



Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд  
**„СРБИЈА КАРГО“ а.д.**

КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Број: 1/2021-1805  
Датум: 6. 11. 2021. године

2411-4005  
12. 04. 2021.

Извршном директору за саобраћај  
Извршном директору за развој и заједничке послове  
Менаџеру за транспорт и возна средства  
Менаџеру за корпоративне послове  
Саветницима генералног директора  
Директорима Сектора/Центара  
Шефовима секција

**ПРЕДМЕТ: Упутство о кореспонденцији и начину комуникације са трећим лицима (правним и физичким)**

Кореспонденција која се обавља између Друштва и трећих лица (правних и физичких), обављаће се обавезно писаним путем, електронски или факсом.

Електронска кореспонденција са трећим лицима може се обављати искључиво путем адресе: [kabinet@srbicargo.rs](mailto:kabinet@srbicargo.rs)

Није дозвољено у службене сврхе обављати комуникацију с трећим лицима са приватних адреса електронске поште.

Директори Сектора/Центара ће свау кореспонденцију с трећим лицима (уговоре, информације битне за склапање уговора и понуде), достављати у Кабинет генералног директора са предлогом одлазног одговора и пратећим потписаним образложењем за генералног директора.

Изузетно, посебно образложење није потребно приложити само у случајевима када одговор у тексту садржи детаљно објашњење.

Поред тога, директори Сектора/Центара ће једном дневно достављати табеларни преглед дописа, који су у виду предлога достављени претходног дана генералном директору на потпис.

Кабинет генералног директора ће у електронској пошти, која се шаље трећим лицима ставити на знање и адресу директора Сектора/Центара, који је претходно доставио допис на потпис и вратити све достављене прилоге за његову даљу архиву.

Изузетак од горе прописаног поступка одобрава се за обављање појединих оперативних послова у оквиру Сектора за СТ (електронска комуникација у вези са применом поједностављеног транзитног поступка и NCTS, диспечерска комуникација, електронска кореспонденција са другим железничким управама у вези са транспортним ограничењима, нашим колима у иностранству, примопредаје возова у граничним станицама, сагласност за превоз возова са једним товарним листом) и извршених послова у станицама (комуникација са корисницима превоза у вези са превозом пошиљака).

Сви запослени имају обавезу да писаним путем најаве и захтевају одобрење одржавања и присуствовања састанцима са трећим лицима, како у просторијама „Србија Карго“ а.д. тако и

на другим местима. Најаве и захтеви се достављају електронским путем на следећу мејл адресу: [kabinet@srbcargo.rs](mailto:kabinet@srbcargo.rs), најмање два радна дана пре одржавања састанка.

Кореспонденција и комуникација која се обавља супротно овом Упутству, неће се сматрати валидном преписком, нити обавезујућом за „Србија Карго“ а.д.

Свако непридржавање и одступање од овог Упутства, сматраће се повредом радне обавезе и као такво биће санкционисано.

Званично обавештење на интернет страници „Србија Карго“ а.д. са контакт особама прилагодити у складу са овим Упутством о кореспонденцији.

Овим новим Упутством, сва претходна упутства о кореспонденцији и комуникацији са трећим лицима (правним и физичким), стављају се ван снаге.



ВД ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић, дипл.ек.