



## Систем управљања безбедношћу

<i>Наручивање, достава и утовар кола</i>	Верзија:	1.5
	Број страна:	6
	Ознака документа	П.СУБ.09
	Датум усвајања:	
	Достављено:	
<b>Садржај:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сврха и циљ процедуре</li><li>2. Подручје примене</li><li>3. Дефиниције</li><li>4. Ознаке и скраћенице</li><li>5. Референтни документи</li><li>6. Опис процедуре и одговорности</li><li>7. Основни ризици</li><li>8. Прилози</li></ol>		

	Израдио	Прегледао	Одобрио
Функција	Главни координатор за прописе	Директора Сектора за саобраћај и транспорт	Генерални директор
Име и презиме	Владан Милојковић	Жељко Тадић	Лушан Гарибовић
Потпис			





### 1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура обухвата све активности у вези са утоваром кола: наручивање празних кола за утовар, одабир, дириговање и доставу кола кориснику на утовар. Циљ је ефикасна и адекватна достава уз минималне трошкове и закашњења.

### 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Највећи део процедуре се одвија у ранжирним и распоредним станицама. Последња активност, утовар кола, се одвија у свим железничким станицама и индустријским колосецима на мрежи пруга Републике Србије, које су отворене за робни рад.

### 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Технички преглед кола – појединачни преглед кола пре/после утовара ради провере начина товарења и обезбеђења робе и исправности кола за намеравани превоз;

Примопредаја кола – узајаман преглед кола од стране корисника превоза и радника "Србија Карго" а.д. ради констатовања оштећења кола пре или после утовара;

### 4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- К Корисник
- ВЗВ Возовођа
- МВ Машиновођа
- РМНВ Руковаоц маневарског одреда
- МНВ Маневриста
- ПК Прегледач кола
- ОВ Отправник возова (УИ)
- ШСТ Шеф станице за превоз робе
- ТКТ Транспортно комерцијални техничар
- БЛГ Благајник
- КО Колски отправник
- МГ Магационер
- СТ Станица
- ИК Индустријски колосек
- ОКО Одељење комерцијалне оператике
- ДИС ОКО Диспечер Одељења комерцијалне оператике
- ДИС ПОС Диспечер подручне оперативне службе
- СВВТКП Секција за вучу возова и техничко колске послове
- НОКО Начелник Одељења комерцијалне оператике
- СВМ Стање возног материјала
- УИ Управљач инфраструктуре
- НП Нарочита пошиљка



## 5. РЕФЕРЕНТИ ДОКУМЕНТИ

- , Сигнални правилник
- Саобраћајни правилник
- Упутство 52 – Упутство о техничким нормативима и подацима за израду и извршење реда вожње
- Упутство за употребу теретних кола
- Упутство 162 – Упутство о манипулацији при превозу робе железницом
- Правилник о начину транспорта и обавезном оперативном праћењу опасног терета у железничком саобраћају, као и обавезама учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају и у ванредним догађајима
- Правилник о стручној оспособљености запослених и начину провере знања запослених у железничком саобраћају
- Правилник о садржини интерног плана за хитне интервенције у ранжирним станицама
- Правилник о кочицама и кочењу возова и возила
- Упутство за рад прегледача кола са теретним колима
- Уговор о услузи превоза теретних кола и возова
- Прописи за товарење (свеске 1 и 2)
- Сабраћајно транспортно упутство – део Б (СТУ део Б)
- Материјал важећег реда вожње – књижице реда вожње
- Пословник станице

## 6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### 6.1. Опис процедуре

Процедура се састоји од следећих корака:

#### 1. Наручивање кола

Странка према својим потребама треба да наручи кола за планирани утовар путем колске наруџбенице 48 часова пре утовара тј. 72 часа за специјалне врсте теретних кола. Код колске наруџбенице корисник мора навести за коју врсту робе потражује кола (са знаком уколико товари предмете дуже од 7 метара), коју врсту кола потражује и дестинацију превоза. Код извозних пошиљака осим упутне станице мора навести излазну граничну станицу, упутну станицу и земљу као и све узастопне превознике до упутне станице.

Колску наруџбеницу прима станица утовара, која све захтеве обједињује и прослеђује подручној оперативној служби, а она даље одељењу Комерцијалне оператике. Одељење Комерцијалне оператике, сходно захтевима за додељивање кола и територијалној расположивости празних кола, прави расподелу празних кола за целу мрежу пруга и издаје наређење подручним оперативним службама за упућивања празних кола на утовар.

#### 2. Достава кола у утоварну станицу и примопредаја



Распоредне станице и станице у којима се налазе расположива празна теретна кола издају налог за технички преглед празних кола. ПК мора да зна за коју станицу (дестинацију) се кола упућују након утовара. Обавезан појединачни преглед кола пре утовара захтева се: када се кола упућују на утовар у службено место где нема прегледне службе или на ИК; када се кола товаре робом за извоз; када се товари лакокварљива роба; када се товари РИД роба; кад маса робе прелази 3 тоне по комаду; код превоза НП.

По извршеном техничком прегледу од стране надлежне прегледне службе, кола способна за саобраћај се групишу према примљеном наређењу и отпремају у упутну станицу. У станицама које нису поседнуте прегледном службом, кола се упућују са Кол-35 и приложеним доказом о техничкој исправности. Кола се достављају у одредишну станицу и предају кориснику на утовар. Код примопредаје кола корисник се мора обавестити о граници товарења за намеравани превоз. Код робе масе веће од 3 тоне по комаду треба корисника обавестити о начину товарења и максималној маси комада с обзиром на техничке карактеристике кола и носивост пруге.

### 3. Утовар кола и предаја на превоз

По завршеном утовару врши се преглед правилног товарења кола од стране надлежне прегледне службе за следеће пошилике:

- пошилике у отвореним колима,
- војног транспорта,
- пошилике које су теже од 3 тоне по комаду,
- нарочите пошилике (са изузетком НП због прекорачења дозвољеног оптерећења пруге и *High Cube* контејнера) и
- пошилике за које шеф станице за превоз робе процени да је потребан појединачни преглед.

У другим ситуацијама преглед после утовара, а пре даље отпреме, се врши кроз техничко комерцијални преглед кола у возовима. Код примопредаје утоварених кола магационер или ТКТ прегледа стања кола на евентуална видљива оштећења, али не врши преглед правилног товарења терета.

Корисник предаје пошилку на превоз предајом товарног листа. Примопредаја пошилака са корисником се врши путем К-93 (услови предаје на ИК или ТТ) и путем овере Кол-4.

### 6.2. Процедура и одговорности:

Ознаке:

ОЛ - Одговорно лице

НО - Надлежна организациона јединица

У - Учествује

И - Информисан



	Опис	ОЛ	НО	У	И	Зачис	Вежа са другим процедурама СУБ
	<u>Наручивање кола</u>						
1.	Требовање кола за планирани утовар	К, ШСТ/ КО ТКТ	СТ	К,ТКТ ШСТ/КО	ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	Кол-23 Кол-24	
2.	Обједињавање потреба и достава диспечерским службама	ШСТ/ КО ТКТ	СТ/ ПОС ОКО	ШСТ/КО/Т КТ, ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	НОКО	СВМ Кол-26	
3.	Расподела празних кола	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС	СТ, ПОС ОКО	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС ШСТ/КО	ОВ	Кол-27 Кол-28	
	<u>Достава кола у утоварну станицу и примопредаја</u>						
4.	Технички преглед расподељених кола	ШСТ/ КО, ПК	СТ/ СВВ ТКП	ШСТ/КО, ПК	ОВ	С-7	
5.	Издвајање технички исправних кола кола и упућивање	ОВ РМНВ МНВ	СТ	ОВ РМНВ МНВ	ШСТ/ КО	Бележник маневарског рада С-7	П.СУБ.03
6.	Отпрема издвојених кола	ВЗВ КО БЛГ ТКТ	СТ	ШСТ/КО КО БЛГ ТКТ	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС	Кол-35/С-7 С-59	П.СУБ.03
7.	Достава на утоварно место и примопредаја празних кола	ОВ МВ ВЗВ РМНВ /МНВ	СТ/ ИК СВВ ТКП	ОВ МВ ВЗВ РМНВ/МНВ	КО, ТКТ МГ, ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	С-7/Бележник маневарског рада Кол-24 Кол-29 Кол-4/К-93	П.СУБ.03, П.СУБ.15
	<u>Утовар кола и предаја на превоз</u>						
8.	Утовар кола	К	СТ/ ИК	К/МГ/ТКТ/ ПК	МГ, КО, ДИСП ПОС		П.СУБ.15



Наручивање, достава и утовар кола

Ознака:

П.СУБ.09

Страна/  
Укупно страна

6/6

	Опис	ОЛ	НО	У	И	Запис	Веза са другим процедурама СУБ
9.	Технички преглед по утовару	ПК, МГ	СТ/ ИК	ПК, МГ/ТКТ	КО, ДИСП ПОС	С-7	
10.	Примопредаја	К МГ/ТК Т	СТ/ ИК	К МГ/ТКТ	КО, ДИСП ПОС	Кол-4 С-7	

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

	Активност	Опасности
1.	Наручивање кола	<b>Нетачни и непотпуни подаци у колској наруџбини:</b> утовар кола за ст. под ТО или погрешан избор кола; избећи претег - одређивање границе товарења на превозном путу (обавештење пошиљаоца о граници товарења); упознавање пошиљаоца са начином товарења (Прописи о товарењу св. 1 и 2)
2.	Технички преглед расподељених кола	<b>неопрезно маневрисање у станици:</b> повреда преглеца кола приликом појединачног прегледа због померања кола током прегледа <b>несавесан појединачни преглед кола:</b> одобрење за утовар за технички неисправна кола
3.	Утовар кола	<b>прикривено оштећење:</b> техничка мана као последица утовара која није уочљива приликом техничког прегледа на примопредаји кола
4.	Технички преглед по утовару	<b>неопрезно маневрисање у станици:</b> повреда преглеца кола приликом појединачног прегледа због померања кола током прегледа <b>несавесан појединачни преглед кола:</b> одобрење за отпрему непрописно товарених кола

8. ПРИЛОЗИ