



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 64  
10. новембар 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”

Одлука Скупштине  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 5/2017-67-39

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донела

### ОДЛУКУ

1. Доноси се План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 41/16, 60/16 и 27/17), (у даљем тексту: План).
2. План из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

У циљу наставка процеса реструктурирања и реализације Плана, Одлуком број 4/2017-442-157 од 9.11.2017. године, донет је Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

У складу са Планом, Одлуком број 4/2017-401-147 од 29.8.2017. године, утврђен је Предлог програма решавања вишка запослених у 2017. години и сагласно члану 156. Закона о раду, исти је достављен репрезентативним синдикатима и Националној служби за запошљавање, на мишљење.

У складу са тим, прихваћен је предлог репрезентативних синдиката (садржан у Мишљењу број 059/17 од 13.9.2017. године), да се Програм решавања вишка запослених у 2017. години реализује до краја текуће године, што је резултирало потребом за изменом Плана.

На основу наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.



Одлука Скупштине  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 5/2017-67/1-39

На основу члана 16. тачка Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донела

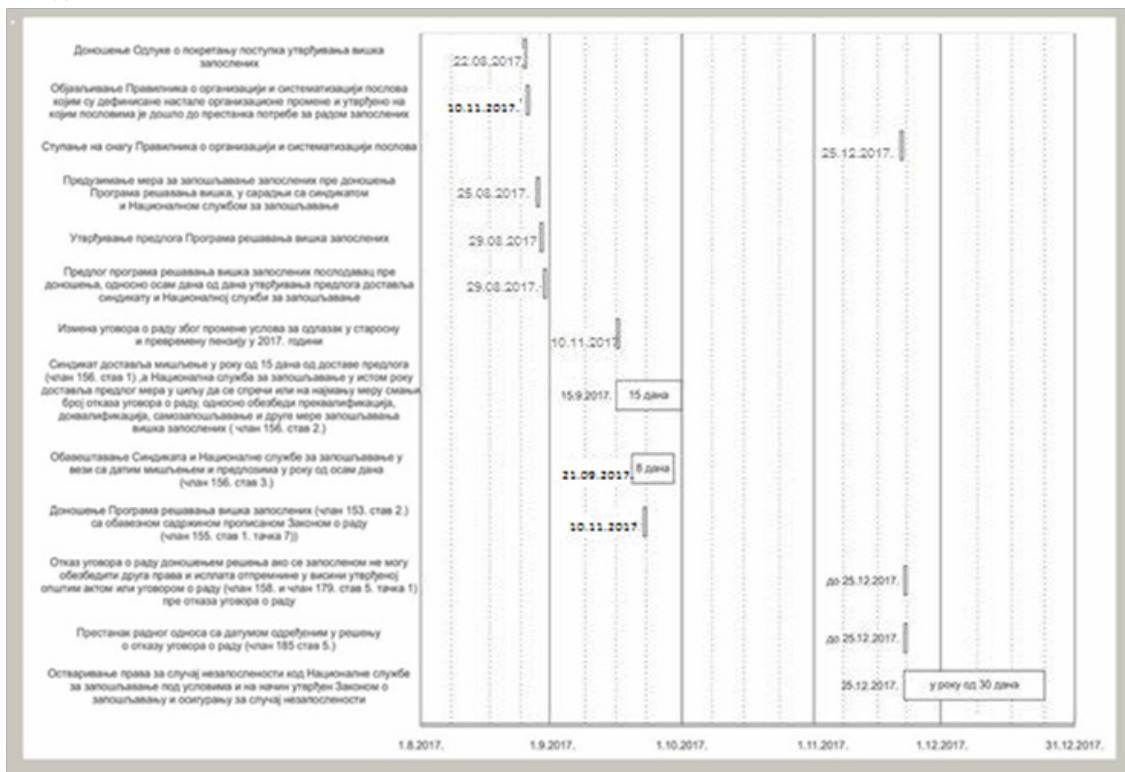
### ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“, БЕОГРАД У ПЕРИОДУ 2016–2020. ГОДИНА

Мења се План оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 41/16, 60/16 и 27/17), тако што се:

**1. „Поделељак 5.1.2. „Вишак запослених“, став 2. мења и гласи:**

- Доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених - 22.8.2017. године;
- Објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова којим су дефинисане настале организационе промене и утврђено на којим пословима је дошло до престанка потребе за радом запослених – 10.11.2017. године;
- Ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова – 25.12.2017. године;
- Предузимање мера за запошљавање запослених пре доношења Програма решавања вишка, у сарадњи са синдикатом и Националном службом за запошљавање (члан 154.) – 25.8.2017. године;
- Утврђивање предлога Програма решавања вишка запослених – 29.8.2017. године;
- Предлог програма решавања вишка запослених послодавац пре доношења, односно осам дана од дана утврђивања предлога доставља синдикату и Националној служби за запошљавање (члан 155. став 2) – 29.8.2017. године;
- Утврђивање висине отпремине сходно Програму решавања вишка запослених у Анексу уговора о раду ће се примењивати од 10.11.2017. године;
- Синдикат доставља мишљење у року од 15 дана од доставе предлога (члан 156. став 1), а Националне службе за запошљавање истом року доставља предлог мера у циљу да се спречи или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, самозапошљавање и друге мере запошљавања вишка запослених (члан 156. став 2) – 13.9.2017. године под бр.059/17.
- Обавештавање синдиката и Националне службе за запошљавање у вези са датим мишљењем и предлозима у року од осам дана (члан 156. став 3) – 21.9.2017. године;
- Доношење Програма решавања вишка запослених (члан 153. став 2.) са обавезном садржином прописаном Законом о раду (члан 155. став 1. тачка 7) – 10.11.2017. године;
- Отказ уговора о раду доношењем решења ако се запосленом не могу обезбедити друга права и исплата отпремине у висини утврђеној општим актом или уговором о раду (члан 158. и члан 179. став 5. тачка 1) пре отказа уговора о раду – до 25.12.2017. године;
- Престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду (члан 185. став 5) до 25.12.2017. године;
- Остваривање права за случај незапослености код Националне службе за запошљавање под условима и на начин утврђен Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености – у року од 30 дана од дана престанка радног односа.“

**2. „Мења се поделељак 5.2. Временска динамика реализације – Прилог 3 – Гантограм за процедуру престанка радног односа.“**



### 3. „Мења се Пододељак 5.3.2.1. Запослени који испуњавају услов за пензију, тако да гласи:

**Категорија 1.1.** Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-одлука УС, 57/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13,75/14 и 142/14).

Пакет отпремнине за ову категорију запослених износи пет основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Потенцијални број је 10 запослених.

**Категорија 1.2.** Запослени који су стекли право или до краја 2017. године, стичу право на превремену старосну пензију у складу са чланом 19б и 19в Закона о пензијском и инвалидском осигурању и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремине 1.2 је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада	Број запослених који испуњавају услове у 2017.
М 56 г. 4 м. – 61; Ж 55г. 8м. – 57;	М40/Ж37г 6м	21	8
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г 6м	19	2
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/ Ж37г 6м	16	4
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/ Ж37г 6м	13	7
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61г. 6м	М40/ Ж37г 6м	11	6
Укупно			27

Потенцијални број запослених који испуњавају услове за категорију 1.2 износи 27.

Запослени који испуњава услове из табеле 1.2. има право на пакет отпремнина који је повољнији.

Потенцијални број свих категорија запослених, који у овом тренутку остварују услове за пензију, односно отпремнину, није могуће исказати, с обзиром да је услове за оставиравање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају увидом у персонални досије и извршити проверу података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.“



**Одлука Скупштине  
„Србија Карго” а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 5/2017-68-39**

На основу члана 153. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 134. став 3. Колективног уговора за „Железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15), сходно Плану оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17), Одлуци број 5/2017-67-39 од 10.11.2017. године и Одлуци о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-391-144 од 22.8.2017. године, Скупштина „Србија Карго“ а.д је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донела

#### О Д Л У К У

1. Доноси се Програм решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Програм).
2. Програм из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.
3. За спровођење Програма задужују се Сектор за људске ресурсе и опште послове, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове и план и Сектор за информационо-комуникационе технологије.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Програмом пословања „Србија Карго“ а.д. за 2017. годину и Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17) и Одлуком број 5/2017-67-39 од 10.11.2017. године, планирано је да на крају текуће године Друштво има 2814 запослених.

У циљу реализације смањења броја запослених, Одбор директора је донео Одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-391-144 од 22.8.2017. године, којом је дефинисано да су се у складу са чланом 153. Закона о раду, услед технолошких, економских или организационих промена у Друштву стекли услови за доношење Програма решавања вишка запослених. Одлуком број 4/2017-401-147 од 29.8.2017. године, Одбор директора је утврдио Предлог програма решавања вишка запослених у 2017. години, који је у складу са чланом 155. став 2. Закона о раду достављен синдикатима и Националној служби за запошљавање, ради давања мишљења.

По достављеном мишљењу репрезентативних синдиката број 059/17 од 13.9.2017. године, као и Мишљења о Предлогу Програма решавања вишка запослених са предлогом мера Националне службе за запошљавање број 0108-1046-20/2017 од 14.9.2017. године, као и Одлуке Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016. године, донета је Одлука као у диспозитиву.



### Одлука Скупштине „Србија Карго“ а.д. (од 10.11.2017. године) Број: 5/2017-68/1-39

На основу члана 153. и 155, а у вези са чланом 147. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 134. став 3. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15), по претходно прибављеном мишљењу синдиката број 059/17 од 13.9.2017. године и Националне службе за запошљавање број 0108-1046-20/2017 од 14.9.2017. године и у складу са Одлуком Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016. године, Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донела

### ПРОГРАМ РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ у 2017. години

#### Увод

Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Програм), утврђују се:

1. разлози за престанак потребе за радом запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Друштво);
2. укупан број запослених;
3. број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају;
4. планиране активности на реализацији Програма;
5. критеријуми за утврђивање вишка запослених;
6. мере за запошљавање вишка запослених;
7. средства за решавање социјално - економског положаја вишка запослених;
8. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

### 1. Разлози за престанак потребе за радом

Влада је Одлуком 05 број 023-7357/2015 од 2. јула 2015. године основала Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, као друштво стицаоца дела имовине „Железнице Србије“ акционарско друштво, чији је опис и попис утврђен Деобним билансом, као саставним делом Плана статусне промене „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, издвајања уз оснивање нових акционарских друштава и уписом у регистар Агенције за привредне регистре дана 10.8.2015. године, исто је стекло својство правног лица и почело да послује. У Друштву је у складу са Законом о железници, Законом о привредним друштвима, Законом о буџетском систему, утврђеном фискалном политиком Владе и другим прописима, неопходно наставити са унапређењем корпоративног управљања, повећањем ефикасности и квалитета железничког превоза робе, како би се исти интегрисао у конкурентно тржиште превозних услуга, као и да се железнички превоз робе учини ефикаснијим и конкурентнијим у односу на друге видове саобраћаја.

У оквиру циљева који се односе на реструктурирање јавних предузећа и друштава капитала, а који одређују и оквире пословања „Србија Карго“ а.д. најважнији су:

- наставак процеса реструктурирања Друштва,
- подизање пословне ефикасности, јачање финансијске дисциплине,
- смањење броја запослених ради довођења на оптималан број запослених потребан за функционисања система и повећање продуктивности рада,
- техничко-технолошка модернизација и
- очување стандарда запослених.

### 2. Укупан број запослених

На дан 7.11.2017. године, Друштво је имало 3.317 запослених.

### 3. Број, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају

Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је Одлуком број 4/2017-442-157 од 9.11.2017. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, којим је извршена промена организационе структуре Друштва и утврђен потребан број извршилаца.

Правилником о организацији и систематизацији послова „Србија Карго“ а.д. који ће се примењивати од 25.12.2017. године, утврђен је број од 2814 запослених.

С обзиром на врсту, обим и ефекат економских промена, а у циљу економско-финансијске консолидације, повећање ефикасности и конкурентности у постојећим макро-економским условима пословања, а ради очувања стандарда запослених усвојеним Планом оптимизације броја запослених, предвиђено је да се до краја 2017. године у Друштву смањи број за 503 запослених. У наставку је табела са подацима о запосленима који су потенцијални вишак и то за 503 запослена:

Р.бр.	Назив посла	Квалификациона структура		Број запослених
		Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	
1.	Саветник генералног директора	7	висока	2
2.	Секретар администратор	4	средња	1
3.	Главни координатор за нормативне послове и уговарање	7	висока	1
4.	Главни организатор у имовинско-правним споровима	7	висока	1
5.	Начелник одељења	7	висока	1
6.	Координатор за нормативне послове и уговарање	7	висока	1
7.	Главни организатор за нормативне послове и уговарање	7	висока	1

8.	Начелник одељења за развој и експлоатацију ИС у области вуче и возних средстава у робном саобраћају	7	висока	1
9.	Главни пројектант	7	висока	2
10.	Главни систем администратор	7	висока	1
11.	Саветник директора сектора за набавке и централна стоваришта	7	висока	2
12.	Главни координатор набавке добара	7	висока	1
13.	Главни контролор за израду извештаја	7	висока	1
14.	Организатор за попис	4	средња	2
15.	Начелник одељења набавке добара за возна и вучна средства из увоза	7	виша	1
16.	Начелник одељења општих послова и планирања	7	висока	1
17.	Главни организатор општих послова	7	висока	2
18.	Главни организатор за праћење реализације плана набавки	7	висока	1
19.	Водећи организатор	7	висока	1
20.	Организатор набавке	4	средња	1
21.	Водећи организатор за набавку добара	7	висока	1
22.	Главни организатор стоваришног пословања	7	висока	1
23.	Главни организатор за стоваришне послове	7	висока	1
24.	Пословођа главног стоваришта	4	средња	3
25.	Заменик пословође главног стоваришта	4	средња	2
26.	Складиштар у главном стоваришту	3	средња	1
27.	Инспектор за саобраћајно-транспортне и комерцијалне послове	7	висока	1
28.	Инспектор за економско-финансијске послове	7	висока	1
29.	Инспектор за безбедност и заштиту	7	висока	2
30.	Транспортни контролор	6	виша	3
31.	Начелник одељења у Центру за унутрашњу контролу	7	висока	1
32.	Шеф службе	7	висока	2
33.	Путујући надзорник вуче	4	средња	1
34.	Референт за кадровске и административне послове	4	средња	7
35.	Техничар за вучу	4	средња	3
36.	Распоредни радник	4	средња	2
37.	Контролор региструјућих трака	4	средња	1
38.	Сарадник за ЕВ-евиденцију	4	средња	3
39.	Надзорник вуче	4	средња	8
40.	Машиновођа на маневри	3	средња	9
41.	Помоћник машиновође	2	2 год средње школе	19
42.	Машиновођа	4	средња	32
43.	СС за одржавање зграда и осталих постројења	4	средња	1

44.	Секретар-администратор	4	средња	2
45.	Руковаца аутоматском пескарком	3	3 год средње школе	1
46.	Заменик директора сектора за одржавање возних средстава	7	МФ или ЕТФ	1
47.	Возач теретног возила	4	СШТС или 3г. СШТС	1
48.	Возач средстава унутрашњег транспорта	2	до 1г. СШ	1
49.	Металостругар	4	СШМС	2
50.	Ковач	3	3г. СШМС	1
51.	Алатничар	3	3г. СШМС	2
52.	Руковаоц јонским измењивачем	3	3г. СШМС	2
53.	Партивођа	4	СШТС или 3г. СШТС	20
54.	Техничар у радионици	4	СШМС или СШЕТС	1
55.	Помоћни радник на ОВС	2	до 1г. СШ	1
56.	Бравар на одржавању кочне опреме	3	3г. СШМС	14
57.	Лимар за возна средства	3	3г. СШМС	1
58.	Столар специјалиста	5	СШДПС	1
59.	Секретар – администратор	4	СШДС или СШТС	2
60.	Диспечер за ОВС	4	СШМС или СШЕТС	1
61.	Механичар	3	3г. СШМС	8
62.	Руковаоц котла са аутоматском командом	3	3г. СШМС	1
63.	Инжењер у радионици	6	ВШМС или ВШЕТС	1
64.	Заваривач за возна средства	4	СШМС	2
65.	Електромеханичар за возна средства	3	3г. СШЕТС	6
66.	Водећи инжењер	7	МФ, ЕТФ и ОСТАЛИ ФАКУЛТЕТИ	1
67.	Електромеханичар	3	3г. СШЕТС	2
68.	Шеф одељења енергетике	7	висока	1
69.	Електромеханичар-специјалиста	5	СШЕТС и СПЕЦ. ИСПИТ	2
70.	Главни координатор за послове одржавање возних средстава	7	МФ, ЕТФ, ФТС или ПФ	1
71.	Начелник одељења	7	МФ или ЕТФ	1
72.	Дипломирани инжењер-специјалиста	7	ФТС	1
73.	Процесна контрола на одржавању возних средстава	4	СШМС или СШЕТС	1
74.	Заваривач за возна средства	4	СШМС или 3г. СШМС	2
75.	Металостругар	4	СШМС или 3г. СШМС	6
76.	Бравар на одржавању уређаја и постројења	3	3г. СШМС	4
77.	Бравар за возна средства	4	СШМС или 3г. СШМС	14

78.	Електроничар	3	3г. СШЕТС	2
79.	Електромеханичар	3	3г. СШЕТС	2
80.	Бравар	3	3г. СШМС	39
81.	Техничар у радионици	4	СШМС или СШЕТС	11
82.	Вођа групе	6	ВШМС или ВШЕТС	9
83.	Главни инжењер	7	МФ, ЕТФ	2
84.	Возач	4	СШТС или 3г. СШТС	2
85.	Снимање радова и обрада радних налога	4	СШДС, СШТС	1
86.	Металостругар	3	3г. СШМС	1
87.	Инжењер за одржавање локомотива	6	ВШМС или ВШЕТС	1
88.	Електромеханичар за возна средства	4	СШЕТС 3г. СШЕТС	10
89.	Механичар за возна средства	3	3г. СШМС	8
90.	Прецизни механичар	3	3г. СШМС	2
91.	Вођа групе за одржавање кола	6	ВШМС или ВШЕТС	1
92.	Инжењер за одржавање кола	6	ВШМС или ВШЕТС	1
93.	Партивођа	4	СШТС или 3г. СШТС	4
94.	Диспечер на ОВС	4	СШМС, СШЕТС	2
95.	Водећи инжењер за одржавање локомотива	7	МФ или ЕТФ	1
96.	Електромеханичар за возна средства	3	3г. СШЕТС	18
97.	Столар	4	СШДПС или 3г. СШДПС	3
98.	Електроничар за возна средства	4	СШЕТС	1
99.	Дефектатор	4	СШМС или СШЕТС	2
100.	Бравар-специјалиста за одржавање кочних уређаја	4	СШМС и СПЕЦ. ИСПИТ	3
101.	Пословођа	4	СШМС или СШЕТС	5
102.	Механичар за возна средства	4	СШМС, 3г. СШМС	7
103.	Бравар специјалиста	5	СШМС	1
104.	Помоћни радник на ОВС	1	1г. СШМС	2
105.	Саветник за људске ресурсе и радне односе	7	висока	2
106.	Главни координатор за људске ресурсе и радне односе	7	висока	3
107.	Начелник	7	висока	1
108.	Координатор за људске ресурсе и радне односе	7	висока	6



109.	Главни организатор за људске ресурсе и образовање	7	висока	3
110	Виши стручни сарадник за кадровску евиденцију	6/4	ВШТС,ВШДС, СШТС,СШДС	6
111.	Главни организатор за безбедност и здравље на раду	7	висока	4
112.	Водећи организатор за послове безбедности и здравља на раду	6	виша	8
113.	Виши референт за стручну документацију	6/4	ВШТС,ВШДС, СШТС,СШДС	1
114.	Организатор за безбедност и здравље на раду	4	средња	1
115.	Водећи инжењер заштите животне средине	6	ФДС	1
116.	Организатор за експедицију службене поште	4	средња	1
117.	Главни координатор за оперативне послове	7	висока	1
118.	Начелник за оперативне послове	7	висока	1
119.	Главни координатор за станичне капацитете, робне терминале и посебне превозе	7	висока	1
120.	Виши стручни сарадник за посебна превозна и нарочите пошиљке	6	виша	1
121.	Руководилац пројекта за планирање праћење реда вожње	7	висока	1
122.	Координатор за електронску комуникацију	7	висока	1
123.	Водећи инжењер за организацију и технологију превоза опасних материја – место рада Лозница	7	висока	1
124.	ССС за експлоатацију кола	4	средња	4
125.	Руководилац пројекта за спорна потраживања	7	висока	1
126.	Главни организатор за транспортно комерцијалне послове и контролу	7	висока	1
127.	Контролор за комерцијалне прегледе возова	4	средња	2
128.	Главни организатор за прописе и тарифе	7	висока	1
129.	Главни организатор за међународне прописе и споразуме	7	висока	1
130.	Водећи организатор за тарифе	6	виша	1
131.	Координатор рада између секција	6	виша	1
132.	Водећи организатор за анализу тржишта	6	виша	1
133.	Иследно-потражни радник	4	средња	2
134.	Станични благајник	4	средња	1
135.	Помоћни радник на отвореном	3	3 год СШ	1
136.	Транзитер	4	средња	32
137.	Робни благајник	4	средња	8
138.	Магационер	4	средња	11
139.	Колски отпражник	4	средња	12
<b>УКУПНО:</b>				<b>503</b>

Спискови запослених који су утврђени као вишак и чији се радноправни статус решава исплатом отпремнине, са подацима о квалификационој структури, годинама старости, стажом осигурања, пословима које су обављали и припадајућом отпремнином, саставни су део овог Програма и сачиниће се након спроведеног поступка утврђивања вишка запослених за чијим радом је престала потреба.

#### 4. Планиране активности на реализацији Програма решавања вишка запослених

Запослени којима престаје радни однос у складу са овим програмом, обухватају:

- запослене који испуњавају услов за пензију и
- запослене који не испуњавају услов за пензију.

Висина отпремнине утврђена је уговором о раду запосленог.

Основица за утврђивање висине отпремнине је просечна месечна зарада (брutto зарада) запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем му престаје радни однос (у даљем тексту: основица).

Уколико је запослени у претходна три месеца био на боловању или другој врсти одсуства са рада, основицу за обрачун отпремнине чини уговорена основна зарада увећана за „минули рад“.

#### 4.1. Запослени који испуњавају услов за пензију

**4.1.1.** За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14), и то:

- запослени који је навршио или ће до краја 2017. године навршити 45 година стажа осигурања,
- запослена жена која је навршила или ће до краја 2017. године навршити најмање 15 година стажа осигурања и 61 годину и 6 месеци живота и
- запослени који испуњава или ће до краја 2017. године испунити услове за старосну пензију у складу са чланом 20, а у вези са чланом 19. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

За запослене из тачке 4.1.1. отпремнина износи 5 (пет) основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду (збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога оставарује право на отпремнину).

**4.1.2.** За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију, отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Пакет отпремнине за запослене из тачке 4.1.2. је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада
М 56г4м – 61; Ж 55г8м – 57;	М40/Ж37г6м	21
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г6м	19
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/Ж37г6м	16
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/Ж37г6м	13
М 64–мање од 65; Ж 60 – мање од 61г6м;	М40/Ж37г6м	11

Запослени који ће до краја 2017. године навршити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став 1. тачка 2) Закона о раду.

Запослени који испуњавају услове из табеле 4.1.2. имају право на пакет отпремнина који је повољнији.

Потенцијални број ове категорије запослених у овом тренутку није могуће исказати, с обзиром да је услове за остваривање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају увидом у пресоначни досије и извршити проверу података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

#### 4.2. Запослени који не испуњава услов за пензију

Запосленом који не испуњава услов за пензију, припада један од два понуђена пакета у зависности од тога шта је повољније за запосленог.

##### Пакет отпремнина 4.2.1.

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, увећану за 50%.

**Пакет отпремнина 4.2.2.**

Запослени има право на отпремнину у висини од 240 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка запослених, која не може бити нижа од висине отпремнине утврђене Законом о раду.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

**5. Критеријуми****1) Критеријум добровољности**

Запослени који ради на пословима на којима је смањен број извршилаца Правилником о организацији и систематизацији послова и добровољно се пријави за престанак радног односа има приоритет.

**2) Резултати рада**

Елементи за утврђивање резултата рада су:

- 1) квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла, оцењује се на следећи начин:
  - остваривање високог квалитета, оцењује се оценом 3,
  - остваривање стандардног квалитета, оцењује се оценом 2,
  - остваривање ниског квалитета, оцењује се оценом 1,
- 2) обим извршених послова у односу на планиране и текуће, утврђује се на основу извршења предвиђених норми рада за обављање одређеног посла, односно на бази искуствених метода за послове који нису нормирани и оцењује се на следећи начин:
  - остваривање обима посла изнад планираног, оцењује се оценом 3,
  - остваривање стандардног обима посла, оцењује се оценом 2,
  - остваривање обима посла испод планираног, оцењује се оценом 1,
- 3) однос према раду утврђује се на основу радне и технолошке дисциплине, радног и стручног усавршавања, сарадње у обављању послова, мотивисаности запосленог за рад и залагање на послу, као и извршавање послова у утврђеним роковима и ефективно коришћење радног времена, оцењује се на следећи начин:
  - висок степен посвећености послу, оцењује се оценом 3,
  - стандардна посвећеност послу, оцењује се оценом 2,
  - низак степен посвећености послу, оцењује се оценом 1,

На основу вредновања елемената од бр. 1) до бр. 3) радног учинка, број бодова се утврђује на следећи начин:

Описна оцена	Збир оцена по елементима од бр. 1) до бр. 3)	Бодови
Добри	од 8 до 9	3
Задовољавајући	од 5 до 7	2
Незадовољавајући	од 3 до 4	1

Резултати рада запосленог утврђују се на основу писано образложене оцене непосредног руководиоца организационог дела за период од 12 месеци који претходе оцењивању.

**3) Стаж осигурања**

Вредновање стажа осигурања се врши на следећи начин:

- 1) до 15 година ..... 3 бода,
- 2) од 16 до 30 година ..... 2 бода,
- 3) од 31 до 44 године ..... 1 бод,
- 4) од 45 година ..... без бодова.

Стажом осигурања сматра се стаж који је запослени остварио према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Податак по напред наведеном основу утврђује се на основу података службене евиденције Друштва.

Утврђује се да је вишак онај запослени који оствари најмањи број бодова применом критеријума из тачке 2 и 3.

- 4) Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из тачке 2. и 3. примењује се критеријум - број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања и бодује се на следећи начин:
- 1) ако запослени има једно дете..... 1 бод
  - 2) ако запослени има двоје деце..... 2 бода
  - 3) ако запослени има троје или више деце..... 3 бода

Поступак одређивања запослених који би представљали вишак применом критеријума вршиће послодавац, у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

**Запослени који не могу бити вишак:**

- ако су у Друштву запослена оба супружника, не могу оба бити проглашена вишком,
- самохрани родитељ или старатељ детета које је запослени дужан да издржава по закону, у складу са одредбом члана 77. Породичног закона и чланом 32. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС),
- запослени који има дете неспособно за самосталан живот и рад – у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада, ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02),
- запослена за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

**6. Мере за запошљавање**

Мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере.

**7. Извор средстава**

- 8. Финансијска средства за решавање социјално економског положаја вишка запослених дефинисана су Меморандумом закљученим са Међународним монетарним фондом по основу „stand by“ аранжмана.
- 9. Запосленима за чијим радом је престала потреба, а којима се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање (премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена), откаже се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) уз исплату отпремнине.

Рок за отказ уговора о раду запосленима из претходног става је 25. децембар 2017. године.

У складу са чланом 160. Закона о раду, запослени којима се откаже уговор о раду по основу члана 179. став 5. тачка 1. остварују право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 4/2017-444-158**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17), Плана о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године број 5/2017-67/1-39 од 10.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-68/1-39 од 10.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донео

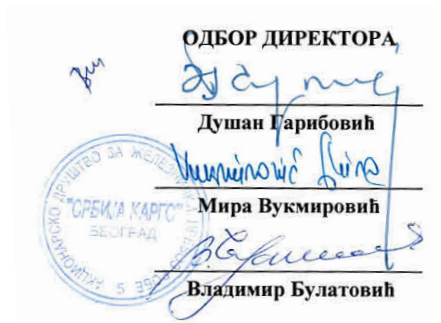
**О Д Л У К У**

1. Доноси се Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

У циљу примене критеријума утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-68/1 од 10.11.2017. године, а у складу са активностима предвиђеним тачком 8. Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године, потребно је утврдити и објавити процедуру за доношење предлога листе вишка запослених од стране овлашћених запослених, начин објављивања листа на огласним таблама, поступак и рокове решавања овлашћених запослених по приговорима запослених на листе, чиме би се дефинисао и спровео цео поступак за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у „Србија Карго“ а.д. и утврдила коначна листа вишка запослених.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 4/2017-444/1-158**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17), Плана о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године број 5/2017-67/1-39 од 10.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-68/1-39 од 10.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донео

**У П У Т С Т В О  
ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Овим упутством ближе се уређује поступак примене критеријума за утврђивање вишка запослених утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.
2. **Примена критеријума**

Ради одређивања запослених који су вишак, примену критеријума и бодовање, врше:

- генерални директор (извршни директори) за запослене у управи Друштва;
- директор сектора/центра за запослене у сектору/центру, на предлог непосредног руководиоца;
- шеф секције за запослене у секцији, на предлог непосредног руководиоца.

Подаци потребни за примену критеријума утврђују се на основу података из службене евиденције Друштва и исправа надлежних органа и других доказа, које је запослени дужан да достави на захтев запослених из става 1. ове тачке.

**3. Бодовање**

Бодовање се врши на посебној табели, чији образац је саставни део овог упутства и са комплетном коришћеном документацијом чува се у сектору/центру/секцији.

**4. Објављивање предлога листе запослених који су вишак**

Предлог листе запослених који су вишак, на основу извршеног бодовања, сачињава се у два примерка, од којих се један објављује на огласној табли, а један се чува у сектору/центру/секцији.

Образац Предлог листе запослених који су вишак саставни је део овог упутства.

**5. Увид у бодовне листе**

Запослени који су вишак, могу извршити увид у бодовне табеле и уложити приговор на објављени предлог листе Тиму за приговоре путем Сектора за људске ресурсе и опште послове, у року од осам дана од дана објављивања списка.

Приговор запосленог, Сектор за људске ресурсе и опште послове доставља председнику Тима за приговоре на разматрање.

**6. Решавање по приговорима**

За решавање по приговорима запослених формира се Тим за приговоре запослених (у даљем тексту: Тим).

Због објективности у раду и пружања помоћи у поступку разматрања приговора, у сарадњи са синдикатом, формира се Тим за приговоре запослених образован решењем Одбора директора који има 13 чланова, и то 8 (осам) представника послодавца и 5 (пет) представника синдиката.

**7. Разматрање приговора**

По пријему приговора запосленог, Тим врши оцену основаности навода.

Уколико Тим оцени да постоје разлози за преиспитивање предлога овлашћеног запосленог из тачке 2. овог упутства, упућује му захтев за преиспитивање предлога.

Овлашћени запослени по пријему захтева за преиспитивање предлога обавезан је да преиспита исти, посебно водећи рачуна о разлозима на које је указао Тим, па свој предлог може потврдити или изменити.

О разлозима за потврђивање или измену предлога, овлашћени запослени даје писано образложење Тиму, у року од три дана од дана пријема захтева за преиспитивање.

По добијању писаног образложења, Тим је обавезан да подносиоца приговора обавести о заузетом ставу, у року од осам дана од дана пријема приговора.

**8. Списак запослених који су вишак**

Након истека рока за улагање приговора и спроведеног поступка по истим, састављају се кориговани списак вишка запослених које Тим обједињује и са извештајем о поднетим приговорима доставља Одбору директора на сагласност.

**9. Програм решавања вишка запослених**

У складу са чланом 155. став 1. Закона о раду, списак запослених који су вишак и на који је дата сагласност, саставни је део Програма решавања вишка запослених.

**10. Упутство доставити руководиоцима организационих јединица (запосленима из тачке 2. овог упутстава).**

**11. Упутство ступа на снагу даном доношења.**



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 10.11.2017. године)  
Број: 4/2017-445-158**

На основу члана 192. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), члана 24. Статута акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), тачке 8. Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17), Плана о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. године број 5/2017-67/1-39 од 10.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-68/1-39 од 10.11.2017. године и Упутства за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд број 4/2017-444/1-158 од 10.11.2017. године, Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 10.11.2017. године, донео

**Р Е Ш Е Њ Е  
о образовању Тима за приговоре**

**I** Образује се **Тим за приговоре** у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту „Србија Карго“ а.д.), у следећем саставу:

1. Мирјана Гавранчић - Сектор за правне послове - председник,
2. Срђан Бекчић - Сектор за правне послове - заменик председника,
3. Сениша Тодорић, дипл.инж. - Сектор за вучу возова - члан,
4. Борис Спасојевић, дипл.инж. - Сектор за одржавање возних средстава - члан,
5. Марина Јовановић, дипл.инж. - Сектор за саобраћајно транспортне послове - члан,
6. Милош Јовановић, дипл.инж. - Сектор за саобраћајно транспортне послове - члан,
7. Мирјана Томић, дипл.еџц - Сектор за финансијско рачуноводствене послове - члан,
8. Саша Томић, спец.стр.жел.маш. - Сектор за вучу возова - члан,
9. Радисав Ђорђевић - Синдикат железничара Србије - Синдикат железничара Србија Карго-члан,
10. Зоран Богавац - Унија синдиката српских железница - члан,
11. Небојша Никић - Синдикат извршних служби - српских железница - члан,
12. Милан В. Вељковић - Савез синдиката железничара Србије - члан,
13. Милена Вашалић - Синдикат Србија Карго - члан.

**II** Задатак Тима за приговоре је да, на основу критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Србија Карго“ а.д. а по објављивању предлога листа вишка запослених у 2017. години у „Србија Карго“ а.д. у сарадњи са овлашћеним лицима која су сачинила предлоге листа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора запослених на листу, припреми и достави одговоре на приговоре запослених, како би на основу извештаја о поднетим приговорима и кориговањем предлога листа, утврдио коначну листу вишка запослених у „Србија Карго“ а.д. и исту доставио Одбору директора на сагласност.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV** Решење о образовању Тима за приговоре, објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016-2020 године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 41/16, 60/16 и 27/17) и Плана о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених број 5/2017-67/1-39 од 10.11.2017. године, утврђено је да ће Одбор директора, образовати Тим за приговоре запослених, који ће у циљу објективности и пружања помоћи у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години у „Србија Карго“ а.д. разматрати примену критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Србија Карго“ а.д. број 5/2017-68/1-39 од 10.11.2017. године и који ће у складу са Упутством за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд број 4/2017-444/1-158 од 10.11.2017. године, утврдити коначну листу вишка запослених у „Србија Карго“ а.д. и исту доставити Одбору директора на сагласност.

На основу изнетог донето је решење као у диспозитиву.

**ОДБОР ДИРЕКТОРА,**  
  
Душан Гарибовић  
  
Мира Вукмировић  
  
Владимир Булатовић



## С а д р ж а ј

### Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд у периоду 2016–2020. година .....	2
Програм решавања вишка запослених у 2017. години .....	4
Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених .....	13
Решење о образовању Тима за приговоре .....	15

---

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија