

"Србија Карго" а.д.
Број: 4/2016-65-26
Дана: 23.02.2016. године
Београд

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, је на седници одржаној 23.02.2016. године, донео

П Р А В И Л Н И К **О СПОНЗОРСТВУ И ДОНАЦИЈАМА**

Уводна одредба

Члан 1.

Правилником о спонзорству и донацијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак одобравања спонзорства и донације средствима Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ (у даљем тексту: Друштво) и критеријуми за доделу средстава намењених спонзорству и донацијама.

Донацијом и спонзорством Друштво подржава хуманитарне, социјалне, културне, научне, образовне, спортске и остале активности за које постоји друштвени интерес, а које најчешће не могу да се финансирају из комерцијалних садржаја.

Спонзорство је финансирање, промовисање и подржавање привредних друштава, непрофитних организација, удружења, делатности, активности или особа од општег значаја за друштво у замену за оглашавање или промовисање Друштва на начин који доприноси угледу и препознатљивости Друштва.

Донација је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи и подршке физичким и правним лицима у области здравства, културе, науке, образовања и спорта или у хуманитарне сврхе са циљем да се промовише етичност и друштвена одговорност према социјалној заједници или појединцу, без накнаде и противчињења.

Поступак спонзорства и донације

Члан 2.

Поступак спонзорства и донације покреће се достављањем писаног захтева или предлога. Захтев/предлог садржи:

1. Податке о подносиоцу захтева (примаоцу спонзорства или донације):
 - назив, односно име подносиоца захтева;
 - статус подносиоца (јавна установа, удружење, организација, трговачко друштво, особа);
 - законски заступник правног лица, ако је подносилац правно лице;
 - седиште/адреса;
 - ПИБ;
 - матични број;
 - пословна банка;

- број текућег рачуна;
 - контакт особа;
 - број телефона/факса;
 - адреса за електронску пошту.
2. Податке о пројекту за који се тражи спонзорство или донација:
- назив пројекта;
 - сврха-кратак опис и циљ пројекта;
 - трајање спонзорства и донације;
 - место одржавања спонзорисане активности;
 - износ средстава.

Члан 3.

Захтев за спонзорство или донацију обједињава, прегледа и евидентира Повереништво за етику и доставља надлежним секторима на разматрање. По пријему одговора надлежног сектора, Повереништво за етику, захтеве који задовољавају критеријуме доставља Одбору директора у зависности од:

- стања расположивих средстава;
- процене оправданости и друштвеног значаја;
- висине тражене помоћи, донације;
- валидности поднете документације (доказа).

Повереништво за етику у обавези је да подносиоца захтева који не задовољава наведене критеријуме о томе обавести писаним путем.

Члан 4.

Одбор директора у складу са планираним средствима и могућностима даје предлог за одобрење захтева за спонзорство или донације, а на основу следећих критеријума:

- квалитет и оригиналност пројекта;
- национална/регионална покривеност;
- високи степен корисности за Друштво и друштвену заједницу;
- могућност и медијска употребљивост пројекта за промовисање услуга Друштва у случају спонзорства;
- утицај пројекта на области од посебног интереса за Друштво и ширу друштвену заједницу;
- планирана средства за спонзорство односно донације.

Одлуку о одобравању спонзорства или донације доноси Скупштина Друштва.

Члан 5.

Друштво није у обавези да даје спонзорства и донације.

Друштво неће спонзорисати или донирати:

- политичке странке;
- организације које подржавају расну, верску, националну, полну или било коју другу дискриминацију;
- пројекте који су увредљиви за јавни морал и добар укус;
- подносиоцима захтева који имају дуговања према Друштву.

Члан 6.

На основу одлуке Скупштине Друштва о одобравању спонзорства или донације, Друштво као спонзор или донатор закључује уговор са примаоцем спонзорства или донације.

Уговором о спонзорству уређују се права и обавезе између спонзора и примаоца спонзорства, а нарочито обавезе које се односе на промотивне активности у корист спонзора.

Уговором о донацији се уређују односи између Друштва, као даваоца донације и примаоца донације.

Члан 7.

Повереништво за етику уноси у базу података све примљене захтеве за спонзорство и донацију.

База података служи за сортирање и претраживање према датим категоријама, датумима, корисницима, одобреним износима и слично, и за израду извештаја.

Члан 8.

Одлуке Скупштине Друштва о одобравању спонзорства или донације објављују се на интернет страници Друштва.

Завршна одредба

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“.

Овај правилник објавиће се и на интернет страници Друштва.



**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
др Миролуб Јевтић
др Миролуб Јевтић