



ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАПИСНИКУ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ НАДЛЕЖНОГ ДРЖАВНОГ ОРГАНА (МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ)


		СКЕНИРАЈ ЗА ВАЖЕЋУ ВЕРЗИЈУ
Тип документа	Процедура	
Ознака документа	П.СУБ.25	
Верзија	1.3	
Број страна	7	
Датум усвајања	16.03.2026.	
Датум примене (почев од)	16.03.2026.	
Носилац документа	Сектор за УКПСБ	
Класификација	Интерно	
Језик	Српски	
Дистрибуција	Неконтролисана	
Напомена		

Израда, контрола и одобрење

Улога	Име и презиме	Функција	Потпис
Израдио	Зоран Илић	Саветник за СУБ	
	Иван Ђорђевић	Помоћник директора Сектора	
Контролисао	Небојша Међедовић	Директор Сектора за УКПСБ	
Одобрио	Душан Ђукић	В.Д. генералног директора	

Напомена: Преузета или штампана копија је неконтролисана верзија документа.



	Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)	Ознака:	П.СУБ.25
		Страна/ Укупно страна	2/7

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Сврха процедуре је да се усвајањем и применом безбедоносних препорука датим у Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа МГСИ и ПСЕГС спречи настајање озбиљних несрећа и незгода у железничком саобраћају и повећа ниво безбедности.

Процедура има за циљ дефинисање поступка:

- отклањања неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору,
- давања примедби на Записник о инспекцијском надзору,
- израде и доставе Извештаја о предузетом по Записнику о инспекцијском надзору и
- израде и доставе Захтева за продужење рока за поступање по Записнику о инспекцијском надзору.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ


Процедура се примењује у оквиру Система управљања безбедношћу Друштва.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Записник о инспекцијском надзору МГСИ и ПСЕГС је документ којим се надзираном субјекту (железничком превознику или управљачу инфраструктуре) дају препоруке и налажу мере за отклањање уочених неправилности и/или незаконитости, а који је обавезујући за надзирани субјекат.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- МГСИ Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
- ПСЕГС Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
- ГД Генерални директор
- КГД Кабинет генералног директора
- ИДС Извршни директор за саобраћај
- МЕНВС Менаџер за возна средства
- ДС Директори Сектора
- НЦ Начелници Центара
- РОД Руководиоци организационих делова подређених Секторима (Секције и ОЈ)
- УКПСБ Сектор за управљање квалитетом пословања и системима безбедности
- ЦУК Центар за унутрашњу контролу

	Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)	Ознака:	П.СУБ.25
		Страна/ Укупно страна	3/7

5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/2018)
- Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник РС“, број 62/2023)
- Закон о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 62/2023)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др.закон и 95/18)
- Приручник система управљања безбедношћу „Србија Карго“ а.д.

6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6.1 Опис процедуре

Процедура за поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа се састоји од:

1. Поступака за усаглашавање, давање мишљења и достављања примедби на Записник о инспекцијском надзору;
2. Давања налога за поступање у циљу отклањања утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору, отклањање утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у записнику, доставе извештаја о поступању по записнику и достава комплетног материјала надлежним Секторима/Центрима у циљу праћења и контроле.

Применом наведене процедуре као излазни документи се израђују:

- Примедбе на Записник о инспекцијском надзору,
- Захтев за продужење рока за отклањање неправилности наведених у Записнику о инспекцијском надзору,
- Извештај о поступању по Записнику о инспекцијском надзору.

6.2 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

Улазни документ:						
Записник о инспекцијском надзору Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре - Сектора за инспекцијски надзор - Одсек за инспекцијске послове железничког саобраћаја и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај - Сектор за инспекцијски надзор - Одељење за инспекцијски надзор						
	ОПИС	ОЛ	НО	У	ЗАПИС	ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОЦЕДУРАМА СУБ
1.	Пријем Записника о инспекцијском надзору	ГД/ ИДС/МЕНВС	КГД	УКПСБ/ ЦУК	Записник о инспекцијском надзору	



Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)

Ознака:

П.СУБ.25

Страна/
Укупно страна

4/7

2.	Достава Записника надлежним Секторима извршне службе (по потреби и другим организационим деловима Друштва) у циљу давања примедби на Записник	УКПСБ/ ЦУК	КГД	ДС/НЦ/РОЈ	Записник се писаним путем и у електронском облику (PDF формат) доставља на следеће адресе: Упућено: ДС/НЦ Достављено: МЕНВС и ИДС	
3.	Достава образложених примедби на Записник о инспекцијском надзору	ДС/НЦ	ИДС/МЕНВС	УКПСБ/ ЦУК	Допис у слободној форми и у електронском облику (PDF формат) на следеће адресе: Упућено: УКПСБ и ЦУК Сс: МЕНВС и ИДС	
4.	Усаглашавање и обједињавање достављених примедби, као и израда дописа који садржи примедбе на Записник	УКПСБ/ ЦУК			Допис у слободној форми у писаном облику	
5.	Достава дописа који садржи примедбе на Записник	ГД/ИДС/МЕНВС	КГД	УКПСБ/ ЦУК	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: - За инспекцијски надзор МГСИ: Упућено: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одсек за инспекцијске послове железничког саобраћаја inspekcija@mgsi.gov.rs ; sasa.timanic@mgsi.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК - За инспекцијски надзор ПСЕГС: Упућено: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Сектор за инспекцијски надзор, Одељење за инспекцијски надзор jovo.milanovic@vojvodina.gov.rs ; vukasin.bursac@vojvodina.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК	
6.	Налог за поступање у циљу отклањања утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за подношење Извештаја о предузетим мерама	ГД/ИДС/МЕНВС	КГД	ДС/НЦ	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: Упућено: ДС/НЦ Достављено: ИДС, МЕНВС, УКПСБ, ЦУК	
7.	Отклањање утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за подношење Извештаја предузетим мерама	ДС/НЦ	ИДС/МЕНВС	РОД	Заведен и потписан допис у слободној форми у писаном облику са пратећом документацијом који се архивирају у надлежном Сектору/Центру коју је могуће проверити и на захтев доставити, као искениран допис са пратећом документацијом у	



Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)


Ознака:

П.СУБ.25

Страна/
Укупно страна

5/7


					електронском облику (PDF формат) који се архивирају у РОД коју је могуће проверити и на захтев доставити	
8.1	Достављање Извештаја о отклањању утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору	ДС/НЦ	ИДС/МЕНВС	УКПСБ ЦУК ИДС/МЕНВС	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: Упућено: УКПСБ, ЦУК Достављено: ИДС, МЕНВС	
8.2	Достављање Захтева за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за отклањање неправилности	ДС/НЦ	ИДС/МЕНВС	УКПСБ ЦУК ИДС/МЕНВС	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: Упућено: УКПСБ, ЦУК Достављено: ИДС, МЕНВС	
9.1	Достављање Извештаја о поступању по Записнику о инспекцијском надзору (без пратеће документације, која се архивира и на захтев доставља на увид)	ГД/ИДС/МЕНВС	КГД	УКПСБ/ ЦУК	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: - За инспекцијски надзор МГСИ: Упућено: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одсек за инспекцијске послове железничког саобраћаја inspekcija@mgsi.gov.rs ; sasa.timanic@mgsi.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК - За инспекцијски надзор ПСЕГС: Упућено: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Сектор за инспекцијски надзор, Одељење за инспекцијски надзор jovo.milanovic@vojvodina.gov.rs ; vukasin.bursac@vojvodina.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК	
9.2	Достављање Захтева за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику (без пратеће документације, која се архивира и на захтев доставља на увид). По отклањању неправилности и/или незаконитости вратити се на тачку 8.1.	ГД/ИДС/МЕНВС	КГД	УКПСБ/ ЦУК	Допис у слободној форми у писаном облику и скениран допис у електронском облику на следеће адресе: - За инспекцијски надзор МГСИ: Упућено: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одсек за инспекцијске послове железничког саобраћаја inspekcija@mgsi.gov.rs ; sasa.timanic@mgsi.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК	

	Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)	Ознака:	П.СУБ.25
		Страна/ Укупно страна	6/7

					- За инспекцијски надзор ПСЕГС: Упућено: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Сектор за инспекцијски надзор, Одељење за инспекцијски надзор jovo.milanovic@vojvodina.gov.rs ; vukasin.bursac@vojvodina.gov.rs Достављено: ИДС, МЕНВС, ДС, НЦ, УКПСБ, ЦУК	
10.	Достава комплетног материјала у циљу праћења и контроле надлежним Секторима извршне службе, а по потреби и другим организационим деловима Друштва. Комплетан материјал садржи: Записник о инспекцијском надзору, примедбе на записник, налог за поступање, захтев за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости, Извештај о поступању по записнику	УКПСБ/ ЦУК	КГД	ДС/НЦ	Достава комплетног материјала у електронском облику (PDF документ)на следеће адресе: Упућено: ДС, НЦ Достављено: ИДС, МЕНВС	
Ислазни документ: Примедбе на Записник о инспекцијском надзору Захтев за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику Извештај о поступању по Записнику о инспекцијском надзору						

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

	Опис активности	Ризик
1.	Пријем Записника о инспекцијском надзору	<ul style="list-style-type: none"> Игнорисање безбедоносних препорука из Записника о инспекцијском надзору Записник о инспекцијском надзору није прослеђен надлежним организационим деловима Друштва; Записник о инспекцијском надзору није приспео благовремено Кашњење са доставом Записника о инспекцијском надзору надлежним организационим деловима Друштва
2.	Достава Записника заинтересованим Секторима извршних служби (по потреби и другим организационим деловима Друштва) у циљу давања примедби на Записник	<ul style="list-style-type: none"> Записник о инспекцијском надзору није прослеђен надлежним Секторима или је исти достављен организационом делу Друштва који за то није надлежан Кашњење са доставом Записника о инспекцијском надзору надлежним Секторима
3.	Достава образложених примедби на Записник о инспекцијском надзору	<ul style="list-style-type: none"> Достављање необразложених примедби на Записник од стране надлежних Сектора Образложене примедбе нису достављене ЦУК и УКПСБ у задатим роковима или уопште нису достављене достава нестручних или непотпуних мишљења, ставова и примедби ка ЦУК и УКПСБ
4.	Усаглашавање, обједињавање достављених примедби и израда дописа који садржи примедбе на Записник	<ul style="list-style-type: none"> није извршено усаглашавање достављених примедби на Записник са надлежним Секторима извршних служби Није извршена израда дописа који садржи примедбе на Записник или се касни са његовом израдом

	Поступање по Записнику о инспекцијском надзору надлежног државног органа (МГСИ и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај)	Ознака:	П.СУБ.25
		Страна/ Укупно страна	7/7

5.	Доставља дописа који садржи примедбе на Записник	<ul style="list-style-type: none"> Није достављен допис који садржи примедбе на Записник надлежним државним органима доставља нестручних или непотпуних мишљења, ставова и примедби надлежним државним органима
6.	Налог за поступање у циљу отклањања утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за подношење Извештаја о предузетим мерама	<ul style="list-style-type: none"> нису дефинисани рокови за подношење Извештаја о предузетим мерама према Записнику није извршено давање Налога за поступање надлежним Секторима извршне службе према Записнику
7.	Отклањање утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за подношење Извештаја предузетим мерама	<ul style="list-style-type: none"> Није дат налог РОД од стране надлежних Сектора извршних служби за отклањање утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику неправилности и/или незаконитости нису отклоњене у дефинисаним роковима, а при том није дат Захтев за продужење рока Игнорисање наложених мера из Записника о инспекцијском надзору и нечињење по налогу за поступање
8.1.	Доставља Извештаја о отклањању утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору	<ul style="list-style-type: none"> Од стране надлежних Сектора извршних служби није достављен Извештај о отклањању утврђених неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору или се са његовом доставом касни (нису испоштовани рокови) доставља нестручних или непотпуних Извештаја од стране надлежних Сектора извршних служби
8.2.	Доставља Захтева за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику уз дефинисање рокова за отклањање неправилности	<ul style="list-style-type: none"> Од стране надлежних Сектора извршних служби није достављен Захтев за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору, иако су прекорачени рокови дефинисани Налогом за поступање
9.1.	Доставља Извештаја о поступању по Записнику о инспекцијском надзору (без пратеће документације, која се архивира и на захтев доставља на увид)	<ul style="list-style-type: none"> Није достављен Извештај о поступању по Записнику о инспекцијском надзору надлежним државним органима доставља нестручних или непотпуних мишљења, ставова и примедби надлежним државним органима
9.2.	Доставља Захтева за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику (без пратеће документације, која се архивира и на захтев доставља на увид). По отклањању неправилности и/или незаконитости вратити се на тачку 8.1.	<ul style="list-style-type: none"> Надлежним државним органима није достављен Захтев за продужење рока за отклањање неправилности и/или незаконитости наведених у Записнику о инспекцијском надзору иако су прекорачени рокови дефинисани Налогом за поступање
10.	Доставља комплетног материјала у циљу праћења и контроле надлежним Секторима извршних служби, а по потреби и другим организационим деловима Друштва. Комплетан материјал садржи: доставницу и Записник о инспекцијском надзору, примедбе на записник, налог за поступање, захтев за продужење рока за отклањање неправилности, Извештај о поступању по записнику	<ul style="list-style-type: none"> Није достављен комплетан материјал свим надлежним Секторима извршних служби и другим заинтересованим организационим деловима Друштва, у циљу праћења и контроле доставља некомплетног материјала надлежним Секторима извршних служби и другим заинтересованим организационим деловима Друштва

8. ПРИЛОЗИ