



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд  
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”  
Београд, Немањина 6**

---

Број: 22/2019- 2312

Датум: 02.12.2019

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ЈНМВ /48**

**Стручно оспособљавање запослених из области  
информационих технологија**

**Децембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга: Услуга сертификоване обуке security администратора уређаја PaloAlto, у поступку јавне набавке мале вредности, деловодни број 1/2018-6067 од 07.12.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-6067/1 од 07.12.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности услуга:**  
**Стручно оспособљавање запослених из области информатичких**  
**технологија-ЈНМВ/48**

Конкурсна документација садржи:33 стране

|   |    |
|---|----|
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....   | 19 |
| VII МОДЕЛ УГОВОРА.....  | 23 |
| VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....                                       | 28 |
| IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....                               | 29 |
| X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....                              | 30 |
| XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗАКОНА о ЈН ..... | 31 |
| XII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ.....                               | 32 |
| XIII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, .....                            | 33 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Купац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго", Београд Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности – набавка услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ/48 је набавка услуга: Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија  
Ознака из ОРН: 80530000 – Услуге стручног оспособљавања.

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом упоређивања понуда примњиваће се и одредбе Члана 86. ЗЈН. У случају неслагања између укупне и јединичних цена, биће меродавне јединичне цене. Приликом оцењивања понуда, узеће се у обзир и трошкови увозног царинења, као и трошкови транспорта до магацина „Србија Карго“ а.д. Београд, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

## 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.srbcargo.rs](http://www.srbcargo.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

## 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну спецификацију, односно набавку.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу Управе

за јавне набавке тј. **најкасније до 12.12.2019** године до **10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. Београд** - Сектор за набавке и централна стоваришта, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донесе лично у **собу 510 на трећем спрату**.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, Јавна набавка број - ЈНМВ/48 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворити, а Купац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, Купац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **12.12.2019** године у **11.00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. Београд у Београду, **Ул. Немањина 6**, канцеларија 533а на трећем спрату.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Купац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **11. Контакт**

Контакт: „Србија Карго“ а.д. Београд, Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, ул. Немањина 6, [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) радним даном од 9-15 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/48 је набавка услуге: **Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија.**

Ознака из ОРН: 80530000 – Услуге информационе технологије.

### 2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

**Предмет набавке: Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија**

Понуђач је у обавези да изда сертификате о одслушаној обуци свим полазницима.

Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди скрипту за похађање наставе на српском језику коју је припремио предавач.

**Querying Data with Transact-SQL: Број полазника: 5,**

### Опис обуке:

- Упознавање са Microsoft SQL Server 2016, његовом архитектуром, основним алатима и сервисима
- Увод у рад са SQL упитима
- Писање SELECT упита
- Добијање података из више табела
- Сортирање и филтрирање података
- Типови података на SQL серверу
- Модификовање података
- Коришћење доступних функција
- Груписање и агрегација података
- Коришћење под-упита
- Table Expressions
- Set оператори
- Windows ранкирање, offset и агрегатне функције
- Пивот табеле и груписани сетови података
- Позивање ускладиштених процедура
- Увод у програмирање SQL сервер
- Управљање грешкама
- Имплементација трансакција
- 

**Administering Windows , Server 2012: Број лазника:5**

- **Потребно је да полазници након похађања обуке науче следеће:**
- Конфигуришу и решавају проблеме у Domain Name System
- Одржавају User and Service Accounts
- Управљају са Усер анд Сервице Аццоунтс
- Имплементирају инфраструктуру Group Policy
- Управљају User Desktop коришћењем Group Policy
- Инсталирају, конфигуришу и решавају проблеме у Network Policy Server
- Имплементирају Network Access Protection
- Имплементирају Remote Access
- Оптимизују File Services
- Конфигуришу Encryption i Advanced Auditing
- Развијају и управљају сликама сервера
- Имплементирају Update Managements
- Надгледају Windows Server 2012

## **Configuring Advanced Windows Server 2012**

**Services: Број полазника:5**

**Потребно је да полазници након похађања обуке науче следеће:**

- **Конфигуришу напредне одлике Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), Domain Name System (DNS), конфигуришу IP Address Management (IPAM) са Windows Server 2012.**
- Конфигуришу и управљају iSCSI, BranchCache и FSRM.
- Конфигуришу DAC за управљање и праћење приступа дељеним фајловима.
- Планирају и имплементирају AD DS развој који укључује више домена и шума.
- Планирају и имплементирају AD DS развој који укључује различите локације.
- Имплементирају и конфигуришу развој Active Directory Certificate Services (AD CS).
- Имплементирају развој AD RMS.
- Имплементирају развој AD FS.
- Обезбеде високу доступност и лоад баланцинг за web-based апликације имплементирањем Network Load Balancing (NLB).
- Обезбеде високу доступност за мрежне сервисе и апликације имплементацијом failover clusteringa.
- Имплементирају failover cluster и конфигуришу високо мрежне сервисе.
- Развијају и управљају Hyper-V виртуалним машинама у failover cluster.
- Имплементирају "backup and disaster recovery" решење засновано на пословним и техничким захтевима.

**Analyzing Data with SQL Server Reporting Services: Број полазника:5**

## Опис обуке:

- Опис сервиса за извештавање и његових компоненти
- Опис извора података за сервисе извештавања
- Имплементација paginate извештаја
- Рад са подацима за сервисе извештавања
- Визуелизација података са сервисима извештавања
- Агрегација података за извештаје
- Шеровање извештаја о сервисима извештавања
- Администрација сервиса извештавања
- Проширивање и интеграција сервиса извештавања
- Опис мобилних извештаја
- Развој мобилних извештаја

## Microsoft Excel- напредни: Број полазника:7

### Опис обуке:

- Именовање ћелија, опсега, константи, формула
- Сортирање
- Филтери
- Подручје штампања
- Заштита података
- Све опције команде Пасте
- Субтотали
- Валидација података
- Консолидација података
- Креирање листе података
- Условио форматирање
- Напредне функције
- Сложене функције
- Пивот табеле
- Сложени графикони
- Пивот табеле
- Сложени графикони

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА о ЈН

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Потенцијални понуђач мора да испуни и наведене допунске услове:**

**Услов:**

Да је понуђач Microsoft Partner који поседује најмање следеће њихове компетенције, које су локално стечене на територији Републике Србије: Gold Application Development , Gold Application Integration, Gold Cloud Platform, Gold Collaboration and Content, Gold Communications, Gold Datacenter, Gold Data Analytics, Gold Messaging, Gold Small and Midmarket Cloud Solutions, Gold Windows and Devices, Silver Cloud Customer Relationship Management, Gold Cloud Productivity, Silver Enterprise Mobility Management

**Доказ:**

Важећа потврда издата од Microsoft-а или изјава понуђача са навођењем интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни и Копија важеће потврде Microsoft локалне канцеларије из Србије

**Услов:**

Понуђач треба да буде овлашћени Pearson VUE тестни центар.

**Доказ:**

Фотокопија потврде издате од стране Pearson VUE којом се потврђује да је понуђач овлашћени тестни центар или Изјава понуђача са навођењем интернет странице на којој су наведени подаци Јавно доступни.

**Услов:**

Понуђач треба да располаже адекватним простором (климатизација, грејање и сл.), са неопходним наставним средствима (рачунарима за све полазнике са могућношћу приступа интернету, пројектором, платном и сл.), на територији Београда.

**Доказ:**

Изјава понуђача дата на меморандуму понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу којом понуђач потврђује да располаже адекватним простором (климатизација, грејање и сл са неопходним наставним средствима (рачунарима за све полазнике са могућношћу приступа интернету, пројектором, платном и сл.), на територији Београда.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Купац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Купац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Купац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду

или неки њен део који није на српском језику дужан је да достави превод на српски језик оверен од стране овлашћеног лица.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

#### 4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „СРБИЈА КАРГО“ а.д. Београд – Немањина број 6, соба број 510 на трећем спрату, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, јавна набавка број ЈНМВ/48 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2019. године до 10.00 часова**, без обзира на начин достављања.

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Купац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Купац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – образац VI), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. – Подаци о подизвођачу. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају

било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** – (образац VIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (образац IX)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/2015 и 68/15 ) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, А који (Захтев) ће бити уважен, односно Купац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** – (образац X), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. ЗЈН (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница** и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као **гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности минимум 30 дана дуже од рока важења понуде, потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа), под условима предвиђеним моделом уговора – ВАЖИ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ. Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора( образац VII).

## 5. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

## 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам Купац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "СРБИЈА КАРГО" а.д. Београд – Сектор за набавке и централна стоваришта, улица Немањима 6, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, ЈНМВ/48 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, ЈНМВ/48– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, ЈНМВ/48– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге - Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, ЈНМВ/48– НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Купац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о

јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана настанка ДПО, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012). Даном настанка ДПО сматра се дан када продавац испостави рачун.

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Купац може на писмени захтев Продавца, након извршене испоруке, Продавцу уплатити износ ПДВ-а, по основу испостављеног рачуна и то у року предвиђеном за измирење истог.

Купац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

#### 11.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, Купац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

Цене у обрасцу понуде, исказати у нето износу без урачунатог ПДВ, док цене у Обрасцу структуре цене исказати по јединици мере без ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове (манипулативне, транспортне и др.) које понуђач има у реализацији набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Купац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzszs.gov.rs](http://www.mpzszs.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:**

**Бланко соло меницу** регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС.**

**Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, наручиоцу преда:**

**Бланко соло меницу** регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

**Уз меницу понуђач предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење, као и потврду да је меница регистрована код НБС**

Уколико дође до продужетка рока испоруке, потребно је доставити ново менично овлашћење са роком важења 30 дана дуже од новоутврђеног рока испоруке .

Купац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Купац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Купац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Купац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Купац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Купац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “СРБИЈА КАРГО” а.д. Београд – Сектор за набавке и централна стоваришта ул. Немањина 6, 11000 Београд или путем електронске поште на e-mail [nabavke.kargo@srbrail.rs](mailto:nabavke.kargo@srbrail.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Купац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ/48 – Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија.**

Ако Купац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Купац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Купац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Купац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Купац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а. Приликом упоређивања понуда примењиваће се одредбе члана 86 ЗЈН.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ КУПАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Купац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Купац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања



делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Купац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Купац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Купац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
10. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Купац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82.

Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Купац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Купац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Купац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, извршења услуге, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

#### **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев заштити права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев заштити права подноси се наручиоцу на адреси: Београд, Немањина 6, писарница соба 119, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев заштити права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом заштити права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

Уколико се захтевом заштити права оспоравају радње које Купац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева заштити права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако Купац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву заштити права, Купац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева заштити права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева заштити права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије заштити права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева заштити права извршити:

- на број жиро рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом заштити права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом заштити права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

#### **25. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити дана **12.12.2019** године у **11.00 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина број 6, трећи спрат, соба 533а. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

#### **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева заштити права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Купац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева заштити права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр ..... од ..... за јавну набавку услуга  
**Стручно оспососбљавање запослених из области информационих технологија-  
ЈНМВ/48**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:  |  |
| Правно лице разврстано по величини:<br>-микро<br>-мало<br>-средње<br>-велико |  |
| Адреса понуђача:   |  |
| Матични број понуђача:   |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):                                 |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):  |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:            |  |
|    | Адреса:                       |  |
|    | Матични број:                 |  |
|    | Порески идентификациони број: |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|    | Правно лице разврстано по величини:<br>-микро<br>-мало<br>-средње<br>-велико |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|    | Правно лице разврстано по величини:<br>-микро<br>-мало<br>-средње<br>-велико |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|    | Правно лице разврстано по величини:  |  |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | -микро<br>-мало<br>-средње<br>-велико |  |
|  | Адреса:                               |  |
|  | Матични број:                         |  |
|  | Порески идентификациони број:         |  |
|  | Име особе за контакт:                 |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Комерцијални услови понуде:**

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Укупна Вредност понуде без ПДВ-а:   |                |
| Вредност ПДВ-а:                     |                |
| Вредност понуде са ПДВ-ом:          |                |
| Начин и рок плаћања:                | 45 дана        |
| Рок испоруке (максимално 5 дана):   |                |
| Паритет испоруке:                   | Немањина 6     |
| Гарантни рок (минимално 12 месеци): |                |
| Важност понуде:                     | <b>90 дана</b> |
| Остало:                             |                |

Датум

Понуђач

.....

М. П.

.....

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

Акционарско друштво за железнички превоз робе Србија  
Карго  
11000 Београд, Немањина 6 (  
у даљем тексту : КУПАЦ )

И

.....  
У даљем тексту ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**1. Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд** (у даљем тексту: **Купац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора **Душан Гарибовић дипл.ек. са једне стране**

и

2.....са седиштем у.....  
Република Србија, улица..... матични број:..... ПИБ:..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор ....., са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем/учесником у заједничкој понуди .....улица.....из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....закључују:

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

### Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје услуге: **Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија** (у дањем тексту **услуге обуке**) који су предмет овог Уговора , у свему према прихваћеној понуди Продавца број ..... године.

#### Вредност уговора

##### Члан 2.

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи: ..... динара  
ПДВ (20%) износи: ..... динара  
Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи: ..... динара

Укупна цена за набавку **услуге обуке** одређује се у укупном износу од .....без ПДВ-а .

#### Цене

##### Члан 3.

Уговорена цена услуге је фиксна у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

#### Услови и начин плаћања

##### Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу рачуна за услугу, на текући рачун Пружаоца услуге:.....код банке.....са матичним бројем:.....Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Даном настанка ДПО сматра се дан када Пружалац услуге испостави рачун, са отпремницом, а по извршеној услузи..

#### Паритет и рок испоруке

##### Члан 5.

**Услуге обуке** одржаће се у просторијама Пружаоца услуге у Београду.



## **Технички услови**

### **Члан 6.**

**Услуга обуке** из предмета овог Уговора мора задовољити све карактеристике захтеване техничким спецификацијама.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Пријем уговорених услуга ће се вршити у седишту Наручиоца на дан завршетка обуке и доделе сертификата о завршеној обуци полазницима. Пријем је завршен провером примљених пратећих докумената – сертификата о чему ће бити сачињен обострано потписан записник.

## **Испорука и документа**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да ће приликом завршетка обуке доставити следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује укупну вредност испоручене услуге,
- копију обострано потписаног записника

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге гарантује да је **Услуге обуке** по Уговору у складу са техничким спецификацијама и техничким условима.

Пружалац услуге гарантује да услуга коју пружа има сва неопходна својства за намену за коју их купац набавља.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да испоручи уговорене услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на укупну вредност уговора, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке није могуће, Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по било ком питању (предмет и рок испоруке), Купац има право да депоновани инструмент свезбеђења плаћања продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити:

**Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста»** са овлашћењем да је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

**Уз меницу и менично овлашћење, Пружалац услуге предаје и картон депонованих потписа, као и потврду да је меница регистрована код пословне банке.**

Уколико Уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично овлашћење са 30 дана продуженим роком важења од новоутврђеног рока испоруке. Купац не може вратити средство финансијског свезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је свезбеђена тим средством.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 12.**

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор:

- ако Пружалац услуге не испоручи услугу у року из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако уговорена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге мора да достави документ надлежног државног органа из кога се види време настанка трајања и престанка више силе, последице које је иста изазвала, време отклањања последица више силе и узрок настанка више силе.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуне одговорности за неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

У случају спора између Купца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 15.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

### **Остале одредбе**

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона Републике Србије

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

.....

**Директор**

**за КУПЦА**

**„Србија Карго“, а.д. Београд  
в.д. генерални директор**

.....

**Душан Гарибовић  
дипл.економиста**

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга – Стручно оспособљавање запослених из области  
информационих технологија- ЈНМВ/48

Понуђач:..... Понуда број.....

Сертификована обука security администратора уређаја PaloAlto

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: ..... Рсд

ПДВ ..... Рсд

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом: ..... Рсд

У .....

ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана.....

М.П.

.....

**Напомена:**

Образац оверава и потписује овлашћено лице.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку услуга – Стручно оспособљавање запослених из области**  
**информационих технологија- ЈНМВ/48**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач ....., доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>  | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
| Трошкови прибављања средства обезбеђења  |                           |
| Остали трошкови припремања понуда – израда узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>   |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**За јавну набавку услуга – Стручно оспособљавање запослених из области**  
**информационих технологија- ЈНМВ/48**

У складу са чланом 26. Закона, ..... даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија- ЈНМВ/48**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну заштиту конкуренције. Организација надлежна заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗАКОНА о ЈН

За јавну набавку услуга – Стручно оспособљавање запослених из области  
информационих технологија- ЈНМВ/48

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... поступку јавне набавке мале  
вредности услуга – **Стручно оспособљавање запослених из области  
информационих технологија- ЈНМВ/48**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,  
и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за  
кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,  
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.  
ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу  
са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на  
њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и  
да нема забрану обављања делатности која је на снази у време  
подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове.

Купац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде  
оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих  
доказа.

Место:.....

Понуђач

Датум .....

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана  
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

**За јавну набавку услуга – Стручно оспособљавање запослених из области  
информационих технологија- ЈНМВ/48**

**(доставља се уз понуду)**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину  
коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### **И З Д А Ј Е**

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: „Србија Карго“а.д.

Седиште/адреса: Београд, Немањина бр.6

Текући рачун: 205-222962-17

Матични број: 21127116 ПИБ: 109108446

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, **бр.** \_\_\_\_\_, и овлашћујемо „Србија Карго“а.д.  
Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

једна меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ **динара**, у сврху  
**гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења  
понуде.

Овлашћује се „Србија Карго“ а.д. Београд као Поверилац, да у складу са одредбама наведене  
јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без  
протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у  
корист рачуна Повериоца - „Србија Карго“а.д. Београд

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату  
изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет  
налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства  
на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о  
платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да  
се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења  
по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица  
заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене  
печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника  
и других промена од значаја за правни промет.

**Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА:** \_\_\_\_\_ 2018. године

**ДУЖНИК- издавалац менице:** \_\_\_\_\_

**М.П.**



### XIII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,

за оцену испуњености услова за јавну набавку мале вредности: **Стручно оспособљавање запослених из области информационих технологија, ЈНМВ/48**

| Образац | Документација   | Достављено |
|---------|---|------------|
| /       | Докази из члана 75. ЗЈН   | да – не    |
| VI      | Образац понуде  | да – не    |
| VII     | Модел уговора   | да – не    |
| VIII    | Образац структуре цене  | да – не    |
| IX      | Образац трошкова припреме понуде  | да – не    |
| X       | Образац изјаве о независној понуди  | да – не    |
| XI      | Образац изјаве о испуњавању услова (чл.75 ст. 2)  | да – не    |
| XII     | Списак референтних Купаца   | да – не    |
| XIII    | Потврда референце   | да – не    |
| XIV     | Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде  | да – не    |
| XV      | Преглед достављене документације  | да – не    |
| /       | Microsoft Partner компетенције, које су локално стечене на територији Републике Србије:                           | да – не    |
| /       | Важећа потврда Microsoft локалне канцеларије из   | да – не    |
| /       | Фотокопија потврде издате од стране Pearson VUE   | да – не    |
| /       | Адекватним простором (климатизација, грејање и сл са неопходним наставним средствима (рачунарима за све полазнике | да – не    |

**Напомена:** Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

Понуђач

.....

МП

.....