

## НАРУЧИВАЊЕ, ДОСТАВА И УТОВАР КОЛА

		СКЕНИРАЈ ЗА ВАЖЕЋУ ВЕРЗИЈУ
Тип документа	Процедура	
Ознака документа	П.СУБ.09	
Верзија	1.7	
Број страна	6	
Датум усвајања	16.03.2026.	
Датум примене (почев од)	16.03.2026.	
Носилац документа	Сектор за СТ	
Класификација	Интерно	
Језик	Српски	
Дистрибуција	Неконтролисана	
Напомена		

Израда, контрола и одобрење

Улога	Име и презиме	Функција	Потпис
Израдио	Дубравка Вуковић	Главни координатор за прописе	<i>D. Vuković</i>
Контролисао	Сања Бабић	Директор Сектора за СТ	<i>Sanja Babic</i>
Одобрио	Душан Ђукић	В.Д. генералног директора	<i>Dusan Djukic</i>

Напомена: Преузета или штампана копија је неконтролисана верзија документа.



	<i>Наручивање, достава и утовар кола</i>	Ознака:	П.СУБ.09
		Страна/ Укупно страна	2/6

### 1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура обухвата све активности у вези са утоваром кола: наручивање празних кола за утовар, одабир, дириговање и доставу кола кориснику на утовар, као и преглед кола након утовара. Циљ је ефикасна и адекватна достава теретних кола кориснику уз минималне трошкове и закашњења.

### 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у оквиру система управљања безбедношћу Сектора за саобраћај и транспорт. Највећи део процедуре се одвија у ранжирним и распоредним станицама. Последња активност, утовар кола, одвија се у свим железничким станицама и индустријским колосецима на мрежи пруга Републике Србије, које су отворене за робни рад.


### 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Технички преглед кола – појединачни преглед кола пре/после утовара ради провере начина товарења и обезбеђења робе и исправности кола за намеравани превоз;

Примопредаја кола – заједнички преглед кола од стране корисника превоза и радника „Србија Карго“ а.д. ради констатовања оштећења кола пре или после утовара.

### 4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- К Корисник
- ВЗВ Возовођа
- МВ Машиновођа
- РМНВ Руковалац маневре
- МНВ Маневриста
- ПК Прегледач кола
- ОВ Отправник возова (УИ)
- ШСТ Шеф станице за превоз робе
- ТКТ Транспортно комерцијални техничар
- БЛГ Благајник
- КО Колски отправник
- МГ Магационер
- СТ Станица
- ИК Индустријски колосек
- ОКО Одељење комерцијалне оператике
- ДИС ОКО Диспечер Одељења комерцијалне оператике
- ДИС ПОС Диспечер Подручне оперативне службе
- СКВВТКП Секција за вучу возова и техничко колске послове
- НОКО Начелник Одељења комерцијалне оператике
- СРК Стање расположивих кола
- УИ Управљач инфраструктуре
- НП Нарочита пошиљка

	<i>Наручивање, достава и утовар кола</i>	Ознака:	П.СУБ.09
		Страна/ Укупно страна	3/6

## 5. ЖЕЛЕЗНИЧКА РЕГУЛАТИВА

- Правилник о врстама сигнала, сигналних ознака и ознака на прузи („Сл.гласник РС”, бр. 51/20),
- Правилник о изменама правилника о врстама сигнала, сигналних ознака и ознака на прузи („Сл. гласник ЖС“,бр.29/2025),
- Саобраћајни правилник („Сл.гласник РС”, бр. 34/2022 и 107/2022),
- Упутство о техничким нормативима и подацима за израду и извршење реда вожње „Србија карго” а.д. („Сл.гласник ЖС”, бр. 43/2023),
- Упутство за употребу теретних кола („Сл.гласник ЖС”, бр. 10/2021)
- Упутство о манипулацији при превозу ствари железницом („Сл.гласник ЖС”, бр. 46/2023)
- Правилник о начину транспорта и обавезном оперативном праћењу опасног терета у железничком саобраћају, као и обавезама учесника у транспорту опасног терета у железничком саобраћају и у ванредним догађајима („Сл.гласник РС”, бр. 81/2015),
- Правилник о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника („Сл.гласник РС”, бр. 66/22),
- Правилник о кочницама и кочењу возова и возила („Сл.гласник РС”, бр. 68/2021),
- Упутство за рад прегледача кола са теретним колима са свим изменама и допунама
- Закон о уговорима о превозу у железничком саобраћају („Сл.гласник РС”, бр. 38/2015 и 49/2021),
- Прописи за товарење (Свеске 1 и 2),
- Сабраћајно транспортно упутство – део Б (СТУ део Б),
- Књижице реда вожње,
- Пословници о раду станица,
- ОУК – Општи уговор за коришћење теретних кола (AVV/CUU/GCU), важећа верзија.

## 6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ


### 6.1. Опис процедуре

Процедура се састоји од следећих корака:

#### 1) Наручивање кола

Странка према својим потребама треба да наручи кола за планирани утовар путем Колске наруцбенице, 48 часова пре утовара или 72 часова за специјалне врсте теретних кола. У Колској наруцбеници корисник наводи врсту робе за коју потражује кола (са знаком уколико товари предмете дуже од 7 метара), врсту кола коју потражује и дестинацију превоза. Код извозних пошиљака наводи излазну граничну станицу, упутну станицу стране управе и земљу, као и све узастопне превознике до упутне станице.

Колску наруцбеницу прима станица утовара, која све захтеве обједињује и прослеђује Подручној оперативној служби, а она даље Одељењу комерцијалне оператике. Одељење комерцијалне оператике, сходно захтевима за додељивање кола и територијалној расположивости празних

	<b>Наручивање, достава и утовар кола</b>	Ознака:	П.СУБ.09
		Страна/ Укупно страна	4/6

кола, прави расподелу празних кола за целу мрежу пруга и издаје наређење Подручним оперативним службама за упућивања празних кола на утовар.

## **2) Достава кола у утоварну станицу и примопредаја**

Распоредне станице и станице у којима се налазе расположива празна теретна кола издају Распоред маневре који је налог прегледачу кола за технички преглед празних кола. Кола намењена за утовар, у службеним местима где нема прегледача кола, прегледају се у првој прегледној станици на превозном путу кола. Захтев за обављање овог прегледа кола пре утовара одређених пошиљака по Упутству о манипулацији при превозу робе железницом, испоставља надлежно станично особље саобраћајно-транспортне службе. Након прегледа кола, прегледач кола испоставља образац С-7 као потврду техничко-колске прегледне службе о исправности таквих кола за утовар и употребу. Овај образац, оверен од прегледача кола, прилаже се уз пропратницу за празна кола Кол-35 код отпреме кола за утовар у станицу која нема прегледача кола.


По извршеном техничком прегледу од стране надлежне прегледне службе, кола способна за саобраћај се групишу према примљеном наређењу и отпремају у упутну станицу. У станицама које нису поседнуте прегледном службом, кола се упућују са Кол-35 и приложеним доказом о техничкој исправности. Кола се достављају у одредишну станицу и предају кориснику на утовар. Код примопредаје кола корисник се обавештава о граници товарења за намеравани превоз. Код робе масе веће од три тоне по комаду треба корисника обавестити о начину товарења и максималној маси комада с обзиром на техничке карактеристике кола и пруге тј. носивост кола односно пруге.

## **3) Утовар кола и предаја на превоз**

Након завршеног утовара затворених кола (*G* и *H*) у товаришту или на индустријском колосеку на коме није обезбеђено присуство магационера (ТКТ), корисник мора обавестити магационера (ТКТ-а) да пре затварања врата провери стање товара. Магационер (ТКТ), контролише са отвора за врата, визуелно (колико је могуће) да ли је пошиљалац правилно утоварио робу у кола и да ли је на унутрашњој страници затворених кола налепио листице са подацима о пошиљаоцу, примаоцу и упутној станици. Ако се овим прегледом не утврде неке неправилности, пошиљалац може затворити врата и обавити пломбирање својим пломбама.

Након тога, корисник треба да састави К-93 (што се прописује уговором) и да телефоном/телефаксом односно рачунаром обавести магационера (ТКТ) да је завршио све своје радње око кола и да су спремна за отпрему. Магационер (ТКТ) уписује време телефонског позива или пријема К-93 телефаксом/електронском поштом у рубрике 17 и 18 „Враћена“ Кол-4, а у рубрику 27 „Примедбе при враћању кола“ Кол-4 уноси белешку: „Условно“.

Код товарења кола појединачном комадном робом, у слабовима или свежњевима (металним плочама, цевима, лимом или жицом у котуровима, шинама, обртним постољима, папиром у катуру, возилима, машинама и деловима машина, трупцима, резаним дрветом, праговима, шпер плочама, каменим плочама и сл.) у станицама и на индустријским колосецима, код утовара било


	<i>Наручивање, достава и утовар кола</i>	Ознака:	П.СУБ.09
		Страна/ Укупно страна	5/6

које робе за извоз, код утовара војне опреме и наоружања као и робе двоструке намене (која је намењена за војну сврху), код роба масе веће од 3 тоне по комаду, након позива корисника да је завршио утовар или достављања К-93 телефаксом/рачунаром, магационер (ТКТ), у складу с Упутством за рад прегледача кола са теретним колима, издаје Распоред маневре С-7 прегледачу кола са захтевом да обави преглед исправности утовара. Тек након добијања С-7 од прегледача кола да су кола правилно утоварена и исправна за саобраћај, магационер издаје Распоред за извлачење ових кола.

## 6.2. Процедура и одговорности

Ознаке: ОЛ - Одговорно лице; НОЈ - Надлежна организациона јединица; У – Учествује; И - Информисан

Р. број	Опис	ОЛ	НОЈ	У	И	Запис	Веза са другим процедурама СУБ
	<b><u>Наручивање кола</u></b>						
1.	Требовање кола за планирани утовар	К, ШСТ/КО ТКТ	СТ	К, ТКТ ШСТ/КО	ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	Кол-23 Кол-24	
2.	Обједињавање потреба и достава диспечерским службама	ШСТ/ КО ТКТ	СТ/ ПОС ОКО	ШСТ/КО/ ТКТ, ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	НОКО	СРК Кол-26	
3.	Расподела празних кола	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС	СТ, ПОС ОКО	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС ШСТ/КО	ОВ	Кол-27 Кол-28	
	<b><u>Достава кола у утоварну станицу и примопредаја</u></b>						
4.	Технички преглед расподељених кола	ШСТ/ КО, ПК	СТ/СВ ВТКП	ШСТ/КО, ПК	ОВ	С-7	
5.	Издавање технички исправних кола кола и упућивање	ОВ РМНВ МНВ	СТ	ОВ РМНВ МНВ	ШСТ/ КО	Бележник маневарског рада С-7	П.СУБ.03
6.	Отпрема издвојених кола	ВЗВ КО БЛГ ТКТ	СТ	ШСТ/КО КО БЛГ ТКТ	ДИСП ОКО, ДИСП ПОС	Кол-35/С-7 С-59	П.СУБ.03
7.	Достава на утоварно место и примопредаја празних кола	ОВ МВ ВЗВ РМНВ /МНВ	СТ/ИК  СВВТ КП	ОВ МВ ВЗВ РМНВ/МН В	КО, ТКТ МГ, ДИСП ПОС, ДИСП ОКО	С-7/Бележник маневарског рада Кол-24 Кол-29 Кол-4/К-93	П.СУБ.03, П.СУБ.15

	<b>Наручивање, достава и утовар кола</b>	Ознака:	П.СУБ.09
		Страна/ Укупно страна	6/6

Р. број	Опис	ОЛ	НОЈ	У	И	Запис	Вега са другим процедурама СУБ
	<u>Утовар кола и предаја на превоз</u>						
8.	Утовар кола	К	СТ/ИК	К/МГ/ТКТ /ПК	МГ, КО, ДИСП ПОС		П.СУБ.15
9.	Технички преглед по утовару	ПК, МГ/ТК Т	СТ/ИК	ПК, МГ/ТКТ	КО, ДИСП ПОС	С-7	
10.	Примопредаја	К МГ/ТК Т	СТ/ИК	К МГ/ТКТ	КО, ДИСП ПОС	Кол-4 С-7	

## 7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Р. бр.	Активност	Опасности
1.	Наручивање кола	<b>Нетачни и непотпуни подаци у колској наруџеници:</b> утовар кола за ст. под ТО или погрешан избор кола; избећи претег - одређивање границе товарења на превозном путу (обавештење пошиљаоца о граници товарења); упознавање пошиљаоца са начином товарења (Прописи са товарење, Свеске 1 и 2)
2.	Технички преглед расподељених кола	<b>Неопрезно маневрисање у станици:</b> повреда преглеча кола приликом појединачног прегледа због померања кола током прегледа <b>Несавесан појединачни преглед кола:</b> одобрење за утовар за технички неисправна кола
3.	Утовар кола	<b>Прикривено оштећење:</b> техничка мана као последица утовара која није уочљива приликом техничког прегледа на примопредаји кола
4.	Технички преглед по утовару	<b>Неопрезно маневрисање у станици:</b> повреда преглеча кола приликом појединачног прегледа због померања кола током прегледа <b>Несавесан појединачни преглед кола:</b> одобрење за отпрему непрописно товарених кола

## 8. ПРИЛОЗИ