

Број: 22/2019 – 1493

Датум: 02.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
Шпедитерске услуге

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП/26

Август, 2019. године

На основу чл. 40, 40а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019-3927 од 31.07.2019. године и Решења о образовању комисије, број 1/2019-3927/1 од 31.07.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке у отвореном поступку за набавку бр. ЈНОП/26
шпедитерске услуге

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова, евентуални додатни радови и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Образац понуде	18,19,20
VIII	Образац структуре цене	21,22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 ЗЈН	25
XII	Образац изјаве подизвођача радова о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 ЗЈН	26
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњавању додатних услова(финансијски, технички и кадровски капацитет)	27
XIV	Списак референтних наручилаца	28
XIV/1	Потврда о неопходном пословном капацитету	29
XV	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за озбиљност понуде	30
XVI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла	31
XVII	Модел уговора	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Адреса: Немањина бр.6

Интернет страница: www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку– набавка услуге, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП/26 су услуге: шпедитерске услуге

Ознака из ОРН: 63523000– услуге лучких и шпедитерских агенција

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума

„Економски најповољнија понуда“.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са ЗЈН, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави најкасније до **02.09.2019.** год. до **10:00** часова (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: "Србија Карго"ад - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, III спрат, канцеларија бр. 510.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку бр. ЈНОП/26 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **02.09.2019. године, са почетком у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго"ад у Београду, Немањина 6, соба 510, на трећем спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: Центар за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, канцеларија 510 или електронском поштом на адресу nabavke.kargo@srbrail.rs, радним даном од 8-16 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке су шпедитерске услуге

2. Техничка спецификација и опис услуге

Активности за које Наручилац ангажује Пружаоца услуге су Шпедитерске услуге на пословима:

2.1 Редован увоз

2.2 Привремени увоз

2.3 Редован извоз

2.4 Привремени извоз

2.5. Израда националног транзитног документа

2.6. Израда транзитног документа у заједничком транзиту

а које обухватају :

- давање стручних савета и упутстава из области царинске регулативе,
- сврставање робе у царинску тарифу,
- подношење пријаве за царињење робе,
- присуствовање царинском прегледу робе,
- испостављање и подношење царинске декларације,
- заступање налогодавца у управном поступку код царинарнице,
- израда пропратне документације-пропратнице на граничним прелазима

3. Рок за извршење услуге је: максимум 3 радна дана од датума пријема уредног налога.

4. Место извршења услуге: Место по потреби Наручиоца на територији Републике Србије.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неоввереним копијама.

1.2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76 ЗЈН и то:

1.2.1 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да није исказао губитак у пословању за 2016., 2017. и 2018.годину и да је остварио годишњи промет у износу од: не мање од четири милиона динара за сваку од претходне три наведене године
- поседовање банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет у минималној вредности 800.000.000,00 РСД
- поседовање банкарске гаранције за заједнички транзит у минималној вредности 450.000.000,00 РСД

1.2.2 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и стандардом квалитета обављања услуга:

- Да је у току 2016. 2017.и 2018. године извршио шпедитерских услуга, збирно, најмање у износу 13.000.000,00 рсд (без пдв-а),
- Поседовање сертификата за чланство у FIATA за 2018.годину,
- Важећи Уговор о комерцијалним условим превоза робе железницом за 2019.,
- да је у току 2018.године извршио минимално 300.000 царинских операција,
- Поседовање важећег сертификата ISO 9001 - Систем управљања квалитетом,
- Поседовање важећег сертификата ISO14001 – Систем управљања заштитом животне средине,
- Поседовање важећег сертификата ТАРА за безбедан и поуздан транспорт вредне имовине
- TSR –захтев за безбедност возила,
- Поседовање важећег сертификата ТАРА за безбедан и поуздан транспорт вредне имовине
- FSR –захтев за безбедност терета,

- Поседовање важећег сертификата OHSAS 18001 – за безбедност и здравље на раду , -
Поседовање важећег сертификата ОПС за овлашћеног привредног субјекта.

1.2.3 Да поседује неопходан технички капацитет:

- да има своје представнике на следећим царинским испоставама у Београду:
СИ ранжирна Станица МАКИШ, СИ ЛУКА БЕОГРАД, СИ ТЕРМИНАЛ, СИ Аеродром,
СИ Остружница и
- на граничним прелазима: Хоргош, Келебија, Батровци, Шид, Прешево,
- и у градовима: Суботица, Нови Сад, Краљево, Лапово, Смедерево, Зрењанин, Ниш,
Лесковац, Врање, Ужице, Чачак и Крагујевац.
- да располаже царинским складиштем површине 1000 м²

1.2.4 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима:

- најмање 110 стално запослених на пословима царинења,
- најмање 80 сертификованих царинских заступника,
- најмање 3 стално запослена са положеним правосудним испитом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем **изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 5).**

2.2 ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА доказује се:

2.2.1 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом

Доказ: Попуњена, оверена и, од стране овлашћеног лица, потписана Изјава (образац 7), са одговарајућим прилозима:

● **за финансијски капацитет**

- Извештај о бонитету. Образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре,
- Копија банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет,
- Копија банкарске гаранције за заједнички транзит.

● **за технички капацитет**

- регистрација понуђача, односно извод из Агенције за привредне регистре о регистрованим пословницама или доказ о власништву пословница/филијала (објеката) на наведеним локацијама или важећи уговори о закупу пословног простора на наведеним локацијама у претходној години и наредних годину дана.
- Копије власничког листа или уговора о закупу царинског складишног простора.

● **за кадровски капацитет**

- фотокопија појединачних образаца М-3а или М за све раднике из којих се види да су радници пријављени за пензијско осигурање (за сваког радника појединачно)
- фотокопија важећих дозвола за царинско заступање коју издаје Министарство финансија – Управа царина.

2.2.2 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и стандардом квалитета обављања услуга

Доказ: Попуњена, оверена и, од стране овлашћеног лица, потписана Референц листа (образац 8), са прилозима:

- Потврде референтних наручилаца (образац 8.1)

- Фотокопија сертификата за чланство у FIATA за 2018.годину,
- Фотокопија важећег Уговора о комерцијалним условим превоза робе железницом за 2019.,
- да је у току 2018. године извршио минимално 300.000 царинских операција,
- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 - Систем управљања квалитетом,
- Фотокопија важећег сертификата ISO14001 – Систем управљања заштитом животне средине,
- Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и поуздан транспорт вредне имовине - TSR –захтев за безбедност возила,
- Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и поуздан транспорт вредне имовине FSR –захтев за безбедност терета,
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 – за безбедност и здравље на раду ,
- Фотокопија важећег сертификата ОПС за овлашћеног привредног субјекта.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач радова да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **изјаву подизвођача (образац 6)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **изјава понуђача (образац 5)** мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача учесника у заједничкој понуди.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року, од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег Суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ:

- Извештај о бонитету. Образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.годину) издат од стране Агенције за привредне регистре
- Копија банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет.
- Копија банкарске гаранције за заједнички итранзит.

2.2 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и стандардом квалитета обављања услуга

Доказ:

- Попуњена, оверена и , од стране овлашћеног лица, потписана Референц листа (образац 8), са прилозима:
- Потврде референтних наручилаца (образац 8.1)
 - Фотокопија сертификата за чланство у FIATA за 2018.годину,
 - Фотокопија важећег Уговора о комерцијалним условим превоза робе железницом за 2019.,

- да је у току 2018.године извршио минимално 300.000 царинских операција,
- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 - Систем управљања квалитетом,
- Фотокопија важећег сертификата ISO14001 – Систем управљања заштитом животне средине,
- Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине - TSR –захтев за безбедност возила,
- Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине FSR –захтев за безбедност терета,
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 – за безбедност и здравље на раду ,-
- Фотокопија важећег сертификата ОПС за овлашћеног привредног субјекта.

2.3 Да поседује неопходан технички капацитет

Доказ:

-

регистрација понуђача,односно извод из Агенције за привредне регистре о регистрованим пословницама или доказ о власништву пословница/филијала (објеката) на наведеним локацијама или важећи уговори о закупу пословног простора на наведеним локацијама у претходној години и наредних годину дана.

- Копије власничког листа или уговора о закупу царинског складишног простора.

2.4 Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима

Доказ:

- фотокопија појединачних образаца М-3а или М за све раднике из којих се види да су радници пријављени за пензијско осигурање (за сваког радника појединачно)
- фотокопија важећих дозвола за царинско заступање коју издаје Министарство финансија – Управа царина.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, **понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику**, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

„Економски најповољнија понуда“.

Начин примене методологије доделе пондера:

Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку услуге и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Р.бр.	Елементи критеријума	Пондер	Методологија примене елемената критеријума:
1	Укупан збир јединичних понуђених цена услуге изражених у РСД	90	Најнижи збир јединичних понуђених цена услуге изражених у РСД, добија максимални број пондера – 90, а остеле се пондеришу према формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максим. број пондера (90)}}{\text{Понуђена цена}}$
2	Рок плаћања исказан у календарским данима	5	Најдужи понуђени рок плаћања добија максимални број пондера, а остали се пондеришу према формули: $\frac{\text{Понуђени рок плаћања} \times \text{максим. број пондера (5)}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања}}$
3	Услуга коришћења банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет исказана у % који ће се обрачунавати на износ царинских дажбина	5	Најнижи понуђени % за коришћење банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет, добија максимални број пондера – 5 , а остеле се пондеришу према формули: $\frac{\text{Најнижа понуђени \%} \times \text{максим. број пондера (5)}}{\text{Понуђени \%}}$
	СВЕГА	100	

Понуђач даје цену попуњавајући одговарајуће рубрике у обрасцима: Образац понуде, Образац структуре цене и у Моделу уговора.

У **Обрасцу структуре цене**, након попуњавања свих рубрика, Понуђач уписује Укупну вредност понуде, без, и са пдв-ом - Укупна вредност понуде (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) и обавезно понуду за услугу коришћења банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет, исказану у %, који ће се обрачунавати на износ царинских дажбина (IX).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране по критеријуму „Економски најповољнија понуда“, у овом случају – (без ПДВ-а).

Како је, горе наведена **Најнижи понуђени збир јединичних цена услуга изражен у РСД је**, рачунска категорија, и има сврху да послужи Наручиоцу у циљу избора најповољније понуде, она није износ на који ће се закључити Уговор.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (13.500.000,00 рсд) и исти ће се сматрати извршеним када збир свих фактура (без ПДВ-а) достигне процењену вредност.

У ситуацији када две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће рангирана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о редоследу понуђача на ранг листи, као повољнија биће рангирана понуда оног понуђача који је доставио банкарску гаранцију за пуштање робе у слободан промет на већи износ.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, имејл адресу и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Србија Карго“ад - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр.6, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број ЈНОП/26, - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

2.1. Документа која се достављају у понуди:

Списак документа који се достављају у понуди (*образац А*)

Сама Понуда мора да садржи:

2.1.1. Образац понуде (*образац 1*), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу (*образац 1.1*), уколико се понуда подноси са подизвођачем,

Односно податке о свим учесницима заједничке понуде (*образац 1.2*), уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Образац структуре цене (образац 2), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе.

2.1.3. Образац трошкова припреме понуде, може да достави понуђач (образац 3) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

2.1.4. Изјаву о независној понуди (образац 4), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

2.1.5. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 5), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

2.1.6. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (образац 6), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача, са доказима у прилогу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву потписује и печатом оверава подизвођач.

2.1.7. Документа којима се доказују додатни услови из чл. 76 ЗЈН

Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским, техничким и кадровским капацитетом

Доказ: Попуњена, оверена и , од стране овлашћеног лица, потписана Изјава (образац 7), са одговарајућим прилозима:

Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и стандардом квалитета обављања услуга доказ: Попуњена, оверена и, од стране овлашћеног лица, потписана Референц листа (образац 8), са прилозима:

Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, достави прилоге, односно сва документа набројана у тачки 2.2 ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА, а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет.

2.1.8. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла

Понуђач уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да приликом потписивања уговора доставити Наручилацу као средства финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла (уговора)**

Понуђач ће у моменту закључења Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

У случају продужетка рока за извршење Уговора, Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично писмо на исти износ, роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целисти.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Понуђача да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Добављач буде испунио све уговорене обавезе.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целисти испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целисти испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

У случају продужетка рока за завршетак извођења свих радова Понуђач је у обавези да Наручилацу достави ново средство гаранције на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла

2.1.9. Модел уговора, (поглавље XVII), попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити Модел уговора.

3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. Начин и услови плаћања, паритет, рок извођења, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

4.1. Цене начин и рок плаћања

- Цене дате у понуди и укупна вредност понуде се исказују у динарима.
- Иностранци Понуђачи могу понуду исказати у еврима, стим што ће ради упоређења понуда, обрачун понуде у еврима бити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. Цене се не могу мењати и морају бити фиксне током трајања уговора. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. У случају да домаћи понуђач достави понуду у ЕУР, плаћање ће се вршити у уговореном року по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре.

Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна по завршетку извођења радова, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

4.2. Место и рок извршења услуге

Место извршења услуге: место по потреби Наручиоца на територији Републике Србије.

Рок извршења услуге: 3 радна дана рачунајући од датума пријема уредног налога..

4.3. Рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди изразити у РСД. Иностранци понуђачи могу понуде изразити у еврима.

Цене у Обрасцу понуде, исказати без урачунатог ПДВ-а или у еврима, укупно динара без ПДВ-а или евра и укупно динара са ПДВ-ом док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ-а или евра и укупно без ПДВ. (Понуђач који цену изражава у еврима не попуњава цену са ПДВ-ом нити вредност ПДВ-а).

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач радова

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач радова, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*образац 1*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем радова.

6.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*образац 1*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручилацу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручилацу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручицељем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручилацу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико Понуђач достави понуду са варијантам Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Србија Карго“ ад.- Центар за набавке и централна стоваришта ул. Немањина бр.6, 11000 Београд, III спрат, соба 510 са знаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку број ЈНОП/26 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНОП/26 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНОП/26 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНОП/26– НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

9. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: “Србија Карго“ ад - Центар за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр.6, 11000 Београд или путем електронске поште на e-mail *nabavke.kargo@srbrail.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНОП/26 ”

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача радова

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача радова (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача радова, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по захтеву Наручиоца.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручилацу на адреси : Београд, Немањина 6, канцеларија 510 на трећем спрату, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. , без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручилацу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране Наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако Наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

14. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Списак докумената који се достављају у понуду (Образац А)	да	не
2	Образац понуде (образац 1) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
3	Подаци о подизвођачу радова (образац 1.1) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
4	Подаци о учесницима у заједничкој понуди (образац 1.2) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
5	Образац структуре цене (образац 2) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
6	Образац трошкова припреме понуде (образац 3) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
7	Образац изјаве о независној понуди (образац 4) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
8	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (образац 5) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
9	Образац изјаве подизвођача радова о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (образац 6) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача радова	да	не
10	Образац Изјаве Понуђача о испуњавању додатних услова-финансијског, техничког и кадровског капацитета, са прилозима (образац 7)	да	не
11	Референц листа (образац 8)	да	не
12	Потврда о неопходном пословном капацитету (образац 8.1)	да	не
13	Докази о неопходном кадровском капацитету	да	не
14	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (образац 9) на износ од 5% од вредности понуде, попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица	да	не
15	Образац Изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла (образац 10)	да	не
16	Модел уговора (поглавље XVI) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача	да	не
17	Копија банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет	да	не
18	Копија банкарске гаранције за заједнички транзит	да	не
19	Фотокопија сертификата за чланство у FIATA за 2018.годину,	да	не
20	Фотокопија важећег Уговора о комерцијалним условим превоза робе железницом за 2019.,	да	не
21	да је у току 2018.године извршио минимално 300.000 царинских операција	да	не
22	Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 - Систем управљања квалитетом	да	не
23	Фотокопија важећег сертификата ISO14001 – Систем управљања заштитом	да	не

	животне средине,		
24	Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине - TSR –захтев за безбедност возила	да	не
25	Фотокопија важећег сертификата TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине FSR –захтев за безбедност терета,	да	не
26	Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 – за безбедност и здравље на раду	да	не
27	Фотокопија важећег сертификата ОПС за овлашћеног привредног субјекта.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Обрасце у понуди сложити по горе наведеном редоследу

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од

за јавну набавку бр.ЈНОП/26 – шпедитерске услуге

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу радова, уколико се понуда подноси са подизвођачем радова, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Комерцијални услови понуде:

Укупна Вредност понуде без ПДВа (РСД/ЕУР):	До максималног износа 13.500.000,00 рсд
Вредност понуде са ПДВом (РСД):	До максималног износа 16.200.000,00 рсд
Начин и рок плаћања:	На жрн Пружаоца услуге, 45 дана одложено од дана настанка ДПО
Рок извршења појединачне услуге (максимално 3 радна дана рачунато од уредно примљеног налога):	_____ радних дана, рачунато од уредно примљеног налога
Важност понуде:	90 дана од дана отварања понуде

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ РАДОВА

1)	Назив подизвођача радова:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач радова:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач радова:	
2)	Назив подизвођача радова:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач радова:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач радова:	
3)	Назив подизвођача радова:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач радова:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач радова:	

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу “ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку бр. ЈНОП/26– шпедитерске услуге

Понуђач:	
----------	--

Понуда бр. од

Број и датум понуде: _____

Назив-активност	Цена у РСД (без ПДВ-а)
I РЕДОВАН УВОЗ (осим локомотива, вагона и опреме)	xxx
1. Пријављивање и смештај под царински надзор(сажета декларација и С7)	
2. Увозно царињење робе (С4) по ЈСИ-и	
3. Свако следеће наименовање	
У К У П Н О: (1 + 2 + 3)	
II РЕДОВАН УВОЗ (локомотива, вагона и опреме)	xxx
1. Пријављивање и смештај под царински надзор(сажета декларација и С7)	
2. Увозно царињење робе (С4) по ЈСИ-и	
3. Свако следеће наименовање	
У К У П Н О: (1 + 2 + 3)	
III ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ (локомотива, делова и опреме)	xxx
1. Привремени увоз по ЈСИ-и	
2. Раздужење привременог увоза по ЈСИ-и	
3. Захтев за привремени увоз и продужење рока по сваком захтеву	
4. Месечни обрачун дажбина по ЈСИ-и	
У К У П Н О: (1 + 2 + 3 + 4)	
IV РЕДОВАН ИЗВОЗ	xxx
1. Извозно царињење (С1) по ЈСИ-и	

2.Свако следеће наименовање	
У К У П Н О: (1 + 2):	
V ПРИВРЕМЕНИ ИЗВОЗ (делова, локомотива, вагона)	xxx
1. Привремени извоз по ЈСИ-и	
2.Раздужење привременог извоза по ЈСИ-и	
3.Захтев за привремени извоз и продужење рока, по сваком захтеву	
У К У П Н О: (1 + 2 + 3):	
VI Израда пропратне документације –пропратнице на граничним прелазима	
VII Израда националног транзитног документа (НТ)	
VIII Израда транзитног документа у заједничком транзиту (Т1)	
Укупно(I + II + III + IV + V+VI+VII + VIII):	
IX Услуга коришћења банкарске гаранције за пуштање робе у слободан промет робе исказана у % који ће се обрачунавати на висину царинских дажбина	

У ЦЕНУ ШПЕДИТЕРСКЕ УСЛУГЕ УКЉУЧЕНО ЈЕ:

- давање стручних савета и упутстава из области царинске регулативе
- сврставање робе у царинску тарифу
- подношење пријаве за царињење робе
- присуствовање царинском прегледу робе
- испостављање и подношење царинске декларације
- заступање налогодавца у управном поступку код Царинарнице

Укупна вредност понуде (I + II + III + IV + V+VI+ VII + VIII) : _____

РСД без ПДВ-а,

Укупна вредност понуде (I + II + III + IV + V+VI+ VII + VIII) : _____ РСД

са ПДВ-ом

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац структуре цена попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац структуре цена.
- Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове
- јединичне цене су фиксне а укупна цена представља цену за цео период важења оквирног споразума и уговора.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,

За јавну набавку бр. **ЈНОП/26** – шпедитерске услуге

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У динара/евра</i>
1. Трошкови прибављања средства обезбеђења	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно
- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН,
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, он је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења. Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач:

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНОП/26** – шпедитерске услуге, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке бр. **ЈНОП/26** – шпедитерске услуге, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

- Да испуњава све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом, то јест да има потребан пословни капацитет за извршење предмета јавне набавке.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, захтевати да доставе копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача радова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

радова

у поступку јавне набавке бр. **ЈНОП/26** – шпедитерске услуге, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од Подизвођача, у понуди која буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. **ЈНОП/26** – шпедитерске услуге, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да није исказао губитак у пословању за 2016., 2017. и 2018. годину.
- Да поседује банкарску гаранцију за пуштање робе у слободан промет у минималној вредности од 800.000.000,00 рсд,
- Да поседује банкарску гаранцију за заједнички транзит у минималној вредности 450.000.000,00 РСД
- Да је у току 2016. 2017. и 2018. године извршио шпедитерских услуга, збирно, најмање у износу 13..000.000,00 рсд (без пдв-а),
- Да поседује сертификат за чланство у FIATA за 2018. годину,
- Да поседује важећи Уговор о комерцијалним условим превоза робе железницом за 2019.,
- Да је у току 2018. године извршио минимално 300.000 царинских операција,
- Да поседује важећи сертификат ISO 9001 - Систем управљања квалитетом,
- Да поседује важећи сертификат ISO14001 – Систем управљања заштитом животне средине,
- Да поседује важећи сертификат TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине - TSR –захтев за безбедност возила,
- Да поседује важећи сертификат TAPA за безбедан и пуздан транспорт вредне имовине FSR –захтев за безбедност терета,
- Да поседује важећи сертификат OHSAS 18001 – за безбедност и здравље на раду ,
- Да поседује важећи сертификат ОПС за овлашћеног привредног субјекта.
- Да има своје представнике:
 - а) на следећим СИ у Београду:
 - СИ Ранжирна станица Макиш
 - СИ Лука Београд
 - СИ Терминал
 - СИ Аеродром „Никола Тесла“ Београд
 - СИ Остружница
 - б) на граничним прелазима:
 - Хоргош
 - Келебија
 - Батровци
 - Шид
 - Прешево
- ц) и у градовима:
 - Суботица, Нови Сад, Краљево, Лапово, Смедерево, Зрењанин, Ниш, Лесковац, Врање, Ужице, Чачак и Крагујевац

- да располаже царинским складиштем површине мин 1000 м2,
- да има мин.110 стално запослених на пословима царинења
- да има најмање 80 сертификованих царинских заступника са важећим сертификатима

Понуђач, као прилог уз ову Изјаву, обавезно доставља одговарајуће доказе. Докази могу бити у неоввереним копијама. У том случају, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, може захтевати да достави захтеване доказе о испуњености услова, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

(Образац 8)

XIV СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Ред.бр.	Назив наручиоца	Број и датум уговора	Предмет услуге	Уговорени износ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

У случају већег броја референтних наручиоца Образац 8 копирати.

XIV/1 ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
Седиште: _____
Улица и бр. _____
Телефон _____
Матични бр. _____
ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходном периоду, укупно (2016., 2017. и 2018.год.) за Наручиоца пружио шпедитерске услуге у укупном износу од _____, ___ динара (без пдв-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у јавној набавци број ЈНОП/26 – шпедитерске услуге, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

М.П.

За наручиоца :

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ за озбиљност понуде

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: _____

Седиште/адреса: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ _____

1. меница - 5% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се _____ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - _____.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ за добро извршење посла
(Уговора)

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године
ДУЖНИК- издавалац менице: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,
ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: _____

Седиште/адреса: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ _____

1. меница - 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се _____ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - _____.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

XVII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

*Акционарско друштво за железнички превоз робе
Србија Карго
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)*

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: **Наручилац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић дипл. екон., са једне стране

и

извођач радова _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), којга заступа директор _____, са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____),

закључују:

УГОВОР О ВРШЕЊУ ШПЕДИТЕРСКИХ УСЛУГА

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге насталих по основу пружања шпедитерских услуга – услуга увозног и извозног царинења, израде националног транзитног документа, и израде транзитног документа у заједничком транзиту, по понуди бр. од 2019.год., а према потребама Наручиоца.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - пружање шпедитерских услуга, у свему према спецификацији и јединичним ценама Пружаоца услуге ,наведеним у понуди - у ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , који је саставни део овог Уговора.

Предметна набавка ће се вршити сукцесивно, по појединачним ценама, по потреби Наручиоца, а до износа укупне уговорене вредности уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: 13.500.000,00 рсд

ПДВ (20%) износи: 2.700.000,00 рсд

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: 16.200.000,00 рсд.

Уговор се сматра извршеним када збир свих фактура, без пдв-а, достигне износ 13.500.000,00 рсд.

Цене

Члан 3.

У уговорене цене су урачунати сви трошкови. Цене су фиксне и неће се мењати за све време трајања уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за извршене услуге, на текући рачун Пружаоца услуге: _____ код банке _____ са матичним бројем: _____. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од ____ дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин

утврђеним овим уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Пружалац услуге испостави исправну фактуру за извршену услугу.

Место и рок извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуге ће услуге пружати по налогу и потребама Наручиоца, на територији Републике Србије.

Пружалац услуге је у обавези да услугу изврши до краја ____ . радног дана, рачунато од пријема уредног налога.

Уколико се Пружалац услуге не одазове позиву Наручиоца и не изврши услугу, Наручилац ће ангажовати треће лице да изврши услугу о трошку Пружаоца услуге, поступајући при томе у духу доброг привредника.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди потребна документа као и исправне податке за попуњавање царинских докумената.

Уговорна казна

Члан 7

Ако Пружалац услуге закасни да изврши услугу из чл.1 овог уговора, у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручилацу уговорну казну у износу од 1% дневно на вредност изведене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора наведене у чл. 2 став 1. овог уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружаоц услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета и рокова извршења, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања, из члана 8. уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важности уговора.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају да збир свих фактура(без пдв-а) за време трајања овог уговора, не достигне уговорену вредност, Наручила и Пружалац услуге ће продужити важност овог уговора. У случају продужетка рока важности овог Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује

рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту, које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у року из члана 5. став 2. овог Уговора.
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.
- Отказни рок не може бити краћи од 30 дана

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 11.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примена почиње достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла, сходно члану 8. овог Уговора, и важи до утрошка финансијских средстава из Члана 2. Став 1 овог Уговора., односно до момента извршења уговора(члан 2 став 4 овог уговора).

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

Директор

за Наручиоца

**„Србија Карго“, а.д,
в.д. генерални директор**

Душан Гарибовић, дипл. екон.