




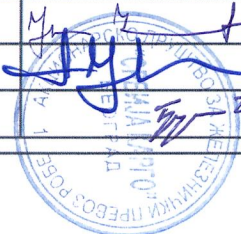
# РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА


		СКЕНИРАЈ ЗА ВАЖЕЋУ ВЕРЗИЈУ
Тип документа	Процедура	
Ознака документа	П.СУБ.12	
Верзија	1.4	
Број страна	3	
Датум усвајања	16.03.2026.	
Датум примене (почев од)	16.03.2026.	
Носилац документа	Центар за НЦС	
Класификација	Интерно	
Језик	Српски	
Дистрибуција	Неконтролисана	
Напомена		

Израда, контрола и одобрење

Улога	Име и презиме	Функција	Потпис
Израдио	Урош Јашић	Главни координатор за САП	
Контролисао	Александар Цветковић	Начелник Центра за НЦС	
Одобрио	Душан Ђукић	В.Д. генералног директора	

Напомена: Преузета или штампана копија је неконтролисана верзија документа.



	<b>Реализација и праћење реализације уговора у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта</b>	Ознака:	П.СУБ.12
		Страна/ Укупно страна	2/3

## 1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура ближе одрђује лица задужена за праћење извршења и реализацију уговора о јавној набавци, правила потписивања докумената о извршеном пријему робе, пружених услуга или изведених радова, правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање. Циљ ове процедуре је увид у ток реализације и праћење поштовања услова Уговора.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура се примењује у оквиру Система управљања безбедношћу Сектора за набавке и централна стоваришта.

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Јавна набавка је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више секторских наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали, под условом да су добра, услуге или радови намењени обављању неке од секторских делатности.

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

## 4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

НЦС – Сектор за набавке и централна стоваришта

Д – Добављач

СКОР – Сектор корисник

## 5. РЕФЕРЕТНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник Републике Србије бр. 91/2019 и 92/2023)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки (Службени гласник Железнице Србије" бр. 40/21 и 22/24)


## 6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### 6.1 Опис процедуре

Процедура реализације и праћење реализације уговора у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта у Друштву се састоји од следећих корака:

#### 1. Праћење да ли је реализација уговора кренула на време

- Центар за набавке и централна стоваришта (референт задужен за праћење набавке) и корисник набавке задужени су за праћење реализације закључених уговора.
- Начелник Центра за набавке и централна стоваришта одређује лице из ресора набавки за праћење извршења конкретног уговора о јавној набавци у зависности од предмета јавне набавке, а у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

	<b>Реализација и праћење реализације уговора у оквиру Центра за набавке и централна стоваришта</b>	Ознака:	П.СУБ.12
		Страна/ Укупно страна	3/3

2. Праћење да ли је извршена улазна контрола(ако је предвиђена)

- Формира се обострано потписан Записник о пријему добара/извршењу услуге/радова.

3. Праћење, да ли је документацијом констатовано да је уговор испоштован по квантитету и квалитету (ако је предвиђен квалитативни пријем) и у року.

6.2 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ-Одговорно лице НО-Надлежна организациона јединица У-Учествује

Број	Опис активности	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама СУБ
1	Праћење да ли је реализација уговора кренула на време	НЦС, СКОР	НЦС, СКОР	СКОР	Извештаји о реализацији уговора	
2	Праћење да ли је извршена улазна контрола(ако је предвиђена)	НЦС СКОР	НЦС СКОР	СКОР	Записник, документ о пријему (МАТ01, МАТ24)	
3	Праћење, да ли је документацијом констатовано да је уговор испоштован по квантитету и квалитету (ако је предвиђен квалитативни пријем) и у року	НЦС СКОР	НЦС СКОР	СКОР	Записник, документ о пријему (МАТ01, МАТ24)	

## 7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Број	Опис активности	Ризик
1	Праћење, да ли је реализација уговора кренула на време	• Реализација уговора није кренула на време
2	Праћење да ли је извршена улазна контрола(ако је предвиђена)	• Није извршена улазна контрола(квалитативни пријем) • Није креиран Записник о пријему добара/извршења услуге/радова
3	Праћење, да ли је документацијом констатовано да је уговор испоштован по квантитету, квалитету (ако је предвиђен квалитативни пријем) и у року	• Није испоштован уговор и рокови за испоруку/извршење услуге

## 8. ПРИЛОЗИ