
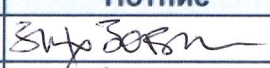




ПРИЈЕМ ВУЧНОГ ВОЗИЛА: НОВОИЗГРАЂЕНОГ, РЕМОНТОВАНОГ, ИЗ РЕДОВНОГ ПРЕГЛЕДА ИЛИ ИЗ ВАНРЕДНЕ ОПРАВКЕ


		СКЕНИРАЈ ЗА ВАЖЕЋУ ВЕРЗИЈУ
Тип документа	Процедура	
Ознака документа	П.СУБ.05	
Верзија	2.3	
Број страна	5	
Датум усвајања	16.03.2026.	
Датум примене (почев од)	16.03.2026.	
Носилац документа	Сектор за ВВ и ТКП	
Класификација	Интерно	
Језик	Српски	
Дистрибуција	Неконтролисана	
Напомена		

Израда, контрола и одобрење

Улога	Име и презиме	Функција	Потпис
Израдио	Зоран Зеџ	Заменик директора Сектора	
Контролисао	Синиша Тодорић	Директор Сектора за ВВ и ТКП	
Одобрио	Душан Ђукић	В.Д. генералног директора	

Напомена: Преузета или штампана копија је неконтролисана верзија документа.



	Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке	Ознака:	П.СУБ.05
		Страна/ Укупно страна	2/5

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Сврха ове процедуре је да се изврши контрола исправности вучног возила након завршеног сервисног прегледа, периодичног прегледа, редовне или ванредне оправке као и новоизграђеног вучног возила.

Циљ ове процедуре је да вучно возило увек буде исправно за безбедно одвијање железничког саобраћаја тј. експлоатацију.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у свим радионицама и депоима.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Пријем вучног возила представља скуп активности у радионицама и депоима које треба обавити пре него што се вучно возило стави у експлоатацију. Ове активности обухватају визуелни преглед у месту, као и преглед у покрету (пробна вожња) и пријем и предаја документације.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- ЦУК - Центар за унутрашњу контролу
- ЖП - Железничко предузеће
- СВВТКП - Сектор за вучу возова и ТКП
- ЗОВС - Сектор за одржавање возних средстава
- ГИВ - Главни инжењер за вучу возова и ТКП
- ГИЗ - Главни инжењер ЗОВС
- МВ - Машиновођа
- ДВВТКП - Диспечер вуче и ТКП
- НВВТКП - Надзорник вуче и ТКП
- ДСВВТКП - Директор Сектора за вучу возова и ТКП
- ДЗОВС – Директор Сектора ЗОВС
- ИДС - Извршни директор за саобраћај
- СКВВТКП - Секција за вучу возова и ТКП
- ШВВТКП – Шеф ОЈ за вучу возова и ТКП

5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

- Техничка документација произвођача,
- Техничка документација ремонтера,
- Мерне листе изведене из техничке документације,
- План и извршење контролних прегледа вучних возила ЕВ-62,
- Захтев за одржавање вучних возила ЕВ-63,
- Дневни извештај о вучним возилима на одржавању у радионици и чекању на одржавање ЕВ-65,

	Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке	Ознака:	П.СУБ.05
		Страна/ Укупно страна	3/5

- Записник о пробној вожњи вучног возила после извршене редовне оправке ЕВ-69,
- Записник о примопредаји вучног возила ЕВ-75и,
- Правилник о техничком прегледу железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, бр. 121/2020),
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“, бр. 144/2020),
- Сертификат за обављање техничких прегледа железничких возила.

6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6.1 Опис процедуре

6.1.1. Пријем новоизграђеног или ремонтваног вучног возила

Процедура пријема новоизграђеног или ремонтваног вучног возила се врши на основу уговора о куповини или ремонту са произвођачем или ремонтером вучног возила уз поштовање општих техничких норматива и специфичности предвиђених постојећим железничким прописима. Пријем врше радници железничког предузећа (радници Сектора за вучу возова и ТКП и радници Сектора ЗОВС). Уколико се ради о новоизграђеној серији вучног возила поменути радници заједно са произвођачем, Дирекцијом за железницу и осталим заинтересованим странама учествују у активностима на добијању дозволе за коришћење.


6.1.2. Пријем вучног возила из редовног прегледа

Пријем вучног возила из редовног прегледа је дефинисан обимом радова које треба извршити у датом прегледу који је претходно дефинисан на основу техничке документације, листе прегледа и мерних листа. Ниво контролног прегледа и радова на вучном возилу се дефинише на основу издатог обрасца ЕВ-62 (месечног плана одржавања вучног возила) који је израђен од стране радника Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС. Вучно возило из Секције за вучу возова и ТКП прелази у Секцију ЗОВС и извршава се примопредаја путем обрасца ЕВ-75и и књиге ЕВ-63. Уколико се у току испитивања исправности вучног возила у радионици Секције ЗОВС укаже потреба за пробном вожњом, образцем ЕВ-69 се од Секције за вучу возова и ТКП захтева њено организовање.

По завршеном планском прегледу исправно и комплетно вучно возило се предаје Секцији за вучу возова и ТКП уз образац ЕВ-75и и књигу ЕВ-63. На крају смене у Секцији ЗОВС попуњава се образац ЕВ-65 који се доставља Секцији за вучу возова и ТКП.

6.1.3. Пријем вучног возила из ванредне оправке

Пријем вучног возила из ванредне оправке је дефинисан обимом радова које треба извршити у ванредној оправци која се обавља на одређеним системима, уређајима, склоповима и деловима вучног возила на којима је током експлоатације вучног возила дошло до оштећења или квара. Поступак пријема вучног возила се процедурално не

	Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке	Ознака:	П.СУБ.05
		Страна/ Укупно страна	4/5

разликује од пријема вучног возила након извршеног редовног прегледа, с`тим што се у овом случају акценат ставља на преглед при пријему система, уређаја, склопа или дела вучног возила на којем је извршена ванредна оправка.


6.1.4. Анализа извршених прегледа и оправки

На нивоу Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС формирана је Комисија за дефектажу вучних возила, која има задатак да перманентно прати извршење прегледа, ниво квалитета одржавања и анализира дефекте и кварове на вучном возилу. Сврха рада ове Комисије је да на време реагује на одређене неправилности у раду радника Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС, а све то у циљу повећања безбедности саобраћаја. Комисија о свом раду извештава матичне Секторе и прима по потреби инструкције за даљи рад.

6.2 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

	ОПИС	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама СУБ
6.2.	<u>Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке</u>					
6.2.1.	<u>Пријем новоизграђеног или ремонтваног вучног возила</u>	ДСВВТКП ДЗОВС	СВВТКП ЗОВС	ГИВ ГИЗ МВ		
6.2.2.	<u>Пријем вучног возила из редовног прегледа</u>	ШВВТКП	СКВВТКП	НВ/ДВ ГИВ ГИЗ МВ	ЕВ-62 ЕВ-75и ЕВ-65 ЕВ-69 ЕВ-63	
6.2.3.	<u>Пријем вучног возила из ванредне оправке</u>	ШВВТКП	СКВВТКП	ГИЗ ГИВ МВ НВВТКП/ДВВТ КП	ЕВ-62 ЕВ-75и ЕВ-65 ЕВ-69 ЕВ-63	
6.2.4.	<u>Анализа извршених прегледа и оправки</u>	ДСВВТКП ДЗОВС	СВВТКП ЗОВС	ГИВ ГИЗ ЦУК		
6.2.4.	<u>Усвајање неопходних промена</u>	ДСВ ДЗОВС	СВВ ЗОВС	СВ ЗОВС		

	Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке	Ознака:	П.СУБ.05
		Страна/ Укупно страна	5/5

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

- Изостанак обавештења, усмено, путем Књиге ЕВ-76, путем ЕВ-63 (Захтев за оправку),
- Контрола извршене оправке ЕВ-63,
- Неправилан пријем вучног возила за саобраћај,
- Непрописан седмични контролни преглед вучног возила,
- Не упознавање са стањем вучног возила путем Књиге ЕВ-76.

8. ПРИЛОЗИ