



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 6  
2. фебруар 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

### Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 31.1.2017. године) Број: 5/2017-91-36

На основу чл. 16. и 17. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 62/13), Правилника о начину и рокови-ма вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ бр.118/13 и 137/14), Међународним стандардима финансијског извештавања, Правилника о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник Железнице Србије број 1/07), члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној дана 31.1.2017. године, донела

### О Д Л У К У

#### о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза за 2016. годину

- I.** Усваја се Извештај пописних комисија Сектора за интерну ревизију и попис о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2016. године са предлогом задатака које треба извршити.
- II.** Усвајају се предлози пописних комисија о начину књижења утврђених разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, и то:
1. Утврђени вишак основних средстава рачуноводствене класе «0» по процењеној вредности од 325.796.80 динара, књижити у корист одговарајућег рачуна прихода.
  2. Утврђени мањак основних средстава рачуноводствене класе «0» настао дејством више силе, уредно пријављен МУП-у, по књиговодственој (садашњој) вредности у износу 50.173.322,73 динара књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, без обавезе обрачуна ПДВ-а.
  3. Утврђени вишак залиха рачуноводствене класе «1» у износу од 3.651,69 динара, књижити у корист одговарајућег рачуна прихода.
  4. Утврђени мањак средстава рачуноводствене класе «1» настао дејством више силе, уредно пријављен МУП-у, по садашњој књиговодственој вредности у износу од 6.295.622,61 динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, без обавезе обрачуна ПДВ-а.
  5. Утврђени мањак опреме до 500 еура настао дејством више силе, уредно пријављен МУП-у, по књиговодственој вредности у износу од 2.520,92 динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, без обавезе обрачуна ПДВ-а.
  6. Утврђени мањак залиха рачуноводствене класе „1“ у дозвољеној количини (дизел гориво по Уредби Владе Републике Србије о количини расхода на који се не плаћа ПДВ) по књиговодственој вредности у износу од 8.260,35 динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, без обавезе обрачуна ПДВ-а.
  7. Утврђени мањак залиха по књиговодственој вредности у износу од 734.951,92 динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, са обавезом обрачуна ПДВ-а на основицу коју чини процењена набавна вредност у износу од 997.331,10 динара. (Залихе материјала у књиговодственој вредности од 733.610,98 динара и процењеној набавној вредности од 995.474,00 динара; евро дизел гориво у књиговодственој вредности од 1.340,94 динара и процењеној набавној вредности од 1.857,10 динара).
  8. Утврђени мањак залиха настао кривицом запосленог књижити по књиговодственој вредности у износу од 1.233,29 динара, на терет одговарајућег рачуна расхода, а задужити запосленог за мањак по процењеној набавној вредности у износу од 4.000,00 са обавезом обрачуна ПДВ-а.
  9. Износ од 5.620.157,66 динара утврђен као застарело потраживање, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода.
  10. Износ 11.368.616,10 динара, утврђен као застарела обавеза, књижити у корист одговарајућег рачуна прихода.
  11. Утврђени износ од 2.050.448,68 динара, за потраживања која су у ранијем периоду књижена на рачуни-ма исправке вредности, искњижити из рачуноводствене евиденције.

- III. Задужује се Сектор за финансијско-рачуноводствене послове да изврши обрачун и уплату ПДВ-а у законском року.
- IV. Усваја се предлог пописних комисија о расходовању средстава рачуноводствене класе »1«, и рачуноводствене класе »0« која је саставни део Одлуке.
- V. Задужују се Сектор за интерну ревизију и попис, да у сарадњи са свим осталим организационим деловима Друштва спроведе поступак ликвидације расходованих средстава и залиха за 2016. годину, као и за ранији период за средства која су расходована, а нису ликвидирана.
- VI. Задужује се Сектор за интерну ревизију и попис, да свим организационим деловима Друштва достави Извештај о извршеном попису имовине и обавеза за 2016. годину са пратећом документацијом на основу које ће се извршити наложено, а односи се на њихов ресор.
- VII. Сви организациони делови Друштва из тачке VI, дужни су да Извештај о спроведеним мерама доставе Одбору директора преко Сектора за интерну ревизију и попис, најкасније до 30.04.2016. године.
- VIII. Извештаји пописних комисија, изјаве рачунопологача, пописне листе, спецификације и остали пописни материјал, саставни су део Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза за 2016. годину.
- X. Сектор за интерну ревизију и попис, предлаже да се усвоје и евентуалне допуне материјала који је грешком изостављен приликом израде и умножавања, као и исправке грешака које су том приликом настале.
- X. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
 проф. др Небојша Бојовић

**Број: 1/2016-4267**  
**19.10.2016. године**

На основу члана 83. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) а у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије ИА (The Institute of Internal Auditors), директор Центра за интерну ревизију и генерални директор „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., потписују:

## П О В Е Љ У ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

### Увод

Интерна ревизија је активност независног, објективног уверавања и консултантска активност осмишљена са циљем креирања додатне вредности и унапређења пословања „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (у даљем тексту: Друштво). Она помаже Друштву у постизању циљева увођењем систематског, дисциплинованог приступа процени и унапређењу ефективности процеса управљања Друштвом.

Повељом интерне ревизије одређује се функција интерне ревизије код корисника јавних средстава Друштва: успостављање интерне ревизије, сврха интерне ревизије, делокруг рада интерне ревизије, независност интерне ревизије, одговорности директора Центра за интерну ревизију, дужности генералног директора, извештавање и комуникација, осигурање квалитета рада интерне ревизије као и сарадња са другим институцијама.

### 1. Успостављање интерне ревизије

Интерна ревизија се успоставља организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру Друштва, која у свом раду, непосредно генералном директору пружа потврду адекватности система интерних контрола у Друштву.

### 2. Улога интерне ревизије

Интерна ревизија је део свеобухватног система интерне финансијске контроле у јавном сектору.

Улога интерне ревизије је да допринесе унапређењу пословања, да помогне систему у постизању дефинисаних циљева и процени система управљања ризицима, контрола и управљања Друштвом.

Интерна ревизија Друштва у свом раду примењује систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле и даје препоруке за њихово унапређење са циљем да:

- утврди ризике, процени ризике и управљање ризицима који утичу на остваривање стратегијских циљева Друштва;
- утврди да ли су важни финансијски, управљачки, оперативни и други подаци тачни, поуздани и благовремени;
- оцени усаглашеност са оним законима, прописима, политикама, плановима, процедурама, које би могле значајно утицати на организацију у Друштву;
- утврди да се средства и информације, заштите и чувају, а по потреби и верификује њихово постојање;
- процени интерне контроле успостављене ради спречавања сукоба интереса, злоупотреба, лошег управљања, могућих губитака, грешака, превара и неправилности;
- утврди да су ресурси којима располажу запослени адекватни;

- прати и вреднује процес управљања;
- прати и оцени ефективност процеса управљања ризицима Друштва;
- процени степен координације интерне и екстерне ревизије и
- пружи саветодавне услуге генералном директору у области управљања ризицима, контроле и процеса руковођења, у складу са унапред утврђеним ревизорским планом.

### 3. Делокруг рада

Делокруг рада интерне ревизије обухвата уверења о адекватности и ефективности постојећих процеса:

- у управљању система Друштва;
- управљања ризицима;
- успостављања интерних контрола;
- процене квалитета руковођења додељеним дужностима и одговорностима у постизању циљева и задатака.

Интерна ревизија пружа независно објективно уверавање, тј. врши објективан преглед доказа чија је сврха независна процена адекватности и функционисања постојећих процеса управљања ризиком и врши саветодавне услуге кроз пружање савета, смерница, обуке, помоћи и сл.

Интерни ревизори могу пружати саветодавне услуге, у услов да такво ангажовање не утиче на објективност или независност при вршењу будућих ревизија исте области.

Интерни ревизори, у саветодавној улози у Друштву, могу да помажу приликом креирања, оцењивања и спровођења методологија управљања ризиком и контрола које се односе на те ризике, а руководство сноси одговорност за примену контрола.

Интерна ревизија врши консултанске послове на захтев генералног директора Друштва.

Планирање рада интерне ревизије се обавља према:

- Стратешком плану за трогодишњи период, који се заснива на дугорочним циљевима Друштва.
- Годишњем плану, који се доноси на основу Стратешког плана и
- плану појединачне ревизије.

Интерна ревизија своје послове обавља у форми:

- извештаја о ревизији система,
- извештаја о ревизији успешности,
- извештаја о финансијској ревизији,
- извештаја о ревизији усаглашености са прописима.

Делокруг рада интерне ревизије није ограничен и укључује све програме, активности и процедуре у Друштву, укључујући и ревизије фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела, организације и институције.

Деловање интерних ревизора ће се кретати у два главна правца и то:

1. Накнадно, оцењујући ефекте прошлих догађаја, односно постигнуте резултате и настале неправилности, како би се у будуће избегле;
2. Превентивно, где активности ревизора имају за циљ да пруже помоћ и подршку менаџменту у идентифи-

ковању будућих ризика и предлагању система интерних контрола којима ће они бити на време стављени под контролу.

### 4. Независност

Интерна ревизија у оквиру Друштва функционише као организационо и функционално независна активност.

Независност интерне ревизије обезбеђује се кроз:

- овлашћење да директор Центра за интерну ревизију подноси годишњи извештај о активностима интерне ревизије директно генералном директору Друштва;
- овлашћење да интерна ревизија има право слободног и неограниченог приступа свим информацијама, активностима, руководиоцима и њиховим запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- овлашћење да планира сопствене програме рада на основу свеобухватне процене ризика;
- овлашћење да директор Центра за интерну ревизију и интерни ревизори нису део ни једног пословног процеса, немају одговорност за руковођење процедурама или активностима, ван активности интерне ревизије;
- обавезу да директор Центра за интерну ревизију и интерни ревизори буду независни у свом раду и не могу бити отпуштени или премештени на друго радно место, због изношења чињеница и давања препорука наведених у извештајима о обављеним интерним ревизијама;
- обавезу да сви запослени у ревизији дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обављају и није им дозвољено да врше ревизију активности, односно процедуре уколико су на истој радилу током претходних дванаест месеци.

### 5. Одворност директора Центра за интерну ревизију

Директор Центра за интерну ревизију одговоран је за:

- припрему и усаглашавање Стратегијског плана рада интерне ревизије са генералним директором, који га одобрава, у складу са циљевима и делокругом рада који обухвата комплетан скуп активности Друштва и који је заснован на објективном разумевању и процени ризика;
- припрему Годишњег плана рада, на основу Стратешког плана рада интерне ревизије, узимајући у обзир промене у пословању, ризике, промене програма, система и контрола у Друштву као и питање расподеле ревизорског времена, расположивости кадровских и финансијских ресурса за ревизију у наредној календарској години и усаглашавање са генералним директором који га одобрава;
- организацију, координацију и расподелу задатака у Центру, ради ефикасног и ефективног остваривања планова, чија евентуална одступања и разлоге саопштава генералном директору;
- адекватно и благовремено саопштавање свих ревизорских налаза и закључака руководству ревизираних субјеката;

- успостављање и одржавање процедуре која осигурава праћење извршења усаглашених препорука од стране руководства;
- надгледање примене методологије интерне ревизије;
- предлаже генералном директору план професионалне обуке и развоја интерних ревизора, како би се образовао, ангажовао одговарајући кадар.
- достављање годишњег извештаја Комисији за ревизију Друштва.

Наведене дужности врше се у складу са Међународним стандардима интерне ревизије, Етичким кодексом интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији.

**6. Дужности генералног директора Друштва**

Генерални директор Друштва дужан је да:

- успостави предуслове и осигура адекватно функционисање интерне ревизије;
- обезбеди средства опрему и ресурсе за интерну ревизију, који су неопходни да би интерна ревизија испунила своје дужности;
- обезбеди независност рада интерне ревизије, нарочито у погледу права приступа и извештавања директора Центра за интерну ревизију;
- обезбеди примену препорука интерне ревизије;
- доставља годишњи извештај интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију у складу са прописаним роком.

**7. Извештавање и комуникација**

Директор Центра за интерну ревизију укључен је у кључне активности везане за извештавање и комуникацију:

- са генералним директором разматра, усаглашава и ажурира Стратешки план рада и Годишњи план рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са генералним директором;
- припрема и разматра годишњи извештај за генералног директора о активностима интерне ревизије који треба да пружи потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- присуствује редовним састанцима руководства;
- доставља генералном директору извештаје о свим случајевима у којима су активности интерних ревизора наишле на ограничења;
- присуствује састанцима са генералним директором Друштва на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом и друго.

**8. Осигурање квалитета рада интерне ревизије**

Надзор се врши у складу са ИА (The Institute of Internal Auditors) Стандардом извођења 2340 Супервизија ангажмана и који гласи, ‘Ревизије морају бити надзиране на одговарајући начин, како би се обезбедило остваривање циљева осигуравање квалитета и развој запослених’.

Оцена квалитета рада интерне ревизије врши се према програму оцењивања: интерним и екстерним оцењивањем, са циљем саопштавања уверавања да ли ревизију спроводе обучени ревизори у складу са општеприхваћеним Међународним стандардима и да ли сачињавају извештаје који су објективи и поштени.

Интерно оцењивање врши директор Центра интерне ревизије сталним прегледима извођењима и периодичним прегледима – самооцењивање.

Екстерно оцењивање спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија анализом достављених годишњих извештаја.

**9. Сарадња са другим институцијама**

Центар за интерну ревизију сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Комисијом за ревизију Друштва, Државном ревизорском институцијом, екстерном ревизијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерних ревизора.

**10. Прелазне и завршне одредбе**

Повељу интене ревизије потписују и доносе Директор Центра за интерну ревизију и генерални директор Друштва.

Ова повеља ступа на снагу даном одобрења и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Скупштине  
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.  
(од 1.2.2017. године)  
Број: 5/2017-92-37**

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 1.2.2017. године, донела

**О Д Л У К У**

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“,



Београд за 2016. годину („Службени гласник Железнице Србије“ број 12/16 и 69/16), за период 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.

2. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Одредбом члана 16. став 1. тачка 4) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд,

уређено је да је Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. надлежна да усваја извештаје о степену реализације програма пословања.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

 **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
  
проф. др Небојша Бојовић

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”

**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго” а.д.  
(од 31.1.2017. године)  
Број: 4/2016-260-107**

На основу члана 24. став 1. тачка 1. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15) и члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13. и 75/14), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 31.1.2017. године, донео

### ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 49/16 и 2/17).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 31.12.2016. године.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго” а.д.  
(од 31.1.2017. године)  
Број: 4/2016-260-107**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 31.1.2017. године, донео

### ПРАВИЛНИК о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд

#### Члан 1.

У члану 17. став 1. Карго Секција Зајечар, алинеја 5: „Станица Бор Теретна (ТО Зајечар и Мајданпек)“, мења се и гласи: „Станица Бор Теретна, (ТО Мајданпек, Зајечар, Сврљиг)“.

#### Члан 2.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова – Табеларни део, у следећем:

##### 1) Сектор за саобраћајно-транспортне послове

###### (1) 70000 - Управа

- послови под редним бројем 06 - „Главни координатор за прописе, технологију и управљање колима“, мењају се и гласе: „ Главни координатор за спорна потраживања“, код услова: шифра описа: број „1944“ замењује се бројем „3108“.

###### (2) 70002 – Одељење за обрачун саобраћајно транспортних услуга

- послови под редним бројем 01 - „Начелник“, код услова: шифра описа: број „1948“, замењује се бројем „3109“;

- послови под редним бројем 02 – „Координатор за обрачун“, код услова: шифра описа: број 1949“, замењује се бројем 3110“;

- послови под редним бројем 03 – „Главни организатор за обраду докумената“, код услова: шифра описа: број „1951“, замењује се бројем „3111“;

- послови под редним бројем 04 – „Водећи организатор за припрему докумената“, код услова: шифра описа: број „2025“, замењује се бројем „3112“.

##### 2) Секција за саобраћајно транспортне послове Ниш

###### (1) 70602 – Станица Димитровград (ТО Пирот)

- систематизују се послови под редним бројем 08 – „Транзитер“, са следећим условима: шифра посла: 3049; коефицијент: 1,75; назив завршене школе или факултет: ОШ/СТР; у складу са Правилником 646: ДА; број извршилаца: „3“; шифра описа: „2108“.

###### (2) 70603 – Станица Ниш ранжирна (ТО Ниш, Островица, лесковац, Прокупље)

- послови под редним бројем 06 – „Возовођа“, код услова: број извршилаца: број „10“ замењује се бројем „20“.

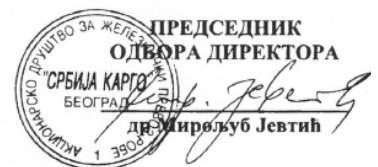
##### 3) Карго Секција Зајечар

###### (1) 71801 – Станица Бор Теретна (ТО Мајданпек, Зајечар)

- мења се назив организационог дела 71801 – Станица Бор Теретна (ТО Мајданпек, Зајечар), тако да сада гласи: „ Станица Бор Теретна (ТО Мајданпек, Зајечар, Сврљиг).

#### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 31.12.2016. године.



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 5.1.2017. године)  
Број: 4/2016-244/1-102**

На основу члана 140. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 28/16 и 5/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС, број 60/15“), Одбор директора “Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 5.1.2016. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Доноси се Упутство за попуњавање изваднице за накнадно улагање.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 5.1.2017. године)  
Број: 4/2016-244/1-102**

На основу члана 140. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 28/16 и 5/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС, број 60/15“), Одбор директора “Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 5.1.2017. године, донео

**У П У Т С Т В О  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВАДНИЦЕ ЗА  
НАКНАДНО УЛАГАЊЕ**

**I. Предмет упутства**

**Члан 1.**

Овим упутством се обезбеђује исправно књижење трошкова у оквиру реализације накнадног улагања који се извршава у радионицама Сектора за одржавање возних средстава, по свим фактурама по којима је вршена набавка материјала и резервних делова за накнадно улагање.

**II. Начин и сврха попуњавања изваднице МАТ-10**

**Члан 2.**

Одговорни запослени Сектора за одржавање возних средстава, требају материјал и резервне делове, попуњава

ва Извадницу МАТ-10 и доставља рачунополагачу стоваришта са правилно уписаним подацима:

- У колоне 3-5 (ниво залиха) уписује се 333 , уписује рачунополагач на основу података из наруцбенице;
- У колоне 6-8 (стовариште) уписује се шифра одговарајућег стоваришта, уписује рачунополагач;
- У колоне 9-11 (секција) уписује се 043 (ниво праћења накнадног улагања за територију Србије без Војводине), или 044 (ниво праћења накнадног улагања за Војводину) по организационој шеми Друштва, попуњава надзорни орган;
- У колоне 12-14 (организациони део) уписује се (основна троцифрена шифра накнадног улагања према Шифарнику о шифрирању накнадног улагања које се врши у радионицама Сектора за одржавање возних средстава – Прилог 1.), попуњава надзорни орган;
- Колоне 20-25 датум издавања документа, уписује рачунополагач;
- У колоне 26-48 уписати податке у складу са Упутством о евиденцији залиха, уписује рачунополагач;
- У колоне 49-51 уписати организациону јединицу 043 (Београд) или 044 (Нови Сад) исто као и у пољима од 9-11, попуњава надзорни орган;
- У колоне 52-54 уписати шифру инвестиционог програма као што је уписано у пољима од 12-14, попуњава надзорни орган;

Напомена: Шифра инвестиционог програма је троцифрен број тако да задња цифра прелази у колону 54;

- У колоне 55 и 56 уписује се:
  - 01 за електро локомотиве
  - 02 за дизел локомотиве
  - 03 за теретна кола , попуњава надзорни орган;
- У колоне 57 и 58 уписати:
  - 01 – извођач радова у сопственој режији (Сектор за одржавање возних средстава)
  - 02 – извођач радова у земљи
  - 03 – извођач радова у иностранству
- У колону 59 уписује се број:
  - 2 (почетна цифра нивоа евидентирања Сектора за вучу возова – за локомотиве), попуњава надзорни орган, или
  - 7 (почетна цифра нивоа евидентирања Сектора за саобраћајно-оперативне послове – за теретна кола), попуњава надзорни орган.

**Члан 3.**

Попуњена извадница на дефинисан начин представља основ за прецизно утврђивање вредности улагања по свакој појединачној локомотиви, односно теретним колима, која ће бити активирани након завршетка накнадног улагања.

По завршетку накнадног улагања по сваком појединачном средству (локомотива/ теретна кола), саставља

се МАТ 556 како би се у књиговодственим евиденцијама спровело исправно књижење и повећала набавна вредност појединачног средства.

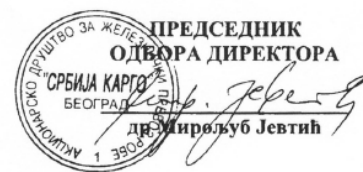
### III. Завршне одредбе

#### Члан 4.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 5.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.







## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”

### Одлука Скупштине „Србија Воз” а.д. (од 2.2.2017. године) Број: 5/2017-39-20

На основу члана 16., став 1, тачка 20. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд ( Службени гласник РС, број 60/2015) Скупштина акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној 2.2.2017. године, донела

#### О Д Л У К У

1. Одобрава се расхоровање и продаја 9 друмских возила-комби возила, мини бусева и ципова, према приложеној спецификацији.
2. За реализацију Одлуке, задужује се директор Сектора за набавке и стоваришне послове
3. Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука број 5/2016-18-1 од 29.6.2016.године.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“

### Образложење

„Србија Воз“ је у циљу оптимизације возног парка, према процени стручних служби, предложила 13 друмских возила, по спецификацији, за расхоровање и продају, обзиром да су иста дотрајала. Скупштина друштва „Србија Воз“ је Одлуком број 5/2016-18-1 од 29.6.2016.године одобрила расхоровање и продају, али је Комисија именована Решењем генералног директора број 1/2016-1835 од 23.12.2016.године, са задатком да изврши процену вредности расхорованих друмских возила, накнадно утврдила да четири возила која су предложена за расхоровање треба изузети из наведеног поступка, обзиром да се још неко време могу користити за потребе Друштва, док се не стекну услови за набавку нових друмских возила.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ



Кристина Бојовић



**С а д р ж а ј**

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром  
“Инфраструктура железнице Србије”**

Одлука о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине .....	1
Повеља интерне ревизије „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ....	2
Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 1.2.2017. године) .....	4

**Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”**

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд .....	6
Упутство за попуњавање изваднице за накнадно улагање .....	7

**Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”**

Одлука Скупштине „Србија Воз” а.д. (од 2.2.2017. године) .....	10
--	----

---

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија