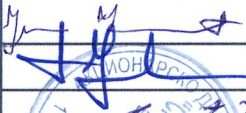



ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗБОРУ ДОБАВЉАЧА И УГОВАРАЊЕ У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА


		СКЕНИРАЈ ЗА ВАЖЕЋУ ВЕРЗИЈУ
Тип документа	Процедура	
Ознака документа	П.СУБ.07	
Верзија	1.4	
Број страна	5	
Датум усвајања	16.03.2026.	
Датум примене (почев од)	16.03.2026.	
Носилац документа	Центар за НЦС	
Класификација	Интерно	
Језик	Српски	
Дистрибуција	Неконтролисана	
Напомена		

Израда, контрола и одобрење

Улога	Име и презиме	Функција	Потпис
Израдио	Урош Јашић	Главни координатор за САП	
Контролисао	Александар Цветковић	Начелник Центра за НЦС	
Одобрио	Душан Ђукић	В.Д. генералног директора	

Напомена: Преузета или штампана копија је неконтролисана верзија документа.



	Одлучивање о избору добављача и уговарање у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта	Ознака:	П.СУБ.07
		Страна/ Укупно страна	2/5

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура ближе уређује критеријуме и елементе критеријума за доделу уговора.

Елементи критеријума на основу којих наручилац додељује уговор не смеју бити дискриминаторски и морају стајати у логичкој вези са предметом јавне набавке. Циљ процеса је да се набавке спроводе у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у оквиру Система управљања безбедношћу Центра за набавке и централна стоваришта.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Јавна набавка је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више секторских наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали, под условом да су добра, услуге или радови намењени обављању неке од секторских делатности.

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- ГД - Генерални директор
- КГД - Кабинет Генералног директора
- НЦС - Центар за набавке и централна стоваришта
- К - Комисија
- ОД - Одбор директора
- ФПП - Центар за финансијске послове и план
- ПРВ - Центар за правне и кадровске послове
- ИТ - Центар за информационе технологије
- СОУ - Секретаријат органа управљања
- ГК СОУ - Главни кординатор Секретаријата органа управљања


5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр. 91/2019 и 92/2023),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 40/21 и 22/24).


6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6.1 Опис процедуре

Процедура одлучивања о избору добављача и уговарање у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта у Друштву се састоји од следећих корака:

	Одлучивање о избору добављача и уговарање у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта	Ознака:	П.СУБ.07
		Страна/ Укупно страна	3/5

1. Доношење Одлуке о додели уговора
 - У поступцима јавне набавке у којима се Закон о ЈН примењује (законски рок је 30 дана од дана отварања понуда). Рок за објаву на Порталу јавних набавки је 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора од стране одбора директора „Србија Карго“ а.д.
2. Достављање Одлуке о додели Уговора Центру за набавке и централна стоваришта
 - Секретаријат органа управљања доставља физички и електронским путем Центру за набавке и централна стоваришта.
3. Обавештавање о изабраној понуди и чекање истека рока жалбе
 - Одлука о додели уговора се објављује на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења од стране одбора директора Србија Карго а.д. Рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.
4. Активности везане за захтев за заштиту права (ако га има)
 - У случају подношења захтева за заштиту права, исти разматра и о њему одлучује комисија за јавну набавку, односно службеник за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.
5. Достављање Предлога Уговора
 - Модел Уговора и предлог Уговора за потписивање се предаје Директору Сектора за правне послове и људске ресурсе на сагласност.
6. Потписивање уговора
 - Уговор се потписује од стране генералног директора Србија Карго а.д. и добављача/пружаоца услуге/извршиоца радова.
7. Позив изабраном Понуђачу да потпише Уговор
 - Врши се електронским системом комуникације преко e-mail-а у виду дописа или mail-а.
8. Провера:
 - да ли је Уговор обострано потписан
 - да ли је достављено средство обезбеђења (ако је предвиђено).
9. Достава Уговора након обостраног потписивања:
 - Сектору кориснику, Начелнику и Саветнику Центра за набавке и централна стоваришта, лицу задуженом за архиву уговора, Центру за финансијске послове и план, Сектору за правне послове и људске ресурсе, Кабинету Генералног директора.
10. Унос Уговора на Портал јавних набавки:
 - Након потписивања уговора, исти се уноси на Портал јавних набавки и то у року од 30 дана од дана потписивања. Такође реализација унетих уговора мора да се евидентира путем Портала јавних набавки.

	Одлучивање о избору добављача и уговарање у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта	Ознака:	П.СУБ.07
		Страна/ Укупно страна	4/5

6.2 Опис процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

Број	Опис активности	ОЛ	НО	У	Запис	Веза са другим процедурама СУБ
1	Доношење Одлуке о додели уговора	ОД	ОД	НЦС	Одлука о додели уговора	
2	Достављање Одлуке о додели Уговора у Центар за набавке и централна стоваришта	ГК	СОУ	НЦС	Одлука о додели уговора	
3	Обавештавање о изабраној понуди и чекање истека рока жалбе	НЦС*	НЦС		Одлука о додели уговора	
4	Активности везане за захтев за заштиту права (ако га има)	К	НЦС	НЦС, СК	Захтев за заштиту права и пратећа документација	
5	Достављање Предлога Уговора	НЦС	НЦС	ФПП/ ПРВ	Електронским путем (mail)	
6	Потписивање уговора	ГД	КГД	ФПП/ ПРВ СК, НЦС	уговор	
7	Позив изабраном Понуђачу да потпише Уговор	К	НЦС	НЦС	Допис и mail	
8	Провера •да ли је Уговор потписан •да ли је достављено средство обезбеђења (ако је предиджено)	К	НЦС	НЦС	Уговор и средство обезбеђења	
9	Достава Уговора након обостраног потписивања	К	НЦС	ФПП ПРВ НЦС КГД СК	уговор	
10	Унос Уговора на Портал јавних набавки	К	НЦС	НЦС	Портал јавних набавки	

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Број	Опис активности	Ризик
1	Доношење Одлуке о додели уговора	<ul style="list-style-type: none"> • доношење незаконите одлуке • кашњење у доношењу одлуке • рокови за израду одлуке о додели уговора/обустави поступка нису испоштовани • одбор директора није донео одлуку у законском року



		<ul style="list-style-type: none">• потенцијални захтев за заштиту права након доношења одлуке о додели уговора/обустава поступка• портал јавних набавки је ван функције• рок за објаву одлуке о додели уговора/обустава нису испоштовани• није објављена одлука о додели уговора/обустава поступка
2	Достављање Одлуке о додели Уговора у Центар за набавке и централна стоваришта	<ul style="list-style-type: none">• одлука није достављена• одлука није достављена благовремено
3	Обавештавање о изабраној понуди и чекање истека рока жалбе	<ul style="list-style-type: none">• одлука није достављена• одлука није достављена благовремено
4	Активности везане за захтев за заштиту права (ако га има)	<ul style="list-style-type: none">• није проверен у складу са Законом о јавним набавкама• одговор на захтев за заштиту права није креиран на време• документација физички није достављена Републичкој комисији за заштиту права• портал за јавне набавке је ван функције• комисија није поступила у складу са налог Републичке комисије за заштиту права
5	Достављање Предлога Уговора	<ul style="list-style-type: none">• уговор није достављен• кашњење у достављању
6	Потписивање уговора	<ul style="list-style-type: none">• није потписан уговор
7	Позив изабраном Понуђачу да потпише Уговор	<ul style="list-style-type: none">• позив није достављен• кашњење у достављању
8	Провера <ul style="list-style-type: none">• да ли је Уговор потписан• да ли је достављено средство обезбеђења (ако је предвиђено)	<ul style="list-style-type: none">• уговор није потписан• кашњење у потписивању• није достављено средство обезбеђења
9	Достава Уговора након обостраног потписивања	<ul style="list-style-type: none">• уговор није достављен• кашњење у достављању
10	Унос Уговора на Портал јавних набавки	<ul style="list-style-type: none">• уговор није унет на Портал јавних набавки• уговор није унет у дефинисаном року• реализација уговора није унета

8. ПРИЛОЗИ