




Систем управљања безбедношћу

Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова	Верзија:	1.6
	Број страна:	6
	Ознака документа	П.СУБ.23
	Датум усвајања:	02.06.2022
	Достављено:	
Садржај: <ol style="list-style-type: none">1. Сврха и циљ процедуре2. Подручје примене3. Дефиниције4. Ознаке и скраћенице5. Референтни документи6. Опис процедуре и одговорности7. Основни ризици8. Прилози		

	Израдио	Прегледао	Одобрио
Функција	Заменик директора Сектора Саветник за СУБ	Дир. Сектора за УКПСБ	Генерални директор
Име и презиме	Владислав Зонић Зоран Илић	Милорад Ангеловски	Душан Гарибовић
Потпис			

	<i>Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова</i>	Ознака:	П.СУБ.23
		Страна/ Укупно страна	2/6

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура има за циљ да дефинише начин израде, расподелу, идентификацију, праћење и контролу свих релевантних стандарда, прописа и услова за примену истих у систему за управљање безбедношћу као и свих других стандарда и прописа везаних за пословање Друштва.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује на свим нивоима друштва.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ


Систем управљања безбедношћу обухвата организацију и процедуре које успоставља управљач инфраструктуре или железнички превозник ради безбедног одвијања железничког саобраћаја.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

ОД – Одбор директора,
ГД – Генерални директор,
ОЈ – Организациона јединица,
УК – Унутрашња контрола,
ЗОб – Закон о безбедности у железничком саобраћају
ЗОИ – Закон о интероперабилности железничког система
ПРВ – Центар за правне послове и људске ресурсе
УКПСБ – Сектор за управљање квалитетом пословања и системима безбедности

5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

1. Информатор о раду „Србија Карго“ а.д.
2. П.СУБ.08: Вођење, коришћење и ажурирање Регистра прописа о безбедности саобраћаја,
3. П.СУБ.13: Стратегија, праћење СУБ и спровођење акционог плана
4. План рада Центра за унутрашњу контролу,
5. Упутство за одржавање теретних кола, („Сл. гласник ЖС“, бр. 38/2018, 29/2020),
6. Упутство о изради, доношењу и објављивању интерних аката у „Србија Карго“ а.д. (Сл. гласник ЖС бр. 10/18)
7. Упутство о изменама и допунама Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Сл. гласник ЖС бр. 21/18)
8. Правилник о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/20)

	<i>Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова</i>	Ознака:	П.СУБ.23
		Страна/ Укупно страна	3/6

9. Правилник о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја („Службени гласник Заједнице ЈЖ”, бр. 10/86, 2/87 и 6/90)(ПР-646)
10. П.СУБ.06: Одржавање локомотива
11. П.СУБ.24: Поступци и облици за документовање информација о безбедности и одређивање поступка за контролу садржине важних информација
12. П.СУБ.11: Редовно одржавање теретних кола,
13. П.СУБ.16: Одржавање постројења, опреме и уређаја,
14. П.СУБ.19: Периодична обука особља на одржавању возних средстава,
15. П.СУБ.21: Циљеви безбедности при обављању одржавања железничких возних средстава,
16. П.СУБ.22 „Годишњи састанак посвећен безбедности“
17. П.ЕЦМ.02 „Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података “
18. Приручник ЕЦМ.

6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6. Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других услова

6.1 Поступак у вези са захтевима релевантним за безбедност

Праћење промене правног оквира врши се увидом у објављене „Службене гласнике“ Републике Србије, „Службене гласнике“ Железнице Србије, интернет сајт Владе Републике Србије и интернет сајтове других релевантних институција.

Наведено спроводе сви Сектори и Центри, свако у свом делокругу рада а у оквиру дефинисаног описа послова праћења спровођења одредаба закона, колективног уговора, правилника, упутства и других аката.


За спровођење наведеног у ставу један тачке 6.1. одговорни су сви директори Сектора/начелници Центара, свако у свом делокругу рада.

Измене које су објављене у „Службеном гласнику“ РС и „Службеном гласнику“ ЖС прате се након објављивања гласила.

Праћење интернет страница релевантних институција врши се седмично.

Запослени који буде одређен за праћење према ставу један тачке 6.1. од стране директора/начелника, дужан је да идентификује прописе који су релевантни како за безбедност тако и све друге прописе који дефинишу оквире послова које тај Сектор/Центар извршава. Уколико не може недвосмислено да идентификује такав пропис, дужан је да се обрати путем дописа или e-mail УКПСБ и УК за добијање стручног мишљења.

Пропис (нов или измена/допуна истог интерног или екстерног прописа) који је идентификован као релевантан за безбедност као и други прописи који дефинишу обављање

	<i>Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова</i>	Ознака:	П.СУБ.23
		Страна/ Укупно страна	4/6

послова у оквиру одређеног Сектора/Центра, доставља се у електронском облику Сектору за УКПСБ на e-mail адресу: sektor.ukpsb@srbcargo.rs и zoran.ilic@srbcargo.rs ради објављивања у регистру прописа.

Руководиоци Сектора/Центра који достављају Сектору за УКПСБ на објаву нов или измену постојећег интерног или екстерног акта дужни су да утврде да ли достављени пропис изискује измену или ажурирање интерног акта који уређује (ближе дефинише) извршење пословних процеса из њиховог делокруга рада или доношење новог интерног прописа.

Измена, ажурирање или доношење новог прописа као и упознавање запослених са изменама врши се у складу са процедуром П.СУБ.24.

Уколико измена правног оквира не изискује измену интерног акта, о томе руководиоци Сектора/Центра обавештавају Сектор за УКПСБ.

Свако идентификовање нових релевантних захтева назначених у националним безбедносним и техничким прописима и интерним актима се имплементира и примењује у Друштву.

Пропис се уводи у Регистар прописа у складу са процедуром П.СУБ.08.

Интерни акт се уводи у регистар објављених и издатих општинских и интерних аката у складу са односним Упутством.

Регистар објављених аката „Србија Карго“ а.д. води свака Организациона јединица, Сектор/Центар, Секција и ОЈ у чији делокруг спада материја уређена општим актом.

Надзор над усклађеношћу са захтевима се спроводи процесном контролом, непосредним праћењем од стране надређеног руководиоца, радом унутрашње контроле и интерним и екстерним проверама.

За утврђене неусклађености безбедносних захтева и процеса рада са одређеним актима доносе се следеће мере:

1. Мера кроз редовно или ванредно поучавање (дефинисано тачком П.8 Приручника система за управљање безбедношћу „Србија Карго“ а.д.).
2. Промена интерних аката (дефинисано процедуром П.СУБ.24)

За годишњи састанак посвећен безбедности, саветник за СУБ израђује и доставља извештај о активностима на промени прописа, у складу са П.СУБ.22. Уз извештај се доставља и мишљење о значају тих измена за активности “Србија Карго” а.д., и потреби и начину за учешће у активностима везаним за промене тих прописа.

6.2 Поступци који обезбеђују да се за намеравану сврху користи одговарајуће особље, поступци, потребни прописи и образци, опрема и возна средства

Уколико идентификовани пропис изискује измену, ажурирање или доношење новог интерног акта који уређује (ближе дефинише) извршење пословних процеса, потребно је да

	<i>Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова</i>	Ознака:	П.СУБ.23
		Страна/ Укупно страна	5/6

Сектор/Центар који је извршио идентификацију изради **предлог** „Решења за формирање радне групе за израду/ажурирање интерног акта Друштва“ и достави генералном директору на доношење.

У оквиру описа задатака Радне групе за израду/ажурирање интерног акта везаног за безбедност потребно је између осталог узети у обзир и следеће:

- Поступци који обезбеђују да се за намеравану сврху користи одговарајуће особље су детаљно описани *Правилником о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.*
- Дистрибуција докумената који носе информације о безбедности прописана је тачком 6.2 процедуре П.СУБ.24.
- Списак закона, прописа, објава и стандарда којима се уређује периодична обука особља на одржавању возних средстава дата је у Процедури П.СУБ.19.
- Списак закона, прописа, објава и стандарда којима се уређује техничка исправност вучних возила дата је у Процедури П.СУБ.06-Одржавање локомотива.
- Списак закона, прописа, објава и стандарда којима се уређује техничка исправност теретних кола дата је у Процедури П.СУБ.11-Редовно одржавање теретних кола.
- Интерним контролама и Планом рада Центра за унутрашњу контролу врше се надзор и контрола примене усвојених интерних аката.
- Коришћење опреме и возних средстава прописани су одредбама Закона о безбедности.
- Неусаглашености са безбедносним захтевима, Центар за унутрашњу контролу путем наложених мера утиче на отклањање неправилности.


Списак закона, прописа, објава и стандарда којима се уређује техничка исправност постројења, опреме и уређаја дата је у Процедури П.СУБ.16-Одржавање постројења, опреме и уређаја.

6.3 Поступак који обезбеђује да се одржавање врши у складу са меродавним захтевима

Процедуром П.ЕЦМ.02 *„Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података“* Приручника ЕЦМ дефинисано је редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података везаних за безбедност, као и учинак меродавних поступака, резултате поступака, ефикасност мера за контролу ризика и информације о искуству, неправилностима, оштећењима и поправкама у оквиру свакодневне експлоатације и одржавања.

Примена превентивних и корективних мера за обезбеђење усаглашености железничког система са стандардима и другим захтевима током животног века опреме и током експлоатације дефинисано је Приручником ЕЦМ.

Усаглашеност са основним захтевима интероперабилности и ажурирање у току целог животног века теретних кола „Србија Карго“ а.д. гарантује усклађеност са основним захтевима интероперабилности, укључујући и усклађивање са наведеним захтевима у току

	<i>Поступци за задовољење захтева постојећих, нових и измењених стандарда или других прописаних услова</i>	Ознака:	П.СУБ.23
		Страна/ Укупно страна	6/6

целог животног века, тако што непосредно врши спровођење и надзор одржавања у складу са међународним прописима (ЈТП, ТСИ, ОУК, ЕН нормама и др.) и националним прописима и стандардима и врши континуално усклађивање са основним захтевима интероперабилности и њиховим изменама(Приручник ЕЦМ).

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Неажурност праћења доношења прописа и немогућност препознавања на кога се пропис или акт односи.

Немогућност идентификовања неусаглашености у примени система управљања који би могли да доведу до несрећа, инцидената и других опасних догађаја.

8. ПРИЛОЗИ