




Систем управљања безбедношћу

<i>Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа</i>	Верзија:	1.4
	Број страна:	6
	Ознака документа	П.СУБ.08
	Датум усвајања:	10.09.2020.
	Достављено:	

Садржај:

1. Сврха и циљ процедуре
2. Подручје примене
3. Дефиниције
4. Ознаке и скраћенице
5. Референтни документи
6. Опис процедуре и одговорности
7. Основни ризици
8. Прилози

	Израдио	Прегледао	Одобрио
Функција	Главни координатор за СУБ и заменик директора Сектора за УКП и СБ	Директор Центра за УКП и СБ	Генерални директор
Име и презиме	Зоран Илић Драган Микић	Зорица Старчевић	Душан Гарибовић
Потпис			

	<i>Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа</i>	Ознака:	П.СУБ.08
		Страна/ Укупно страна	2/6

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура има за циљ да дефинише начин вођења и употребу Регистра прописа о безбедности саобраћаја тако да руководство Друштва и сви запослени у њему могу да имају потпуну и правовремену идентификацију свих законских услова за обављање својих активности.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ


Процедура служи као подршка осталим процесима у оквиру СУБ и примењује се у свим активностима друштва повезаним са безбедношћу железничког саобраћаја.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Стандарди, спецификације и упутства произвођача су добровољне норме који се доносе од стране организација за стандардизацију, удружења и предузећа. Ако се неки законски пропис позива на одређене стандарде или спецификације они тиме постају обавезујући правни акти.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- ERA - Европска железничка агенција
- DG Move - Генерални директорат за мобилност и транспорт Европске комисије
- МГСИ Србије - Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије
- ДЖ - Дирекција за железнице
- ЗЈЖ - Заједница Југословенских Железница
- СУБ - Систем управљања безбедношћу
- УКПСБ - Сектор за управљање квалитетом пословања и системима безбедности
- ДУКПСБ - Директор Сектора за управљање квалитетом пословања и системима безбедности
- ГКСУБ - Главни координатор за систем управљања безбедношћу
- УК - Унутрашња контрола
- НУК - Начелник Центра за унутрашњу контролу
- СТ - Сектор за саобраћај и транспорт
- ВВ и ТКП - Сектор за вучу возова и техничко колске послове
- ЗОВС - Сектор за одржавање возних средстава
- ПРВ - Центар за правне послове и људске ресурсе
- ИД - Извршни директори
- ДС - Директори надлежних Сектора
- ИТ - Центар за информационе технологије

	Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа	Ознака:	П.СУБ.08
		Страна/ Укупно страна	3/6

5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/2018)
- Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС”, број 41/2018)
- Закон о потврђивању измена и допуна Конвенције о међународним превозима железницама из 2013.године (Службени гласник РС-Међународни уговори, бр. 1/10, 2/13 –др.пропис),
- П.СУБ.23 - Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова

6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6.1 Опис процедуре

Процедура вођења, коришћења и ажурирања Регистра прописа о безбедности саобраћаја у друштву „Србија Карго“ а.д. се састоји од следећих корака:

1. Израда и вођење регистра


УКПСБ, у сарадњи са УК и ПРВ, израђује Регистар прописа у складу са актуелном правном регулативом.

Регистар прописа обухвата међународне уговоре и конвенције, законе и подзаконска акта и интерна акта који регулишу безбедност железничког саобраћаја, као и оне из области рада, заштите на раду, заштите животне средине, заштити од пожара и ванредним ситуацијама који су повезани са њом. У регистру се према потреби воде и прописи о безбедности и интероперабилности саобраћаја ЕУ који још нису или нису у потпуности примењени у Србији, као и прописи других земаља који могу бити релевантни за активности „Србија Карго“ а.д.

У Регистру прописа се води:

- назив прописа и где је објављен;
- напомене у које могу да спадају: усаглашеност прописа са регулативом ЕУ и тренутни статус прописа (важећи, предлог за измену, у поступку измене и допуне, престао да важи) а за прописе ЗЈЖ се наводи њихов статус у складу са *ЗОБ* и *ЗОИ*.
- Релевантни систем управљања на који се односи

У регистру се могу навести и линкови званичних интернет (web) страница на којима се могу наћи оригинални текстови прописа и евентуална упутства за њихову примену.

	Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа	Ознака:	П.СУБ.08
		Страна/ Укупно страна	4/6

2. Извод из регистра прописа

Запослени који су у оквиру Сектора/Центра задужени за праћење прописа или су од стране руководица делегирани за вођење прописа израђује извод из регистра који садржи све релевантне прописе из делокруга рада односне организационе јединице. Посебни изводи могу да се израде и за поједина радна места у оквиру организационе јединице у чијем опису послова је праћење прописа и поучавање запослених (школски инструктор и сл.).

3. Коришћење регистра прописа

Сваки запослени може користити Регистар прописа за потребе посла или стручног оспособљавања и усавршавања.

При изради општих акта, процедура или других докумената Друштва који се односе на безбедност саобраћаја, одговорно лице за израду предлога тог документа обавезно тражи из Регистра прописа извод свих прописа или њихових делова који уређују област на коју се акт односи.

Регистар прописа је објављен на интернет страници друштва у делу „Библиотека“. Приступа му се путем линка: <http://srbcargo.rs/sr/registar-propisa/> (линк ка документу у *PDF* формату је <http://srbcargo.rs/wp-content/uploads/2019/03/RegistarPropisaIzve%C5%A1taj.pdf>)


Библиотека прописа је списак прописа који одговара Регистра прописа. Дата је у формату *excel* фајла. Путем овог фајла омогућено је селектовање, сортирање и претраживање прописа по имену као и приступ документима позивања линка прописа. Библиотека прописа је објављена на интернет страници друштва у делу „Библиотека“. Приступа јој се преко линка <http://srbcargo.rs/sr/biblioteka-propisa/> (линк ка документу у *excel* формату је <http://srbcargo.rs/wp-content/uploads/2019/04/Biblioteka-propisa.xlsx>).

Регистар прописа се ажурира на основу идентификоване измене или доношења нових прописа који је описан процедуром П.СУБ.23.

Ажурирање регистра спроводи главни координатор за СУБ након званичног објављивања прописа или његове измене и допуне у року од 30 дана.

Ажурирана верзија Регистра прописа са пратећом библиотеком прописа доставља се Центру за ИТ са задатком да га објави на интернет страници друштва. Налог за објаву даје директор Сектора за УКП и СБ. Нова верзија Регистра прописа објављује се 5 дана након давања налога. Центар за ИТ је дужан да достави писани извештај о објављивању нове верзије Регистра прописа на интернет страници Друштва.


Након ажурирања Регистра прописа, директор Сектора за УКП и СБ путем дописа обавештава извршне директоре и директоре/начелнике Сектора/Центара који даље спровode порцедуре упознавања запослених и имплементацију промена у складу са тачком П.15 Приручника СУБ.

	Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа	Ознака:	П.СУБ.08
		Страна/ Укупно страна	5/6

6.3 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

	ОПИС	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама СУБ
1.	<u>Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа</u>					
2.	<u>Израда Регистра</u> УКПСБ, уз сарадњу са УК и ПРВ израђује Регистар прописа у складу са актуелном правном регулативом.	ДУКПСБ	УКПСБ	ПРВ, УК	О.СУБ.08.01.01.01 - „Регистар прописа“	П.СУБ.23
3.	<u>Израда извода регистра прописа</u> Сектори/Центри израђују извод из регистра који садржи све релевантне прописе за сопствени делокруг рада.	ДС	СЕКТОРИ/ ЦЕНТРИ СТ ВВиТКП ЗОВС ПРВ	УКПСБ, УК	О.СУБ.08.01.01.01 - „Регистар прописа“	
4.	<u>Праћење промена закона</u> према процедури П.СУБ.23	ДЦУКП ЦУК ПРВ	ЦУКП	ИД ДС	слободна форма	Тачка П.9 Приручника СУБ
5.	<u>Обавештавање о промени правног оквира</u> Након објављивања новог или измене и допуне постојећег прописа ПРВ и УК обавештавају УКПСБ и достављају му текст новог или промењеног прописа.	ПРВ УК	ДС	УКПСБ	слободна форма	
6.	<u>Ажурирање регистра</u> Ажурирање регистра након промене прописа	УКПСБ	УКПСБ			
7.	<u>Објава ажурираног регистра</u>	УКПСБ	ИТ			
8.	<u>Обавештавање руководиоца о промени правног оквира</u> Након ажурирања Регистра прописа о томе се шаље обавештење свим надлежним руководиоцима.	ДУКПСБ	СУКПСБ	ИД ДС	допис у складу са П.СУБ.24	Тачка П.9 Приручника СУБ

	<i>Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа</i>	Ознака:	П.СУБ.08
		Страна/ Укупно страна	6/6

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

8. ПРИЛОЗИ

- **О.СУБ.08.01.01.01 - „Регистар прописа“**

О.СУБ.08.01.01.01 - „Регистар прописа“

Р.Б	Назив прописа и где је објављен	Напомене	Релевантан за систем безбедности
1.1.	међународни уговори и закони		
1.2.	подзаконски акти		
3.2	интерни акти		