



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ , Београд
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“
Београд, Немањина 6

Број:17/2016-126
Датум:15.01.2016.

На основу чл. 29 Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ (Сл. гласник РС бр. 60/2015 од 8.7.2015. године) доносим

УПУТСТВО

за пријем и упућивање телеграма “Србија Карго” а.д.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Узимајући у обзир трошкове за услуге пријема и слања службених телеграма, које би Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“ испостављало Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, у оквиру Сектора за саобраћајно-оперативне послове биће оформљено надлежно место где ће се обављати послови везани за пријем и слање телеграма путем рачунарске мреже, а за потребе „Србија Карго“ а.д..

Овим упутством прописани су поступци пријема и упућивања телеграма у оквиру “Србија Карго” ад, као и према друштвима “Србија Воз” ад, “Инфраструктура железнице Србије” ад, “Железнице Србије” ад и међународних телеграма.

Са одредбама овог упутства мора бити упознато заинтересовано особље “Србија Карго” а.д. (Управе Сектора/Центара, Секција и ОЈ), а примерак упутства достављен је друштвима “Србија Воз” а.д., “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и “Железнице Србије” а.д..

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА ТЕЛЕГРАМА У ОКВИРУ „СРБИЈА КАРГО“ АД

Сви Сектори/Центри у оквиру “Србија Карго” (у даљем тексту Сектори/Центри) ад у обавези су да службене телеграме достављају надлежном месту телеграфске службе “Србија Карго” ад (прилог 1), обавезно у форми материјалног документа и то најмање у 2 (два) примерка. Оператер преузима телеграм и то оверава својим потписом на копији телеграма, уз стављање броја под којим је телеграм заведен у телеграфско-телефонски дневник (С-43) и времена преузимања. Након тога врши скенирање и дистрибуцију телеграма у електронској форми (.pdf формат) на унапред дефинисане адресе електронске поште радних јединица у оквиру “Србија Карго” ад (прилог 2, 3 и 4). Секције и ОЈ у оквиру “Србија Карго” ад (у даљем тексту Секције/ОЈ) приспеле телеграме даље достављају или прослеђују свим заинтересованим јединицама у оквиру своје надлежности, на припадајућој територији.

Секције/ОЈ своје телеграме према Секторима/Центрима, достављају у електронској форми (.pdf формат) путем е-поште на адресу надлежног места телеграфске службе „Србија Карго“ ад, које ће их даље дистрибуирати свим Секторима/Центрима којима су насловљени. Дистрибуција телеграма врши се обавештавањем телефоном пословних секретара Сектора/Центара у оквиру “Србија Карго” ад, некон чега се врши преузимање приспелих телеграма, евентуално умножавање и прослеђивање на предвиђене адресе примаоца.

У случају неисправности рачунарске мреже, дистрибуција телеграма вршиће се путем факса, по истом принципу као и путем е-поште.

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА ТЕЛЕГРАМА ПРЕМА ОСТАЛИМ ДРУШТВИМА (ВАН „СРБИЈА КАРГО“ АД)

Дистрибуција телеграма према осталим друштвима (“Србија Воз” а.д., “Инфраструктура железнице Србије” а.д., “Железнице Србије” а.д.) ради се путем надлежног места телеграфске службе, које врши пријем телеграма од стране Сектора/Центара и доставу Кабинетима Генералних директора осталих друштава (прилог 5) чији пословни секретари потписом са уписаним датумом и временом потврђују пријем телеграма. Ван радног времена достава телеграма врши се дежурним службама телеграфа. Након тога из Кабинета Генералних директора осталих друштава дистрибуција телеграма врши се преко Сектора и Центара у оквиру тих друштава, односно телеграфских служби, свим заинтересованим службама у својој надлежности.

Пријем телеграма од стране осталих друштава такође се обавља путем надлежног места телеграфске службе које врши дистрибуцију телеграма према Секторима/Центрима, Секцијама/ОЈ у оквиру “Србија Карго” а.д..

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА МЕЂУНАРОДНИХ ТЕЛЕГРАМА

Пријем и слање међународних телеграма врши се искључиво путем факса надлежног места телеграфске службе и то радним даном од 8 до 16 часова.

ВРСТА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ТЕЛЕГРАМА

Према намени саопштења која садрже, телеграми у унутрашњем саобраћају деле се на пословне (односе се на извршење безбедног и редовитог одвијања железничког саобраћаја) и остале телеграме. Означавају се великим словима:

- пословни телеграми са “Ф”;
- остали телеграми са “С”.

Ове ознаке се стављају непосредно иза броја телеграма. Евиденција примљених и послатих телеграма води се путем Телеграфско-телефонског дневника (С-43) и то завођењем у посебан дневник примљених телеграма за отпрему, из кога телеграми добијају свој број и посебан дневник уручених телеграма примаоцу у који се заводе сви приспели телеграми и уз доказан начин уручују примаоцу. Нумерација телеграма за отпрему почиње бројем 1 сваког првог дана у месецу, од 00:01 сати.

Телеграми из међународног саобраћаја означавају се знаком “Serv.”, која се ставља непосредно испред броја телеграма.

Дневници С-43 воде се посебно за унутрашњи и међународни саобраћај.

Телеграми из унутрашњег саобраћаја чувају се 1 (једну) годину, а из међународног 3 (три) године на екстерној меморији (USB меморија, CD или DVD). У управи Сектора за саобраћајно-оперативне послове, бележници С-43 предају се у 16:00 часова диспечерима Централног оперативног одељења, а преузимају радним данима у 8:00 часова.

САСТАВ И ОБЛИК ТЕЛЕГРАМА

Телеграм се састоји из три главна дела:

- заглавља,
- текста,
- потписа пошиљаоца.

Заглавље телеграма састоји се из:

- ознаке „тел“ или „serv.“,
- броја телеграма,
- службене ознаке („Ф или С“) која се налази иза броја телеграма (само код телеграма у унутрашњем саобраћају),
- адресе пошиљаоца,
- датума и времена отпреме телеграма,
- адресе примаоца.

Приликом писања телеграма, у делу „адресе примаоца“, са леве стране уписује се адреса примаоца који ће даље вршити дистрибуцију, а са десне стране сви осали примаоци којима они врше дистрибуцију.

Текст телеграма саставља пошиљалац. Грешке у достављеном телеграму за отпрему исправља пошиљалац.

Потпис телеграма састоји се од: имена и презимена, функције и потписа пошиљаоца. Потпис телеграма ставља се испод текста на левој страни телеграма, док се са десне стране стављају сигнатуре (дефинисане дописима „Србија Карго“ а.д. бр. 1-2/2015-171 од 02.09.2015. године и бр. 1/2015-310 од 29.09.2015. године) са потписима руководиоца Сектора/Центара надлежних за реализацију телеграма, као и запосленог који је израдио телеграм.

Узорак телеграма дат је у прилогу б. овог упутства.

ПОТВРДА ПРИЈЕМА ТЕЛЕГРАМА

Сваки телеграм упућен путем е-поште мора да има активiranу опцију потврде пријема телеграма, слањем повратне е-поруке пошиљаоцу од стране примаоца, након извршеног пријема телеграма. У противном сматраће се да исти није уручен.

Запослени по радним јединицама који ће вршити пријем и отпрему телеграма дужни су да на сваких 30 минута проверавају пријем е-поште.

Факс апарати морају да имају активiranу опцију потврде пријема телеграма, а одсечак којим се потврђује да је телеграм путем факса испоручен, чува се уз оригинал.

У случају хитности доставе телеграма ван радног времена и у дане викенда и државних празника, пошиљалац телеграма обавештава телефоном шефа Секције/ОЈ како би се организовао пријем, односно отпрема телеграма.

ПОТРЕБАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

За послове пријема и дистрибуције телеграма предвиђен је један извршилац (са осмочасовним радним временом радним даном) у канцеларији (бр. 239), док би наведене послове ван тог времена обављали главни диспечери (турнус 12/24/12/48) у Централном оперативном одељењу (канцеларија 491). Потребна рачунарска опрема, факс апарат и одговарајућа ПТТ линија, су обезбеђени. Истом опремом потребно је опремити и радна места (диспечерске центре) Секцијама/ОЈ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ово упутство примењиваће се од _____.

За измене и допуне, као и тумачење исправки и објашњења овог упутства, надлежан је Сектор за саобраћајно-оперативне послове.

За спровођење поступка дистрибуције телеграма одговорни су директор Сектора за саобраћајно-оперативне послове, Шефови секција и ОЈ.

**ВД ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**
„СРБИЈА КАРГО,, ад
Др Мирољуб Левтић, дипл.инг.

Прилог 1.

Адреса е-поште и бројеви телефона и факса надлежног места телеграфске службе у
„СРБИЈА КАРГО,, ад

Радно време	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
08-16 радним данима (канцеларија бр. 239а)	kargo.telegraf@srbrail.rs	011/3616-962	011/3618-423
Осим 08-16 радним данима и у дане викенда и државних празника (канцеларија бр. 257)	roba.kolskidisp@srbrail.rs	011/3611-242 011/3618-425	011/3610-775

Прилог 2.

Списак адреса е-поште и бројева телефона и факса у оквиру
Сектора за саобраћајно-оперативне послове
Сектора за транспортне послове и Сектора за продају

Сектора за транспортне послове

Радна јединица	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
Управа Сектора	rob.dir@srbrail.rs	011/3616788 011/3618837	011/268-6047
Суботица	ars.subotica@srbrail.rs	024/555-790	024/555-790
	kolskid.subotica@srbrail.rs	024/670-440	
Нови Сад	robdisp.ns@srbrail.rs	021/442-184	021/520-929
Рума	lazar.kojic@srbrail.rs	015/341-223	015/341-907
	ars.ruma@srbrail.rs	015/341-223	015/341-907
	kolskidisp.ruma@srbrail.rs	022/470-790	
	roba.sid@srbrail.rs	022/716-240	022/716-240
Зрењанин	roba.brasina@gmail.com	015/7796-803	015/7796-803
	roba.kikinda@srbrail.rs	0230/422238	0230/422-238
	cargo.zrenjaninter@srbrail.rs	023/562457	023/536-677
Панчево	cargo.zrenjanin@srbrail.rs	023/533867	023/533-867
	ars.pancevo@srbrail.rs	013-351-510	013/351-510
	cargo.vrsac@srbrail.rs	013/807-600	013/807-600
	kolskid.pancevo@srbrail.rs	013/313-949	013/313-949
Београд	blag1.pancevova@srbrail.rs	013/2518-006	013/2518-006
	cargo.beograd@srbrail.rs	ЖАТ 12-30;	011/2685-350
	kolskidisp.makis@srbrail.rs	064-807 2966 ЖАТ 51-41;	
Пожаревац	pomocnik.makis@srbrail.rs	064/894-7447	011/2577-332
	djordje.krstic@srbrail.rs	012/214-071 ЖАТ: 835/328	012/214-071
Лапово	kolskid.pozarevac@srbrail.rs	012/227-357 ЖАТ:835/380	012/227-357
	ars.lapovo@srbrail.rs	034/679-5463	034/679-5463
	kolskidisp.lapovo@srbrail.rs,	034 850-245	034 850-245

Краљево	ars.kraljevo@srbrail.rs	036/313-101	036/313-101
Ниш	natasa.maksimovic@srbrail.rs	018/267-190	018/267-190
	kolskid.nis@srbrail.rs	064/845-2537	
	kolski.nisr@srbrail.rs	018/4242-648	
	kolskiotpravnik.nis@srbrail.rs		
	kolski.dimitrovgrad@srbrail.rs	064/845-4992	
	roba.ristovac@srbrail.rs	017/50-027	
Зајечар	ars.zajecar@srbrail.rs	019-421-652	019-421-652
	kolskid.zajecar@srbrail.rs		
Ужице	roba.pozega@srbrail.rs	031/714-198	031/714-198
Косово Поље	roba.kosovopolje@srbrail.rs	028/665-029	

Прилог 3.

*Списак адреса е-поште и бројева телефона и факса у оквиру
Сектора вучу возова*

Радна јединица	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
Управа Сектора	sector.vv@srbrail.rs	011/36-18-328	011/36-16-808
Суботица	vuca.subotica@srbrail.rs	024/556-601	024/558-127
Нови Сад	nikola.pecikoza1@gmail.com	021/400-716	021/400-716
Рума	milovan.ivanic@srbrail.rs	022/473-307	022/473-307
Зрењанин	spasenka.karapandzin@srbrail.rs	023/562-701	023/564/914
Београд	ojzavvbgd.kargo@gmail.com	011/25-77-556 011/25-77-234	011/25-77-556 011/25-77-234
Лапово	vucavozova.la@srbrail.rs	034/67-95-418	034/67-95-418
Краљево	goran.boskovic@srbrail.rs	036/311-004	036/320-120
Ниш	mile.stankovic@srbrail.rs	018/588-216	018/588-222
Зајечар	caslav45@live.com	019/422-573	019/443-312
Ужице	nenadmstjepic@gmail.com	031/520-348	031/512-736

Прилог 4.

*Списак адреса е-поште и бројева телефона и факса у оквиру
Сектора за одржавање возних средстава*

Радна јединица	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
Управа Сектора	dragan.kacanski@srbrail.rs boris.spasojevic@srbrail.rs	011/361-8328	011/361-6809
Суботица	zovs.subotica@srbrail.rs	024/524-218	024/524-218
Нови Сад	krndija.n@ptt.rs	021/400-534	021/639-49-43
Рума	rade.vlajsevic@srbrail.rs	022/472-427	022/472-427
Кикинда	depozovski@gmail.com	0230/422-739	0230/422-739
Београд	novica.pumpalovic@srbrail.rs	011/2577-351	011/2577-586
Велика Плана	novica.kostic@srbrail.rs	026/521-559	026/522-014
Пожега	zovszoran@gmail.com	031/825-032	031/825-430
Лајковац	zovslajkovac@gmail.com	014/343-11-18	014/343-11-18

Пожаревац	kosticdalibor@yahoo.com	012/210-200	012/210-200
Краљево	tomisla.vukosavljevic@srbrail.rs	036/232-763	036/232-763
Ниш	nebojsa.golubovic@srbrail.rs	018/588-219	018/588-222
Косово Поље		064/845-28-68	

Прилог 5.

Адреса е-поште и бројеви телефона и факса друштва изван “Србија Карго” ад

“Инфраструктура Железнице Србије” ад

Радно време	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
00-24 (канцеларија телеграма у Управној згради)	glavni.telegraf@srbrail.rs	011/36-16-772 ЖАТ 14-84, 15-84, 51-94	011/36-16-797

“Железнице Србије” ад

Радно време	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
радним данима 08-16	kabinet@srbrail.rs	011/36183-43	011/3616-845

“Србија Воз” ад

Радно време	Адреса е-поште	Број телефона	Број факса
08-16 радним данима (канцеларија бр. 444)	prevoz.putnika@srbrail.rs	011/3616-962	011/3616-775
Осим 08-16 радним данима и у дане викенда и државних празника (канцеларија бр. 491)	miroljub.nestorovic@srbrail.rs	011/3618-213	

Узорак телеграма

„Србија Карго“ ад
Сектор за саобраћајно-оперативне послове
Сигн.: 3.97, ЖАТ: 53-31
Датум: 14.12.2015.

Датум и време пријема телеграма: _____

Телеграм бр. _____

„Србија Карго“ ад:

- Секцији/ОЈ за превоз робе: Суботица, Зрењанин
- Шеф станице за превоз робе: Суботица, Кикинда
- Одељење комерцијалне оператике
- Сектор за одржавање возних средстава (Секција за ОВС Нови Сад)
- ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање теретних кола Кикинда

„Инфраструктура ЖС“ ад:

- Сектор за саобраћајне послове
- Сектор за техничко-колске послове
- Секција за инфраструктуру чвора: Суботица, Зрењанин
- ОЦ за СП: Суботица, Зрењанин,
- ОЦ/ОЈ за ТКП: Суботица, Зрењанин
- Централно оперативно одељење
- Одељење за оперативне послове: Суботица, Зрењанин
- Шеф станице за СП: Суботица, Кикинда
- Надзорник прегледача кола: Суботица, Кикинда

Из станице Суботица за станицу Кикинда (ОЈ за текуће и инвестиционо одржавање теретних кола Кикинда) на извршење продужења рока важења редовне оправке „+6 месеци“ сходно важећим правилницима и прописима, отпремити 10 теретних кола серије Нbiss (224) чији индивидуални бројеви су:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. 21 72 224 5084-3 | 6. 21 72 224 5012-4 |
| 2. 21 72 224 5096-7 | 7. 21 72 224 5027-2 |
| 3. 21 72 224 5006-6 | 8. 21 72 224 5031-4 |
| 4. 21 72 224 5009-0 | 9. 21 72 224 5094-2 |
| 5. 21 72 224 5008-2 | 10. 21 72 224 5064-5 |

Услове отпреме кола прописаће надлежна прегледна служба.

Након продужења рока важења редовне оправке кола ставити на располагање подручном одељењу комерцијалне оператике.

ДИРЕКТОР СЕКТОРА
ЗА САОБРАЋАЈНО ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Милош Јовановић, дипл. инж.

ДИРЕКТОР СЕКТОРА ЗОВС

Драган Каћански, дипл. инж. ел.

