

- оправка неизвршена,
- неустановљен квар,
- оправке извршене без замене делова (дотеривањем, учвршењем, негом и остало)
- оправка извршена заменом делова,
- замена уређаја, склопа,
- непотпуно - привремено извршена оправка (због недостатка резервних делова).

17. Уређај или склоп: Шифром се уписује поједини уређај, склоп или део који се оправља, уз помоћ шифарника за одређену групу вучних возила. Шифре се уписују у колоне са три места. Уколико је број мањи, уписују се иза броја нула.

18. Квар - узрок: Узрок квара се уписује на основу утврђеног стања приликом вршења оправке одговарајућег дела по утврђеном шифарнику.

19. Квар - начин: Начин настанка квара уписује се према констатацији за време вршења поправке одговарајућег дела по утврђеном шифарнику.

Потписивање: Попуњени образац о извршеном раду потписују:

- **носилац рада**, који својим потписом одговара за извршени задатак;
- **процесна контрола** радионице потписује већ сређен збирни извод овог документа;
- **возило преузело** - на збирном изводу потписује задужени орган вуче.

#### Обрачунски документ

Овај део служи за утврђивање трошкова оправке, који се састоје из вредности:

- уложеног рада, приказаног кроз ефективне радне часове у зависности од радне групе и контра приказаног на полеђини овог обрасца,

- утрошеног материјала и резервних делова, приказаних на извадницама, које се обавезно евидентирају на овом обрасцу, на првој страни.

Уписивање утрошеног радног времена води се у зависности од:

- нормираног времена радне групе или појединача,
- конта, као податка за правилан распоред оптерећења трошкова; у ефективним радним часовима и минутима за сваки дан посебно на следећи начин.

Радна група или име радника: Уписује се назив радне групе или име радника који је извршио радни задатак по одређеном конту.

Рад по данима у ефективним часовима: Према дану у месецу од 1. до 31. уписује се број ефективних радних часова и минута утрошених на извршењу задатка.

Збир ефективних часова по радним групама и конту: На располагању је пет колона за збир ефективних радних часова према конту по хоризонтали и вертикални.

Приказ утрошеног радног времена пословођа оверава потписом.

## **15. Образац ЕВ-65**

### **ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ О ВУЧНИМ ВОЗИЛИМА НА ОДРЖАВАЊУ У РАДИОНИЦИ**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Образац служи за приказивање бројног стања вучних возила које се налазе на подручју радионице на одржавању у току календарског дана (24 часова).

Обрасци су повезани у књигу формата А-4, па као такви представљају службени дневник о радовима на одржавању за неки временски период.

#### **2. Вођење обрасца**

Овај образац води орган радионице за оправку вучних возила и по завршеној оправци сваког возила обавештава органа вуче телефоном или другим погодним средством. Свакодневно на крају обрачунског дана, односно сваке смене орган радионице предаје дупликат (препис) обрасца органу вуче о комплетном прегледу оправљених возила у току дана.

У образац се уписују сва вучна возила која су се у току обрачунског дана налазила у оправци, без обзира на то када су ушла у оправку.

#### **3. Уписивање података**

Подаци се уписују на следећи начин:

Колона 1. - Редни број.

Колона 2. - Серија и број вучног возила.

Колона 3. - Врста прегледа и оправке са ознаком.

Колона 4. - Број захтева из обрасца ЕВ-63.

Колона 5. - Број радног налога из обрасца ЕВ-64.

Колона 6. - Дан, месец и час уласка у радионицу.

Колона 7. - Дан, месец и час планираног изласка из радионице.

Колона 8. - Излазак возила из радионице у току извештајног дана и час изласка.

Колона 9. - Укупно време задржавања у часовима.

Колона 10. - Напомена (даје се кратко обrazloženje o odstupaњу оправке u односу на план изласка).

У доњем делу обрасца уведене су рубрике за вођење података о вучним возилима која се налазе на:

- редовној оправци (серија и број и врста оправке),
- чекању оправке (серија и број и врста оправке коју чека).

Ради праћења имобилизације вучних возила радионица која врши одржавање, доставља свим заинтересованим за протекли месец рекапитулацију података о задржавању возила у оправци из овог обрасца по серијама возила и врстама оправке.

## 16. Образац ЕВ-66

### ПОДАЦИ О КОНТРОЛИ ДИМЕНЗИЈА ОБРУЧА ТОЧКОВА ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац служи да у њему радионичка јединица искаже посебно за свако вучно возило свог радног парка резултате мерења обруча, и то: дубине олуке, дебљине венца и дебљине обруча.

Обрасци су повезани у књигу.

#### 2. Вођење обрасца

Образац попуњава одређени орган радионице једанпут месечно приликом вршења једног од контролних прегледа вучног возила. Резултати добивени мерењем служе за контролу исправности вучних возила за безбедан и сигуран саобраћај, као и да се проналазе узроци евентуалног прекомерног трошења и хабања обруча.

#### 3. Уписивање података

Подаци се уписују на следећи начин:

Колона 1:

Редни број. Сваког месеца почиње од 1.

Колона 2:

Серија и број вучног возила. У ову колону у почетку месеца уписују се сва вучна возила радног парка којима располаже јединица вуче. Уписивање се врши према серијама и редоследу бројева у тој серији. Уколико у току месеца буде неких измена у радном парку, вучна возила се накнадно уписују.

Колона 3:

Датум мерења.

Колона 4:

Датум последње редовне оправке.

Колона 5:

Пређени километри од последње редовне оправке до дана прегледа.

Колона 6:

У рубрику „д“ односно „л“ уписују се резултати мерења за десну, односно леву страну вучног возила.

Колоне 7 до 12:

Висина венца у **mm**.

Колоне 13 до 18:

Дебљина венца обруча у **mm**.

Колоне 19 до 24:

Дебљина обруча у **mm.**

Колона 25:

Уписује се стање дубине олук на кругу котрљања код вучних возила за која се сматра да је то потребно, као и евентуална примедба у вези са утврђеним стањем: лабавост обруча, потреба варења или стругања и сл. са означењем односне осовине и стране.

У доњем десном углу технички орган који је извршио мерење ставља свој потпис.

## 17. Образац ЕВ-72

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНА РЕДОВНИХ ОПРАВКИ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Образац ЕВ-72 представља план улаза вучних возила у редовну оправку по месецима.

#### 2. Вођење обрасца

Овај образац попуњава јединица вуче на основу плана.

Служба одржавања саставља на истом обрасцу рекапитулацију за своје подручје.

#### 3. Уписивање података

Подаци се уписују на следећи начин:

Колона 1: Јединица вуче (домицил вучног возила).

Колона 2: Серија вучног возила.

Колона 3: Јединица, односно радна организација која ће вршити оправку.

Колоне 4 до 15: Број вучног возила, месец уласка и врста оправке. Уписаны подаци у ове колоне: број вучног возила и врста оправке се подвлаче:

Колоне 16: Број оправки збирно по врстама из колоне (4) до (15). до 18:

Колона 19: Укупан број оправки збирно из колона (16), (17) и (18).

## 18. Образац ЕВ-73Е

### КЊИГА ВУЧНОГ ВОЗИЛА (ЕЛЕКТРО-ВОЗИЛО)

1. Сврха и опис обрасца
- 2.

Образац ЕВ-73Е служи за уписивање података о техничким карактеристикама, раду електровозила (електро-локомотива) и извршеним радовима на возилу у циљу одржавања његове техничке исправности.

Књига електровозила садржи 14 одељака, и то:

1. Главни подаци електровозила
2. Промена станишта електровозила
3. Рад електровозила
4. Оштећење и прекомерно истрошење на електровозилу
5. Опис извршених оправки на електровозилу
6. Основни склопови и зупчаници електровозила, главне димензије и извршене оправке
7. Измене вучних електромотора
8. Конструктивне промене и намештање нових направа на електровозилу
9. Свеска — подаци о мотор-генератору
10. Свеска — подаци о мотор-компресору
11. Свеска статора
12. Свеска ротора
13. Свеска приколица
14. Упутство за вођење књиге електровозила.

Одељци 9, 10, 11, 12 и 13 сачињавају посебне свеске, које се при евентуалним изменама одговарајућих делова могу вадити из књиге за електровозила и замењивати свескама одговарајућих делова са којим су замењени.

#### 2. Вођење обрасца

##### A. Опште напомене

Свако електровозило мора имати своју књигу.

Књига се води и налази у јединици вуче којој је возило додељено на рад. При упућивању возила у оправку примерак књиге се из јединице вуче шаље заједно са возилом радионици која врши оправку.

Уписивање података у одељке обавља јединица вуче, односно радионица која је и вршила оправку.

Дужи текстови, као описи оправки и сл., штампају се као налепнице и лепе на одговарајуће место у књизи возила.

Сви подаци уписаны у књигу електровозила морају бити апсолутно тачни.

Књиге се морају водити ажурно.

Када се поједини одељци у припојеним посебним свескама испуне, књизи возила придодају све нове одговарајуће свеске. У нове свеске преписују се општи подаци из претходних одговарајућих свезака. Сви надаље извршени радови уписују се у нове свеске.

Када се поједини одељци књиге возила попуне, испостављају се аналогно горњем нове књиге возила. Овим новим књигама могу се припојити још неискоришћене свеске из старе књиге.

Старе књиге и одговарајуће свеске електровозила морају се чувати у архиви све док се возило, односно уређаји не бришу из основних средстава.

#### Б. Уписивање података

Подаци се уписују:

Одељак 1:

Главни карактеристични конструктивни подаци. Ови подаци се не смеју мењати или допуњавати без одобрења техничке комисије «Србија Карго» а.д..

Тип возила одређује се према међународним прописима.

Одељак 2:

Промена станишта возила. У овај одељак уписује се назив јединице вуче којој је вучно возило додељено на рад. Упућивање возила у оправку не сматра се променом станишта.

Ове податке уноси јединица вуче која прима возило.

Одељак 3:

Рад возила по месецима уписује јединица вуче сваког месеца. У примедбу се уписују разлози због којих возило није радило, као нпр. ако је смештено, чека оправку или је упућено у оправку и др. За сваки од ових случајева ставља се датум почетка и престанка рада возила, а код оправки још и врста и радионица која врши оправку.

Одељак 4:

Оштећења и прекомерна истрошења. У овај одељак радна јединица односно радионица уноси сва тежа оштећења, све запажене кварове и прекомерна истрошења на важнијим деловима возила. У циљу што бољег приказа у погледу обима или узрока квара уцртавају се, према потреби, и скице уз текст.

Одељак 5:

Опис извршених оправки на електровозилу. У овај одељак радионица уписује све оправке, сем контролних прегледа. Овде се још уписују и резултати мерења (вагања) возила. Текст описа оправке мора бити кратак и јасан и мора садржати само карактеристичне податке о оправци.

#### Одељак 6:

Основински склопови и зупчаници електровозила - главне димензије и извршене оправке.

У колону за опис оправке уписују се оправке извршене на основинском склопу односно зупчанику. У случају да се утврђују нови основински склопови или делови односно зупчаници, ово треба исто тако уписати у поменуту колону са ознаком врсте материјала и порекла. Ове податке уписује радионица која је извршила радове.

#### Одељак 7:

Измена вучних мотора. У колоне које означују место на возилу уписиваће се бројеви статора и ротора у виду разломка, и то статор у бројоцу, а ротор у имениоцу. У колону „примедба“ уписује се разлог измене вучних мотора и радионица која је вршила измену.

#### Одељак 8:

Конструктивне промене и уградња нових направа на електровозилу. У овај одељак податке уписује она радионица која је извршила радове. И за направе које се са возила скидају (демонтирају) овде се такође уписују подаци. За сваку уписану промену мора постојати одговарајуће решење Сектора, чији се број уписије у за то означену колону овог одељка.

#### Одељак 9 (свеска):

Подаци о мотор-генератору.

- A.** Општи подаци. Ови подаци се не смеју мењати или допуњавати без одобрења Техничке комисије.
- B.** Измена мотор-генератора.
- C.** Опис кварова и оправки мотор-генератора. У овом одељку одговарајућу колону на левој страни испуњава орган приликом извршеног прегледа, а на десној страни радионица која је извршила оправку.

#### Одељак 10 (свеска):

Подаци о мотор-компресору.

- A.** Општи подаци. Ови подаци се не смеју мењати нити допуњавати без одобрења Техничке комисије.
- B.** Измене мотор-компресора.
- C.** Опис квара и оправки као за одељак 9Ц.

#### Одељци 11 Свеска статора и свеска ротора. Опис кварова и оправки и 12: као за одељак 9Ц.

#### Одељак 13:

Свеска приколице.

##### **A) и B)** Општи и технички подаци.

Ови подаци се не смеју мењати нити допуњавати без одобрења Техничке комисије СКГ.

##### **C)** Опис квара. Ове податке уписује јединица вуче односно радионица која је квар утврдила.

- D)** Кретање и оправке. Овде се уписују подаци о врстама извршених оправки и њихов опис. Ово уписује јединица вуче или радионица која је извршила оправку.
- E)** Осовински склопови приколице - главне димензије и извршене оправке. У колону за опис оправке уписују се радови извршени на осовинском склопу, као измена, варење и стругање обручева, стругање и регулисање осовинских рукаваца. У случају да се уграђују нови осовински склопови или делови, ово треба исто тако уписати у ову колону, са назнаком порекла. Ове податке уписује радионица која је извршила радове.

Одељак 14:

Упутство за вођење књиге електровозила.

## 19. Образац ЕВ-73Д

### КЊИГА ВУЧНОГ ВОЗИЛА (ДИЗЕЛ-ВОЗИЛА)

#### 1. Сврха и опис обрасца

Образац ЕВ-73Д служи за уписивање података о техничким карактеристикама, раду дизел-возила и извршеним радовима на возилу у циљу одржавања његове техничке исправности.

Књига дизел-возила садржи следеће податке:

1. Главни подаци дизел-возила,
2. Промена станишта дизел-возила,
3. Рад дизел-возила,
4. Оштећења и прекомерна истрошења на дизел-возилу,
5. Опис извршених оправки на дизел-возилу,
6. Основински склопови дизел-возила главне - димензије и извршене оправке,
7. Измене склопова и уређаја на дизел-возилу,
8. Конструктивне промене и намештање нових направа на дизел-возилу,
9. Свеска дизел-мотора,
10. Свеска уређаја преноса снаге,
  - I. за електрични пренос,
  - II. за хидраулични пренос,
  - III. за механички пренос,
11. Свеска компресора,
12. Свеска акумулаторске батерије,
13. Свеска приколице,
14. Свеска специјалних направа на возилу,
15. Упутство за водење књиге дизел-возила.

Одељци 9, 10I, 10II, 10III, 11, 12, 13 и 14 сачињавају посебне свеске, које се при евентуалним изменама одговарајућих уређаја могу вадити из књиге за дизел-возило и замењивати свескама одговарајућих уређаја којима су уређаји замењени.

Према томе какав систем преноса возило има улаже се и одговарајућа свеска у књигу дизел-возила: 10I, 10II и 10III.

#### 2. Вођење обрасца

Свако дизел-возило мора имати своју књигу дизел-возила.

Књига се води и налази у јединици вуче којој је возило додељено на рад.

Код упућивања дизел-возила у оправку примерак књиге се из јединице вуче шаље заједно са возилом јединици, односно радионици која врши оправку.

Уписивање података у одељке врши јединица, односно радна организација која је извршила оправку.

Дужи текстови, као што су опис оправки и слично, штампају се као налепнице и лепе на одговарајуће место у књизи возила.

Сви уписани подаци у књизи дизел-возила морају бити апсолутно тачни.

Књиге се морају водити ажурно.

Када се поједини одељци у припојеним посебним свескама испуне, књизи возила припајају се нове одговарајуће свеске. У нове свеске преписују се општи подаци из претходних одговарајућих свезака. Сви надаље извршени радови уписују се у нове свеске.

Када се поједини одељци књиге возила попуне, испостављају се аналогно горњем нове књиге возила. Овим новим књигама могу се припојити још неискоришћене свеске из старе књиге.

Старе књиге и одговарајуће свеске морају се чувати у архиви све док се возило односно уређаји не бришу из основних средстава СК.

### 3. Уписивање података

Подаци се уписују:

Одељак 1:

Главни карактеристични конструктивни подаци. Ови се подаци не смеју мењати нити допуњавати без одобрења Техничке комисије «Србија Карго» а.д.

Одељак 2:

Промена станишта дизел-возила. У овај одељак уписује се назив домицилне јединице којој је вучно возило додељено на рад.

Упућивање возила у оправку не сматра се променом станишта.

Ове податке уноси јединица вуче која прима возило

Одељак 3:

Рад возила по месецима у мазивним километрима. Уписује јединица вуче сваког месеца. У „примедбу“ се уписују разлози због којих возило није радило, на пример ако је смештено, чека оправку или је упућено у оправку и где. За сваки од ових случајева ставља се датум престанка и почетка рада возила, а код оправке још и врста и јединица, односно радна организација која врши оправку.

Одељак 4:

Оштећења и прекомерна истрошења на дизел-возилу. У овај одељак јединица вуче, односно радионица уноси сва тежа оштећења, кварове и прекомерна истрошења на важнијим деловима возила. У циљу што бољег приказа обима или узрока квара уз текст се према потреби уцртавају и скице.

Одељак 5:

Опис извршених оправки на дизел-возилу. У овај одељак податке уписује јединица вуче, односно радна организација која врши оправку, осим контролних прегледа. Овде се још уписују и резултати мерења (вагања) возила. Текст описа оправки мора бити кратак и јасан и мора садржати само карактеристичне податке о оправци.

Одељак 6:

Основински склопови дизел-возила - главне димензије и извршене оправке. Под врстом основинског склопа подразумевају се слободне и кртне осовине моторног возила са ознаком редног броја основинског склопа почев од управљачнице број 1. У колону за опис оправке уписују се радови извршени на основинском склопу, као: измена, варење и стругање обручева, стругање или регулисање основинских рукаваца итд. У случају да се уграђују нови основински склопови или делови, ове треба исто тако уписати у поменуту колону, са ознаком порекла. Ове податке уписује она радна јединица или радна организација која је извршила радове.

Одељак 7:

Измене склопова и уређаја на дизел-возилу. Ове податке уписује она радна јединица или радна организација која је извршила измене.

Одељак 8:

Конструктивне промене и уградња нових направа на дизел-возилу. У овај одељак податке уписује она јединица која је извршила радове. И за направе које се са дизел-возила скидају (демонтирају) овде се takoђе уписују подаци.

За сваку уписану промену мора постојати решење Сектора чији се број уписује у за то означену колону овог одељка.

Одељак 9:

**A и B** - Општи и технички подаци за дизел-мотор. Ови подаци се не смеју мењати нити допуњавати без одобрења Техничке комисије.

**C** - Опис кварова на дизел-мотору. Ове податке уписује депо, односно радионица која је квар утврдила.

**D** - Кретање и оправке дизел-мотора. Овде се уписују подаци о томе на којем је дизел-возилу мотор уграђен, као и врста извршених оправки и њихов опис. Ово уписују јединица вуче, односно радна организација која врши измену или оправку дизел-мотора.

**E** - Утврђене мере после оправке:

- a) радилице,
- b) стублине.

Ове податке уписује радионица која је вршила оправку.

**F** - Карактеристични дијаграми. Ове дијаграме улепљује радионица која је вршила испитивање мотора.

Одељак 10:

**A и B** - опис и технички подаци уређаја преноса снаге. Ови подаци се не смеју мењати нити допуњавати без одобрења Техничке комисије.

**C** - Опис кварова на уређају преноса снаге. Ове податке уписује радионица која је квар утврдила.

**D** - Кретање и оправке уређаја преноса снаге. Овде се уписују подаци о томе на којем је дизел-возилу уређај преноса снаге уграђен, као и врста извршених оправки и њихов опис. Ово уписује јединица радионице, односно радна организација која врши измену или оправку овог уређаја.

**E** - Карактеристика дијаграма. Ове дијаграме улепљује радионица која је вршила испитивање уређаја.

Одељци 11 и 12:

Свеска компресора и свеска акумулаторских батерија. Уписивање података у поглавља од **A** до **E** врши се аналогно као за одељак 10.

Одељак 13:

Свеска приколице. Уписивање података у поглавље **A** до **D** врши се аналогно као за одељак 10.

**E** - Осовински склопови приколице - главне димензије и извршене оправке.

У колоне за опис оправке уписују се радови извршени на осовинском склопу, као: измена, варење и стругање бандажа, стругање и регулисање осовинских рукаваца.

У случају да се уграђују нови осовински склопови или делови, ово треба исто тако уписати у поменуту колону, са ознаком порекла. Ове податке уписује радионица која је извршила радове.

Одељак 14:

Свеска специјалних направа које су уграђене на возилу.

За сваку направу за коју је потребно праћење деловања, кварова и извршених оправки прикључује се оваква посебна свеска. Уписивање података врши се аналогно као код одељка 10. За које ће се специјалне направе увести ова свеска одлучује Сектор приликом набавке возила и образовања књиге за то возило.

Одељак 15: Упутство за вођење књиге дизел-возила.

## **20. Образац ЕВ-74**

### **ЗАПИСНИК О ДЕФЕКТУ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Овај образац служи за вођење комисијског записника по питању дефекта на вучном возилу који је проузроковао ометање саобраћаја (закашњење воза), на основу „Извештаја о онеспособљавању вучног возила“ - образац ЕВ-37, и да одлучи о одговорности за последице насталог стања. Образац има облик листа формата А-4.

#### **2. Вођење обрасца**

Записник састављају чланови комисије, која је састављена од представника:

- јединице вуче,
- радионице (у којој се возило одржава).

У случају да комисија не може постићи сагласност у оцени ствари, такво одвојено мишљење посебно се упише на истом обрасцу.

Комисијски записник се саставља по доласку у радионицу и након извршеног прегледа „Извештаја о онеспособљењу вучног возила“ - на обрасцу ЕВ-37 доставља се правовремено комисији. Примерке записника обавезно прима јединица вуче чије је возило било у квиру и радионица која је вршила радове на одржавању тог вучног возила.

Попуњавање обрасца није потребно описивати јер су сви захтеви јасни.

## 21. Образац ЕВ-75и

### ЗАПИСНИК о примопредаји вучног возила између радионица и јединице вуче

Записник о примопредаји вучног возила ЕВ-75и води се између јединице вуче и ЗОВС-а и то при уласку вучног возила у радионицу и при изласку вучног возила из радионице. При доласку вучног возила са пута записник се попуњава увек када се вучно возило упућује у радионицу (остаје у сервису) без обзира на врсту оправке. Записник попуњавају овлашћени радници јединице вуче и ЗОВС-а:

- у јединици вуче то су машиновођа, диспетчер вуче и ТКП или надзорник вуче и ТКП,
- у сервису и радионици то су пословођа, дефектатор и радник процесне контроле.

Записник се попуњава у два примерка - један (јединица вуче) узима представник вуче возова, а други (матица-радионица) остаје у књизи у сервису (радионици). Обавеза представника вуче возова је да, при примопредаји вучног возила између јединице вуче и сервиса (радионице), захтева од представника (сервиса) радионице попуњавање обрасца ЕВ-75и.

Попуњавање рубрика у записнику се врши у смислу отуђења или насиљног - механичког оштећења припадајуће опреме, осим функционалног испитивања вучног возила које се врши приликом изласка возила из сервиса (радионице).

У зависности од серије вучног возила у рубрикама непотребно прецртати.

У рубрици "Примедбе" уписати све што није предвиђено (уписано) у претходним рубрикама као и разлог због чега недостатак није отклоњен приликом изласка вучног возила из сервиса (радионице).

У случајевима где нема недостатака или оштећења уписати знак "P".

При пријему односно предаји локомотива сервису (радионици), обавеза овлашћеног лица јединице вуче је да у рубрику "примедбе" обрасца ЕВ-75и упише ниво уља очитан на показивачу за контролу уља у трансформатору (изражен у  $^{\circ}\text{C}$ ) и температуру очитану на термометру за мерење температуре уља у трансформатору (Пример 50/45  $^{\circ}\text{C}$ ), а за дизел вучна возила стање горива у резервоару.

## 22. Образац ЕВ-76Е

### ЗАПИСНИК О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ЕЛЕКТРО ВУЧНОГ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис

Образац ЕВ-76Е је документ у који се, приликом предаје и пријема вучног возила између запослених у делатности вуче, записнички, уносе, преносе, чувају и предају подаци:

- о времену и путу кретања и бављења вучног возила и пређеној километражи,
- о месту, времену и намени поседања вучног возила и променама у поседању,
- о стању опремљености и функционалности вучног возила,
- о лицу које је предало односно примило вучно возило и
- о лицу које контролисало исправност пријема и предаје вучног возила.

Сврха узимања, обраде и употребе података је у складу са постојећим општим актима, правилницима и упутствима.

Образац се штампа у два примерка (Прилог обрасцу ЕВ-1 и Матица), на карбонизованој хартији формата А4, Повезан је у књигу са тврдим повезом, и нумерисан је бројевима од 1 до 100.

#### 2. Вођење обрасца

Јединице вуче су дужне да свако електро вучно возило обезбеде књигом обрасца ЕВ-76Е. Књигу предаје и пријема вучног возила започињу и завршавају овлашћена лица вуче, уз назнаку места и датума започињања и завршетка уз потпис.

Књига предаје и пријема вучног возила се чува, предаје и прима заједно са кључевима вучног возила.

Сви подаци се уносе читко хемијском оловком. Забрањено је свако брисање уписаних података, а начињена грешка се прецртава уз потпис.

Насловна страна књиге (корице), садржи; у горњем левом углу назив предузећа и назив јединице делатноси која је књигу издала, а у десном горњем углу ознаку обрасца (ЕВ-76Е), на средини у оквиру, пун назив обрасца испод којег се уписује број вучног возила за која се издаје књига и датуме, места и потписе лица која су књигу издала односно завршила.

Образац ЕВ-76Е попуњава лице које предаје вучно возило:

- у заглављу обрасца уписује: број вучног возила, место, датум и време предаје, стање километраже очитане са брзиномерног уређаја и разлог предаје,
- попуњавање обрасца у поглављима 1. и 2., није потребно описивати, јер су сви захтеви јасни,
- у поглављу 3. уписује све податке који су обухваћени поглављима 1. и 2.,
- попуњавање закључног дела није потребно описивати, јер су сви захтеви јасни,
- код настанка неисправности и недостатака за време поседања вучног возила, поред кратког описа, уписује место и време њиховог настанка, а у случају

попуњавања ЕВ-37 потврђује то у одељку "ПРИМЕДБЕ", уписивањем речи "Дефект".

- у случају примљених неисправности и недостатака (дозвољен наставак вожње, пратња и др.), у одговарајућу под тачку обрасца ЕВ-76Е уписује текст "пренос из листа бр.“.

### 3. Поступак са обрасцем

За чување књиге, одговорно је лице које је извршило пријем вучног возила.

Ако предају вучног возила врши лице коме је издат ЕВ-1, дужно је да примерак (Прилог обрасцу ЕВ-1) обрасца ЕВ-76Е преда по завршетку службе уз ЕВ-1 надзорнику вуче. Надзорник вуче мора проверити, при пријему ЕВ-1, да има онолико записника о предаји вучних возила, колико их је лице за време службе поседало. Ако недостаје један или више образаца ЕВ-76Е, надзорник вуче не сме закључити образац ЕВ-1.

Ако предају вучног возила врши лице коме није издат ЕВ-1, дужно је да примерак (Прилог обрасцу ЕВ-1) обрасца ЕВ-76Е преда по завршетку службе, надзорнику вуче односно шефу јединице вуче.

Свака јединица вуче, уређује поступак обраде и контроле вођења обрасца ЕВ-76Е.

Када се књига попуни, у јединици вуче где се то десило, издаје се нова књига. Попуњену књигу јединици вуче дужна је да пошаље јединици која је власник вучног возила. Попуњене књиге чувају се 2 (две) године.

## 23. Образац ЕВ-76Д

### ЗАПИСНИК О ПРЕДАЛИ И ПРИЈЕМУ ДИЗЕЛ ВУЧНОГ ВОЗИЛА

#### 1. Сврха и опис

Образац ЕВ-76Д је документ у који се, приликом предаје и пријема вучног возила између запослених у делатности вуче, записнички, уносе, преносе, чувају и предају подаци:

- о времену и путу кретања и бављења вучног возила и пређеној километражи,
- о месту, времену и намени поседања вучног возила и променама у поседању,
- о стању опремљености и функционалности вучног возила,
- о лицу које је предало, односно примило вучно возило и
- о лицу које контролисало исправност пријема и предаје вучног возила.

Сврха узимања, обраде и употребе података је у складу са постојећим општим актима, правилницима и упутствима.

Образац се штампа у два примерка (Прилог обрасцу ЕВ-1 и Матица), на карбонизованој хартији формата А4. Повезан је у књигу са тврдим повезом, и нумерисан је бројевима од 1 до 100.

#### 2. Вођење обрасца

Јединице вуче су дужне да свако дизел-вучно возило обезбеде књигом обрасца ЕВ-76Д. Књигу предаје и пријема вучног возила започињу и завршавају овлашћена лица вуче, уз назнаку места и датума започињања и завршетка уз потпис.

Књига предаје и пријема вучног возила се чува, предаје и прима заједно са кључевима вучног возила.

Сви подаци се уносе читко хемијском оловком. Забрањено је свако брисање уписаних података, а начињена грешка се прецртава уз потпис.

Насловна страна књиге (корице), садржи; у горњем левом углу назив предузећа и назив јединице делатноси која је књигу издала, а у десном горњем углу ознаку обрасца (ЕВ-76Д), на средини у оквиру, пун назив обрасца испод којег се уписује број вучног возила за која се издаје књига и датуме, места и потписе лица која су књигу издала односно завршила.

Образац ЕВ-76Д попуњава лице које предаје вучно возило:

- у заглављу обрасца уписује: број вучног возила, место, датум и време предаје, стање километраже очитане са брзиномерног уређаја и разлог предаје,
- попуњавање обрасца у поглављима 1. и 2., није потребно описивати, јер су сви захтеви јасни,
- у поглављу 3. уписује све податке који су обухваћени поглављима 1. и 2.,
- попуњавање закључног дела није потребно описивати, јер су сви захтеви јасни,
- код настанка неисправности и недостатака за време поседања вучног возила, поред кратког описа, уписује место и време њиховог настанка, а у случају

- попуњавања ЕВ-37 потврђује то у одељку "ПРИМЕДБЕ", уписивањем речи "Дефект",
- у случају примљених неисправности и недостатака (дозвољен наставак вожње, пратња и др.), у одговарајућу под тачку обрасца ЕВ-76Д уписује текст "пренос из листа бр.“.

### 3. Поступак са обрасцем

За чување књиге, одговорно је лице које је извршило пријем вучног возила.

Ако предају вучног возила врши лице коме је издат ЕВ-1, дужно је да примерак (Прилог обрасцу ЕВ-1) обрасца ЕВ-76Д преда по завршетку службе уз ЕВ-1 надзорнику вуче. Надзорник вуче мора проверити, при пријему ЕВ-1, да има онолико записника о предаји вучних возила, колико их је лице за време службе поседало. Ако недостаје један или више образаца ЕВ-76Д, надзорник вуче не сме закључити образац ЕВ-1.

Ако предају вучног возила врши лице коме није издат ЕВ-1, дужно је да примерак (Прилог обрасцу ЕВ-1) обрасца ЕВ-76Д преда по завршетку службе, надзорнику вуче односно шефу јединице вуче.

Свака јединица вуче, уређује поступак обраде и контроле вођења обрасца ЕВ-76Д.

Када се књига попуни, у јединици вуче где се то десило, издаје се нова књига. Попуњену књигу јединица вуче дужна је да пошаље јединици која је власник вучног возила. Попуњене књиге чувају се 2 (две) године.

## 24. Образац ЕВ-80

### ДНЕВНИК РАДА ПРИПРАВНИКА (за послове на којима запослени непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја)

Под називом "приправник" подразумева се лице које после завршеног образовања за занимања **III, IV, VI-I** и **VI-II** стручне спреме први пут заснива радни однос, са циљем да се за време трајања приправничког стажа оспособи за самосталан рад на пословима и радним задацима свога занимања који су непосредно везани за безбедност железничког саобраћаја.

Приправнику се не сме доделити самостално обављање одређених послова пре положеног стручног испита, као и послови који нису предвиђени програмом стручне обуке за послове на којима запослени непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја.

Пре почетка обуке у јединици приправник се мора упознати са: прописима о личној безбедности, заштити на раду, организацији рада, као и прописима који регулишу одређене технолошке послове и радне задатке.

За спровођење стручне обуке приправника, шеф секције је дужан да одреди стручно лице (ментора), најмање у рангу стручне спреме приправника, који ће се старати о правилном спровођењу програма обуке приправника, припреми за полагање стручног испита, итд.

Да би се обука приправника правилно обавила морају се у потпуности поштовати одредбе Правилника у делу који се односи на програм стручне обуке и програм за полагање стручних испита приправника.

Шефови секција који нерасполажу са техничким могућностима за извршење стручне обуке приправника (нема АПБ, ТК, одговарајуће ремонтне радионице, ранжирне станице, итд.) упутиће приправника у другу секцију ради извршења стручне обуке.

У случају да је приправник у току спровођења стручне обуке одсуствовао дуже од 7 (седам) дана, време предвиђено за стручну обуку се продужава за време колико је приправник био одсутан.

Радно време приправника за време стручне обуке је 8 часова у току пет дана у недељи.

Рад под надзором се обавља у времену које је одређено радним местом (турнус, рад на возу, итд.)

#### 1. СВРХА И ОПИС ОБРАСЦА

Образац ЕВ-80, дневник рада приправника (у даљем тексту "дневник") служи да приправник за послове на којима запослени непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја, у њему упишу послове са којима се упознаје, односно које ради под надзором, са назначењем времена и дела програма који је савладао, као и евентуална своја запажања.

Дневник је повезан у књигу са тврдим повезом и има 60 страна.

## 2. ВОЋЕЊЕ ОБРАСЦА

Секција у којој приправник заснива радни однос дужна је да приправнику обезбеди дневник који он мора водити у току стручне обуке.

Текстуални подаци се уносе сажето и читко хемијском оловком.

Као прилог дневнику могу се додати цртежи, шеме и слично.

На првој страни дневника уписује се: име и ирезиме приправника, радно место за које се приправник оспособљава, име, презиме и потписи, ментора, инструктора, шефа ОЈ и шефа Секције.

Стручна обука и рад под надзором обављају се по "Програму стручне обуке приправника за послове на којима радници непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја".

У дневнику се уноси распоред места где се врши обука и време трајања обуке.

Дужина стручне обуке и дужина рада под надзором приправника зависе од радног места.

У дневнику се одвојено уносе послови са којима се приправник упознаје.

Прва недеља је иста за све приправнике и њено заглавље је унето у дневник. Испод заглавља приправник уноси текстуални део. Поступак вођења дневника је исти и за остале недеље.

Упознавање појединих послова подразумева извођење практичне обуке на терену са запосленима који те послове редовно обављају и уз њихове стручне коментаре и сугестије.

Зависно од радног места стручна обука приправника траје укупно, од 9 до 28 недеља, а рад под надзором најмање 2 до 3 месеца.

Овлашћена лица из јединице у којој приправник обавља стручну обуку по завршетку недељног циклуса својим потписом и печатом потврђују да је правилно спроведен план обуке. Тачност унетих података својим поптписом мора потврдити и ментор.

За свако место стручне обуке које се налази ван матичне секције приправнику се мора попунити и оверити упут који се налази на почетку дневника. Пре почетка обуке приправник даје упут на увид јединици у којој се стручна обука обавља.

Приправник се мора строго придржавати датог распореда стручне обуке.

## 3. ПОСТУПАК СА ОБРАСЦЕМ

За чување дневника одговоран је приправник.

Дневник рада који је водио приправник, секција мора доставити комисији заједно са пријавом за полагање теоријског дела испита. Дневник рада мора бити оверен од стране ментора, шефа ОЈ и шефа Секције.

По положеном теоријском делу стручног испита Сектор за вучу возова оверен дневник враћа Секцији.

Попуњени дневник се у секцији чува 2 године.

## **25. Образац ЕВ-81**

### **ИНВЕНТАРСКА КЊИЖИЦА АЛАТА И ПРИБОРА**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

Образац служи да се у њега упише сваки алат, прибор и сигнална средства са којим је вучно средство опремљено. Обрасци су повезани у књижицу.

#### **2. Вођење обрасца**

Свако вучно возило мора имати одговарајући алат, прибор и сигнална средства, који се уписују у овај образац.

Алатом, прибором и сигналним средствима задужује се вучно возило у оним јединицама вуче где је могућ посед. У јединицама вуче ситним алатом се задужује машиновођа, док се осталим алатом, прибором и сигналним средствима задужује вучно возило.

Јединица вуче у оваквим случајевима својим актом прописује начин примопредаје алата, прибора и сигналних средстава, као и контролу овог између смене особља вучних возила.

Образац се води у два примерка за свако вучно возило, од којих један задржава руковаљац материјала стоваришне службе јединице вуче којој је возило додељено на управљање и коришћење, а други примерак се налази на вучном возилу.

Код упућивања вучног возила у оправку алат, прибор и сигнална средства предају се са инвентарском књижицом ремонтној радионици која врши оправку вучног возила.

Када се вучно возило смешта у гаражу, инвентарска књижица са алатом, прибором и сигналним средствима предаје се на чување руковаоцу материјала стоваришне службе јединице вуче којој је вучно возило додељено на управљање и коришћење.

#### **3. Уписивање података**

Подаци се уписују на следећи начин:

- у колону 1 вучно возило,
- у колону 2 припадајућа шифра по именику,
- у колону 3 назив алата - сигналних средстава,
- у колону 4 количина у комадима,
- у колону 5 датум задужења,
- у колону 6 примедба.

На крају уписаних предмета потписује се руковаљац службе и машиновођа где постоји одређени посед вучног возила.

**26. Образац ЕВ-82**

**ДОЗВОЛА ЗА ВОЖЊУ НА ВУЧНОМ ВОЗИЛУ**

Величина обрасца 100x70

Дозвола садржи податке о праву на вожњу на вучном возилу доносиоца или на име, и то:

Предња страна:

- редни број дозволе,
- име и презиме радника који има дозволу за вожњу на вучном возилу,
- звање,
- радна јединица,
- важи за пругу,
- датум до када важи,
- потпис и печат овлашћеног лица за издавање дозволе.

Задња страна:

- Уносе се продужења за сваку годину.

## **27. Образац ЕВ-83**

### **КАРТИЦА ВОЗИЛА СА УГРАЂЕНИМ БРЗИНОМЕРОМ**

#### **1. Сврха и опис обрасца**

ЕВ-83 служи за евидентију брзиномера уграђених на појединим вучним возилима. За свако вучно возило води се посебна картица, у коју су уписаны следећи подаци: серија и број вучног возила, тип и број уграђеног брзиномера и датум уградње.

Образац има формат А-6 и штампан је са обе стране.

#### **2. Вођење обрасца**

ЕВ-83 води одређени радник у јединици вуче. Подаци које треба уписати у картицу јасни су и не захтевају посебно објашњење.

## 28. Образац ЕВ-84

### КАРТИЦА О СТАЊУ БРЗИНОМЕРА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац (картица) служи за евидентију стања брзиномера и места где се налазе појединачни брзиномери. ЕВ-84 је формата А-6 и штампан је са обе стране.

#### 2. Вођење обрасца

Образац ЕВ-84 води се у Секцијама ЗОВС-а на основу извештаја о променама код брзиномера, које доставља радионица при свакој промени. На основу ЕВ-84 одређени радник у јединици вуче саставља месечни извештај ради увида у стање залиха брзиномерних трака.

У заглавље се упише тип и број брзиномера.

У колону 1 упише се податак где се брзиномер налази (серија и број вучног возила, стовариште или радионица).

У колону 2 упише се у каквом је стању брзиномер (исправан или неисправан).

У колону 3 упише се од када се брзиномер налази у месту из колоне 1.

## 29. Образац ЕВ-85

### ПРЕГЛЕД БРЗИНОМЕРНИХ ТРАКА

#### 1. Сврха и опис обрасца

Овај образац служи за евидентирање брзиномерних трака, обрађених података у њима, као и резултата расправе ако је машиновођа код неког воза прекорачио максималну дозвољену брзину. Поред описаног, образац може служити и као контрола о предатим брзиномерним тракама по завршетку рада.

Формат обрасца је А-4, листићи су штампани са обе стране и повезани у књигу

#### 2. Вођење обрасца

Одредени радник у јединици вуче уписује податке на следећи начин:

Колона 1 - редни број:

За сваки дан посебно од 1 до.....

Колоне 2, 3, 4 и 5:

Датум, серија и број возила, број воза, име и презиме машиновође: ови подаци уписују се за протекли обрачунски дан из „дневног распореда рада особља вуче“.

Колона 6 - налаз:

Испуњава се по прегледу брзиномерне траке за појединачна вучна возила након завршене вожње возова односно воза. Ако се при прегледу брзиномерне траке установи да дозвољена брзина није била прекорачена, онда се упише „ВОЖЊА ИСПРАВНА“, а у случају прекорачења брзине уписује се „ПРЕКОРАЧЕНА БРЗИНА ЗА:.....*km/h*“ (и где).....

Колона 7 - потребна расправа:

Ако је у колони 6 уписано прекорачење брзине, у колону 7 упише се „да“, док се у супротном случају повуче само кратка хоризонтална цртица.

Колона 8 - резултат расправе са бројем решења:

Ако је била потребна расправа, уписују се захтевани подаци, у супротном повуче се само кратка хоризонтална цртица.

## **ПРИЛОГ 3:**

### **ОПИС ИЗВЕШТАЈА**

#### **1. ВРЕМЕНСКИ БИЛАНС ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

##### **1. Сврха и опис**

Овим извештајем се приказује временски биланс вучних возила у смислу експлоатације и техничких неисправности.

##### **2. Ознака и дефиниције појмова**

###### **3.1. *Dk* - Календарски дани**

Под календарским даном подразумева се сваки дан из посматраног периода у којем је вучно возило било у бројном стању јединице вуче.

###### **3.2. *Dr* - радни дан**

Под радним даном подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило било на раду, тј. у експлоатацији без обзира на дужину трајања.

###### **3.3. *Dkp* - данни контролних прегледа**

Под даном контролног прегледа подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) провело на контролном прегледу.

###### **3.4. *Dto* - данни текућих оправки (ванпланских)**

Под даном текуће (ванпланске) оправке подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) провело на текућој оправци.

###### **3.5. *Dro* - данни редовних оправки**

Под даном редовне оправке подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) провело у редовној оправци.

###### **3.6. *Dvo* - данни ванредних оправки**

Под даном ванредне оправке подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) провело у ванредној оправци.

###### **3.7. *Dzk* - данни закупа**

Под даном закупа подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) провело у закупу.

###### **3.8. *Dsm* - данни смештаја (технички исправног возила)**

Под даном смештаја подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) у смештају (као технички исправно).

**3.9. *Dkas*** - дани у очекивању касације

Под даном у очекивању касације подразумева се сваки од календарских дана у току којег је вучно возило све време (24 часа) било у очекивању касације.

**3.10. *Kp*** - време контролног прегледа

Под временом контролног прегледа подразумева се време које вучно возило проведе на контролном прегледу.

**3.11. *To*** - време текуће оправке (ВО мањег обима)

Под временом текуће оправке подразумева се време које вучно возило проведе на текућој оправци (ВО мањег обима).

**3.12. *Vo*** - време ванредне оправке (ВО већег обима)

Под временом ванредне оправке подразумева се време које вучно возило проведе на ванредној оправци.

**3.13. *Ro*** - време редовне оправке

Под временом редовне оправке подразумева се време које вучно возило проведе на редовној оправци.

**3.14. *Čkp*** - време чекања на контролни преглед

Под чекањем на контролни преглед подразумева се време које вучно возило проведе у очекивању контролног прегледа. (време од пријаве оправке до почетка оправке)

**3.15. *Čto*** - време чекања на текућу оправку

Под чекањем на текућу оправку подразумева се време које вучно возило проведе у чекању на текућу оправку. (време од пријаве оправке до почетка оправке).

**3.16. *Čvo*** - време чекања на ванредну оправку

Под чекањем на ванредну оправку подразумева се време које вучно возило проведе у чекању на ванредну оправку (време од пријаве оправке до почетка оправке).

**3.17. *Čro*** - време чекања на редовну оправку

Под чекањем на редовну оправку подразумева се време које вучно возило проведе у чекању на редовну оправку (време од пријаве оправке до почетка оправке).

3. Начин израчунавања паркова вучних возила (просечно стање)

**3.1. Инвентарски парк вучних возила (*Ni*)**

Под инвентарским парком подразумева се укупно бројно стање вучних возила у посматраном периоду.

$$Ni = \frac{Dk}{Dk'}$$

*Dk* - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била у бројном стању јединице вуче;

*Dk'* - број календарских дана у посматраном периоду.

### 3.2. Активни инвентарски парк вучних возила (*Nia*).

Под активним инвентарским парком подразумева се укупно бројно стање вучних возила у посматраном периоду, без возила која очекују касацију.

$$Nia = \frac{Dk - Dkas}{Dk'}$$

*Dkas* - укупан број календарских дана у којима су вучна возила очекивала касацију.

### 3.3 Радни парк без контролног прегледа (*Nrb*)

Под радним парком без контролног прегледа подразумева се бројно стање вучних возила у посматраном периоду у којем су вучна возила била у раду, тј. у експлоатацији.

$$Nrb = \frac{Dr}{Dk'}$$

*Dr* - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била у раду, тј. у експлоатацији.

### 3.4 Радни парк са контролним прегледом (*Nr*)

Под радним парком са контролним прегледом подразумева се бројно стање вучних возила у посматраном периоду у којем су вучна возила била у експлоатацији и на контролним прегледима.

$$Nr = \frac{Dr + Dkp}{Dk'}$$

*Dkp* - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била на контролним прегледима.

### 3.5. Радни парк са контролним прегледима и текућом оправком (*Nr'*)

Под радним парком са контролним прегледима и текућом оправком подразумева се бројно стање вучних возила у посматраном периоду у којем је вучно возило било у експлоатацији, на контролним прегледима и текућој оправци.

$$Nr' = \frac{Dr + Dkp + Dto}{Dk'}$$

### 3.6. Вучна возила у закупу (*Nzak*)

Под вучним возилима у закупу подразумевају се вучна возила која су у посматраном периоду била у закупу.

$$Nzak = \frac{Dzak}{Dk'}$$

*Dzak* - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била у закупу.

### 3.7. Вучна возила у смештају (*Nsm*)

Под вучним возилима у смештају подразумевају се технички исправна вучна возила ван рада - експлоатације у посматраном периоду.

$$Nsm = \frac{Dsm}{Dk'}$$

**Dsm** - број календарских дана у којима су вучна возила била смештена.

### 3.8. Вучна возила на редовној оправци (*Nro*)

Под вучним возилима на редовној оправци подразумевају се вучна возила која су на редовној оправци у посматраном периоду.

$$Nro = \frac{Dro}{Dk'}$$

**Dro** - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била на редовној оправци.

### 3.9. Вучна возила на ванредној оправци (*Nvo*)

Под вучним возилима на ванредној оправци подразумевају се вучна возила која су на ванредној оправци у посматраном периоду.

$$Nvo = \frac{Dvo}{Dk'}$$

**Dvo** - укупан број календарских дана у којима су вучна возила била на ванредној оправци.

### 3.10. Вучна возила у редовној и ванредној оправци (*Nrvo*)

Под вучним возилима на редовној и ванредној оправци подразумевају се вучна возила која су на редовној и ванредној оправци у посматраном периоду.

$$Nrvo = \frac{Dro + Dvo}{Dk'} \quad (\text{возила})$$

## 4. Имобилизација вучних возила

Под имобилизацијом вучних возила подразумевамо сва вучна возила која се у посматраном временском периоду налазе на: контролном прегледу (ванпланској текућој оправци, ванредној оправци и редовној оправци).

### 4.1. Процент имобилизације вучних возила која су на контролном прегледу и текућој оправци (*p'*).

Под процентом имобилизације (*p'*) подразумева се однос разлике радних паркова са и без контролних прегледа и текућег одржавања и активног инвентарског парка, помножено са 100.

$$p' = \frac{Nr' - Nrb}{Nia} \cdot 100(\%)$$

### 4.2. Процент имобилизације вучних возила која су на редовним и ванредним оправкама (*p''*)

Под процентом имобилизације ( $p''$ ) подразумева се однос вучних возила на редовној и ванредној оправци и активног инвентарског парка, помножено са 100.

$$p'' = \frac{Nrvo}{Nia} 100(\%)$$

#### 4.3. Укупан проценат имобилизације вучних возила ( $p$ ).

Под укупним процентом имобилизације вучних возила ( $p$ ) подразумева се однос збира вучних возила на контролном прегледу са текућом оправком (на редовним и ванредним оправкама) и активног инвентарског парка, помножено са 100.

$$p = \frac{(Nr' - Nrb) + Nrvo}{Nia} 100(\%)$$

или

$$p = p' + p'' (\%)$$

### 5. Проценат расположивости и искоришћења вучних возила

#### 5.1. Проценат расположивости вучног парка ( $pr$ )

Проценат расположивости ( $pr$ ) представља однос умањења активности инвентарског парка за број вучних возила у редовној и ванредној оправци и активног инвентарског парка, помножено са 100.

$$pr = \frac{Nia - Nrvo}{Nia} 100(\%)$$

#### 5.2. Проценат искоришћења расположивог парка вучних возила ( $pir$ ).

Проценат искоришћења ( $pir$ ) представља однос радног парка без контролних прегледа и умањеног активног инвентарског парка за број вучних возила на редовним и ванредним оправкама, помножено са 100.

$$pir = \frac{Nrb}{Nia - Nrvo} 100(\%)$$

#### 5.3. Проценат искоришћења инвентарског парка ( $pi$ ).

Проценат искоришћења инвентарског парка ( $pi$ ) представља однос радног парка без контролног прегледа и инвентарског парка, помножено са 100.

$$pi = \frac{Nrb}{Ni} 100(\%)$$

#### 5.4. Проценат техничке исправности вучног парка ( $pti$ ).

Проценат техничке исправности вучног парка ( $pti$ ) представља однос броја вучних возила на раду у експлоатацији, закупу и смештају, и инвентарског парка, помножено са 100.

$$pti = \frac{Nrb + Nzak + Nsm}{Ni} 100(\%)$$

5.5. Процент техничке неисправности вучног парка (***ptn***).

Процент техничке неисправности вучног парка (***ptn***) представља однос разлике инвентарског парка и радног парка без прегледа вучних возила, возила у закупу и смештених возила и инвентарског парка, помножено са 100.

$$ptn = \frac{Ni - (Nrb + Nzak + Nsm)}{Ni} \cdot 100(\%)$$

или

$$pt = 100 - pti$$

## **2. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРЕМЕНСКОГ БИЛАНСА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

### **1. Сврха и опис извештаја**

Извештај служи за збирно приказивање времена вучних возила у данима и часовима, према утврђеним статусима.

Извештај садржи:

- серију и број вучног возила,
- број дана у току којих је вучно возило било на бројном стању јединице вуче,
- збирови за посматрани период одговарајућих статуса, при чему мора бити задовољен услов:

$$Dk = Dr + Dkp + Dto + Dro + Dvo + Dzak + Dsm + Dkas.$$

- одговарајућа времена у часовима,
- дан изласка вучног возила са периодног одржавања са ознаком врсте извршене оправке,
- дан у којем је вучно возило касирено.

### 3. КВАНТИТАТИВНИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Извештајем се приказује физички обим рада вучних возила.

Извештај садржи:

- ниво приказивања података:
  - вучно возило,
  - серија,
  - врста вуче и
  - јединица вуче.

Подаци се уносе за свако вучно возило са сумарним радовима: за серију, врсту вуче и јединицу вуче,

- врсте рада:
  - теретни саобраћај
  - укупно,
  - Непродуктивне вожње (све вожње када вучно возило трчи без брута, тј. не остварује транспортни рад - *brtkm*).
- Укупно остварени рад се дели на продуктиван (онај при коме се остварују *brtkm*) и непродуктиван (празне вожње),
- остварене возне километре (*km*). Под возним километрима подразумевају се километри које вучно возило оствари на челу воза,
- податке о оствареним запрежним и потискујућим километрима (*km*). Под запрежним и потискујућим километрима подразумевају се километри вучних возила уврштених у воз у циљу додатне вуче (запрезања или потискивања воза),
- остварени маневарски рад возном локомотивом, изражен у километрима. Једном часу маневарског рада одговара 5 претрчаних километара,
- маневарски рад остварен вучним средством нарочито одређеним за ту сврху (стална маневра). Једном часу маневарског рада одговара 5 претрчаних километара,
- остварене непродуктивне километре. Под непродуктивним километрима подразумевају се сви претрчани километри вучног возила без брута (режи-вожње, вожње депо-станица и обратно),
- остварени остали помоћни рад изражен у километрима,
- укупан помоћни рад изражен у километрима,
- мазивне километре.

- редуковане километре (***km***). Код дизел и електро-вучних возила редуковани километар једнак је мазивном километру,
- бруто-тонске километре вучног возила остварене на челу воза (***brtkm* • 10<sup>3</sup>**). Добијају се као производ растојања (у ***km***) и тежине воза у (тонама). Код возова у чијој вучи учествују две или више вучних јединица тежина воза се дели подједнако на сваку вучну јединицу.
- бруто-тонске километре вучног возила остварене при додатној вучи (као запрега и потискивалица). (***brtkm* • 10<sup>3</sup>**). Добијају се као производ растојања при додатној вучи (у ***km***) и припадајуће тежине воза.
- укупне бруто-тонске километре (***brtkm* • 10<sup>3</sup>**).

#### **4. ВРЕМЕНСКИ ПОКАЗАТЕЉИ СТАЊА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

Овај извештај служи за приказивање временских показатеља стања вучних возила.

Извештај садржи:

- ниво приказивања података:
  - вучно возило,
  - серија,
  - врста вуче и
  - јединица вуче.

Подаци се уносе за свако вучно возило са сумарним радовима: за серију, врсту вуче и јединицу вуче,

- број календарских (инвентарских) дана вучног возила,
- број радних (експлоатационих) дана вучног возила
- број дана контролних прегледа вучних возила
- број дана текућих (ВО мањег обима) оправки вучних возила,
- број дана редовних оправки вучних возила,
- број дана ванредних оправки (ВО већег обима) вучних возила,
- број дана закупа вучног возила,
- број дана смештаја технички исправног вучног возила,
- број дана у очекивању касације вучног возила, рачунајући време од доношења одлуке о касацији па до извршења,
- часове задржавања вучног возила на извршењу контролних прегледа, рачунајући време од почетка контролног прегледа па до предаје вучног возила у експлоатацију.
- часове задржавања вучног возила у текућим оправкама (ВО мањег обима), рачунајући време од почетка па до завршетка оправке,
- часове, задржавања вучног возила на ванредној оправци (ВО већег обима), рачунајући време од почетка па до завршетка оправке,
- часове задржавања вучног возила у редовној оправци, рачунајући време од уласка па до изласка из оправке,
- часове чекања вучног возила на улаз у контролни преглед. У часове чекања узима се време од часа искључења због контролног прегледа па до часа узимања вучног возила у преглед,
- часове чекања вучног возила на улаз у текућу оправку. Узима се време од часа искључења до часа узимања вучног возила у текућу оправку,
- часове чекања вучног возила на улаз у ванредну оправку. У часове чекања узима се време од часа искључења због ванредне оправке па до часа улaska вучног возила у ванредну оправку,
- часове чекања вучног возила на редовну оправку. У часове чекања узима се време од часа искључења због извршења редовне оправке па до часа узимања вучног возила у редовну оправку.

## **5. ВРЕМЕНСКИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

Извештај служи за приказивање временских показатеља рада вучних возила.

Извештај садржи:

- ниво приказивања података:
  - вучно возило,
  - серија,
  - врста вуче и
  - јединица вуче.

Подаци се уносе за свако вучно возило са сумарним радовима: за серију, врсту вуче и јединицу вуче,

- укупне часове проведене на раду, тј. у експлоатацији. По правилу, под временом експлоатације подразумева се време које вучно возило проведе ван депоа као технички исправно, у радном режиму, поседнуто особљем вучног возила,
- часове путовања у теретном саобраћају. Часови путовања у теретном саобраћају представљају време које вучно возило проведе у путовању (вучи) возова у теретном саобраћају (од поласка до доласка).
- часове путовања у непродуктивним вожњама (режи-вожње). Часови путовања у непродуктивним вожњама представљају време које вучно возило проведе у путовању возова без брута (режи-вожње вучног возила).
- укупне часове путовања.
- часове маневре вучног возила нарочито одређеног за ту сврху (стална станична маневра). Ови часови представљају време маневарског рада.
- часове маневре вучног возила одређеног за вучу возова („Маневра возном локомотивом“). Ови часови представљају време које је вучно возило провело на маневри.
- часове рада мотора на празном ходу код дизел-вучних возила.
- часове вучног возила у очекивању рада. Ови часови представљају време које вучно возило проводи ван експлоатације као технички исправно.
- часове закашњења возова у теретном саобраћају.

## 6. КВАЛИТАТИВНИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Овај извештај служи за приказивање квалитативних показатеља рада вучних возила.

Извештај садржи:

- ниво приказивања података:
  - вучно возило,
  - серија,
  - врста вуче и
  - јединица вуче.

Подаци се уносе за свако вучно возило са сумарним радовима за серију, врсту вуче и јединицу вуче,

- просечно оптерећење вучног возила у теретном саобраћају (просечна тежина теретног воза) у посматраном периоду, изражено у тонама.  
Просечно оптерећење вучног возила (просечна тежина воза) представља количник између укупних бруто-тонских километара и збира возних и запрежно потискујућих километара - остварених у теретном саобраћају,
- остварену вредност комерцијалне брзине вучног возила у теретном саобраћају ( $km/h$ ). Ова брзина представља количник између укупних километара у теретном саобраћају и одговарајућег времена путовања,
- остварену средњу вредност пуног обрта вучних возила без контролних прегледа и текуће оправке.

$$T = \frac{Nrb}{n} \text{ 24(час)}$$

$Nrb$  - радни парк вучних возила без контролних прегледа и текуће оправке;  
 $n$  - број пари возова подразумева број издатих листова у посматраном периоду,

- остварено просечно дневно трчање вучног возила у километрима у односу на календарске (инвентарске) дане ( $km/Dk$ ).  
Просечно дневно трчање представља количник између укупно претрчаних километара и броја календарских дана,
- остварено просечно дневно трчање вучног возила у километрима у односу на радне (експлоатационе) дане ( $km/Dk$ ).  
Просечно дневно трчање представља количник између укупно претрчаних километара и броја радних (експлоатационих) дана,
- остварену пуну продуктивност (производност).  
Пуна продуктивност – производност представља количник између укупних бруто-тонских километара и календарског (инвентарског) времена у часовима изражено у  $brtkm/h$ ,
- остварену радну (експлоатациону) продуктивност - производност.

Радна продуктивност представља количник између укупних бруто-тонских километара радног (експлоатационог) времена у часовима, изражено у  $brt\text{km}/h$ ,

- проценат помоћног рада (ПОР).  
Проценат помоћног рада представља количник између километара помоћног рада и укупних километара, помножено са 100, а изражено у %,
- проценат искоришћења пређеног - претрчаног пута.  
Проценат искоришћења претрчаног пута представља количник између укупних и укупно претрчаних километара, помножено са 100, изражено у %,
- проценат техничке исправности вучног возила.  
Проценат техничке исправности вучног возила представља количник између броја технички способних дана и броја календарских дана, помножено са 100, изражено у %,
- проценат искоришћења вучног парка, изражено у %.  
Проценат искоришћења вучног парка представља количник између броја радних дана и броја календарских дана, помножено са 100,
- проценат искоришћења технички способног парка, изражено у %.  
Проценат искоришћења технички способног парка представља количник између броја радних дана и броја технички способних дана, помножено са 100,
- проценат искоришћења времена у току радног дана (за експлоатацију).  
Проценат искоришћења времена у току радног дана представља количник између времена проведеног на раду (експлоатацији) и календарског времена у току радних дана, помножено са 100,
- проценат искоришћења радног времена (за вучу возова).  
Проценат искоришћења радног времена за вучу возова представља количник између времена проведеног у путовању и времена проведеног на раду (експлоатацији), помножено са 100,
- укупно претрчане километре вучних возила од стављања у саобраћај,
- врсте задње извршене оправке из периодног одржавања,
- месец и годину изласка вучног возила из задње оправке периодног одржавања,
- укупне претрчане километре вучног возила од задње оправке периодичног одржавања.

## **7. РАД ВУЧНИХ ВОЗИЛА ПО РЕЛАЦИЈАМА И ТЕРИТОРИЈАМА**

Овај извештај служи за приказивање рада вучних возила по релацијама и територијама.

Извештај садржи:

- назив релација - територија за које се приказује остварени рад. Уписује се назив полазне и крајње станице за дату релацију или територија и превозни пут (*VIA*).
- серије вучних возила,
- бруто-тонске километре у теретном саобраћају,
- укупне бруто-тонске километре остварене на дотичним релацијама или територији.
- остварене мазивне километре у теретном саобраћају на дотичним релацијама односно територији,
- укупно остварене мазивне километре на дотичним релацијама односно територији.

## 8. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНОГ РАДА ПО ЈЕДИНИЦАМА ВУЧЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Извештај садржи:

- податке о серијама вучних возила,
- податке (називе) јединица вуче вучних возила која су поседана особљем јединице особља вуче,
- врсту рада - саобраћаја (непродуктивна вожња - рад, продуктиван рад, теретни саобраћај),
- возне километре, укључујући запрежне и потискујуће,
- бруто-тонске километре, укључујући запрежне и потискујуће,
- остварене часове путовања,
- планиране часове путовања по реду вожње.  
Уколико је остварено путовање мање него што је предвиђено редом вожње, онда се као планирано време путовања признаје остварено време путовања (као да је воз путовао на време, а не пре времена),
- позитивну разлику остварених и планираних часова путовања. Ова разлика часова добија се из разлике остварених часова путовања колона и планираних часова,
- укупну потрошњу погонске енергије по вучним средствима и врсти саобраћаја.
- укупну потрошњу мазива по вучним средствима и врсти саобраћаја.  
Ове величине добијају се из података о материјалном пословању.

## **9. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНОГ РАДА ПО ЈЕДИНИЦАМА ОСОБЉА ВУЧЕ**

Овај извештај поред података из приказа оствареног рада по јединицама вуче вучних возила садржи и податке о јединицама вучног особља чије особље је поседало вучна возила.

## **10. БРОЈНО СТАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

Извештај садржи:

- податке о групацији возила за коју се приказује бројно стање,
- просечно бројно стање вучних возила у инвентарском парку у периоду за који се приказује стање (*NI*),
- просечно бројно стање вучних возила у активном инвентарском парку у периоду за који се приказује (*NIA*),
- просечно бројно стање вучних возила у радном парку без контролних прегледа (*NRB*) у периоду за који се приказује,
- просечно бројно стање вучних возила у радном парку са контролним прегледима (*NR*) у периоду за који се приказује,
- просечно бројно стање вучних возила у радном парку са контролним прегледима и текућим оправкама (*NR1*) у периоду за који се приказује,
- просечан број вучних возила која су се у посматраном периоду налазила у закупу (*NZAK*),
- просечан број вучних возила која су у посматраном периоду била исправно смештена (*NSM*),
- просечан број вучних возила која су се у посматраном периоду налазила у редовној оправци (*INRO*),
- просечан број вучних возила која су се у посматраном периоду налазила у ванредној оправци (*NVO*),
- просечан број вучних возила која су се у посматраном периоду налазила у редовној и ванредној оправци (*NR* и *VO*),
- просечан проценат имобилизације вучних возила на контролним прегледима и текућој оправци у посматраном периоду,
- просечан проценат имобилизације вучних возила у посматраном периоду због редовне и ванредне оправке,
- укупни просечан проценат имобилизације вучних возила у посматраном периоду због извршених контролних прегледа са текућом оправком и редовних оправака са ванредним оправкама,
- просечан проценат расположивости вучних возила (*PR*) у посматраном периоду,

- просечан проценат искоришћености расположивих вучних возила (**PIR**) у посматраном периоду,
- просечни проценат икоришћености инвентарског парка (**PIP**) у посматраном периоду,
- просечан проценат техничке исправности вучног парка (**PTI**) у посматраном периоду.

**ПРИЛОГ 4:**

УЗОРЦИ ЕВ- образца



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО а.д.**

EB-1

ЛИСТ ОСОБЉА ВУЧНОГ ВОЗИЛА

број: \_\_\_\_\_

раздужио: \_\_\_\_\_

потпис

јединица вуче  
/ ОСОБЉЕ

РАДНО МЕСТО	МАТ. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
МАШИНОВОЋА		
ПОМОЋНИК МАШИНОВОЋЕ		
ТРЕЋЕ ЛИЦЕ		

УПОЗНАТ СА СВИМ НАРЕДБАМА
потпис машиновође
потпис помоћника машиновође

// ОВЕРА ЗДРАВСТВЕНЕ  
СПОСОБНОСТИ


/// СЛУЖБА

ДАТУМ
ВУЧНО ВОЗИЛО
БРОЈ ВОЗА / МАНЕВРА

ПРВА СМЕНА

ДРУГА СМЕНА

ВРЕМЕ	
Јављање на рад	машиновођа
почетак смене	помоћник машиновође
Предаја вучног возила	машиновођа
зavrшетак смене	помоћник машиновође
Завршетак рада	машиновођа
	помоћник машиновође

ЧАС И МИНУТ	ОВЕРАВА

ЧАС И МИНУТ	ОВЕРАВА

/IV ПОГОНСКИ МАТЕРИЈАЛ

МАТ 11	Гориво	мазиво	ОВЕРАВА

/V ПРИЛОЗИ

ПРИЛОЗИ:	
Извештај за брзиномерну траку:	
Број листа из књиге примопредаје	

/VI ПРИМЕДБЕ

ПРИМЕДБЕ
----------





ДНЕВНИ РАСПОРЕД РАДА



**И З В О Д**

ИЗ ДНЕВНОГ РАСПОРЕДА РАДА ОСОБЉА ВУЧНИХ ВОЗИЛА У \_\_\_\_\_

За дан . 20 . године

Редни број	Број воза/Радно место	Час и минут		Презиме и име	
		Јављања на рад	Поласка воза	Машиновође	Помоћника машиновође или 3. лица
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

# ДНЕВНИК РАДА НАДЗОРНИКА ВУЧЕ

ЕВ-35

За дан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_. год. од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова

І СТАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА		
СЕРИЈА	ВРСТА ОДРЖАВАЊА	ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ ВОЗИЛА
441	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (П1, П3, П6, П12 )	
	РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГО)	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ МАЊЕГ ОБИМА	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ ВЕЋЕГ ОБИМА	
	ИСПРАВНА	
444	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (П1, П3, П6, П12 )	
	РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГО)	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ МАЊЕГ ОБИМА	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ ВЕЋЕГ ОБИМА	
	ИСПРАВНА •	
461	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (П1, П3, П6, П12 )	
	РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГО)	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ МАЊЕГ ОБИМА	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ ВЕЋЕГ ОБИМА	
	ИСПРАВНА	
193	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (Н, И1, И2, И3 )	
	БЕЗБЕДНОСНА ИНСПЕКЦИЈА С1, С2, С3	
	РЕВИЗИЈА Д1, Д2, Р1, Р2, Р3	
	НЕПЛАНСКО ОДРЖАВАЊЕ (ПО)	
	ИСПРАВНА	
621, 641, 642, 643, 644, 645.	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (П1, П3, П6, П12 )	
	РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГО)	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ МАЊЕГ ОБИМА	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ ВЕЋЕГ ОБИМА	
	ИСПРАВНА	
661	КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ (П1, П3, П6, П12 )	
	РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГО)	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ МАЊЕГ ОБИМА	
	ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ ВЕЋЕГ ОБИМА	
	ИСПРАВНА	

**II ЗАКАШЊЕЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА ИЗ ЈЕДИНИЦЕ ВУЧЕ**

За воз број	Серија и број вучног возила	Закашњење (мин)	Разлог	За воз број	Серија и број	Закашњење (мин)	Разлог

**III ЗАКАЗАНИ, ОТКАЗАНИ И НЕУДОВОЉЕНО ЗА ВАНРЕДНЕ ВОЗОВЕ**

Заказани возови	Отказани возови	Неудовољено за ванредне возове

**IV РАСХОД ОСОБЉА У ТОКУ СМЕНЕ**

На годишњем одмору	П.м.	На боловању	П.м.	Остало одсуства	П.м.	На испомагању	П.м.
Вратили се са годишњег одмора		Вратили се са боловања		Вратили се са осталог одсуства		Недолазак у службу	

**V НАРЕДБЕ НАДЗОРНИЦИМА ВУЧЕ****VI САОПШТЕЊА ПРЕДАВАОЦА СЛУЖБЕ**

VII ОВЕРА ПРИМОПРЕДАЈЕ СЛУЖБЕ		
Предао надзорник вуче .....	Оверава руководилац ОЈ вуче .....	Примио надзорник вуче .....



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** а.д.

Јединица вуче \_\_\_\_\_

EB-36

**Саопштење** број \_\_\_\_\_

Потврђујем да сам саопштење број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године  
прочитао и примио на знање

Број	Датум	Потпис	Број	Датум	Потпис



Акционарско друштво за железнички превоз робе

**СРБИЈА КАРГО** д.д.

Шифра јединица вуче

Особља вучног возила

--	--	--

МАТИЦА

ЕВ-37

Број пријаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ година

## ПРИЈАВА № 0000000

### Дефекта вучног возила

#### 1. Основни подаци

- 1.1. Серија и број вучног возила \_\_\_\_\_
- 1.2. Датум \_\_\_\_\_
- 1.3. Време \_\_\_\_\_
- 1.4. Служ.место или кил.положај \_\_\_\_\_
- 1.5. Број воза \_\_\_\_\_
- 1.6. Презиме и име машиновође \_\_\_\_\_
- 1.7. Презиме и име помоћника машиновође \_\_\_\_\_


#### 2. Подаци о дефекту

- 2.1. Опис неисправности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2.2. Уређај-склоп на којем је дошло до неисправности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2.3. Могућ узрок \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2.4. Презудете активности на отклањању \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

МАШИНОВОЂА



Акционерско друштво за аутоматични превоз роба  
**СРБИЈА KARGO д.д.**

Шифра јединица вуче  
Особља вучног возила

--	--	--

РАДИОНИЦА

ЕВ-37

Број пријаве \_\_\_\_\_  
Датум 20 \_\_\_\_ година

**ПРИЈАВА № 0000000**

**Дефекта вучног возила**

**3. Основни подаци**

- 1.1. Серија и број вучног возила \_\_\_\_\_  
 1.2. Датум \_\_\_\_\_  
 1.3. Време \_\_\_\_\_  
 1.4. Служ.место или кил.положај \_\_\_\_\_  
 1.5. Број воза \_\_\_\_\_  
 1.6. Презиме и име машиновође \_\_\_\_\_  
 1.7. Презиме и име помоћника машиновође \_\_\_\_\_


**4. Подаци о дефекту**

- 2.1. Опис неисправности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 2.2. Уређај-скlop на којем је дошло до неисправности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

- 2.3. Могућ узрок \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

- 2.4. Презудете активности на отклањању \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**МАШИНОВОЂА**



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** а.д.

## Шифра јединица вуче Особља вучног возила

三

ЈЕДИНИЦА  
ВУЧЕ

EB-37

Број пријаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ година

ПРИЈАВА № 0000000  
Дефекта вучног возила

## 5. Основни подаци

- 1.1. Серија и број вучног возила \_\_\_\_\_

1.2. Датум \_\_\_\_\_

5.3. Време \_\_\_\_\_

5.4. Служ.место или кил.положај \_\_\_\_\_

5.5. Број воза \_\_\_\_\_

5.6. Презиме и име машиновође \_\_\_\_\_

5.7. Презиме и име помоћника машиновође \_\_\_\_\_

A large 10x10 grid of squares, intended for children to draw a picture within.

## 6. Подаци о дефекту

- 2.1. Опис неисправности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Digitized by srujanika@gmail.com

- 2.2. Уређај-склоп на којем је дошло до неисправности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 2.3. Могут узорок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.4. Презудете активности на отклавању \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МАШИНОВОЂА



ВУЧНИХ ВОЗИЛА

EB-40

Od тога	Брзина	Километража			Свих вучних возиа	дневна	редукована	Махерба	Остације номочини	Приказе паја	Моторпа	Трећи km	(35) + (37)	Мланбен (38) + (41)	Кијин, пејзаж. km	Боји (39) + (40) + (41)	Популарнији монологор паја	(43) - (35)	(43)	Време ради буч. воз. у току 24 час. на воз	Ca kohtpor. mpermeja R	Be3 roht. mpermeja R	Ca kohtpor. mpermeja	Rr	Yryu, gpos maptnja Z b,	Bpcra nocoja b,	Tmes (vac)	Мече. паја I maptnje by4.	Yryu, gpos maptnja Z b,	Bpcra nocoja (B)	Po turhusu	За 167 час месечног рада	Bo3. Smp (km)								
		Дневна	мес.	Дневна																																					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	49	50	51	52														
Radij park vuchenog vozila bez kontroli pregleeda Nr6	Y jeđinjenju byhe Nr6	Ekcimotarunionh mapk Behe	Bo3nija Nr6	Texhnika Vt	Pajtin mapk by4. Bo3.	Kohtpojinh mapk Np	Kompenzacija Vt	Skm	Ca kohtpor. mpermeja	Ca kohtpor. mpermeja Skp (km)	Sampera n	Hemopojirinbeni	Horinckrajanina	Octarin nomochin	Приказе паја	Maherba	Остације номочини	Приказе паја	Моторпа	Трећи km	(35) + (37)	Мланбен (38) + (41)	Кијин, пејзаж. km	Боји (39) + (40) + (41)	Популарнији монологор паја	(43) - (35)	(43)	Време ради буч. воз. у току 24 час. на воз	Ca kohtpor. mpermeja R	Be3 roht. mpermeja R	Ca kohtpor. mpermeja	Rr	Yryu, gpos maptnja Z b,	Bpcra nocoja b,	Tmes (vac)	Мече. паја I maptnje by4.	Yryu, gpos maptnja Z b,	Bpcra nocoja (B)	По турнусу	За 167 час месечног рада	Bo3. Smp (km)

## ПОТРЕБА И СТАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА ПО СЕРИЈАМА

ЗА РЕД ВОЖЊЕ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ГОДИНЕ

Прилог I

Јединица вуче	Парк вучних возила	Сер ија вучног мвозила	Свега
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nrb</i>		
	<i>Nr</i>		
	$\pm Nrez$		
	<i>Nrzkr</i>		
	<i>Nro</i>		
	<i>Nia</i>		
	$\pm Niarez$		
	<i>Niazkr</i>		
стане	<i>Nia</i> ст.		
	$\pm$ Разлика		
Процент неис. вуч. воз.	Ложионички Радионички Укупан		

## ОБРАЧУН

потребе за ред вожње \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ године

EB-40

### Прилог II

У ПОВРАТКУ		РАД У СМЕНИ	ЦЕРКАРИЈА	
У ОДЛАСКУ	У ПОВРАТКУ		ЦЕРКАРИЈА	ЦЕРКАРИЈА
1	Bpos typhoca	Bpcra byhe	Hac jabsahaa ha daa	Bpos bo3ora
2			Tpumpema	
3			Tpumpema	
4			Tpumpema	
5			Tpumpema	
6			Tpumpema	
7			Tpumpema	
8			Tpumpema	
9			Tpumpema	
10			Tpumpema	
11			Tpumpema	
12			Tpumpema	
13			Tpumpema	
14			Tpumpema	
15			Tpumpema	
16			Tpumpema	
17			Tpumpema	
18			Tpumpema	
19			Tpumpema	
20			Tpumpema	
21			Tpumpema	
22			Tpumpema	
23			Tpumpema	
24			Tpumpema	
25			Tpumpema	
26			Tpumpema	
27			Tpumpema	
28			Tpumpema	
29			Tpumpema	
30			Tpumpema	

“СРБИЈА КАРГО” А.Д.

ПОТРЕБА И СТАЊЕ ОСОБЉА ВУЧЕ

за ред вожње 20 / године

ЕВ-40  
Прилог III

Јединица вуче	Врста вуче	Потреба за 167 ч/мес		% растура	Потр. за ван. воз. и сл.	Укупна потреба	Станje	Вишак (+) Маньак (-)	На обуди	Примедба
		Потреба за 167 ч/мес	М-Бођа 3а отр. нпвтв							
Комодек	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Дизел									
	Електро									
	Свега									
„Србија карго“	Дизел									
	Електро									

Турнус вучних возила		Jediničica vuče OJ vuča vozova	Meceneho Tlaptinja 6poj muunih.	Meceneho Tlaptinja 6poj muunih.	h
Линија typ.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24				
PeA, 6poj Typycia					
Bpkta BYA, Bosnira					
Bakn OA					
Bpkta Bosna					
Bpkta Bosnira Y					
Dhebha knutometpa.					
Dhebni parA BYA.					
Typhyca nocetAa					
6poj muunih.					
Meceneho Tlaptinja					

Легенда:

Воз	0 0 0 0	режи	вожња
-----	---------	------	-------

запрега и потискивачица	
-------------------------	--

маневра	
---------	--

**Графички турнус рада вучних возила**

**за ред вожње 20 / \_\_ године**

Јединица вуче

Обртно место

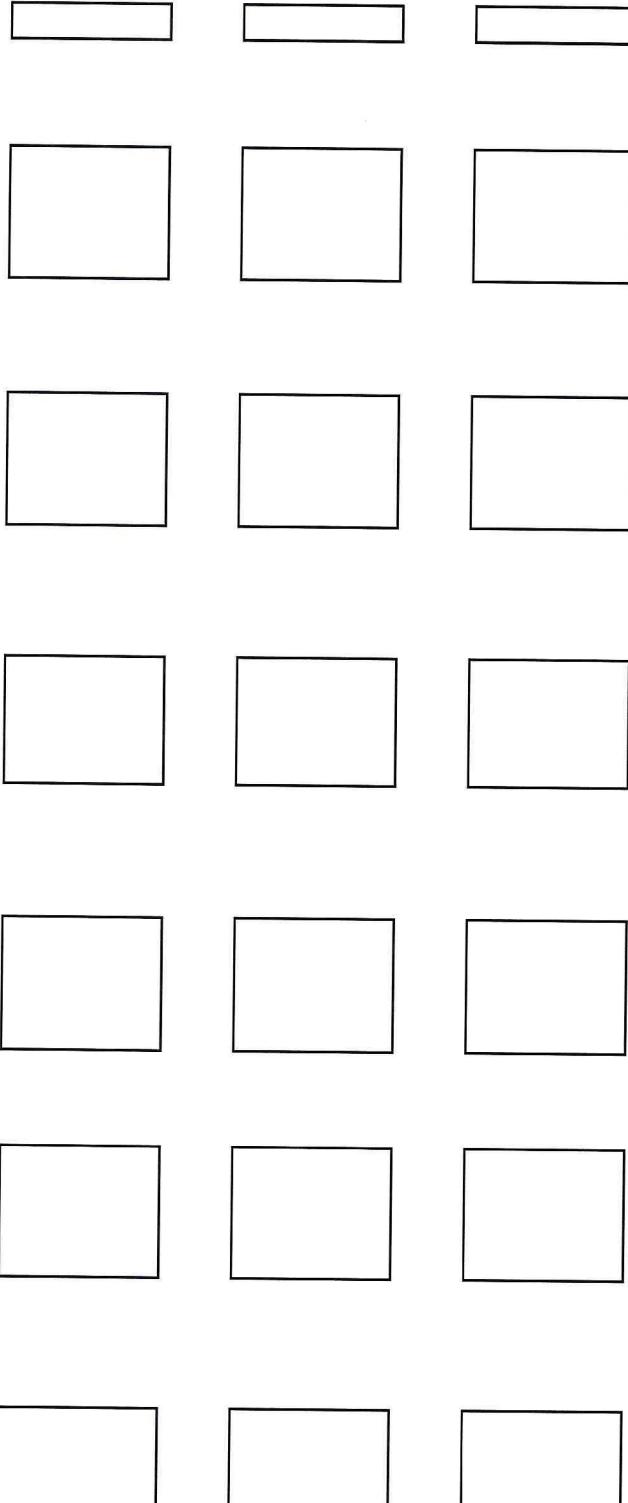
Колосек

1	Број турнуса		
2	Врста вуче		
3	Врста службе		
4	Број пари возова		
5	Серија вучног возила		
6	Радни парк в. возила	без прана и период.прегледа са прањем и периодичним прегл.	№б
7			№б
8	Врста поседа		<i>B'</i>
9	Укупан број локом. паргрија		$\Sigma B'$
10	Месеч. килом. једне лок. са пран. и пер. пегл.		<i>Sm</i>
11	Километ. између прана и пер. пегледа		<i>L</i>
12	Месечни раздјелне лок. партије у час		<i>Times</i>

Станице	<i>Km</i>

Станице	<i>Km</i>

Станице	<i>Km</i>



# ЕЛЕМЕНТИ ПУНОГ ОБРТА ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Станица	Сердја вучног возила	Лука/насеље које се премешава (km)	Норме вредности елемената пуног обрта вучног возила (час)				Време потреб. за повоез. возова у станици (час)	Број транспоцта																				
			у мат. депоу и стан. код одласка	у обратном месту	у мат. депоу и стан. код одласка	могући обрт																						
1	мартиница	општина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2	бечка боса																											
3	бечка боса																											
4	бечка боса																											
5	бечка боса																											
6	бечка боса																											
7	бечка боса																											
8	бечка боса																											
9	бечка боса																											
10	бечка боса																											
11	бечка боса																											
12	бечка боса																											
13	бечка боса																											
14	бечка боса																											
15	бечка боса																											
16	бечка боса																											
17	бечка боса																											
18	бечка боса																											
19	бечка боса																											
20	бечка боса																											
21	бечка боса																											
22	бечка боса																											
23	бечка боса																											
24	бечка боса																											
25	бечка боса																											

## ПОВЕЗИВАЊЕ ВОЗОВА

EB-40a

### Прилог 2 за турнус број

Број воза	Ред вожње	За вожњу одласку				За вожњу повратку				За вожњу одласку								
		Час поласка из матичне станице	У часовима	Час доласка у обртне станице	Линије повезивања у обртној станици	Час поласка из обртне станице	Број воза	Задрж. вучног возила у обрт. станици или депоа	У часовима	Вожња	Бављење	Укупно путовање (12)+(13) $t_3$	Час доласка у матичној станици	Број воза	Задрж. вуч. возила у мат. станици депоа (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

# ПОТРЕБА

“СРБИЈА КАРГО” А.Д.

**маневарског рада са засебном локомотивом**  
**за ред вожње \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ године**

ЕВ-40а  
Прилог III

Станица	Серија локомотиве	Број локомотиве		Време рада у 24 часа		Држање рада мотора у 24 часа		Примедба
		Редовно	У сезони	Редовно	У сезони	Редовно	У сезони	





Акционарско друштво за железнички превоз робе

СРБИЈА КАРГО а.д.

ОЈ ЗА ВУЧУ ВОЗОВА БЕОГРАД

ЕВ-41

### ЕВИДЕНЦИЈА ПОЗНАВАЊА ПРУГА И СТАНИЦА

ЈА

РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЕСТО

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА САМ УПОЗНАО ПРУГУ

ИЛИ ДЕО ПРУГЕ, ОДНОСНО ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ И МЕСНЕ ПРИЛИКЕ У СТАНИЦИ, ШТО  
ПОТВРЂУЈЕМ ПОТПИСОМ:

РЕД. БР.	ПРУГА ИЛИ ДЕО ПРУГЕ	СТАНИЦА	ДАТУМ ПОТПИСА	ПОТПИС
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				



Акционерско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** д.д.

ЕВ-61

Јединица вуче \_\_\_\_\_

**Преглед замене уља у склоповима вучних возила**  
месец 20 година

Редни број	Серија и број вучног возила	Задња редовна оправка				Пређени километар између две замене уља у склоповима и датум замене
		Врста	Датум	Пређени километар		
1	2	3	4	5	6	7
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	
					km	
					Врста склопа	

Легенда о црвена боја - замена уља дизел мотор  
плава боја - замена уља у преноснику снаге  
зелена боја - замена уља у компресору

Потпис надлежног органа





Акционерско друштво за жупелнички превоз робе  
**SRBJAVA KARGO d.o.o.**

### ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Nº 0000

ЕВ 63

МАТИЦА

Број вучног возила \_\_\_\_\_

1. Овлашћено лице

Име и презиме

Службено место/километар

од воза / маневре

2. дефект

занимање

јединица вуче

датум

сат.мин

Број воза/маневре

а) ВУЧА

3.Захтев за извршење радова

6) ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

4. извршени радови

5. НАГОМЕНА

6. улазак возила у радионицу:	овлашћено лице вуче:	7. излазак возила из радионице:
датум сат/мин	попис	датум сат/мин

овлашћено лице ЗОВС-а:

попис

### ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

Nº 0000

EB 63

Број вучног возила

ЗОВС

1. Овлашћено лице
2. дефект

Службено место/километар

Број вучног возила

Име и презиме

Службено место/километар

<b>а) ВУЧА</b>	<b>б) ЗАХТЕВ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА</b>	<b>6) ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>5. НАПОМЕНА</b>
3. Захтев за извршење радова			
4. извршени радови			
7. излазак возила из радионице:			
6. улазак возила у радионицу:	овлашћено лице вуче:	овлашћено лице ЗОВС-а:	
датум	сат/мин	датум	сат/мин
	потпис		попис



**ЗАХТЕВ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

Nº 0000

EB 63

Број вучног возила \_\_\_\_\_

ВУЧА

1. Овлашћено лице

Име и презиме

Службено место/километар

Број воза / маневре

Број вучног возила \_\_\_\_\_

Занимање

Јединица вуче

датум

Саг.мин

Број воза/маневре

**а) ВУЧА**

**3. Захтев за извршење радова**

**6) ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА**

**4. извршени радови**

**5. НАПОМЕНА**

Број вучног возила \_\_\_\_\_

Име и презиме

Јединица вуче

датум

Саг.мин

Број воза/маневре

Занимање

Јединица вуче

датум

Саг.мин

Број воза/маневре

Овлашћено лице вуче:

датум

потпис

7. излазак возила из радионице:

датум

саг.мин

Потпис

овлашћено лице ЗОВС-а:

7. излазак возила из радионице:

овлашћено лице вуче:

6. улазак возила у радионицу:

датум

саг.мин

потпис

7. излазак возила из радионице:

овлашћено лице вуче:

датум

саг.мин

потпис

**“СРБИЈА КАРГО” А.Д.**

Радионица - орг. јединица:  
Секција ЗОВС - \_\_\_\_\_

ЕВ-64/1

шифра	1	1	1	2	3	5 6	8 9	11 12	17 18	20 21	22 23	25 26	27	28	29 30	31	32	33	Задњи к.п. мех. датум излазак	Закаш- њене дане	Задњи к.п. мех. датум излазак	Задњи к.п. мех. датум излазак		
																			Улазак мех. датум сат	Улазак мех. датум сат	Улазак мех. датум сат	Улазак мех. датум сат	Улазак мех. датум сат	Улазак мех. датум сат
Радни налог бр.	_____	Веза РН	_____	Број нарушенице	_____																			
Датум	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____					
Извршиоци радова:																								
1Радна группа	Конто	Захтев оправке - опис рада																		Објашњење на захтев	Функција целина склоп	Квар		
12	13	14																		15	16	17	18	19
Извадница бр.																								
Споредни радни налог бр																								

	РАДНА ГРУПА ИЛИ ИМЕ РАДНИКА	ДАН	РАДА ПО ДАНИМА У ЕФЕКТИВНИМ ЧАСОВИМА																															
			ЧАС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		

Задатак број 10 редовна тестирања у којима

## Дневни извештај о вучним возилима на одржавању у радионици

дана 20 година

Ванредне оправке мањег обима – текућа оправка

Ванредна оправка већег обима


Редовне оправке  
број вучног  
возила

Вучна возила  
која чекају  
оправку

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Јединица вуче \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О КОНТРОЛИ ДИМЕНЗИЈА ОБРУЧА ТОЧКОВА ВУЧНИХ ВОЗИЛА**

датум \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ година

Пед. 6п. Серија и број вучног возила	Последња редовна оправка датум	Пређени километар	Висина венца у [mm] Cтрана венца бодрица	Дебљина у [mm]						Вена обруча обруча						Вена обруча обруча				Примедба	
				I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	24	25

Потпис техничког органа



# РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛНАРА РЕДОВНИХ ОПРАВАКА ВУЧНИХ ВОЗИЛА 3A ГОДИНУ



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** а.д.

EB-74

СЕКТОР

Записник број \_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК  
о дефекту вучног возила**

**7. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

- 1.1. Серија и број вучног возила  
1.2. Број пријаве из ЕВ-37  
7.3. Датум пријаве из ЕВ-37  
7.4. Датум приспећа вучног возила у радионицу  
7.5. Датум дефектаже


**8. ПОДАЦИ О ДЕФЕКТУ**

2.1. Уређај – склоп на којем је дошло до дефекта: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.2. Налаз комисије (опис):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Узрок дефекта:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.4. Дефект је настао као последица пропуста у:

- 2.4.1. текућем одржавању,  
2.4.2. управљању,  
2.4.3. инвестиционом одржавању,  
2.4.4. осталих разлога.

2.5. Износ трошкова \_\_\_\_\_

**КОМИСИЈА**

1. За радионицу \_\_\_\_\_  
2. За радионицу \_\_\_\_\_  
3. За радионицу \_\_\_\_\_  
4. За јед. вуче \_\_\_\_\_  
5. За јед. вуче \_\_\_\_\_  
6. За јед. вуче \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО а.д.**

ЕВ-74

ЈЕДИНИЦА ВУЧЕ

Записник број

**ЗАПИСНИК  
о дефекту вучног возила**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

- 1.1. Серија и број вучног возила
- 1.2. Број пријаве из ЕВ-37
- 1.3. Датум пријаве из ЕВ-37
- 1.4. Датум приспећа вучног возила у радионицу
- 1.5. Датум дефектаже


**2. ПОДАЦИ О ДЕФЕКТУ**

2.1. Уређај – склоп на којем је дошло до дефекта: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.2. Налаз комисије (опис):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Узрок дефекта:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.4. Дефект је настало као последица пропуста у:

- 2.4.1. текућем одржавању,
- 2.4.2. управљању,
- 2.4.3. инвестиционом одржавању,
- 2.4.4. осталих разлога.

2.5. Износ трошкова \_\_\_\_\_

**КОМИСИЈА**

1. За радионицу \_\_\_\_\_
2. За радионицу \_\_\_\_\_
3. За радионицу \_\_\_\_\_
4. За јед. вуче \_\_\_\_\_
5. За јед. вуче \_\_\_\_\_
6. За јед. вуче \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО а.д.**

ЕВ-74

МАТИЦА - РАДИНИЦА

Записник број

**ЗАПИСНИК  
о дефекту вучног возила**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

- 1.1. Серија и број вучног возила
- 1.2. Број пријаве из ЕВ-37
- 1.3. Датум пријаве из ЕВ-37
- 1.4. Датум приспећа вучног возила у радионицу
- 1.5. Датум дефектаже


**2. ПОДАЦИ О ДЕФЕКТУ**

2.1. Уређај – склоп на којем је дошло до дефекта: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.2. Налаз комисије (опис):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Узрок дефекта:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

2.4. Дефект је настао као последица пропуста у:

- 2.4.1. текућем одржавању,
- 2.4.2. управљању,
- 2.4.3. инвестиционом одржавању,
- 2.4.4. осталих разлога.

2.5. Износ трошкова \_\_\_\_\_

**КОМИСИЈА**

1. За радионицу \_\_\_\_\_
2. За радионицу \_\_\_\_\_
3. За радионицу \_\_\_\_\_
4. За јед. вуче \_\_\_\_\_
5. За јед. вуче \_\_\_\_\_
6. За јед. вуче \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године



Акционерско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** д.д.

## ЈЕДИНИЦА ВУЧЕ

ЕВ 75и

### ЗАПИСНИК о примопредаји вучног возила број \_\_\_\_\_ између радионица и јединице вуче

У радионици ( сервису )		излаз	улац
Редни број	Датум и време Визуелни преглед опреме	Уочени недостаци	
1.	На обртним постољем и сандуку		
2.	Брзиномер		
3.	У управљачницама: прекидачи, инструменти, осветљење инструмената управљачнице и реда вожње, заптивне гуме, стакла, брисача стакла, браве, грејалица, решо, завршни сигнал, чивилук, пепељаре, чистоћа		
4.	У машинском простору: осветљење, блокови, зауставна папуча, кабл за грејање, прибор за чишћење, ваздушне полуспојке, чистоћа		
5.	РДУ		
6.	Пломбе		
7.	Алат		
8.	Ватрогасни апарати		
9.	Испитивање функционалности		
10.	ПРИМЕДБЕ:		
потпис	За радионицу		
	За јединицу вуче		



Акционерско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО д.д.**

## МАТИЦА / РАДИОНИЦА

ЕВ 75и

**ЗАХТЕВ**  
о примопредаји вучног возила број \_\_\_\_\_  
између радионица и јединице вуче

У радионици (сервису)		излаз	улац
Редни број	Датум и време	Уочени недостаци	
	Визуелни преглед опреме		
1.	На обртним постолјем и сандуку		
2.	Брзиномер		
3.	У управљачницама: прекидачи, инструменти, осветљење инструмената управљачнице и реда вожње, заптивне гуме, стакла, брисача стакла, браве, грејалица, решо, завршни сигнал, чивилук, пепељаре, чистоћа		
4.	У машинском простору: осветљење, блокови, зауставна папуча, кабл за грејање, прибор за чишћење, ваздушне полуспојке, чистоћа		
5.	РДУ		
6.	Пломбе		
7.	Алат		
8.	Ватрогасни апарати		
9.	Испитивање функционалности		
10.	ПРИМЕДБЕ:		
потпис	За радионицу		
	За јединицу вуче		

**ЗАПИСНИК  
О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ЕЛЕКТРО ВУЧНОГ ВОЗИЛА  
БР. \_\_\_\_\_**

**ЕВ 76 Е  
матица  
лист 1**

МЕСТО	
ДАТУМ	
ВРЕМЕ	
КИЛОМЕТАР	

- А -при изласку из јединице вуче, за воз број \_\_\_\_\_  
Б - при смени особља на возу број \_\_\_\_\_  
Ц -при повратку у јединицу вуче са воза број \_\_\_\_\_  
Д - овлашћеном лицу са воза број \_\_\_\_\_  
Е -од овлашћеног лица за воз број \_\_\_\_\_

**1. СТАЊЕ ВУЧНОГ ВОЗИЛА УТВРЂЕНО ВИЗУЕЛНИМ ПРЕГЛЕДОМ**

- 1.1 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА КРОВУ  
а) нема недостатака б) има \_\_\_\_\_  
1.2 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА ОБРТНИМ ПОСТОЉИМА И САНДУКУ  
а) нема недостатака б) има \_\_\_\_\_  
1.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА  
а) нема недостатака б) има \_\_\_\_\_  
1.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У МАШИНСКОМ ПРОСТОРУ  
а) нема недостатака б) има \_\_\_\_\_  
1.5 ИНВЕНТАР ПО ЕВ 81  
а) комплетан б) недостаје \_\_\_\_\_  
1.6 ПРОТИВ ПОЖАРНИХ АПАРАТА  
а) по Пр.208 б) недостаци  
1.7 ПЛОМБИ  
а) исправне б) недостаци

**2. ФУНКЦИОНАЛНА ИСПРАВНОСТ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

- 2.1 ОСВЕТЉЕЊА ( инструмената, управљачнице, машинског простора, чеоних светала и рефлектора )  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.2 УРЕЂАЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ( будник, АС, брзиномер, сирена и пескарење )  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ КОЧНИЦЕ И ПНЕУМАТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИСПИТИВАЊЕ КОЧНИЦЕ  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ СТРУЈНИХ КОЛА  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.5 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ГРЕЈАЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА И ВОЗА  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.6 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ  
а) исправно б) неисправно \_\_\_\_\_

**3. ПРИМЕДБЕ**

**ПРЕДАО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме

Секција, бр.ЕВ 1

потпис

**КОНТРОЛИСАО**

име и презиме

Предузете мере

потпис

**ПРИМИО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме

Секција, ЕВ 1

потпис

**ЗАПИСНИК  
О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ЕЛЕКТРО ВУЧНОГ ВОЗИЛА  
БР. \_\_\_\_\_**

**ЕВ 76 Е  
прилог обрасцу ЕВ 1  
лист 2**

МЕСТО	_____
ДАТУМ	_____
ВРЕМЕ	_____
КИЛОМЕТАР	_____

- А -при изласку из јединице вуче, за воз број \_\_\_\_\_  
Б - при смени особља на возу број \_\_\_\_\_  
Ц -при повратку у јединицу вуче са воза број \_\_\_\_\_  
Д - овлашћеном лицу са воза број \_\_\_\_\_  
Е -од овлашћеног лица за воз број \_\_\_\_\_

**1. СТАЊЕ ВУЧНОГ ВОЗИЛА УТВРЂЕНО ВИЗУЕЛНИМ ПРЕГЛЕДОМ**

- 1.1 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА КРОВУ  
а) нема недостатака                        б) има \_\_\_\_\_  
1.2 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА ОБРТНИМ ПОСТОЉИМА И САНДУКУ  
а) нема недостатака                        б) има \_\_\_\_\_  
1.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА  
а) нема недостатака                        б) има \_\_\_\_\_  
1.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У МАШИНСКОМ ПРОСТОРУ  
а) нема недостатака                        б) има \_\_\_\_\_  
1.5 ИНВЕНТАР ПО ЕВ 81  
а) комплетан                                б) недостаје \_\_\_\_\_  
1.6 ПРОТИВ ПОЖАРНИХ АПАРАТА  
а) по Пр.208                                б) недостаци  
1.7 ПЛОМБИ  
а) исправне                                б) недостаци

**2. ФУНКЦИОНАЛНА ИСПРАВНОСТ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

- 2.1 ОСВЕТЉЕЊА ( инструмената, управљачнице, машинског простора, чеоних светала и рефлектора )  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.2 УРЕЂАЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ( будник, АС, брзиномер, сирена и пескарење )  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ КОЧНИЦЕ И ПНЕУМАТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИСПИТИВАЊЕ КОЧНИЦЕ  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ СТРУЛНИХ КОЛА  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.5 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ГРЕЈАЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА И ВОЗА  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_  
2.6 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ  
а) исправно                                б) неисправно \_\_\_\_\_

**3. ПРИМЕДЕ**

**ПРЕДАО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме  
Секција, бр.ЕВ 1  
потпис

**КОНТРОЛИСАО**

име и презиме  
Предузете мере  
потпис

**ПРИМИО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме  
Секција, ЕВ 1  
потпис

**ЗАПИСНИК**  
**О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ДИЗЕЛ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**  
БР. \_\_\_\_\_

ЕВ 76 Д  
матица  
лист 1

МЕСТО	
ДАТУМ	
ВРЕМЕ	
КИЛОМЕТАР	

- A -при изласку из јединице вуче, за воз број \_\_\_\_\_  
Б - при смени особља на возу број \_\_\_\_\_  
Ц -при повратку у јединицу вуче са воза број \_\_\_\_\_  
Д - овлашћеном лицу са воза број \_\_\_\_\_  
Е -од овлашћеног лица за воз број \_\_\_\_\_

**1. СТАЊЕ ВУЧНОГ ВОЗИЛА УТВРЂЕНО ВИЗУЕЛНИМ ПРЕГЛЕДОМ**

1.1 СТАЊЕ ГОРИВА

На пријему		домирено	На предаји		Укупно потрошено
Гл резервоар	Пом. резервоар		Гл резервоар	Пом. резервоар	

1.2 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА ОБРТНИМ ПОСТОЉИМА И САНДУКУ

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

1.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

1.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У МАШИНСКОМ ПРОСТОРУ

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

1.5 ИНВЕНТАР ПО ЕВ 81

- а) комплетан      б) недостаје \_\_\_\_\_

1.6 ПРОТИВ ПОЖАРНИХ АПАРАТА

- а) по Пр.208      б) недостаци

1.7 ПЛОМБИ

- а) исправне      б) недостаје

**2. ФУНКЦИОНАЛНА ИСПРАВНОСТ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

2.1 ОСВЕТЉЕЊА ( инструментата, управљачнице, машинског простора, чеоних светала и рефлектора )  
а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

2.2 УРЕЂАЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ( будник, АС, брзиномер, сирена и пескарење )  
а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

2.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ КОЧНИЦЕ И ПНЕУМАТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИСПИТИВАЊЕ КОЧНИЦЕ  
а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

2.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ СТРУЈНИХ КОЛА

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

2.5 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ГРЕЈАЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА И ВОЗА

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

2.6 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**3. ПРИМЕДЕ**

ПРЕДАО ВУЧНО ВОЗИЛО

име и презиме

Секција, бр.ЕВ 1

потпис

КОНТРОЛИСАО

име и презиме

Предузете мере

потпис

ПРИМИО ВУЧНО ВОЗИЛО

име и презиме

Секција, ЕВ 1

потпис

**ЗАПИСНИК  
О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ДИЗЕЛ ВУЧНОГ ВОЗИЛА  
БР. \_\_\_\_\_**

**ЕВ 76 Д  
прилог обрасцу ЕВ 1  
лист 2**

МЕСТО	_____
ДАТУМ	_____
ВРЕМЕ	_____
КИЛОМЕТАР	_____

- А -при изласку из јединице вуче, за воз број \_\_\_\_\_  
Б - при смени особља на возу број \_\_\_\_\_  
Ц -при повратку у јединицу вуче са воза број \_\_\_\_\_  
Д - овлашћеном лицу са воза број \_\_\_\_\_  
Е -од овлашћеног лица за воз број \_\_\_\_\_

**1. СТАЊЕ ВУЧНОГ ВОЗИЛА УТВРЂЕНО ВИЗУЕЛНИМ ПРЕГЛЕДОМ**

**1.1 СТАЊЕ ГОРИВА**

На пријему		домирено	На предаји		Укупно потрошено
Гл резервоар	Пом. резервоар		Гл резервоар	Пом. резервоар	

**1.2 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ НА ОБРТНИМ ПОСТОЉИМА И САНДУКУ**

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

**1.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА**

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

**1.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ У МАШИНСКОМ ПРОСТОРУ**

- а) нема недостатака      б) има \_\_\_\_\_

**1.5 ИНВЕНТАР ПО ЕВ 81**

- а) комплетан      б) недостаје \_\_\_\_\_

**1.6 ПРОТИВ ПОЖАРНИХ АПАРАТА**

- а) по Пр.208      б) недостаци

**1.7 ПЛОМБИ**

- а) исправне      б) недостаци

**2. ФУНКЦИОНАЛНА ИСПРАВНОСТ ВУЧНОГ ВОЗИЛА**

**2.1 ОСВЕТЉЕЊА ( инструмената, управљачнице, машинског простора, чеоних светала и рефлектора )**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**2.2 УРЕЂАЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ( будник, АС, брзиномер, сирена и пескарење )**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**2.3 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ КОЧНИЦЕ И ПНЕУМАТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИСПИТИВАЊЕ КОЧНИЦЕ**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**2.4 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ СТРУЈНИХ КОЛА**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**2.5 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ГРЕЈАЊА И ВЕНТИЛАЦИЈЕ У УПРАВЉАЧНИЦАМА И ВОЗА**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**2.6 УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ**

- а) исправно      б) неисправно \_\_\_\_\_

**3. ПРИМЕДЕ**

**ПРЕДАО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме

Секција, бр.ЕВ 1

потпис

**КОНТРОЛИСАО**

име и презиме

Предузете мере

потпис

**ПРИМИО ВУЧНО ВОЗИЛО**

име и презиме

Секција, ЕВ 1

потпис



Adisnarsko društvo za železnički prevoz robe  
**СРБИЈА КАРГО д.д.**

EB 80

**ДНЕВНИК РАДА ПРИПРАВНИКА  
за послове на којима на којима запослени непосредно учествују у  
вршењу  
железничког саобраћаја**

ДНЕВНИК РАДА ПРИПРАВНИКА  
за послове на којима на којима запослени непосредно учествују у вршењу  
железничког саобраћаја

---

име и презиме приправника

---

радно место

---

Стручно лице ( ментор )

Инструктор

---

---

Шеф ОЈ

---

Име и презиме

---

потпис

---

Шеф секције

---

Име и презиме

---

потпис

Стручна обука траје \_\_\_\_\_ недеља и обавља се само радним данима

Редни број недеље	Назив послова са којима се приправник упознаје
1	2
1	Прописи о личној безбедности, заштити на раду и организацији рада јединице у којој се изводи стручна обука
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Редни број недеље	Назив послова са којима се приправник упознаје
1	2
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ОБУКЕ

1 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

2 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

3 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

4 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

5 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

6 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_

Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_

према плану

Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**7 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**8 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**9 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**10 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**11 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**12 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

13 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

14 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

15 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

16 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

17 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

18 - НЕДЕЉА обука у јединици \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**19 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**20 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**21 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**22 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**23 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**24 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_ за јединицу у којој се врши обука \_\_\_\_\_

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_ ментор \_\_\_\_\_

**25 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**26 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**27 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

**28 - НЕДЕЉА обука у јединици** \_\_\_\_\_  
Упознавање са радним местом \_\_\_\_\_ према плану  
Обуке приправника за \_\_\_\_ недељу и упуту бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Датум почетка обуке \_\_\_\_\_

за јединицу у којој се врши обука

Датум завршетка обуке \_\_\_\_\_

ментор \_\_\_\_\_

## **1 – НЕДЕЉА**

Упознавање са прописима о личној безбедности, заштити на раду и организацији рада јединице у којој се изводи стручна обука.

НЕДЕЉА  
(бр. недеље)



Акционарско друштво за железнички превоз робе  
**СРБИЈА КАРГО** а.д.

EB-81

## Јединица вуче

# Инвертарска књижица алата и прибора

## Серија и број возила



**КАРТИЦА ВОЗИЛА  
са уграђеним брзиномерима**

### Серија и број возила

## КАРТИЦА О СТАЊУ БРЗИНОМЕРА

**ПРЕГЕД БРЗИНОМЕРНИХ ТРАКА**

Ред. бр	Датум	Серија и број возила	Број воза	Име и презиме машиновође	Налаз	Потребна расправа	Резултати расправе са бројем решења
1	2	3	4	5	6	7	8