



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”, Београд,
Немањина 6

Број: 22/2020-1100

Датум: 10.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСИГУРАЊЕ ЗА НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП/14

ЈУЛ

2020. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2020-2083 од 11.05.2020. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2020-2083/1 од 11.05.2020. године за јавну набавку број ЈНОП/14 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга : Осигурање за некретнине, постројења и опрему
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНОП/14

Конкурсна документација садржи: 56 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис и обим услуга, начин спровођења контроле	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	28
VIII	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	29
IX	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	30
X	Обрасци који чине саставни део понуде	33
XI	Модел уговора	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Акционарско друштво за железнички превоз робе "Србија Карго"
- Адреса: ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд
- ПИБ: 109108446
- Матични број: 21127116
- Интернет страница наручиоца www.srbcargo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП/14 су услуге –Осигурање за некретнине, постројења и опрему у свему према захтевима Наручиоца и техничкој спецификацији из Поглавља III конкурсне документације (Прилог 1).

Ознака из општег речника набавке: 66510000 - услуге осигурања

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на период од годину дана.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без урачунатог пореза на премију осигурања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда са краћим роком извршења услуге (исплате штете). У случају истог понуђеног рока исплате штете, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико нису испуњени услови за доделу уговора, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.srbcargo.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
- са Портала Службених гласила

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без урачунатог пореза на премију осигурања.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније до 10 часова дана 11.08.2020. године** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Србија Карго" а.д. - Центар за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 510 –трећи спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен. Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

9. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.08.2020. године у 11 часова**, у просторијама Наручиоца, "Србија Карго", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 510, трећи спрат.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Контакт

Служба за контакт: Центар за набавке и централна стоваришта, радним даном од 09 до 15 часова (nabavke@kargo.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНОП/14 су услуге - Осигурање за некретнине, постројења и опрему у свему према захтевима Наручиоца и техничкој спецификацији из Поглавља III конкурсне документације (Прилог 1).

Ознака из општег речника набавке: 66510000- услуге осигурања.

Осигурање се закључује и спроводи према Општим условима за осигурање имовине и Условима за осигурање имовине железничко-транспортних организација.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује оверавањем Обрасца понуде и Обрасца структуре цене .

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Прилог 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ОСИГУРАЊА:

Услуге осигурања имовине (некретнине, вучна и вучена возила, постројења и опреме), од евентуално причињене штете, а на средствима "Србија Карго" а.д.

Сума осигурања (лимит одговорности) је за период осигурања од једне године.

Покриће се пружа и за сва вучна/вучена возила узета у закуп/подзакуп.

Територијално покриће: Република Србија.

Услови осигурања

- Под осигурањем имовине подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом;

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове у вези са предметом јавне набавке.

Квалитет осигурања и рекламација

- У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од три дана од дана пријема обавештења.

- Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Напомена: Понуђач је у обавези да при подношењу понуде достави Условне осигурања, и образац структуре цене услуга са премијским стопама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Осигурање се закључује и спроводи према Општим условима за осигурање имовине и Условима за осигурање имовине железничко-транспортних организација.

• ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Основни ризици

- пожар;
- удар грома;
- експлозија;
- олуја;
- град;
- удар сопственог моторног возила , сопствене покретне радне машине у осигурани грађевински објекат;
- пад летелице;
- манифестација и демонстрација

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали објекти;
- локомотиве, моторни возови, теретна кола и др.;
- машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- залихе;
- средства заједничке потрошње, ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Допунски ризици

Излив воде из инсталације

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали грађевински објекти;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- залихе;
- средства заједничке потрошње, ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Допунски ризици

- поплава, бујице и високе воде;
- клизање тла и одроњавање;
- снежне лавине;
- удар познатог и непознатог моторног возила у осигурано основно средство.

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали објекти;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- локомотиве, моторни возови, теретна кола и др.;
- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- залихе;
- средства заједничке потрошње , ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Осигурање се закључује за NAT CAT ризике (поплава; бујица и висока вода; олуја и град; клизање тла и одроњавање; снежне лавине) осигурање се закључује на подлимит од 10.000.000,00 ЕУР по штетном догађају и локацији са учешћем 10% мин 10.000,00 ЕУР (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан настанка штетног догађаја) и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета. Једним штетним догађајем се сматра подручје погођено ризиком и то подручје представља једну локацију.

А за остале ризике осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020. са учешћем осигураника у штети од 50.000,00 динара по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

- **ОСИГУРАЊЕ ЛОМА СТАКЛА**

Предмет осигурања

- све врсте стакала и огледала уграђена у прозорска окна на грађевинским објектима и стаклена врата без оквира са припадајућим деловима.
- све врсте стакла на железничким шинским возилима и радним машинама за железничке сврхе.

Осигурање се закључује на суму исцрпивог „ I ризика» за све предмете осигурања збирно и износи **3.000.000,00** динара без учешћа осигураника у штети.

- **ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВО**

Предмет осигурања

- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- залихе;
- ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема);
- новац и вредносни папири.

Осигурање се закључује на суму неисцрпивог „ I ризика „ за сваки предмет осигурања посебно и износи **5.000.000,00** динара по штетном догађају, и кумулативно годишње без учешћа осигураника у штети.

- **ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА**

Предмет осигурања

- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- све врсте железничких шинских возила и радних машина за железничке сврхе (локомотиве, локотрактори, кола за превоз аутомобила, кола за посебне намене, кола за железничке сврхе, кола за испитивање вучних возила);

Осигурање се закључује код механичке опреме у саставу грађевинских објеката и код железничких пруга на износ од 10% од набавне књиговодствене вредности на дан 01.01.2020 године, а за остале предмете осигурања, осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020.године. За све предмете осигурања уговара се учешће осигураника у штети од 10% min 200€ по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

• КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ШИНСКИХ ВОЗИЛА – КАСКО ОСИГУРАЊЕ

- саобраћајна незгода,
- оштећење проузруковано изненадним термичким или хемијским деловањем споља,
- пад или удар неког предмета,
- пожар,
- удар грома,
- експлозија,
- олуја,
- град,
- снежна лавина као и пад снега и леда на шинско возило,
- пад ваздушне летелице,
- манифестација и демонстрација,
- земљотрес,
- злонамерни поступци или обест трећих лица,
- оштећење тапацирунга у возилу приликом пружања помоћи лицима повређеним у саобраћајним незгодама или на други начин,
- намерно проузроковане штете на осигураној ствари ради спречавања веће штете, као и мере предузете за смањење или отклањање штете,
- поплаве, бујице и високе воде,
- клизање тла и одроњавање,
- потапање возила,
- удар познатог и непознатог моторног возила у осигурано основно средство.

Предмет осигурања

- све врсте железничких шинских возила и радних машина за железничке сврхе (вучна возила, дрезине и локотрактори, теретна кола, специјална кола и кола за испитивање).

Осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020.године са учешћем осигураника у штети и то:

- за теретна кола 5% - min **100€**,
- за вучна возила 10% - min. **200€**,

по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање се закључује за NAT CAT ризике (поплава,бујица и висока вода; олуја и град; клизање тла и одроњавање; снежне лавине) осигурање се закључује на подлимит од 10.000.000,00 ЕУР по штетном догађају и локацији са учешћем 10% мин 10.000,00 ЕУР (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан настанка штетног догађаја) и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета. Једним штетним догађајем се сматра подручје погођено ризиком и то подручје представља једну локацију.

• ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

- оштећење проузруковано изненадним термичким или хемијским деловањем споља,
- пад или удар неког предмета,
- пожар,
- удар грома,
- експлозија,
- олуја,
- град,
- земљотрес,
- злонамерни поступци или обест трећих лица,
- намерно проузроковане штете на осигураној ствари ради спречавања веће штете, као и мере предузете за смањење или отклањање штете,
- поплаве, бујице и високе воде,
- лом.

Предмет осигурања

- електронски рачунари са опремом.

Осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020.године без учешћа у штети са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

НАПОМЕНА:

- Цена радног сата приликом сопствене поправке **1200,00** динара.
- Наручилац усред раздвајања друштва не поседује све улазне фактуре за робу набављену пре 2015. године. Понуђач прихвата књиговодствене евиденције наручиоца као званичне и стварне. У случају спора наручилац ће омогућити увид у своје евиденције.
- Вредности исказане у EUR, рачунаће се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан када је објављен позив за подношење понуда!

СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНЕ ИМОВИНЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ

НЕКРЕТНИНЕ И ПОСТРОЈЕЊА

VREDNOST IMOVINE SRBIJA KARGA NA DAN 01.01.2020. GODINE (ZA OSIGURANJE)

Red. Br.	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	POSLOVNE ZGRADE I OSTALI POSLOVNI OBJEKTI U UPOTREBI	3.426.985.467,40	RSD
2	OSTALI OBJEKTI: TRGOVINE, HOTELI, MOTELI....	223.526.729,69	RSD
3	ŽELEZNIČE PRUGE I SL.	43.133.285,04	RSD
4	LOKOMOTIVE, LOKOTRAKTORI, TERETNA KOLA RAZNIH SERIJA	18.010.690.879,82	RSD
5	MAŠINE ZA RAD I DRUGA RADNA VOZILA	203.516.388,14	RSD
6	VODOVI, TRAFOSTANICE I DR.	9.752.634,72	RSD
7	RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA	60.104.417,57	RSD
	UKUPNO:	21.977.709.802,38	RSD

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИМОВИНЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ПО КОНТИМА

POSLOVNE ZGRADE I OSTALI POSLOVNI OBJEKTI U UPOTREBI

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022070009	ZGR.ŽELEZ.STANICA	8.201.576,28	RSD
2	022071008	UPR.ZGRADE OD BETONA	578.138.393,90	RSD
3	022071204	UPR.ZGRADE OD DRVETA	20.913.410,93	RSD
4	022072007	MAGAC.OD BETONA, KAM	815.207.945,53	RSD
5	022072203	MAGAC.OD DRVETA	14.000.310,55	RSD
6	022073006	HALE,DEPOI,LOŽ,KOTLA	1.725.278.332,42	RSD
7	022073104	HALE,DEPOI,LOŽ'METAL	2.818.272,30	RSD
8	022073202	HALE,DEPOI,LOŽ-DRVET	1.949.383,06	RSD

9	022074005	GARAŽE OD BET, KAMEN	14.210.855,24	RSD
10	022074103	GARAŽE OD METALA	279.819,15	RSD
11	022075004	STRAŽARE	1.735.370,79	RSD
12	022076003	ČUVARSKE KUĆE I PORT	1.323.252,32	RSD
13	022077100	MONT.ZGR.OD MET.ELEM	4.038.551,98	RSD
14	022077208	MONT.ZGR.OD OST.MATE	15.477.689,72	RSD
15	022120009	ODMARALIŠTA ZA POTRE	215.140.398,48	RSD
16	022130007	ZGRADE I KONAČIŠTA	8.271.904,75	RSD
UKUPNO:			3.426.985.467,40	RSD

OSTALI OBJEKTI: TRGOVINE, HOTELI, MOTELI

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022080007	HOT,REST,BIFEI OD BETONA	8.386.331,21	RSD
2	02212009	ODMARALIŠTA...	215.140.398,48	RSD
UKUPNO:			223.526.729,69	RSD

ŽELEZNIČKE PRUGE (DONJI I GORNJI STROJ, OPREMA PRUGA, UTOVARNE RAMPE, TUNELI, GALERIJE, MOSTOVI I SL.)

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022031007	TRUP ŽELEZNIČKIH PRUGA	905.466,74	RSD
2	022031105	KOLOSECI	24.131.409,34	RSD
3	022031114	SKRETNICE	18.096.408,96	RSD
UKUPNO:			43.133.285,04	RSD

LOKOMOTIVE, LOKOTRAKTORI, TERETNA KOLA RAZNIH SERIJA I SL.

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023010000	LOKOMOTIVE ELEKTRIČNE	9.047.780.493,68	RSD
2	023010108	LOKOMOTIVE DIZEL ELEKTRIČNE	1.076.434.081,38	RSD
3	023010206	LOKOMOTIVE DIZEL HIDRAULIČNE	7.205.882,36	RSD
4	023011009	LOKOTRAKTORI	14.327.012,98	RSD
5	023016004	TERETNA KOLA OTVORENA	5.400.949.092,27	RSD
6	023016102	TERETNA KOLA PLATO	1.241.646.211,15	RSD
7	023016200	TERETNA KOLA ZATVORENA	375.166.406,05	RSD
8	023016308	SPECIJALNA KOLA	832.637.002,24	RSD
9	023016406	SLUŽ.KOLA ZA TERETNE SVRHE	5.068.690,16	RSD
10	023016601	KOLA ZA ŽELEZNIČKE SVRHE	9.476.007,55	RSD
UKUPNO:			18.010.690.879,82	RSD

MAŠINE ZA RAD, UTOVARIVAČI, DIZALICE, GRAĐEV. MAŠINE I DRUGA RADNA VOZILA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023018002	OPREMA ZA OPRAVKU LOKOMOTIVA	28.712.395,10	RSD
2	023018100	OPREMA ZA SNABDEVANJE LOKOMOTIVA	382.500,00	RSD
3	023019001	OPREMA ZA UTOV.ISTOV	35.637.360,43	RSD
4	023019305	UREĐAJI ZA NAPAJANJE	1.455.418,05	RSD
5	023061008	OPREMA U RADIONICAMA (ZA OPRAVKU)	137.328.714,56	RSD
UKUPNO:			203.516.388,14	RSD

VODOVI, TRAFOSTANICE, KONTAKTNE MREŽE S.S. I T.T. PODSTAN. ELEKT. I MEH. OPREMA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022021009	NADZ.VODOVI VIS.NAP.	6.641.767,95	RSD
2	022021107	NADZ.VOD.SRED.NAPON	773.689,03	RSD
3	022021205	NADZ.VOD.NISKO NAP	148.831,98	RSD
4	022022008	PODZEM.VOD.SRED.NAP.	51.704,01	RSD
5	022023007	ZGRADE TRAFOST.ZIDAN	1.388.166,56	RSD
6	022028002	OST.OBJ.ZA PRENOS	45.959,48	RSD
7	022050003	OBJ. ZA STAN.I PRUZ.	229.797,39	RSD
8	022061000	OST.OBJ. I TELEK.PTT	472.718,32	RSD
UKUPNO:			9.752.634,72	RSD

RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023051000	PC RAČUNARI	23.209.582,95	RSD
2	023054007	OSTALA RAČUNARSKA OP	8.780.866,65	RSD
3	023074003	INFO SIST.SA PRIP. OP	26.906.447,19	RSD
4	023052009	SKENERI I ŠTAMPAČI	1.207.520,78	RSD
UKUPNO:			60.104.417,57	RSD

Поред наведених кола која се налазе у нашем колском парку „Србија Карго“ а.д. има и кола која су узета у закуп од предузећа „ТВА“ из Швајцарске.

Назив Закуподавца	Број кола узетих у закуп	Врста вагона
ТВА	40	Habbilns

Просечна вредност једних Habbilns кола узетих у закуп од „ТВА“ је **60.000,00-65.000,00 €**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење

		<p>Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>законски заступник</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за

		изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4.	Да има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности из области осигурања(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	
	Доказ:	ДОЗВОЛА ДОЗВОЛА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке у виду неоверене копије.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. Да у периоду од 12 (дванаест) месеци, пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јевних набавки, није био великвидан.
2. Да располаже капиталом, у износу од најмање 1.000.000.000 динара, на дан 31.12.2018 (последњи званично објављени Биланс стања на сајту НБС – пословање Друштва за осигурање)

Доказ:	1.Потврда Народне банке Србије- Одељења за принудну наплату да понуђач у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива није био великвидан. 2.Биланс стања за 2018 годину, позиција АОП 0401 (капитал), подаци са интернет странице НБС –пословање Друштва за осигурање
---------------	--

Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом

1. Да има ажурност у решавању штета (НБС) у континуитету већу од 90,00 %, за 2017, 2018 и 2019 годину (расположиви подаци за претходне три године)
2. Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитета)

Доказ:	<p>Ажурност у решавању штета утврђује се на основу података које осигуравајућа друштва достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељења за ажуарске послове 1 статистику, и то:</p> <p>Извештај „број штета по друштвима за осигурање у 2017,2018 и 2019. г. Са интернет странице НБС и то за сваку годину посебно :</p> <p>а) за 2019 годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А: број решених штета у 2019. г. _____ - Б: број одбијених и сторнираних штета у 2019. г. _____ - Ц: број резервисаних штета у 2018. г. _____ - Д: број пријављених штета у 2019. г. _____ <p style="text-align: center;">и то по формули : $\frac{А+Б}{Ц+Д} \times 100$</p> <p>б) за 2018 годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А: број решених штета у 2018. г. _____ - Б: број одбијених и сторнираних штета у 2018. г. _____ - Ц: број резервисаних штета у 2017. г. _____ - Д: број пријављених штета у 2018. г. _____ <p style="text-align: center;">и то по формули : $\frac{А+Б}{Ц+Д} \times 100$</p> <p>ц) за 2017 годину :</p> <ul style="list-style-type: none"> - А: број решених штета у 2017. г. _____ - Б: број одбијених и сторнираних штета у 2017. г. _____ - Ц: број резервисаних штета у 2016. г. _____ - Д: број пријављених штета у 2017. г. _____ <p style="text-align: center;">и то по формули : $\frac{А+Б}{Ц+Д} \times 100$</p> <p style="text-align: center;"><u>Напомена: у случају заједничке понуде , ажурност се израчунава сабирањем података о штетама сваког осигуравача за сваку годину посебно</u></p> <p>Фотокопија важећег сертификата <u>ISO 9001</u> (Систем менаџмент квалитета) издатог од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласи на понуђача.</p>
---------------	---

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1.И 4.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ Народне банке Србије за обављање делатности из области осигурања, у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени **докази јавно доступни**.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без урачунатог пореза на премију осигурања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок исплате штете. У случају истог понуђеног рока исплате штете, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају разлике између јединичне цене и укупне понуђене цене, меродавна је јединична цена.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет странице Наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без урачунатог пореза на премију осигурања, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве, нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања серверске платформе из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени образци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено, односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуда, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу X ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН;**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 4.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без урачунатог пореза на премију осигурања (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу X ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Изјава о чувању поверљивих података**

Понуђач је дужан да достави Образац број 7 – Изјава о чувању поверљивих података (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да достави Образац број 8 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу X ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подnose заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Србија Карго" ад - Центар за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 510 – трећи спрат приземљу, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Осигурање за некретнине, постројења и опрему, јавна набавка број ЈНОП/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, јавна набавка број ЈНОП/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, јавна набавка број ЈНОП/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, јавна набавка број ЈНОП/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену без урачунатог пореза на премију осигурања, заокружену на две децимале, која се изражава у РСД.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Наручилац ће премију осигурања плаћати на рачун пружаоца услуге, у 12 једнаких месечних рата.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без урачунатог пореза на премију осигурања**, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу X ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.11.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (а најкасније у року од 15 дана) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора, доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора, без урачунатог пореза на премију осигурања**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.11.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније **у року од 15 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без урачунатог пореза на премију осигурања**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. бв** – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke@srbcargo.rs или путем поште на адресу наручиоца:

**"Србија Карго" акционарско друштво
Центар за набавке и централна стоваришта,
канцеларија бр. 510 – трећи спрат, Немањина бр. 6, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.srbcargo.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему у отвореном поступку, јавна набавка бр. ЈНОП/14, “

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infracz.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infracz.rs. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

VII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли

предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

8.6. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора:

- без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.kargo@srbrail.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Такса за подношење захтева износи 120.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

X ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**(Образац 1)**

Број понуде: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:
- _____

Назив услуге	
Осигурање за некретнине, постројења и опрему (у свему према захтевима из Прилога 1 - Поглавље III конкурсне документације)	
Укупна годишња премија без пореза на премије осигурања у РСД	
Порез на премије осигурања (5%)	
Укупна годишња премија са порезом на премије осигурања у РСД	
Опција понуде:	- _____ дана (минимум 90) од дана јавног отварања понуда
Динамика плаћања премије:	Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата са могушношћу превремене уплате
Рок извршења услуге (издавања полисе):	_____ дана (максимум 15 дана) од дана потписивања уговора
Рок за исплату штете:	_____ дана (максимум 14 дана) од дана ликвидирања штете

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

*Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

(Образац 1а)

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном
поступку,
јавна набавка број ЈНОП/14**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 1б)

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку,
јавна набавка број ЈНОП/14

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(додати - за партију/е за коју/е наступа са подизвођачем –уколико је набавка обликована по партијама).

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за јавну набавку - Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку,
(јавна набавка број ЈНОП/14)**

Ред. бр.	Предмет осигурања	Годишња премија (без пореза на премије осигурања у РСД)	Порез на премије осигурања	Годишња премија (са порезом на премије осигурања у РСД)	
1	2	3	4	5	5
1.	Осигурање имовине од пожара и неких других опасности				
2.	Осигурање лома стакла				
3.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва				
4.	Осигурање машина од лома				
5.	Комбиновано осигурање шинских возила-каска осигурање				
6.	Осигурање електронских рачунара				

УКУПНО: _____ РСД без пореза на премије осигурања за период од једне године осигурања

Порез (5%) износи: _____ динара

УКУПНО: _____ РСД са порезом на премије осигурања

Порез (5%) износи: _____ динара

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи годишња премија осигурања без пореза ;
- у колону 4. уписати колико износи порез на премије осигурања;
- у колону 5. уписати колико износи годишња премија осигурања са порезом
- испод уписати колико износи укупна премија осигурања на годишњем нивоу без пореза и са порезом, и износ пореза;

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку,
јавна набавка број ЈНОП/14

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови прибављања средстава обезбеђења), а који ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку,
јавна набавка број ЈНОП/14

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Осигурање за некретнине, постројења и опрему**, у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **Осигурање за некретнине, постројења и опрему** у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)**

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

(Образац 6б)
(модел писма о намерама)

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора, по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Србија Карго“ а.д., Београд, а везано за **јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном поступку, јавна набавка број ЈНОП/14**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, у износу од 10% од вредности Уговора, без урачунатог пореза на премију осигурања, а максимално до _____ динара (словима: _____)

у _____

За Банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Србија Карго“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном
поступку,
јавна набавка број ЈНОП/14

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

Дана: _____ 2020. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или уколико подноси заједничку понуду, образац о поверљивости података се доставља потписан и печатом оверен и за подизвођача, односно и за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку Осигурање за некретнине, постројења и опрему, у отвореном
поступку, јавна набавка број ЈНОП/14

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
6. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
7. Потврда надлежног суда	Да	Не
8. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 4.1. конкурсне документације)	Да	Не
9. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
10. Доказ о упису у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре уместо доказа од 6-9	Да	Не
11. Дозвола НБС за обављање делатности из области осигурања	Да	Не
12. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом	Да	Не
13. Докази да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом	Да	не
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (оригинал банкарска гаранција – модел дат у Обрасцу 6а), печатом оверена и потписана	Да	Не
15. Оригинал писмо о намерама за издавање банкарске гаранције на име гаранције за добро извршење посла (модел писма дат у Обрасцу 6б), печатом оверено и потписано	Да	Не
16. Образац 7- Изјава о чувању поверљивих података	Да	Не
17. Образац 8 – Образац о достављеним документима у понуди	Да	Не
18. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ: Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду. У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације. Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „ СРБИЈА
КАРГО“ А.Д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА)**

и

(у даљем тексту : ОСИГУРАВАЧ)

Акционарско друштво за железнички превоз робе Србија Карго, са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 21127116, ПИБ: 109108446, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: **Уговарач осигурања**)

и _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Осигуравач**)

закључују :

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог Уговора је услуга **Осигурање за некретнине, постројења и опрему**, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2020. године, и техничкој спецификацији које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена висина премије осигурања на услуге из члана 1. овог уговора, износи: _____ динара, без урачунатог пореза на премију осигурања.

Укупна уговорена висина премије осигурања из става 1. овог члана фиксна је за сво време трајања уговора.

Уговорена премија осигурања не може се накнадно повећавати.

Члан 3.

Осигураник се обавезује да уговорену висину премије осигурања из члана 3. овог уговора плаћа Осигуравачу у 12 месечних рата на основу испостављене фактуре са могућношћу превремене уплате .

Члан 4.

Осигуравач ће по закључењу уговора, а најкасније у року од _____ (максимум 15) дана од дана потписивања уговора предати Осигуранику одговарајућу Полису осигурања са битним елементима у складу са законским одредбама, као и Услове за осигурање у складу са предметом овог уговора.

Полиса осигурања и Услови осигурања од последица настанка осигураног случаја су саставни део овог уговора.

Члан 5.

Осигуравач ће у случају настанка уговореног осигураног случаја услугу обавити благовремено, квалитетно, у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Члан 6.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику изврши исплату наканде из осигурања у року од _____ дана (*максимум 14*) од дана ликвидирања штете.

Осигуравач се обавезује да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема документације потврди Осигуранику да је документација из предходног става комплетна, у супротном сматраће се да је документација комплетирана даном њеног пријема и завођења код Осигуравача.

Члан 7.

Осигураник ће након закључења овог уговора, пружити сву неопходну стручну помоћ при комплетирању документације у случају настанка осигураног случаја.

Члан 8.

У року од 15 дана од дана потписивања уговора, Осигуравач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла (на први позив) по правилима URDG 758 која ће бити на снази 30 дана дуже од рока извршења уговора.

Банкарска гаранција ће гласити на 10% вредности премије осигурања.

Члан 9.

Обавеза је Осигуравача да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања обавести Осигураника о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не извршава уговорну обавезу на уговорени начин и у уговореним роковима, друга страна има право да једнострано раскине уговор.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, а примењиваће се почев од 01.09.2020. године.

Члан 13.

Осигураник може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове проистекле из овог уговорна решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

за УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА:

Директор:

(_____)

Име и презиме

за ОСИГУРАНИКА:

"Србија Карго" а.д.
в.д. генералног директора

Душан Гарибовић дипл.екон.

Прилог 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ОСИГУРАЊА:

Услуге осигурања имовине (некретнине, вучна и вучена возила, постројења и опреме), од евентуално причињене штете, а на средствима "Србија Карго" а.д.

Сума осигурања (лимит одговорности) је за период осигурања од једне године.

Покриће се пружа и за сва вучна/вучена возила узета у закуп/подзакуп.

Територијално покриће: Република Србија.

Услови осигурања

- Под осигурањем имовине подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом;

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање лица у вези са предметом јавне набавке.

Квалитет осигурања и рекламација

- У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од три дана од дана пријема обавештења.

- Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Напомена: Понуђач је у обавези да при подношењу понуде достави Услове осигурања, и образац структуре цене услуга са премијским стопама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Осигурање се закључује и спроводи према Општим условима за осигурање имовине и Условима за осигурање имовине железнички-транспортних организација.

• ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Основни ризици

- пожар;
- удар грома;
- експлозија;
- олуја;
- град;
- удар сопственог моторног возила , сопствене покретне радне машине у осигурани грађевински објекат;
- пад летелице;
- манифестација и демонстрација.

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали објекти;
- локомотиве, моторни возови, теретна кола и др.;
- машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- залихе;
- средства заједничке потрошње, ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Допунски ризици

Излив воде из инсталације.

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали грађевински објекти;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- залихе;
- средства заједничке потрошње, ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Допунски ризици

- поплава, бујице и високе воде;
- клизање тла и одроњавање;
- снежне лавине;
- удар познатог и непознатог моторног возила у осигурано основно средство.

Предмет осигурања:

- пословне зграде и остали пословни грађевински објекти;
- остали објекти;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- локомотиве, моторни возови, теретна кола и др.;
- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- залихе;

- средства заједничке потрошње ,ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема).

Осигурање се закључује за NAT CAT ризике (поплава, бујица и висока вода; олуја и град; клизање тла и одроњавање, снежне лавине) осигурање се закључује на подлимит од 10.000.000,00 ЕУР по штетном догађају и локацији са учешћем 10% мин 10.000,00 ЕУР (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан настанка штетног догађаја) и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета. Једним штетним догађајем се сматра подручје погођено ризиком и то подручје представља једну локацију.

А за остале ризике осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020. са учешћем осигураника у штети од 50.000,00 динара по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

• ОСИГУРАЊЕ ЛОМА СТАКЛА

Предмет осигурања

- све врсте стакала и огледала уграђена у прозорска окна на грађевинским објектима и стаклена врата без оквира са припадајућим деловима.
- све врсте стакла на железничким шинским возилима и радним машинама за железничке сврхе.

Осигурање се закључује на суму исцрпивог „ I ризика» за све предмете осигурања збирно и износи **3.000.000,00** динара без учешћа осигураника у штети.

• ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВО

Предмет осигурања

- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- залихе;
- ситан инвентар и опрема;
- инвестиције у току (грађевински објекти и опрема);
- новац и вредносни папири.

Осигурање се закључује на суму неисцрпивог „ I ризика „ за сваки предмет осигурања посебно и износи **5.000.000,00** динара по штетном догађају, и кумулативно годишње без учешћа осигураника у штети.

• ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА

Предмет осигурања

- све машине, апарати, уређаји и постројења и остала опрема;
- механичка опрема из грађевинског дела (цевоводи, водоводи и канализациона мрежа и остало);
- железничке пруге (колосеци и скретнице);
- све врсте железничких шинских возила и радних машина за железничке сврхе (локомотиве, локотрактори, кола за превоз аутомобила, кола за посебне намене, кола за железничке сврхе, кола за испитивање вучних возила);

Осигурање се закључује код механичке опреме у саставу грађевинских објеката и код железничких пруга на износ од 10% од набавне књиговодствене вредности на дан 01.01.2019 године, а за остале предмете осигурања, осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2019.године. За све предмете осигурања уговара се учешће осигураника у штети од 10% min 200€ по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

• КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ШИНСКИХ ВОЗИЛА – КАСКО ОСИГУРАЊЕ

- саобраћајна незгода,
- оштећење проузруковано изненадним термичким или хемијским деловањем споља,
- пад или удар неког предмета,
- пожар,
- удар грома,
- експлозија,
- олуја,
- град,
- снежна лавина као и пад снега и леда на шинско возило,
- пад ваздушне летелице,
- манифестација и демонстрација,
- земљотрес,
- злонамерни поступци или обест трећих лица,
- оштећење тапацирунга у возилу приликом пружања помоћи лицима повређеним у саобраћајним незгодама или на други начин,
- намерно проузроковане штете на осигураној ствари ради спречавања веће штете, као и мере предузете за смањење или отклањање штете,
- поплаве, бујице и високе воде,
- клизање тла и одроњавање,
- потапање возила,
- удар познатог и непознатог моторног возила у осигурано основно средство.

Предмет осигурања

- све врсте железничких шинских возила и радних машина за железничке сврхе (вучна возила, дрзине и локотрактори, теретна кола, специјална кола и кола за испитивање).

Осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020.године са учешћем осигураника у штети и то:

- за теретна кола 5% - min **100€**,
- за вучна возила 10% - min. **200€**,

по осигураном случају и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање се закључује за NAT CAT ризике (поплава,бујица и висока вода; олуја и град; клизање тла и одроњавање, снежне лавине) осигурање се закључује на подлимит од 10.000.000,00 ЕУР по штетном догађају и локацији са учешћем 10% мин 10.000,00 ЕУР (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан настанка штетног догађаја) и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета. Једним штетним догађајем се сматра подручје погођено ризицом и то подручје представља једну локацију.

• ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

- оштећење проузруковано изненадним термичким или хемијским деловањем споља,
- пад или удар неког предмета,
- пожар,
- удар грома,
- експлозија,
- олуја,
- град,
- земљотрес,
- злонамерни поступци или обест трећих лица,
- намерно проузроковане штете на осигураној ствари ради спречавања веће штете, као и мере предузете за смањење или отклањање штете,
- поплаве, бујице и високе воде,
- лом.

Предмет осигурања

- електронски рачунари са опремом.

Осигурање се закључује на суму осигурања према набавним књиговодственим вредностима на дан 01.01.2020.године без учешћа у штети са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

НАПОМЕНА:

- Цена радног сата приликом сопствене поправке **1200,00** динара.
- Наручилац усред раздвајања друштва не поседује све улазне фактуре за робу набављену пре 2015. године. Понуђач прихвата књиговодствене евиденције наручиоца као званичне и стварне. У случају спора наручилац ће омогућити увид у своје евиденције.
- Вредности исказане у EUR, рачунаће се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан када је објављен позив за подношење понуда!

СПЕЦИФИКАЦИЈА УКУПНЕ ИМОВИНЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ

НЕКРЕТНИНЕ И ПОСТРОЈЕЊА

VREDNOST IMOVINE SRBIJA KARGA NA DAN 01.01.2020. GODINE (ZA OSIGURANJE)

Red. Br.	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	POSLOVNE ZGRADE I OSTALI POSLOVNI OBJEKTI U UPOTREBI	3.426.985.467,40	RSD
2	OSTALI OBJEKTI: TRGOVINE, HOTELI, MOTELI...	223.526.729,69	RSD
3	ŽELEZNIČE PRUGE I SL.	43.133.285,04	RSD
4	LOKOMOTIVE, LOKOTRAKTORI, TEREТNA KOLA RAZNIH SERIJA	18.010.690.879,82	RSD
5	MAŠINE ZA RAD I DRUGA RADNA VOZILA	203.516.388,14	RSD
6	VODOVI, TRAFOSTANICE I DR.	9.752.634,72	RSD
7	RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA	60.104.417,57	RSD
	UKUPNO:	21.977.709.802,38	RSD

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИМОВИНЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ПО КОНТИМА

POSLOVNE ZGRADE I OSTALI POSLOVNI OBJEKTI U UPOTREBI

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022070009	ZGR. ŽELEZ.STANICA	8.201.576,28	RSD
2	022071008	UPR.ZGRADE OD BETONA	578.138.393,90	RSD
3	022071204	UPR.ZGRADE OD DRVETA	20.913.410,93	RSD
4	022072007	MAGAC.OD BETONA, KAM	815.207.945,53	RSD
5	022072203	MAGAC.OD DRVETA	14.000.310,55	RSD

6	022073006	HALE,DEPOI,LOŽ,KOTLA	1.725.278.332,42	RSD
7	022073104	HALE,DEPOI,LOŽMETAL	2.818.272,30	RSD
8	022073202	HALE,DEPOI,LOŽ-DRVET	1.949.383,06	RSD
9	022074005	GARAŽE OD BET, KAMEN	14.210.855,24	RSD
10	022074103	GARAŽE OD METALA	279.819,15	RSD
11	022075004	STRAŽARE	1.735.370,79	RSD
12	022076003	ČUVARSKÉ KUĆE I PORT	1.323.252,32	RSD
13	022077100	MONT.ZGR.OD MET.ELEM	4.038.551,98	RSD
14	022077208	MONT.ZGR.OD OST.MATE	15.477.689,72	RSD
15	022120009	ODMARALIŠTA ZA POTRE	215.140.398,48	RSD
16	022130007	ZGRADE I KONAČIŠTA	8.271.904,75	RSD
UKUPNO:			3.426.985.467,40	RSD

OSTALI OBJEKTI: TRGOVINE, HOTELI, MOTELI

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022080007	HOT,REST,BIFEI OD BETONA	8.386.331,21	RSD
2	02212009	ODMARALIŠTA...	215.140.398,48	RSD
UKUPNO:			223.526.729,69	RSD

ŽELEZNIČKE PRUGE (DONJI I GORNJI STROJ, OPREMA PRUGA, UTOVARNE RAMPE, TUNELI, GALERIJE, MOSTOVI I SL.)

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022031007	TRUP ŽELEZNIČKIH PRUGA	905.466,74	RSD
2	022031105	KOLOSECI	24.131.409,34	RSD
3	022031114	SKRETNICE	18.096.408,96	RSD
UKUPNO:			43.133.285,04	RSD

LOKOMOTIVE, LOKOTRAKTORI, TERETNA KOLA RAZNIH SERIJA I SL.

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023010000	LOKOMOTIVE ELEKTRIČNE	9.047.780.493,68	RSD
2	023010108	LOKOMOTIVE DIZEL ELEKTRIČNE	1.076.434.081,38	RSD
3	023010206	LOKOMOTIVE DIZEL HIDRAULIČNE	7.205.882,36	RSD
4	023011009	LOKOTRAKTORI	14.327.012,98	RSD
5	023016004	TERETNA KOLA OTVORENA	5.400.949.092,27	RSD
6	023016102	TERETNA KOLA PLATO	1.241.646.211,15	RSD
7	023016200	TERETNA KOLA ZATVORENA	375.166.406,05	RSD
8	023016308	SPECIJALNA KOLA	832.637.002,24	RSD
9	023016406	SLUŽ.KOLA ZA TERETNE SVRHE	5.068.690,16	RSD

10 023016601 KOLA ZA ŽELEZNIČKE SVRHE 9.476.007,55 RSD
UKUPNO: 18.010.690.879,82 RSD

MAŠINE ZA RAD, UTOVARIVAČI, DIZALICE, GRAĐEV. MAŠINE I DRUGA RADNA VOZILA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023018002	OPREMA ZA OPRAVKU LOKOMOTIVA	28.712.395,10	RSD
2	023018100	OPREMA ZA SNABDEVANJE LOKOMOTIVA	382.500,00	RSD
3	023019001	OPREMA ZA UTOV.ISTOV	35.637.360,43	RSD
4	023019305	UREĐAJI ZA NAPAJANJE	1.455.418,05	RSD
5	023061008	OPREMA U RADIONICAMA (ZA OPRAVKU)	137.328.714,56	RSD
UKUPNO:			203.516.388,14	RSD

VODOVI, TRAFOSTANICE, KONTAKTNE MREŽE S.S. I T.T. PODSTAN. ELEKT. I MEH. OPREMA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	022021009	NADZ.VODOVI VIS.NAP.	6.641.767,95	RSD
2	022021107	NADZ.VOD.SRED.NAPON	773.689,03	RSD
3	022021205	NADZ.VOD.NISKO NAP	148.831,98	RSD
4	022022008	PODZEM.VOD.SRED.NAP.	51.704,01	RSD
5	022023007	ZGRADE TRAFOST.ZIDAN	1.388.166,56	RSD
6	022028002	OST.OBJ.ZA PRENOS	45.959,48	RSD
7	022050003	OBJ. ZA STAN.I PRUZ.	229.797,39	RSD
8	022061000	OST.OBJ. I TELEK.PTT	472.718,32	RSD
UKUPNO:			9.752.634,72	RSD

RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

Red. Br.	Konto	Opis	Knjigovodstvena vrednost na dan 01.01.2020.	Valuta
1	023051000	PC RAČUNARI	23.209.582,95	RSD
2	023054007	OSTALA RAČUNARSKA OP	8.780.866,65	RSD
3	023074003	INFO SIST.SA PRIP. OP	26.906.447,19	RSD
4	023052009	SKENERI I ŠTAMPAČI	1.207.520,78	RSD
UKUPNO:			60.104.417,57	RSD

Поред наведених кола која се налазе у нашем колском парку „Србија Карго“ а.д. има и кола која су узета у закуп од предузећа „TWA“ из Švajcarske.

Назив Закуподавца	Број кола узетих у закуп	Врста вагона
TWA	40	Habbilns

Просечна вредност једних Habbilns кола узетих у закуп од „TWA“ је **60.000,00-65.000,00 €**.

- Спецификација предмета набавке, количина и опис услуга

Услуге осигурања имовине (некретнине, вучна и вучена возила, постројења и опреме), од евентуално процењене штете, а на средствима "Србија Карго" а.д.

Сума осигурања је за период од једне године

Покриће се пружа и за сва вучна/вучена возила узета у закуп/подзакуп

Територијално покриће: Република Србија

Услови осигурања

- Под осигурањем имовине подразумева се осигурање од ризика одређених конкурсном документацијом;

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан је да достави Полису осигурања и Услове за осигурање у вези са предметом јавне набавке.

Квалитет осигурања и рекламација

- У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења,

- Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Премија осигурања се плаћа у 12 месечних рата.

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави Услове осигурања и образац структуре цене услуга са премијским стопама.

за ОСИГУРАВАЧА:

Директор:

()

Име и презиме