




Систем управљања безбедношћу

| | | |
|--|------------------|-------------|
| <i>Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке</i> | Верзија: | 2.2 |
| | Број страна: | 5 |
| | Ознака документа | П.СУБ.05 |
| | Датум усвајања: | 30.03.2022. |
| | Достављено: | |

Садржај:

1. Сврха и циљ процедуре
2. Подручје примене
3. Дефиниције
4. Ознаке и скраћенице
5. Референтни документи
6. Опис процедуре и одговорности
7. Основни ризици
8. Прилози

| | Израдио | Прегледао | Одобрио |
|---------------|----------------------|----------------|-----------------------|
| Функција | Заменик директора | Директор | Генерални директор |
| Име и презиме | Зоран Зец | Синиша Тодорић | Душан Гарибовић |
| Потпис | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
|  | <p align="center"><i>Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке</i></p> | Ознака: | П.СУБ.05 |
| | | Страна/ Укупно страна | 2/5 |

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Сврха ове процедуре је да се изврши контрола исправности вучног возила након завршеног сервисног прегледа, периодичног прегледа, редовне или ванредне оправке као и новоизграђеног вучног возила.

Циљ ове процедуре је да вучно возило увек буде исправно за безбедно одвијање железничког саобраћаја тј. експлоатацију.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у свим радионицама и депоима.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ


Пријем вучног возила представља скуп активности у радионицама и депоима које треба обавити пре него што се вучно возило стави у експлоатацију. Ове активности обухватају визуелни преглед у месту, као и преглед у покрету (пробна возња) и пријем и предаја документације.

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- УК - Центар за унутрашњу контролу
- ЖП - Железничко предузеће
- СВВ - Сектор за вучу возова и ТКП
- ЗОВС - Сектор за одржавање возних средстава
- ГИВ - Главни инжењер за вучу возова и ТКП
- ГИЗ - Главни инжењер ЗОВС
- МВ - Машиновођа
- ДВ - Диспечер вуче и ТКП
- НВ - Надзорник вуче и ТКП
- ДСВ - Директор Сектора за вучу возова и ТКП
- ДЗОВС - Директор Сектора ЗОВС
- ИД - Извршни директор „Србија Карго“ а.д.
- СВ - Секција за вучу возова и ТКП
- ШВВ - Шеф ОЈ за вучу возова и ТКП

5. РЕФЕРЕНЦИ ДОКУМЕНТИ

- Техничка документација произвођача,
- Техничка документација ремонтера,
- Мерне листе изведене из техничке документације,
- План и извршење контролних прегледа вучних возила ЕВ-62,
- Захтев за одржавање вучних возила ЕВ-63,

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
|  | <p align="center"><i>Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке</i></p> | Ознака: | П.СУБ.05 |
| | | Страна/ Укупно страна | 3/5 |

- Дневни извештај о вучним возилима на одржавању у радионици и чекању на одржавање ЕВ-65,
- Записник о пробној возњи вучног возила после извршене редовне оправке ЕВ-69,
- Записник о примопредаји вучног возила ЕВ-75и,
- Правилник о техничком прегледу железничких возила – Службени гласник Републике Србије бр. 121/2020,
- Правилник о одржававању железничких возила – Службени гласник Републике Србије бр. 144/2020,
- Сертификат за обављање техничких прегледа железничких возила.

6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

6.1 Опис процедуре


6.1.1. Пријем новоизграђеног или ремонтваног вучног возила

Процедура пријема новоизграђеног или ремонтваног вучног возила се врши на основу уговора о куповини или ремонту са произвођачем или ремонтером вучног возила уз поштовање општих техничких норматива и специфичности предвиђених постојећим железничким прописима. Пријем врше радници железничког предузећа (радници Сектора за вучу возова и ТКП и радници Сектора ЗОВС). Уколико се ради о новоизграђеној серији вучног возила поменути радници заједно са произвођачем, Дирекцијом за железницу и осталим заинтересованим странама учествују у активностима на добијању дозволе за коришћење.

6.1.2. Пријем вучног возила из редовног прегледа

Пријем вучног возила из редовног прегледа је дефинисан обимом радова које треба извршити у датом прегледу који је претходно дефинисан на основу техничке документације, листе прегледа и мерних листа. Ниво контролног прегледа и радова на вучном возилу се дефинише на основу издатог обрасца ЕВ-62 (месечног плана одржавања вучног возила) који је израђен од стране радника Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС. Вучно возило из Секције за вучу возова и ТКП прелази у Секцију ЗОВС и извршава се примопредаја путем обрасца ЕВ-75и и књиге ЕВ-63. Уколико се у току испитивања исправности вучног возила у радионици Секције ЗОВС укаже потреба за пробном возњом, обрасцем ЕВ-69 се од Секције за вучу возова и ТКП захтева њено организовање.

По завршеном планском прегледу исправно и комплетно вучно возило се предаје Секцији за вучу возова и ТКП уз образац ЕВ-75и и књигу ЕВ-63. На крају смене у Секцији ЗОВС попуњава се образац ЕВ-65 који се доставља Секцији за вучу возова и ТКП.

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
|  | Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке | Ознака: | П.СУБ.05 |
| | | Страна/ Укупно страна | 4/5 |

6.1.3. Пријем вучног возила из ванредне оправке

Пријем вучног возила из ванредне оправке је дефинисан обимом радова које треба извршити у ванредној оправци која се обавља на одређеним системима, уређајима, склоповима и деловима вучног возила на којима је током експлоатације вучног возила дошло до општећења или квара. Поступак пријема вучног возила се процедурално не разликује од пријема вучног возила након извршеног редовног прегледа, с тим што се у овом случају акценат ставља на преглед при пријему система, уређаја, склопа или дела вучног возила на којем је извршена ванредна оправка.


6.1.4. Анализа извршених прегледа и оправки

На нивоу Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС формирана је Комисија за дефектажу вучних возила, која има задатак да перманентно прати извршење прегледа, ниво квалитета одржавања и анализира дефекте и кварове на вучном возилу. Сврха рада ове Комисије је да на време реагује на одређене неправилности у раду радника Секције за вучу возова и ТКП и Секције ЗОВС, а све то у циљу повећања безбедности саобраћаја. Комисија о свом раду извештава матичне Секторе и прима по потреби инструкције за даљи рад.

6.2 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

| | ОПИС | ОЛ | НО | У | запис | веза са другим процедурама СУБ |
|--------|---|--------------|-------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| 6.2. | <u>Пријем вучног возила: новоизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке</u> | | | | | |
| 6.2.1. | <u>Пријем новоизграђеног или рементваног вучног возила</u> | ДСВ ДЗОВС | СВВ ЗОВС | ГИВ ГИЗ МВ | | |
| 6.2.2. | <u>Пријем вучног возила из редовног прегледа</u> | ШВВ | СВ | НВ/ДВ ГИВ ГИЗ МВ | ЕВ-62 ЕВ-75и ЕВ-65 ЕВ-69 ЕВ-63 | |
| 6.2.3. | <u>Пријем вучног возила из ванредне оправке</u> | ШВВ | СВ | ГИЗ ГИВ МВ НВ/ДВ | ЕВ-62 ЕВ-75и ЕВ-65 ЕВ-69 ЕВ-63 | |
| 6.2.4. | <u>Анализа извршених прегледа и оправки</u> | ДСВ ДЗОВС | СВВ ЗОВС | ГИВ ГИЗ УК | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----------|
|  | Пријем вучног возила: новизграђеног, ремонтваног, из редовног прегледа или из ванредне оправке | Ознака: | П.СУБ.05 |
| | | Страна/ Укупно страна | 5/5 |

| | | | | | | |
|--------|------------------------------------|--------------|-------------|------------|--|--|
| 6.2.4. | <u>Усвајање неопходних промена</u> | ДСВ ДЗОВС | СВВ ЗОВС | СВ ЗОВС | | |
|--------|------------------------------------|--------------|-------------|------------|--|--|

7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

- Изостанак обавештења, усмено, путем Књиге ЕВ-76, путем ЕВ-63 (Захтев за оправку)
- Контрола извршене оправке ЕВ-63
- Неправилан пријем вучног возила за саобраћај
- Непрописан дневни контролни преглед вучног возила
- Не упознавање са стањем вучног возила путем Књиге ЕВ-76

8. ПРИЛОЗИ