СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLI БРОЈ 15
16. март 2021.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО”

Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 16.3.2021. године)
Број: 4/2021-1120-282

На основу чл. 118. став 1, тачка 2. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 16.3.2021. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о утврђивању начина обрачуна накнаде трошкова приликом упућивања запослених на службени пут у земљи.
2. Правилник из тачке 1. је саставни део ове Одлуке.
3. Правилник ступа на снагу даном доношења.
4. Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 16.3.2021. године)
Број: 4/2021-1120-282

На основу члана 118. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС и 113/2017и 95/2018 – аутентично тумачење), чл. 46-57 Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ 5/2021), и чл.24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и „Службени гласник ЖС“ , број 14/2017), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. доноси

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ НАЧИНА ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРИЛИКОМ УПУЋИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ У ЗЕМЉИ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови под којим запослени остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са службеним путем у земљи.

Службени пут у земљи, у смислу овог Правилника, јесте пут на који се запослени упућује да, по налогу овлашћеног лица, изврши службени посао ван места рада, као у ставу 1 члана 2.

Службени пут у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе посла захтевају или ако започети посао не може да се прекине, службени пут, уз сагласност овлашћеног лица, може да траје и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

Члан 2.

Службеним путовањем у земљи, у смислу овог Правилника, сматра се путовање ван места редовног рада и места становања запосленог, на удаљености већој од 25 километара, ради извршавања одређених послова, по налогу овлашћеног лица. Уколико је место становања удаљеније од места рада, за обрачун дневница меродавно је место рада.

Овлашћена лица у смислу става 1. овог члана су генерални директор, извршни директор, менаџер/помоћник генералног директора, директори сектора, начелници центара и шефови секција (заменик или помоћник), шефови ОЈ и шеф станице (у случају да су овлашћени за потписивање од стране генералног директора).

Местом рада запосленог сматра се седиште послодавца, сектора/центра, секције или друге организационе јединице послодавца у којој запослени стално ради.

Члан 3.

Налог за службено путовање ПЗ и прилога налога за

службено путовање П3а, за службени пут у земљи издаје се на посебном обрасцу, на основу потписаног, заведеног и овереног Захтева запосленог за издавање путног налога за службено путовање, који обавезно садржи: име и презиме запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Образац П3 и прилога П3а су саставни део овог Правилника.

Обрачун трошкова се може признати, обрачунати и исплатити само ако је путни налог П3 и прилог налога П3 уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

За службена путовања уз путни налог се могу признати само карте за коришћење аутобуса или воза. Коришћење приватних аутомобила и правдање горива за рачун у ту сврху се никако не могу признати и обрачунати као остали трошкови.

Члан 4.

Запослени има право на дневницу за дане проведене на службеном путу, на основу путног налога за радне дане и нерадне (који су као нерадни дани утврђени на основу Закона), од момента поласка превозног средства из седишта организационог дела у коме је запослени распоређен, до момента повратка у то седиште.

Запосленом се надокнађују трошкови за исхрану (дневница) ноћења, превоза и остали трошкови који су неопходни за обављање послова због којих је упућен на службени пут.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у ком се врши службени посао надокнађују се кроз дневнице.

Запосленом се надокнађују трошкови смештаја, према приложеном рачуну (хотела, мотела, хостела и сл.) за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом, коме је обезбеђен бесплатан смештај и доручак, не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 5.

На основу налога за службени пут у земљи, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Захтев за аконтацију се доставља на меморандуму сектора, центра или друге ОЈ у форми дописа који садржи (име и презиме запосленог, износ аконтације, период за који је потребна аконтација) и доставља се Центру за финансисјке послове и план. Захтев за аконтацију уколико се доставља из ОЈ, поред шеф ОЈ потписује надлежни шеф секције и директор сектора, а уколико се доставља из секције мора потписати шеф секције и директор сектора.

Право на аконтацију има запослени по одобрењу овалашћеног лица.

Уколико се службени пут не започне у року од три дана од датума који је наведен у путном налогу, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Уколико је запослени боравио на службеном путу, дужан је да утрошени износ претходно подигнуте аконатције, оправда у целости, и уколико постоји, врати преостали износ.

Центру за финансисјке послове и план и Центру за рачуноводствене послове, потребно је да се достави до 7. у текућем месецу за претходни месец за који је подигнута аконтација, следећа документација (Р36 образац који садржи име и презиме запосленог, број путног налога, датум подизања аконтације, износ подигнуте аконтације и потпис запосленог) ради спровођења исправног и ажурног књижења потребног износа

Образац Р36 је саставни део овог Правилника.

Члан 6.

Запосленом припада право на дневницу, за време које је, ради извршења одређених службених послова, провео ван места редовног запослења, а које се сматра временом проведеним на службеном путу.

Право на пуну дневницу, односно на део дневнице, зависи од броја часова проведених на службеном путовању. Дневница за службено путовање у земљи се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи у висини званично објављеног неопорезивог износа у складу са чланом 18.став 1. тачка 2) Закона о порезу на доходак грађана. На износ преко неопорезивог, друштво „Србија Карго“ у складу са наведеним Законом плаћа потребан износ пореза, и у складу са колективним Уговором „Србија Карга“.

Запослени нема право на дневницу ако је на службеном путовању провео мање од 8 часова (или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од 8 часова). Запослени има право на пуну дневницу за свака 24 часа проведена на путу (и за остатак времена од најмање 12 часова).

Запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова (или је остатак времена преко 24 часа од 8 до 12 часова).

Запослени који своје редовне послове обавља у возу, за време путовања воза и бављење у обртној јединици, има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу.

Право на накнаду из става 1. овог члана нема запослени који своје редовне послове обавља у возу на удаљености мањој од 15 километара, од полазне станице воза.

Основ за обрачун накнада трошкова из става 1. овог члана је време од стварног поласка воза из домицилне станице, до стварног доласка воза у домицилну станицу изражену у часовима.

Накнада трошкова утврђује се множењем часова из става 7. овог члана и вредности једног часа дневнице за службено путовање у земљи (износ дневница подеље са 24). Службено путовање траје 15 дана, а највише 30 дана по одобрењу овлашћеног лица.

Запосленом коме су плаћена три оброка, кроз хотелски

рачун, дневница за службено путовање се умањује се износ плаћених трошкова исхране. Запослени има право на разлику до пуне дневнице.

Запосленом се надокнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Члан 7.

Запосленом не припада дневница ако је време проведено на службеном путу трајало мање од осам часова.

Запосленом у складу са чланом 6. став 4 и 5 на службеном путу припада дневница у висини:

1. 100% ако му није обезебеђена исхрана,
2. 70% ако му је обезбеђено преноћиште са доручком.

Члан 8.

Запослени који своје редовне послове обавља у пограничној станици на територији суседне железничке управе и возно особље које обавља послове између две граничне станице суседних железничких управа, имају право на накнаду трошкова у висини дневнице за службено путовање у земљи, за време проведено на раду у тој станици, односно између две граничне станице увећано за 10%.

Члан 9.

Запослени који су представници или чланови синдиката, а учествују у радним групама (колективно преговарање и методологија утврђивања коефицијента и друге), имају право на дневнице, трошкове превоза и ноћења у висини стварних трошкова према приложеним рачунима, само уз достављање потписаног Записника од стране председника радне групе и осталих чланова према Решењу, о одржаном састанку који је у складу са датумима на путном налогу.

Члан 10.

Запослени, који је обавио службено путовање у земљи, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана повратка са службеног пута оправда примљену аконтацију, поднесе извештај са пута и врати исправан налог.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 12.

Правилник о утврђивању начина обрачуна накнаде трошкова приликом упућивања запослених на службени пут објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Прилози:

Прилог 1 - Путни налог П3

Прилог 2 - Прилог налога П3а

Прилог 3 - Образац Р36

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Прилог 1

Акционарско друштво за железнички превоз робе
СРБИЈА КАРГО а.д.

Налог за службено путовање
П-3
МАТИЦА
019803

За .....
(презиме и име)

Организациона јединица .....

.....

упућује се у .....

ради извршења .....

.....

.....

.....

на пут полази дана .....

и дужан/дужна је да се врати дана .....

у .....**20**.....**год.**

.....
Потпис руководиоца организационе јединице

Акционарско друштво за железнички превоз робе
СРБИЈА КАРГО а.д.

Налог за службено путовање 019803

П-3

Важи као бесплатна карта за ..... **воз** ..... **Разред** .....

За .....
(презиме и име)

Организациона јединица ..... **р.место** .....

Упућује се у ..... **ради извршења** .....

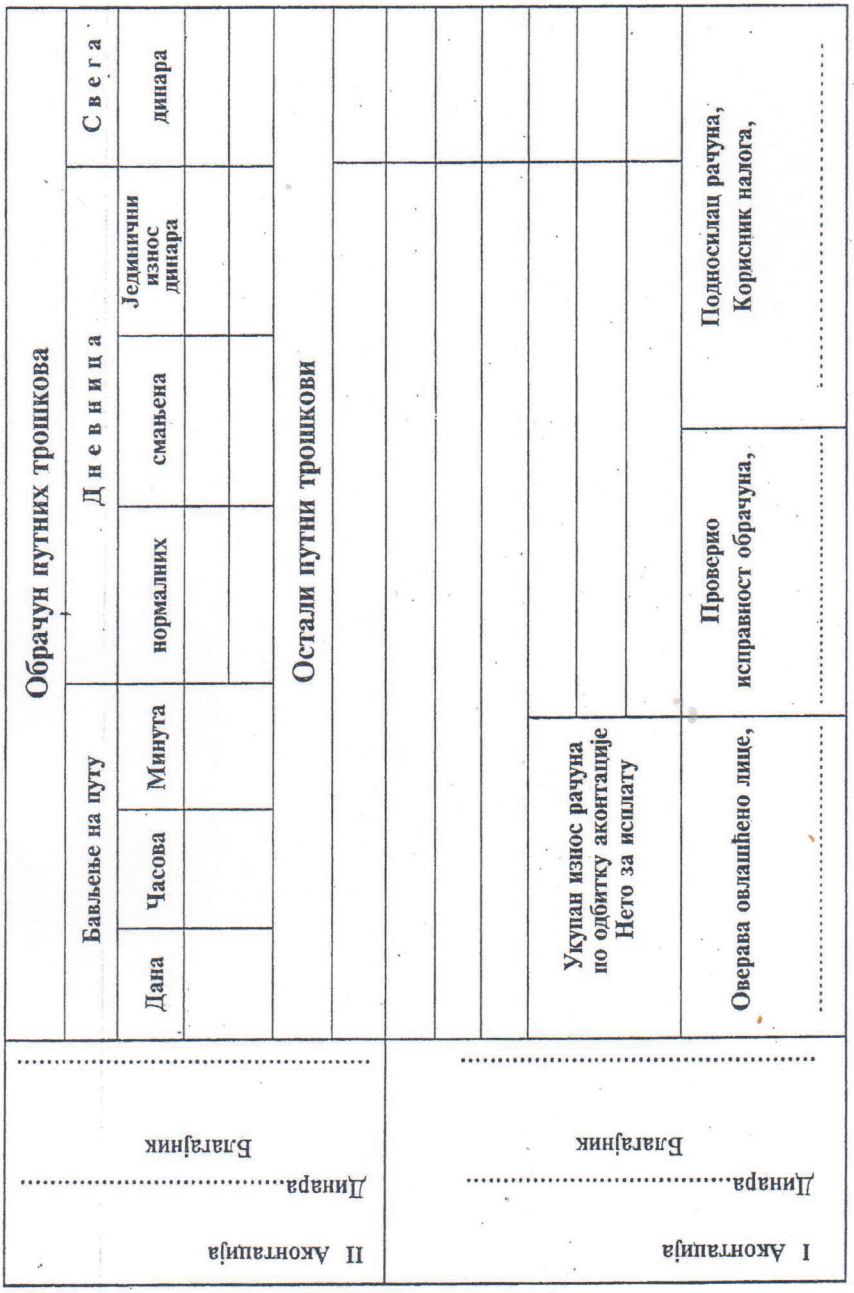
Полазна станица ..... **упутна станица** ..... **и натраг**

На пут полази дана ..... **и дужан/дужна је да се врати дана** .....

У .....**20**.....**год.** **Жиг**

.....
Потпис руководиоца организационе јединице

ОДЛАЗАК				ПОВРАТАК				
					Датум	Час	Минут	Број воза
Датум	Час	Минут	Број воза	Полазак				
				Долазак				



Обрачун путних трошкова								
Бављење на путу			Д н е в н и ц а				С в е г а	
Дана	Часова	Минута	нормалних	смањена	Јединични износ динара		динара	
Остали путни трошкови								
Укупан износ рачуна по одбитку аконтације Нето за исплату								
Оверава овлашћено лице, ...			Проверио исправност обрачуна, ...			Подносилац рачуна, Корисник налога, ...		

I Аконтација

Динара.....

Благајник

.....

II Аконтација

Динара.....

Благајник

.....

Прилог 2

П - 3а

Акционарско друштво за железнички превоз робе
СРБИЈА КАРГО а.д.

ПРИЛОГ

Налогу за службено путовање

Важи уз Налог П-3 бр. .....

.....

жиг

.....
(потпис овлашћеног лица)

ПОЛАЗАК				ПОВРАТАК				стварно бављење на путу	
датум	час	минут	број воза	датум	број воза	час	минут	час	минут
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

* У први (горњи) део рубр. "ПОВРАТАК" уписују се подаци о поласку на пут уповратку, а у доњи део, подаци о доласку у домицил.

ПОЛАЗАК				ПОВРАТАК				стварно бављење на путу	
датум	час	минут	број воза	датум	број воза	час	минут	час	минут
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							Пренос:		
							Укупно бављење на службеном путу		

Укупно бављење на службеном путу ..... дана ..... часа ..... мин.

НАПОМЕНА: овај прилог без налога за службено путовање не важи као бесплатна карта!

Прилог 3

R-36

По акту број..... Пословна година .....

Платни списак

споредних принадлежности за месец ..... 20..... год.

Благајни .....

Налог за исплату број .....

Исплатити по овом списку особље јединице.....

Наплатите: Динара / Динара

На име споредних принадлежн. за месец ..... 20.....
На име обуставе означених у списку.

Нето за исплату: Динара

Словима: .....

Књижити:

На терет рачуна-конта	Динара	У корист рачуна-конта	Динара
Укупно:		Укупно:	

Ликвидатор: Проверио: Налогодавац:

Редни број	Презиме и име службеника	Звање	Врши службу	Путни и селидбени трошкови			
				дин.	дин.	дин.	дин.
1	2	3	4	5	6	7	8

	Укупна сума примања	Обуставе			Чисто примање	Потврда пријема	Примедба
дин.	дин.	дин.	дин.	дин.	дин.		
9	10	11	12	13	14	15	16

Подаци извршене исплате

Редни број списка	Презиме, име и звање службеника	Појединачно	Укупно

Извршио уплату:

Оверава:

Штампа: ЗИМЕХ Београд, Немањина 6 (АЗ-Ј-0637)

Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 5.2.2021. године)
Број: 5/2021-144-72

На основу члана 16. тачка 7. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 5.2.2021. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм о изменама и допунама програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ за 2021. годину.

2. Програм из тачке 1. доставити Влади Републике Србије, ради давања сагласности.

3. По добијању сагласности из тачке 2, Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком Владе РС 05 Број: 11-107/2021-1 од 4.2.2021. године прихвата се текст Колективног уговора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго”, Београд. У складу са чланом 27. Колективног уговора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго”, Београд, где вредност једног радног часа износи 77,53 динара без пореза и доприноса, урађене су измене и допуне Програма пословања за 2021. годину у делу зарада.

На основу изложеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Стеван Вељовић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 12.3.2021. године) Број: 4/2021-2573-560

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.3.2021. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO BEOGRAD**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550-/421 од 23.11.2020. године и сматра се Анексом 10. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 13.12.2020. године до 11.12.2021. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2020-1550/421 дана 23.11.2020. године.

Након закључења предметног Уговора превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO BEOGRAD је дана 11.3.2021. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2020/2021. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2021. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија Вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49897	(Tovarnik) - државна граница-Шид	електро	HŽ	120	800	920	530	13.3.-17.3.2021.	97.822,82	
	58915	Шид - Црвени Крст	електро	EA-461	126	800	926				
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	DA-060	116	800	916				
	48087	Димитровград држава граница-(Калотина запад)	електро	БДЖ	125	800	925				
2.	89408	Шид-државна граница -(Tovarnik)	електро	HŽ	120	-	120		13.3.-17.3.2021.	579,70	

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 16.3.2021. године) Број: 4/2021-2577-561

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сужбени гласник РС“, бр. 54/09, 73,/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 16.3.2021. године, донео

О Д Л У К У
о усвајању Акционог плана финансијског управљања и контроле

1. Усваја се Акциони план финансијског управљања

и контроле за 2021. годину, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.

2. Акциони план из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. За реализацију Одлуке задужује се Руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле

4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., број: 4/2021-2517-551 од 10.2.2021. године, образована је Радна групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2021-2022. године.

Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле има задатак да организационо успостави концепт за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. остварити кроз: пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и података. У складу са задацима Радне групе, сачињен је предлог Акционог плана финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

Из наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

др Небојша Шурлан

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

АКЦИОНИ ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ										
Број	**Кораци процеса анализе финансијског управљања и контроле**	**Активност**	**Број документа везе**	**Одговорна особа**	**Планирани датум завршетка**	**2021. година**				**Датум завршетка**
						Квартал				
						I	**II**	**III**	**IV**	
1.	**Образовање Радне групе за ФУК**	**1.1** Именовање Руководиоца одговорног за Финансијско управљање и контролу (у даљем тексту ФУК)	Одлука Одбора директора број: 4/2021-2491-547 од 29.1.2021. године о именовању руководиоца одговорног за увођење и развој система финансијског управљања и контроле	Генерални директор	**Јануар 2021.**					**29.1.2021.**
		1.2 Образовати Радну групу за увођење и развој система ФУК (у даљем тексту РГ)	Одлука Одбора директора број: 4/2021-2517-551 од 10.2.2021. године о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2021-2022. године	Генерални директор	**Фебруар 2021.**					**10.2.2021.**
		1.3 Припремити материјал обуке за ФУК и детаљан материјал за оне који су директно задужени за имплементацију		Координатор РГ за ФУК	**Стално**					
2.	**Припремити план активности**	**2.1** Сачинити Акциони план и одредити одговорности за поједине задатке (у даљем тексту АП)		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Фебруар 2021.**					

		2.2 Размотрити и ускладити АП са Руководиоцем одговорним за увођење и развој система ФУК и доставити предлог АП Одбору директора на усвајање		Руководилац РГ за ФУК	**Март 2021.**					
		2.3 Усвајање АП од стране Одбора директора		Генерални директор	**Март 2021.**					
		2.4 Проследити задатке из усвојеног АП члановима РГ за ФУК		Руководилац РГ за ФУК	**Март 2021.**					
3.	**Извештавање о ФУК**	**3.1** Прибавити документа за само-оцењивање од Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија (у даљем тексту ЦЈХ)		Координатор РГ за ФУК	**Март 2021.**					**Март 2021.**
		3.2 Прикупити податке потребне за сачињавања Годишњег извештај о систему ФУК (у даљем тексту ГИ)		Руководилац РГ за ФУК	**Март 2021.**					**Март 2021.**
		3.3 Сачињавање ГИ о систему ФУК за 2020. годину		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Март 2021.**					**Март 2021.**
		3.4 Достава ГИ о систему ФУК за 2020. годину Министарству финансија		Генерални директор	**Март 2021.**					**31.3. 2021.**
4.	**Ажурирање документације система ФУК**	**4.1** Извршити ажурирање Стратегије ФУК „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (у даљем тексту Друштво) Одлука Одбора директора број: 4/2018-1208-285 од 27.12.2018. године о доношењу Стратегије ФУК		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Април 2021.**					
		4.2 Доношење нове Стратегије ФУК Друштва		Генерални директор	**Април 2021.**					
		4.3 Формирање јединствене базе образаца ФУК		Сектор за ИТ	**Април 2021.**					

		4.4 Сачињавање Упуства за израду стандардизованих образаца ФУК: **1.** Листа пословних процеса **2.** Мапа пословних процеса **3.** Документација о систему-процедуре **4.** Документација осистему-процедуре (вертикални преглед) **5.** Евиденција ризика **6.** Управљање ризиком **7.** Регистар ризика		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК Координатор РГ за ФУК Руководилац РГ за ФУК	**Април 2021.**					
		4.5 Усвање Упуства за израду стандардизованих образаца ФУК		Генерални директор						
		4.6 Ажурирање података у обрасцима листа пословних процеса и достављање Одбору директора на усвајање		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Мај 2021.**					
		4.7 Ажурирање података у обрасцима мапа пословних процеса и достављање Одбору директора на усвајање		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Мај 2021.**					
		4.8 Ажурирање података у обрасцима документација о систему-процедуре и достављње Одбору директора на усвајање		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Мај 2021.**					
		4.9 Ажурирање података у обрасцима документација осистему-процедуре (вертикални преглед) и достављање Одбору директора на усвајање		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Мај 2021.**					
		4.10 Ажурирање података у обрасцима евиденција ризика и достављање Одбору директора на усвајање. (Одлука Одбора директора број: 4/2019-1591-367 од 12.7.2019. године о доношењу Стратегије управљања ризицима)		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Јун 2021.**					

		4.11 Ажурирање података у обрасцима управљање ризиком и достављање Одбору директора на усвајање, (Одлука Одбора директора број: 4/2019-1591-367 од 12.7.2019. године о доношењу Стратегије управљања ризицима)		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Јун 2021.**					
		4.12 Ажурирање података у обрасцима регистар ризика и достављање Одбору директора на усвајање. (Одлука Одбора директора број: 4/2019-1591-367 од 12.7.2019. године о доношењу Стратегије управљања ризицима)		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Јун 2021.**					
5.	**Процена ризика**	**5.1** Извршити ажурирање Регистра оперативних ризика Друштва. (Одлука Одбора директора број: 4/2019-1592-367 од 12.7.2019. године о доношењу Регистра оперативних ризика сектора/центара).		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Јун 2021**					
		5.2 Доношење Регистра оперативних ризика Друштва		Генерални директор	**Јун 2021.**					
		5.3 Сачинити Регистар стратешких ризика Друштва		Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	**Септембар 2021.**					
		5.4 Доношење Регистра стратешких ризика Друштва		Генерални директор	**Септембар 2021.**					
6.	**Покренути потребне активности на изради детаљних процедура за све запослене у Друштву**	**6.1** Покренути потребне активности на изради упуства и документа за израду детаљних процедура свих организацииних делова		Руководилац РГ за ФУК	**Мај 2021.**					
		6.2 Покренути потребне активности на изради детаљних процедура свих организационих делова		Руководилац РГ за ФУК	**Мај 2021.**					

		6.3 Покренути потребне активности на изради детаљних процедура за послове који се обављају у Друштву		Руководилац РГ за ФУК	**Мај 2021.**					
		6.4 Израда детаљних процедура за послове који се обављају у Друштву		Руководиоци Сектора/ Центара Друштва	**Децембар 2021.**					

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

др Небојша Шурлан

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 16.3.2021. године)
Број: 4/2021-2578-561

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 16.3.2021. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику **DOO „A.B. PREVOZ“**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550-/423 од 23.11.2020. године и сматра се Анексом 1. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник DOO „A.B. PREVOZ“ и „Инфраструктура железнице Србије“а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 13.12.2020. године до 11.12.2021. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2020-1550/423 дана 23.11.2020. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник DOO „A.B. PREVOZ“, је дана 15.3.2021. године и 16.3.2021. године, поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2020/2021. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2021. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. Б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	58917	Београд ранжирна „Б“– Ресник-Пожега-Краљево-Рашка	дизел	661	112	900	1012	530	18.3.-22.3.2021.	49.088,14	
2.	74001/79201	(Zvornik Novi)-државна граница-Рума-Остружница-Београд ранжирна „А“	дизел	661	112	-	112	20	18.3.-22.3.2021.	16.517,44	
3.	79909	Црвени Крст-Димитровград	дизел	661	112	-	112	20	18.3.-22.3.2021.	14.173,31	
4.	48088	(Калотина з.)-државна граница-Димитровград	електро	Булмаркет	250	1300	1550	530	18.3.-22.3.2021.	6.376,01	
	58918	Димитровград-Пирот	дизел	661	112	1300	1412				
5.	79911	Пирот-Димитровград	дизел	661	112	-	112	20	19.3.-23.3.2021.	2.170,85	

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 16.3.2021. године)
Број: 4/2021-2579-561

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 16.3.2021. године, донео

О Д Л У К У

1. Железничком превознику **DOO „A.B. PREVOZ”**,

додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке

2. Укидају се трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 2. Одлуке.

3. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником DOO „A.B. PREVOZ”, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.

4. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.

5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник DOO „A.B. PREVOZ”, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописом број: 37/21 од 15.3.2021. године, којим нас обавештава да је у Агенцији за привредне регистре дошло до промене пословног имена, седишта привредног друштва као и промене законског заступника.

Како је чланом 36. Уговора предвиђено да се све измене и допуне уговора врше искључиво Анексом, неопходно је Анексом 2. извршити достављене измене података.

Такође, дана 8.3.2021. године и 9.3.2021. године достављени су нам ванредни захтеви за доделу траса возова и брисање већ додељених траса возова, чији су спискови са основним елементима наведени у Прилозима 1. и 2. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику, а укидање траса возова за којима је престала потреба могуће извршити у складу са Редом вожње 2020/2021 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2021. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в [t]	Маса друг. лок. [t]	Маса састава воза [t]	Маса укупна [t]	Дужина воза [m]	Календар саобр.	Напомена
1.	48040	(Пловдив) - државна граница-Димитровград	електро	Булмаркет	250		1300	1550	530	Ф	Саобраћа од 5.4.
		Димитровград-Пирот	дизел	661	112		1300	1412			
2.	48041	Пирот-Димитровград	дизел	661	112		500	612	530	Ф	Саобраћа од 5.4.
		Димитровград-државна граница-(Пловдив)	електро	Булмаркет	250		500	750			
3.	52886	Краљево- Пожега-Остружница	електро	461	120		1225	1345	530	Ф	
4.	52887	Осружница - Пожега Краљево	електро	461	120		550	670	530	Ф	
5.	52888	Краљево - Пожега-Београд ранжирна А	електро	461	120	112	1700	1932	530	Ф	Потисак 661
6.	52889	Београд ранжирна Б– Пожега - Краљево	електро	461	120	112	550	782	530	Ф	У саставу воза 661
7.	53220	Остружница - Рума	електро	461	120		1225	1345	530	Ф	
8.	53221	Рума - Остружница	електро	461	120		550	670	530	Ф	
9.	53826	Рашка – Краљево	дизел	661	112		1700	1812	550	Ф	
10.	53827	Краљево – Рашка	дизел	661	112		550	662	550	Ф	
11.	53828	Рашка – Краљево	дизел	661	112		1225	1337	550	Ф	

12.	11961	Димитровград -државна граница -(Калотина)	електро	Булмаркет	250			250		Ф	Саобраћа од 5.4.
13.	11962	(Калотина) - државна граница -Димитровград	електро	Булмаркет	250			250		Ф	Саобраћа од 5.4.
14.	71218	Ресник - Рума	електро	461	120			120		Ф	
15.	71219	Рума - Ресник	електро	461	120			120		Ф	
16.	71250	(Зворник Нови) -државна граница –Брасина - Рума	дизел	661	112			112		Ф	
17.	71812	Рашка - Краљево	дизел	661	112			112		Ф	
18.	71813	Краљево - Рашка	дизел	661	112			112		Ф	
19.	71814	Краљево – Пожега -Остружница	електро	461	120	112		232		Ф	
20.	71815	Остружница -Пожега - Краљево	електро	461	120	112		232		Ф	
21.	72982	Пирот - Цр.Крст	дизел	661	112	112		224		Ф	
22.	72983	Цр. Крст - Пирот	дизел	661	112	112		224		Ф	
23.	72984	Димитровград -Пирот	дизел	661	112	112		224		Ф	
24.	72985	Пирот - Димитровград	дизел	661	112	112		224		Ф	

Прилог 2

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вучног возила (t)	Маса састава (t)	Маса (t)	Дужина L (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	72270	Рума - Сремска Митровица	дизел	734 - 218	48	-	48	-	Ф	
2.	72271	Сремска Митровица - Рума	дизел	734 - 218	48	-	48	-	Ф	

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 16.3.2021. године) Број: 4/2021-2580-561

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 16.3.2021. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику **привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO BEOGRAD**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2020-1550-/421 од 23.11.2020. године и сматра се Анексом 11. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 13.12.2020. године до 11.12.2021. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2020-1550/421 дана 23.11.2020. године.

Након закључења предметног Уговора превозник привредно друштво „EURORAIL LOGISTICS“ DOO

BEOGRAD је дана 16.3.2021. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2020/2021. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2021. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. Б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена Трасе [РСД]	Напомене
1.	48899	(Tovarnik)-државна граница-Шид	електро	HŽ	120	350	470	300	19.3.-23.3.2021.	77.654,22	
	58921	Шид-Црвени Крст	електро	EA-461	126	350	476				
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	DA-060	116	350	466				
	48089	Димитровград државна граница-(Калотина запад)	електро	БДЖ	125	350	475				
2.	89406	Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	HŽ	120	-	120		19.3.-23.3.2021.	579,70	

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго”

Правилник о утврђивању начина обрачуна накнаде трошкова приликом упућивања запослених на службени пут у земљи 1
Одлука Скупштине „Србија Карго“ а.д. (од 5.2.2021. године) 12

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 12.3.2021. године) 13
Одлука о усвајању Акционог плана финансијског управљања и контроле 13
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 16.3.2021. године) 20-22

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP” DOO BEOGRAD