



## Систем управљања безбедношћу

### Редовно одржавање теретних кола

Верзија:	1.5
Број страна:	10
Ознака документа	П.СУБ.11
Датум усвајања:	28.03.2022.
Достављено:	

#### Садржај:

1. Сврха и циљ процедуре
2. Подручје примене
3. Дефиниције
4. Ознаке и скраћенице
5. Референтни документи
6. Опис процедуре и одговорности
7. Основни ризици
8. Прилози

	Израдио	Прегледао	Одобрио
Функција	Помоћник директора Сектора ЗОВС	Директор Сектора ЗОВС	Генерални директор
Име и презиме	Иван Кришан	Горан Влајковић	Душан Гарибовић
Потпис			

	<i>Редовно одржавање теретних кола</i>	Ознака:	П.СУБ.11
		Страна/ Укупно страна	2/10

## 1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Одржавање теретних кола може бити:

- редовно одржавање које се обавља периодично и унапред планира
- ванредно одржавање које се обавља ради отклањања кварова, недостатака, истрошења делова и склопова кола, а врши се према указаној потреби између две редовне оправке.

Редовно одржавање обухвата:

- контролу (врши се у експлоатацији кола),
- контролне прегледе (периодичне),
- редовне оправке (ревизије),
- прање и чишћење;
- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

Да би планирани циљ остварили Србија Карго а.д. на почетку календарске године доносе:

- План редовног одржавања теретних кола
- План набавке резервних делова за одржавање одговарајућих серија теретних кола
- План потребног потрошног материјала,
- План и програм одржавања постојеће и набавке нове или додатне опреме и алата потребног за квалитетно редовно одржавање теретних кола (ЗОВС 1.0.0.0.3)
- план коришћења постојећег кадра план и програм попуне радних места новим кадровима
- план образовања и усавршавања постојећег кадра (ЗОВС 1.0.0.0.4)

Да би циљ био остварен потребно је да се ускладе планови и да се што потпуније остваре а нарочито планови набавке резервних делова, одржавања опреме, потрошног материјала кадровске попуне.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Поступци дефинисани овим документом се примењују за редовно одржавање теретних кола

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Скуп активности које имају за циљ превентивно одржавање теретних кола називамо редовним одржавањем.



#### 4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

СТ	Сектор за саобраћај и транспорт
ЗОВС	Сектор ЗОВС
ТКП	Техничко колски послови
ДСЗОВС	Директор Сектора ЗОВС
ЗДСЗОВС	Заменик Директора Сектора ЗОВС
ПДСЗОВС	Помоћник Директора Сектора ЗОВС
ЗШСЗОВС	Заменик Шефа Секције ЗОВС
ДСВВ	Директор Сектора за вучу возова и техничко колске послове
ДССТ	Директор Сектора за саобраћај и транспорт
СОТК ЗОВС	Служба одржавања теретних кола у Сектору ЗОВС
ОДТК СТ	Служба за рад са теретним колим при Сектору за саобраћај и транспорт
ЛМ	Линијски магационер
РЈ	Ремонтна јединица
ШОЈ	Шеф организационе јединице (радионице/сервиса)
ГИ	Главни инжењер
ПГ	Пословођа групе
Р	Радник у радионици
ГД	Главни диспечер
СВВ	Секција за вучу возова и техничко колске послове
РСВВ	Руководилац службе за вучу возова и техничко колске послове
ШЈВ	Шеф јединице вуче
СТК	Стручно техничка комисија
ИЖС	Инфраструктура Железнице Србије а.д.
ШС	Шеф станице (ИСЖС)
НП	Надзорник прегледача кола
ПК	Прегледач кола
СД	Саобраћајни диспечер
МГ	Магационер
РЕМ	Ремонтер
ОР	Одељење за рачуноводство
ВВТКП	Сектор за ВВ и ТКП
МВ	Машиновођа



## 5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије”, број 41/2018);
- Закон о интероперабилности железничког система („Службени гласник Републике Србије”, број 41/2018);
- Правилник о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије”, број 144/2020);
- Упутство за одржавање теретних кола („Службени гласник Железнице Србије” број 38/2018 и 29/2020);
- Правилник о заваривачким радовима на железничким возилима („Службени гласник Железнице Србије”, број 38/2021 од 20.08.2021. године);
- Упутство о гаранцији квалитета извршених оправки железничких возила „Србија Карго“ а.д. и раду стручно – техничке комисије („Службени гласник Железнице Србије”, број 59/2021 од 17.12.2021. године);
- Упутство за мерење омског отпора на осовинском слогу железничких возила за „Србија Карго“ а.д. („Службени гласник Железнице Србије”, број 23/2021);
- Упутство за експлоатацију и одржавање окретних постоља типа Y-25 и Y-27 усвојених на југословенским железницама (УП-250) („Службени гласник Заједнице ЈЖ”, број 2/1987);
- Упутство за оправку осовинских склопова и осовинских лежишта за теретна кола за „Србија Карго“ а.д. („Службени гласник Железнице Србије”, број 56/2021 од 7.12.2021. године);
- Прилог 10, ОУК;
- Упутство за редовне оправке тегљеничких и одбојничких уређаја (УП-242/5) („Службени гласник Заједнице ЈЖ”, број 10/1992).

### Стандарди и норме

- SRPS EN15313 (Примене на железници — Захтеви за осовинске склопове у експлоатацији — Одржавање осовинских склопова у експлоатацији са демонтажом и без демонтаже);
- SRPS EN12080 (Примене на железници — Улежиштење осовинског склопа — Котрљајни лежаји);
- SRPS EN13715 (Примене на железници — Осовински склопови и обртна постоља — Точкови — Површина котрљања);
- SRPS EN 15566 (Примене на железници – Шинска возила – Вучни уређај и завојно квачило);
- SRPS EN 15551 (Примене на железници – Шинска возила - Одбојници);
- SRPS EN15827 (Примене на железници – Захтеви за обртна постоља и трчећи склоп);
- SRPS EN 13298 (Примене на железници — Компоненте еластичног ослањања — Челичне завојне опруге, челик);
- SRPS EN 13260 (Примене на железници — Осовински склопови и обртна постоља — Осовински склопови — Захтеви за израду и испоруку производа);
- SRPS EN 13261 (Примене на железници — Осовински склопови и обртна постоља — Осовине — Захтеви за израду и испоруку производа);



*Редовно одржавање  
теретних кола*

Ознака:

П.СУБ.11

Страна/  
Укупно страна

5/10

- SRPS EN 13262 (Примене на железници — Осовински склопови и обртна постоља — Точкови — Захтеви за израду и испоруку производа);
- SRPS EN 15085 (1-5) (Примене на железници — Заваривање конструкција железничких возила и њихових компонената);
- Европски каталог визуелног прегледа за осовински склоп.

	<i>Редовно одржавање теретних кола</i>	Ознака:	П.СУБ.11
		Страна/ Укупно страна	6/10

## 6. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### 6.1 Процедура и одговорности:

Ознаке: ОЛ - Одговорно лице; НО - Надлежна организациона јединица; У - Учествоје

	ОПИС	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама
6.1.1.	<b><u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ</u></b>					
6.1.1.1.	<b><u>ИЗРАДА ПЛАНА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА</u></b> Служба за одржавање теретних кола у Сектору ЗОВС на крају календарске године израђује годишњи план контролних прегледа по месецима и годишњи план редовне оправке за кола чији рок редовне оправке истиче у наредној календарској години. Израђени планови се достављају Сектору за СТ и Сектору за ВВ и ТКП.	СОТК	СТ ЗОВС	ДСЗОВС ДССТ		
6.1.1.2.	<b><u>КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ</u></b>					
6.1.1.2.1.	<b><u>Искључивање кола из саобраћаја</u></b> Сектор за СТ на основу годишњег плана контролних прегледа усмерава кола за радионицу где би се извршио контролни преглед, према Прилогу 6 Упутства за одржавање теретних кола. Уколико је протекло више од 3 месеца у односу на планирани рок контролног прегледа, прегледна служба у Сектору за ВВ и ТКП сходно натпису на растеру искључује и врши олистивање кола за контролни преглед. Картирање кола врши Сектор за СТ.	НП ОДТК СТ	ТКП	ДСЗОВС ДССТ		
6.1.1.2.2.	<b><u>Примопредаја кола у контролни преглед</u></b> Примопредаја кола у контролни преглед врши се између линијског магационера и диспечера радионице (Kol 4) и између пословође радионице и Надзорника прегледача кола (Пропратница о улазу кола у опаравку Kol 13).	ГД ЛМ ШОЈ НП	ТКП ЗОВС СТ		Kol 4 Kol 13	
6.1.1.2.3.	<b><u>Испостављање радног налога</u></b> Испостављање радног налога обавља шеф ОЈ за одржавање теретних кола узимајући у обзир тренутне могућности радионице.	ШОЈ	ЗОВС	ДСЗОВС		
6.3.1.2.4.	<b><u>Извршење контролног прегледа</u></b> Контролни преглед се изводи у складу са Упутством за одржавање теретних кола и досија за предметна кола. Контролу рада врше пословође и шеф ОЈ.	Р ПГ ШОЈ	РЈ	ЗОВС		



**Редовно одржавање  
теретних кола**

Ознака:


П.СУБ.11

Страна/  
Укупно страна

7/10

Ознаке: ОЛ - Одговорно лице; НО - Надлежна организациона јединица; У - Учествоје

	ОПИС	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама
6.1.1.2.5.	<b>Подизање материјала и резервних делова</b> Пословођа групе на одржавању кола извадницама из магацина подиже потребан материјал и резервне делове уколико је уочена нека неисправност на теретним колима и уколико је потребна замена појединих делова.	ПГ	РЈ	ШР	МАТ 10	
6.1.1.2.6.	<b>Предаја кола из контролног прегледа</b> По завршеном контролном прегледу кола диспечер или пословођа предаје кола прегледној служби у Сектору за ВВ и ТКП.	ГД НК	ЗОВС ТКП	ЗОВС	Кол 14	
6.1.1.3.	<b>РЕДОВНА ОПРАВКА</b>					
6.1.1.3.1.	<b>Искључивање кола из саобраћаја</b> Сектор за СТ на основу годишњег плана редовних оправки усмерава кола за радионицу где је планирано да се изврши редовна оправка. Сектор за СТ телеграмом упућује кола у оправку у радионицу према Прилогу 6 Упутства за одржавање теретних кола или према важећем Уговору „Србија Карго“ а.д. са ремонтом радионицом. Уколико је протекао рок редовне оправке, прегледна служба у Сектору за ВВ и ТКП сходно натпису на растеру, искључује кола из саобраћаја одговарајућим листицама.	ОДТК НП	СТ ТКП ЗОВС	ДСЗОВС ДССТ		
6.1.1.3.2.	<b>Транспорт кола до радионице</b> Транспорт кола врши се у складу са транспортним условима дефисаним у телеграму.	РСВВ	СВВ	ДСВВ- ДССТ		
6.1.1.3.3.	<b>Примопредаја кола у оправку</b> Уколико се редовна оправка обавља у радионицама у саставу „Србија Карга“ а.д. примопредаја кола се врши између Линијског магационера и диспечера радионице (Кол 4) и између пословође радионице и Надзорника прегледача кола (Пропратница о улазу кола у оправку Кол 13). Уколико се редовна оправка обавља у екстерној радионици, приликом примопредаје кола у оправку израђује се примопредајни записник са представником СТК службе „Србија Карга“ а.д. и ремонтера.	ГД ЛМ ШОЈ НП КПО	ТКП ЗОВС СТ	ДСЗОВС	Кол 4 Кол 13	
6.1.1.3.4.	<b>Испостављање радног налога</b> Испостављање радног налога за редовну оправку обавља Сектор ЗОВС узимајући у обзир тренутне могућности радионице.	ШОЈ	ЗОВС	ДСЗОВС		

	<b>Редовно одржавање теретних кола</b>	Ознака:	П.СУБ.11
		Страна/ Укупно страна	8/10

Ознаке: ОЛ - Одговорно лице; НО - Надлежна организациона јединица; У - Учествоје

	ОПИС	ОЛ	НО	У	запис	веза са другим процедурама
6.1.1.3.5.	<b>Подизање материјала и резервних делова</b> Уколико се редовна оправка обавља у радионици у саставу Србија Карга“ а.д, сви обавезно замењиви делови, или уколико су неопходни додатни радови и потребна је замена додатних делова, пословођа групе на одржавању извадницама подиже из магацина материјал и резервне делове.	ПГ	РЈ	ПР	МАТ10	
6.1.1.3.6.	<b>Извршење РО</b> Извршење редовне опрвке у радионицама у саставу „Србија Карга“ а.д. врши се према Упутству за одржавање теретних кола и Досијеа о возилима. Радови у екстерним радионицама се извршавају на основу техничког описа из тендера и техничких стандарда. Контролу рада врши радионица која је урадила ремонт и СТК служба (фазна контрола)	Р ПГ ШОЈ КПО	РЈ ЗОВС	ДСЗОВС	Записник о фазој контроли	
6.1.1.3.7.	<b>Предаја кола из оправке</b> По завршеној редовној оправци у радионици у саставу „Србија Карга“ а.д. главни пословођа и дилечер предају кола прегледачу кола. Испостављање ТК образаца. По завршеној редовној оправци у екстерној радионици, представник радионице предаје кола СТК и прегледачу кола. Испостављање ТК образаца.	ПГ ГД НПК КПО	ЗОВС ТКП	ЗОВС	Кол 14 Тк-2 Тк-2а Тк-2б Тк-3 Излазни записник	

## 6.2. Мере и резултати за унапређење процедуре

### 6.2.1. Мере за унапређење процедуре

- Израда реалних и што прецизнијих планова за набавку резервних делова
- Набавка резервних делова према плановима набавке по утврђеној динамици
- Одржавање и осавремењавање мерне и друге опреме у РЈ
- Мотивација запослених

### 6.2.2. Услови за унапређење

- Обезбеђење потребних ресурса
- Обука и подмлађивање кадрова
- Распољивост финансијских средстава
- Развој интегралног информационог система



	<i>Редовно одржавање теретних кола</i>	Ознака:	П.СУБ.11
		Страна/ Укупно страна	9/10

### 6.2.3. Преглед записа

Ознака записа	Назив записа	Форма
КОЛ 4	Књига предаје кола	стандардна
КОЛ 13	Пропратница за отпрему неисправних празних кола у радионицу	стандардна
КОЛ 14	Извештај о поправљеним колима	стандардна
МАТ 02	Повратница неискоришћеног дела, материјала	стандардна
МАТ 06	Записник о пријему средстава придобијених у току процеса рада	стандардна
МАТ 10	Извадница	стандардна
ТК-2 ЕРЦ	Записник о пријему новоизграђених, оправљених и реконструисаних кола	стандардна
ТК-2а ЕРЦ	Подаци о осовинским склоповима теретних и путничких кола	стандардна
ТК-2б ЕРЦ	Подаци о обртним постољима теретних и путничких кола	стандардна
ТК-3 ЕРЦ	Захтев за обележавање/преобележавање теретних и путничких кола	стандардна
ЕРЦ ОБЛ РО	Обрачунски лист за редовну оправку теретних кола	стандардна
-	Мерне листе и протоколи о прегледу/ремонту појединачних склопова	стандардна
-	Записник о фазном прегледу кола	слободна
-	Записник о предаји кола из оправке	слободна



7. ОСНОВНИ РИЗИЦИ

Организациона јединица:		„СРБИЈА КАРГО“, А.Д. Сектор за одржавање возних средстава		
Пословна процедура:		Редовно одржавање теретних кола		
Циљ процедуре:		Обезбеђење технички исправних теретних кола за одвијање квалитетног, уредног и безбедног железничког саобраћаја.		
Ризик	Носилац	Утицај безбедност	Потребне радње	Реализација
Недовољан број технички исправних теретних кола	ДСЗОВС	Низак-Средњи	Анализа техничког стања, техничких неисправности и предузимање мера за побољшање процеса одржавања теретних кола.	ЗДСЗОВС ПДСЗОВС
Непоузданост у раду возних средстава	ШСЗОВС	Средњи-Висок	Предузимање свих потребних мера, из домена делатности одржавања у циљу очувања уредности железничког саобраћаја.	ПДСЗОВС ШОЈ
Могућност настанка ванредног догађаја, односно, угрожавања безбедности саобраћаја и инфраструктуре.	ШСЗОВС	Средњи	Стални надзор, контрола, преглед и превенцију употребе кола и товарног прибора у железничком саобраћају за превоз робе.	ПДСЗОВС ШОЈ
Неадекватни радни услови у радионицама.	ДСЗОВС ПК ВВТКП	Средњи	Анализа стања у радионицама ЗОВС-а, техничких неисправности и предузимање мера за побољшање услова за одржавање теретних кола.	ЗДСЗОВС ГИ (одржавање и надзор уређаја и постројења)
Недостатак друмског возила за транспорт резервног дела или људства на одговарајуће место рада.	ШСЗОВС	Низак	Одржавање возних средстава и планирање потрошње погонског горива.	ШОЈ