



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 28
28. мај 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-581-182**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 25.5.2018. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о организацији и евиденцији радног времена Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ а.д.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Владимир Булатовић



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-581-182**

На основу члана 116. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 66/15 – др. закон, 92/15 и 113/17 – др. Закон), члана 50.-64. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17), члана 14.-17., члана 31.-33., члана 37., 38. и 59. Колективног уговора за Акционарско друштво

за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, 27/18) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 25.5.2018. године донео

У П У Т С Т В О О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ЕВИДЕНЦИЈИ РАДНОГ ВРЕМЕНА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о организацији и евиденцији радног времена (у даљем тексту Упутство), ближе се уређује организација и евиденција радног времена запослених у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд и то: распоред радног времена, трајање смене, делови смене, наставак смене и дневни одмори возног и станичног особља и евиденција радног времена.

Ово Упутство примењује се на све запослене.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- **радна недеља (седмица)** је време од 1-ог до 7-ог од 8-ог до 14-ог од 15-ог до 21-ог од 22-ог до 28-ог и од 29-ог до 30/31-ог у календарском месецу;
- **квартал** је време од три месеца и то први (јануар, фебруар, март), други (април, мај, јуни), трећи (јули, август, септембар) и четврти (октобар, новембар, децембар);
- **турнус** је организација радног времена возног и станичног особља на основу месечног распореда рада који је направљен према реду возње а који се обавља непрекидно током 24 сата у сменама који се смењују по моделу 12/24-12/48;

- **возно особље** је особље вучног возила и возопратно особље;
- **особље вучног возила** је заједнички назив за машиновођу, машиновођу за маневру и помоћника машиновође;
- **возопратно особље** је заједнички назив за возовођу и маневристу;
- **станично особље** у смислу Закона о безбедности и интероперабилности железнице, је особље које обавља послове на подручју службеног места;
- **вучно возило** је железничко возило са сопственим погоном (локомотива и вучно возило за посебне намене);
- **вучно возило за посебне намене** је моторно пружно возило и локотрактор;
- **вучено возило** је железничко возило без сопственог погона намењено за превоз робе (теретна кола) и превоз лица (путничка кола);
- **домицилна јединица** је организациони део железничког превозника у месту рада возног особља;
- **привремено домовна јединица** је место где возно особље дужи временски период обавља посао ван домовне јединице;
- **обртна јединица** је организациони део железничког превозника у месту у коме возно особље прекида рад до почетка следеће смене;
- **режи путовање** је путовање возног особља при упућивању на рад од стране овлашћеног лица или по повратку у домовну. Режи путовање се урачунава у радно време;
- **рад у сменама** је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

II. РАДНО ВРЕМЕ

1. Распоред укупног годишњег радног времена

Члан 3.

Укупно годишње радно време запосленог распоређује се по месецима у зависности од броја радних дана у месецу и броја радних дана у недељи, и то у:

- 5-дневну радну недељу и
- 6-дневну радну недељу.

У шестодневну радну недељу у смислу овог члана, рачуна се и рад у сменама и турнусу.

Распоред укупног годишњег радног времена, за сваку календарску годину, доноси Послодавац.

2. Пуно радно време

Члан 4.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према наредбама послодавца, на месту где се послови обављају у складу са законом.

Пуно радно време износи 40 часова у радној недељи, али не краће од 36 часова.

Изузетно од става 2. овог члана, пуно радно време за запосленог млађег од 18 година живота утврђује се у трајању од 35 часова у радној недељи, у складу са Законом о раду.

3. Скраћено радно време

Члан 5.

Радно време запосленог који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, а што је утврђено на основу процене ризика и стручне анализе медицине рада, износи:

а) 38 часова у радној недељи за обављање послова:

1. машиновођа;

б) 39 часова у радној недељи за обављање послова:

1. помоћник машиновође;
2. машиновођа на маневри;
3. возовођа;
4. ковач;
5. заваривач;
6. металостругар.

Запослени који ради скраћено радно време у смислу става 1. овог члана, има сва права као и запослени са пуним радним временом.

4. Прековремени рад

Члан 6.

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла, у случајевима кад је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, као и у случајевима из члана 16. Колективног уговора „Србија Карго“ а.д. и то:

- да се воз или возно средство доведе до одређеног одредишта, односно у крајњу станицу;
- да се предузму неодложне мере за безбедност и уредност железничког превоза робе;
- да се заврши процес рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би одсуствовање или прекидање нанело знатну материјалну штету или теже поремећаје у процесу рада;
- да се заврши пријем возних средстава код ремонтера и пробна вожња;

- да се спречи кварење сировина или материјала, или отклони квар на средствима рада;
- да се замени изненадно одсутни запослени у процесу рада који непрекидно траје;
- ради отклањања последица удеса.

Обавезе запослених из става 1. овог члана могу се спроводити у складу са законом којим се регулише безбедност и интероперабилност железнице.

5. Прерасподела радног времена

Члан 7.

Прерасподела радног времена врши се у циљу боље организације рада, рационалног коришћења радног времена и извршења одређеног посла.

Прерасподела радног времена врши се у току календарске године.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог

Члан 8.

У случају прерасподеле радног времена у смислу члана 7. овог упутства, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прекровеним радом.

Члан 9.

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у смислу члана 52. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 5. овог упутства.

III. РАДНО ВРЕМЕ И ОДМОР И ВОЗНОГ И СТАНИЧНОГ ОСОБЉА

Члан 10.

Радно време и одмори возног и станичног особља утврђују се у складу са организацијом железничког саобраћаја, извршавањем реда вожње и условима који утичу на психофизичку способност возног и станичног особља да безбедно обављају послове, у складу са законским обавезама.

1. Радно време и одмори возног особља

Члан 11.

Радно време возног особља чини рад у смени и остало радно време.

а) Смена возног особља

Члан 12.

Смена возног особља састоји се из:

- 1) времена припреме;
- 2) времена управљања вучним возилом;
- 3) времена прегледа возних исправа и времена обављања осталих послова код воза;
- 4) времена распреме;
- 5) времена очекивања посла.

б) Делови смене возног особља

Члан 13.

Време припреме је радно време током кога возно особље проверава снабдевеност и исправност железничког возила које поседа, рачунајући од момента јављања на рад.

Време управљања вучним возилом је радно време које машиновођа проведе у управљачници, односно управљачком месту вучног возила током вожње воза, рачунајући и време бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време прегледа или контроле возних исправа воза и време обављања осталих послова у возу је радно време које возно особље проведе у вученом возилу током вожње воза, рачунајући и време бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време распреме је радно време током кога возно особље распрема до тада поседнуто железничко возило и завршава рад у тој смени.

Време очекивања посла је радно време током кога возно особље одлазећег воза очекује у железничкој станици долазећи воз ради смене возног особља у долазећем возу, рачунајући од момента јављања на рад.

в) Трајање смене возног особља

Члан 14.

Смена возног особља износи највише 12 часова, у зависности од врсте воза кога поседа то особље.

Смена возног особља почиње од момента јављања на рад. Поједина времена, која су саставни делови смене возног особља, износе:

- 1) време припреме – највише један час;
- 2) време управљања вучним возилом, највише десет часова за управљање локомотивом теретног воза;
- 3) време прегледа или контроле возних исправа воза и време обављања осталих послова у возу – највише десет часова;
- 4) време распреме – највише један час;
- 5) време очекивања посла – највише један час.

г) Наставак смене возног особља

Члан 15.

Изузетно, од члана 14. овог упутства, смена возног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;

- 2) несреће или незгоде на прузи;
- 3) саобраћања помоћног воза;
- 4) недоласка возног особља које је по распореду радног времена требало да смени возно особље које обавља рад.

У случају да се запослени не осећа способним за продужетак рада у смени предвиђен у претходно наведеним случајевима, о томе даје писану изјаву, и то: особље вучног возила на обрасцу EV-1, а возопратно особље на обрасцу С-67.

д) Дневни одмор возног особља

Члан 16.

Дневни одмор возног особља у домицилној јединици износи, по правилу, двоструки број часова остварених на раду у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

Дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање шест часова. Одмор у обртној јединици не може бити дужи од 9 сати уколико није претходно предвиђен дневним распоредом рада.

Железнички превозник дужан је да у обртним јединицама обезбеди просторије за одмор возног особља.

Ако се рад возног особља од поласка из домицилне јединице до повратка у исту јединицу може обавити у току једне смене, одмор возног особља у обртној јединици није обавезан.

Уколико је претходна служба обављена у две смене, одмор у домицилној јединици се рачуна у односу на другу (последњу) смену и представља искључиво двоструки број сати проведених у тој смени, рачунајући од завршетка радног времена након те смене. Под сменом се овде подразумева део радног времена у смислу члана 13. овог упутства, а не укупно радно време.

ђ) Остало радно време

Члан 17.

У остало радно време спада:

- време проведено у вучном возилу по истеку смене, а ради предаје вучног возила другом особљу, а које обухвата време чекања на возу, односно вучном возилу до стварне предаје истог другом возном особљу, односно другом овлашћеном лицу;
- време „режи путовања“ у повратку у домицилну јединицу које обухвата време од предаје вучног возила до стварног доласка првог погодног превоза у домицил, при чему особље не обавља своје редовне обавезе.

Возно особље које се као испомоћ упућује из једног домицила у други, иде на пут на основу налога за службено путовање, а време рада се обрачунава као да им је јединица у коју се упућују домицилна јединица.

Возно особље се може као испомоћ упутити из једног домицила у други најдуже 45 дана у календарској години Анексом уговора о раду.

2. Радно време возног особља које редовно учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају

Члан 18.

Интероперабилни прекогранични саобраћај је саобраћај возова више од 15 km иза границе, за који је железничком превознику потребан додатни сертификат о безбедности за превоз део Б за пружање транспортних услуга у другој држави.

Саобраћај између граничних станица дефинисаних међудржавним споразумима не сматра се интероперабилним прекограничним саобраћајем без обзира на растојање граничних станица од границе.

Услови у вези радног времена возног особља које учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају су:

1. дневни одмор возног особља у домицилној јединици износи најмање 12 часова у току 24-часовног периода, а изузетно, једном у седам дана, дневни одмор возног особља у домицилној јединици може износити најмање девет часова, при чему се разлика између скраћеног одмора и 12-часовног одмора додаје наредном дневном одмору у домицилној јединици;
2. скраћени дневни одмор не може се одредити између два дневна одмора у обртној јединици;
3. дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање осам непрекидних часова у току 24-часовног периода;
4. после дневног одмора у обртној јединици мора се омогућити дневни одмор у домицилној јединици;
5. ако служба машиновође траје дуже од осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 45 минута. Ако служба возног особља траје између шест и осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 30 минута у току радног дана;
6. коришћење дела одмора у току службе из тачке 5) овог става мора се омогућити између трећег и шестог радног часа;
7. уколико је вучно возило поседнуто и возопратним особљем, железнички превозник утврђује коришћење одмора у току дневне службе у складу са законом којим се уређује рад;
8. возопратно особље има право на одмор у току дневне службе у трајању од најмање 30 минута уколико му служба траје дуже од шест часова;
9. возно особље има право на непрекинути недељни одмор у трајању од најмање 24 часа и 12-часовни дневни одмор из тачке 2) овог става, у току седмодневног периода;
10. време управљања вучним возилом не може прећи девет часова у дневној служби, односно осам часова у ноћној служби између два дневна одмора;
11. време управљања вучним возилом не може прећи 80 часова у току периода од две недеље.

3. Радно време и одмори станичног особља

а) Трајање смене станичног особља

Члан 19.

Смена станичног особља износи највише 12 часова. Изузетно од става 1. овог члана, смена станичног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде;
- 3) недоласка особља које је по распореду радног времена требало да смени особље које обавља посао.

б) Дневни одмор станичног особља

Члан 20.

Дневни одмор станичног особља између две узастопне смене износи двоструки број часова остварених у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

4. Одмор у току дневног рада

Члан 21.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

5. Надзор и контрола обавеза који су регулисани овим Упутством

Члан 22.

Лица одговорна за надзор и контролу обавеза који су регулисани овим упутством су:

- 1) Генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора,
- 2) директор сектора/центра за запослене у управи сектора/центра, односно
- 3) шефови секција за запослене у секцији.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 23.

Радно време утврђено одредбама овог упутства јединствено се води у свим организационим деловима предузећа на обрасцу Евиденција радног времена (у даљем тексту: образац ЕРВ) или електронским путем.

Члан 24.

У образац ЕРВ се уписују:

- часови за обављени рад и време проведено на раду;
- часови за обрачун накнаде зараде;
- часови за обрачун зараде по основу увећане зараде;
- часови за обрачун накнада трошкова.

Члан 25.

Часови за обављени рад и време проведено на раду за обрачун основне зараде евидентирају се како је запослени стварно радио по данима у складу са одредбама Колективног уговора.

Члан 26.

Часови за обрачун накнада зарада по основу накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и одсуствовања са рада у случају привремене спречености због болести (боловања), за све запослене и све моделе радног времена, евидентирају се по онолико часова колико би запослени остварио да ради по предвиђеном распореду (члан 37. и 38. Колективног уговора).

Под празником у смислу става 1 овог члана се подразумевају државни и верски празници обухваћени члановима 1 - 3 Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11), као и за:

- православце - први дан крсне славе;
- католике и припаднике других хришћанских верских заједница - први дан Божића и дани Васкршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса, према њиховом календару;
- припаднике исламске заједнице - први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припаднике јеврејске заједнице - први дан Јом Кипура.

V. УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ

Члан 27.

Основ за увећање зараде је:

1. Прековремени рад (члан 31. став 1 тачка 1. Колективног уговора);
2. Ноћни рад – часови проведени на раду од 22.00 до 06.00 (члан 31. став 1 тачка 2. Колективног уговора);
3. Рад на дан државног и верског празника који је нерадан дан – часови проведени на раду у нерадни дан од 00.00 до 24.00 (члан 31. став 1 тачка 3. Колективног уговора);
4. Рад у сменама за запослене који не учествују непосредно у вршењу железничког саобраћаја (члан 31. став 1 тачка 4. Колективног уговора);
5. Рад у сменама за запослене који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја

(члан 31. став 1 тачка 5. Колективног уговора);

6. Рад недељом од 00.00 до 24.00 часа, уколико исти већ нису евидентирани као рад у дан државног и верског празника који је нерадни дан (члан 32. Колективног уговора);
7. Запослени који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја имају право на увећану зараду за часове рада у висини од:
 - 1) 25% основне зараде за посао машиновође;
 - 2) 10% основне зараде за посао машиновође на маневри, помоћника машиновође и остале запослене које непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја у складу са прописима којима је до сада регулисана ова група послова и који раде на пословима на одржавању возних средстава и који својим потписом гарантују безбедност возних средстава за саобраћај.
8. Особље вучног возила (машиновођа, машиновођа на маневри и помоћник машиновође) за време управљања вучним возилом има право на увећану зараду у висини од 0,002 основне зараде, по часу управљања.

Члан 28.

Општи подаци у обрасцу ЕРВ уписују се на врху обрасца попуњавањем уз одговарајуће напписе: предузећа, сектора, секције, станице, организационе јединице и др., месеца и године.

У колону 1 уписује се редни број.

У колону 2 уписује се презиме, почетно слово имена једног родитеља и име запосленог

У колону 3 уписује се назив посла који запослени обавља.

У колону 4 уписује се идентификатор модела радног времена бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, који имају следеће значења:

- Број **1** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до петка (осмочасовно дневно радно време);
- Број **2** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (једнократно или двократно);
- Број **3** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, у турнусу, и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- Број **4** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором број 3;
- Број **5** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, од понедељка до суботе;
- Број **6** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, у турнусу, и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- Број **7** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором број 6;
- Број **8** означава да запослени ради у 38-часовној

радној недељи, у сменама и турнусу, и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;

- Број **9** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи од понедељка до петка.

Члан 29.

У колону 5 уписује се:

- у горњем реду часови ефективног рада по данима за све запослене, изузев возног и осталог особља које редовне послове обавља у возу, односно словна ознака одсуствовања по свим основама за све запослене;
- у доњем реду за све запослене уписују се часови накнаде по свим основама.

Одсуствовање са рада означава се посебним ознакама које имају следеће значење:

- ГО - годишњи одмор;
- ПР - државни и верски празници који су нерадни;
- ПО - плаћено одсуство;
- ПД - време преквалификације или доквалификације;
- НО - неплаћено одсуство;
- У - удаљење;
- СО - време стручног оспособљавања;
- БО - боловање;
- ВВ - војна вежба;
- НИ - неоправдани изостанак;
- ПП - време одсуствовања запосленог које ће се обрачунавати у наредном месецу за које запослени у време закључивања евиденције радног времена није поднео извештај о спречености за рад;
- ПС - присуство седницама;
- СП - службено путовање;
- П - прекид рада.

Члан 30.

Попуњавање колоне 6 до 54:

У колону 6 (ВП 47) уписују се бројеви од 080 до 120 за радни учинак;

У колону 7 (ВП 01) уписује се збир часова обављеног рада и временаведеног на раду;

У колону 8 (ВП 06) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу годишњег одмора;

У колону 9 (ВП 07) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за дане државне и верске празника;

У колону 10 (ВП 08) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу плаћеног одсуства;

У колону 11 (ВП 09) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу преквалификације и доквалификације;

У колону 12 (ВП 14) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада по налогу државног органа 100%;

У колону 13 (ВП 39) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада до 45 дана 60%;

У колону 14 (ВП 15) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу стручног оспособљавања или усавршавања;

У колону 15 (ВП 23) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу војне вежбе;

У колону 16 (ВП 24) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу присуства седницама;

У колону 17 (ВП 25) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за удаљење са рада;

У колону 18 (ВП 19) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана на терет послодавца у висини 70%;

У колону 19 (ВП 20) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана на терет послодавца у висини 100%;

У колону 22 (ВП 26) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање на терет РФЗО у висини 65%;

У колону 23 (ВП 33) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање по основу повреде на раду у висини 100%;

У колону 24 (ВП 31) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу породилског боловања у висини 100%;

У колону 25 (ВП 32) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу боловања (неге детета и посебна нега детета) у висини 100%;

У колону 26 (ВП 16) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена у висини 85%;

У колону 27 (ВП 17) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена у висини 100%;

У колону 28 (ВП 48) уписује се збир часова накнаде зараде за обављање функције у репрезентативном Синдикату;

У колону 29 - Не попуњава се;

У колону 30 (ВП 10) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу неплаћеног одсуства до 30 дана;

У колону 31 (ВП 12) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу неплаћеног одсуства преко 30 дана;

У колону 32 (ВП 27) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу неоправданих изостанака;

У колону 33 - Не попуњава се;

У колони 34 (ВП-45) недостајучи часови до месечног фонда сати;

У колону 36 (ВП 50) уписује се збир часова од колоне 7 до колоне 34;

У колону 37 (ВП 28) уписује се збир часова ноћног рада оствареног у интервалу од 22.00 до 06.00 часова наредног дана;

У колону 38 (ВП 13) уписују се часови рада за обрачун увећане зараде по основу рада недељом;

У колону 39 (ВП 29) уписују се часови рада у дане празника који је нерадан дан;

У колону 40 (ВП 30) уписују се часови за време

обавезне присутности код куће по решењу овлашћеног запосленог;

У колону 41 (ВП-44) локомотивски додатак (члан 33. став 2. Колективног уговора);

У колону 42 (ВП 04) уписују се часови прековременог рада остварени у претходном периоду предвиђени за прераспodelу;

У колону 43 (ВП 05) уписују се часови прековременог рада остварени у текућем месецу;

У колону 44 (ВП 03) уписује се збир часова за време проведено у одмору у обртниј јединици вуче;

У колону 45 (ВП 02) уписују се часови рада машиновођа (члан 33. став 1 тачка 1. Колективног уговора);

У колону 46 (ВП 11) уписују се часови рада машиновође на маневри, помоћника машиновође и осталих запослених који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја у складу са прописима којима је до сада регулисана ова група послова и који раде на пословима на одржавању возних средстава и који својим потписом гарантују безбедност возних средстава за саобраћај (члан 33. став 1 тачка 2. Колективног уговора);

У колону 49 (ВП 65) уписује се збир броја долазака на рад и повратака са рада;

У колону 51 (ВП 68) – не попуњава се;

У колону 52 (ВП 66) – не попуњава се;

У колону 54 (ВП-38) - број дана за исхрану у току рада. За запослене који раде у сменама и турнусу, обрачун накнаде трошкова за исхрану у току рада врши се тако што се укупан број часова проведених на раду дели са 8 за запослене који раде 40-часовну радну недељу, односно са 7,8 за запослене који раде 39-часовну радну недељу и 7,6 за запослене који раде 38-часовну радну недељу (члан 59. став 2 Колективног уговора).

Накнада трошкова не припада запосленом:

- када остварује право на дневницу за службено путовање у земљи или иностранству;
- за време коришћења годишњег одмора или одсуства;
- за време када прима накнаду зараде због привремене спречености за рад или другог одсуствовања са рада.

Члан 31.

Попуњен, исконтролисан и потписан образац ЕРВ доставља се запосленима који обједињују податке и исте уносе у ексел табелу најкасније до 01-ог у месецу, за претходни месец.

Сектор за вучу возова доставља податке у „ТХТ“ фајлу најкасније до 02-ог у месецу за претходни месец.

Члан 32.

Генерални директор, директор сектора/центра и шеф секције писаним путем одређују запосленог који ће водити евиденцију радног времена запослених, односно који ће уписивати податке у образац ЕРВ и исти потписивати.

Члан 33.

Образац ЕРВ потписују овлашћени запослени, и то:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора
- директор сектора/центра за запослене у управи сектора/центра,
- шеф секције за запослене у секцији.

Члан 34.

Евиденција радног времена исказана у складу са одредбама овог упутства, проверена од стране финансијске службе, служи као основ за обрачун зараде и накнаде трошкова по одредбама Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго”, Београд.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За примену овог упутства одговорни су запослени у складу са својим овлашћењима.

Члан 36.

Почетком примене овог упутства престаје да се примењује Упутство о организацији и евиденцији радног времена број 300/2003-6 од 13.1.2003. године.

Члан 37.

Упутство о организацији и евиденцији радног времена ступа на снагу даном доношења.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-683-194**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 25.5.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о организацији и евиденцији радног времена у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Миролуб Јевтић



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-683-194**

На основу члана 116. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 66/15-др. закон, 92/15 и 113/17-др. закон), чл. 50. - 63. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 25.5.2018. године, донео

У П У Т С Т В О

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ЕВИДЕНЦИЈИ
РАДНОГ ВРЕМЕНА У АКЦИОНАРСКОМ
ДРУШТВУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“,
БЕОГРАД**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о организацији и евиденцији радног времена у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд (у даљем тексту: Упутство), ближе се уређује организација и евиденција радног времена запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд (у даљем тексту: Друштво), и то: распоред радног времена, трајање смене, делови смене, наставак смене и дневни одмори станичног особља и евиденција радног времена.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- „радна недеља (седмица)“ је време од 1-ог до 7-ог, од 8-ог до 14-ог, од 15-ог до 21-ог, од 22-ог до 28-ог и од 29-ог до 30/31-ог у календарском месецу;
- „квартал“ је време од три месеца и то први (јануар, фебруар, март), други (април, мај, јуни), трећи (јули, август, септембар) и четврти (октобар, новембар, децембар);
- „турнус“ је организација радног времена за вршење послова који се обављају непрекидно 24 часа у сменама које се смењују по моделу 12/24-12/48;
- „смена“ је организација рада на начин по коме запослени сваки радни дан ради према одређеном обрасцу који мора бити континуиран;
- „станично особље“ у смислу Закона о безбедности и интероперабилности железнице, је особље које обавља послове на подручју службеног места.

II. РАДНО ВРЕМЕ

Распоред укупног годишњег радног времена

Члан 3.

Укупно годишње радно време запосленог распоређује се по месецима у зависности од броја радних дана у месецу и броја радних дана у недељи, и то у:

- 5 - дневну радну недељу и
- 6 - дневну радну недељу.

У шестодневну радну недељу у смислу овог члана, рачуна се и рад у сменама и турнусу.

Пуно радно време

Члан 4.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Пуно радно време износи 40 часова у радној недељи.

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година живота утврђује се у трајању од 35 часова у радној недељи.

Скраћено радно време

Члан 5.

Радно време запосленог који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима износи:

а) 38 часова у радној недељи за обављање послова:
- маневриста у станици I и II групе и ван ранга;

б) 39 часова у радној недељи за обављање послова:
- маневриста у осталим станицама;
- руковалац маневре;
- пружни радник;
- бравар - механичар за мостове;
- механичар на одржавању КМ;
- заваривач;
- возач моторног пружног возила;
- прегледач кола у станицама I и II групе и ван ранга;
- отпражник возова у станицама I и II групе и ван ранга;
- возни диспечер на телекоманди (ТК-диспечер).

Запослени који ради скраћено радно време у смислу става 1. овог члана, има сва права као и запослени са пуним радним временом.

Радно време и одмори станичног особља

Члан 6.

Радно време и одмори станичног особља утврђују се у складу са организацијом железничког саобраћаја, извршавањем реда вожње и условима који утичу на психофизичку способност станичног особља да безбедно обављају послове, у складу са законом.

Одредбе овог упутства које се односе на радно време и одморе станичног особља сходно се примењују на сва службена места.

а) Трајање смене станичног особља

Члан 7.

Смена станичног особља износи највише 12 часова.

Изузетно од става 1. овог члана, смена станичног особља може трајати још највише четири часа у случајевима утврђеним законом којим се регулише безбедност и интероперабилност железнице, и то:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде;
- 3) недоласка особља које је по распореду радног времена требало да смени особље које обавља посао.

б) Дневни одмор станичног особља

Члан 8.

Дневни одмор станичног особља између две узастопне смене износи двоструки број часова остварених у претходној смени, а најмање 12 часова.

Одмори у току радног времена

Члан 9.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Запослени има право на дневни, недељни и годишњи одмор у складу са законским прописима.

Распоред радног времена

Члан 10.

Распоред радног времена, зависно од потреба процеса рада и организације железничког саобраћаја, одређује се тако да запослени ради:

- пет радних дана у току недеље, од понедељка до петка;
- шест радних дана у току недеље, од понедељка до суботе;
- у турнусу, са сменама које се непрекидно смењују;
- у сменама.

Запосленом који ради у турнусу смене трају 12 сати. Рад у турнусу може да се организује и у сменама које трају осам часова.

Почетак и завршетак радног времена, као и одмора у току дневног рада, одређује се посебним актом.

Члан 11.

Рад у турнусу организује се у складу са потребом процеса рада и организације железничког саобраћаја, за обављање следећих послова:

– У оквиру саобраћајних послова

1. Диспечер (главни, старији, саобраћајни, ТК диспечер

- и диспечер за превоз опасних материја);
2. Оперативни помоћник шефа станице;
 3. Отправник возова;
 4. Телеграфиста-телепринтериста;
 5. Руковалац маневре;
 6. Маневриста;
 7. Маневриста на спушталици;
 8. Надзорни скретничар;
 9. Скретничар;
 10. Помоћни радник;
 11. Чувар путног прелаза.

– **У оквиру техничко-колских послова**

1. Организатор оперативних послова за ТКП;
2. Надзорник прегледача кола;
3. Прегледач кола;
4. Бравар;
5. Пословођа помоћног воза;
6. Руковалац пружном дизалицом;
7. Руковалац хидрауличном опремом;
8. Бравар на помоћном возу;
9. Механичар за шинска возила;
10. Заваривач-резац гасом;
11. Електромеханичар;
12. Помоћни радник у радном возу;
13. Возач и руковалац моторног пружног возила.

– **У оквиру грађевинских послова**

1. АТ заваривач у деоници за хитне интервенције Ресник;
2. Пословођа за заваривање у деоници за хитне интервенције Ресник.
3. Возач моторног пружног возила у деоници за хитне интервенције Ресник.

– **У оквиру електротехничких послова**

1. Пословођа;
2. Руковалац-вођа посла за КМ;
3. Руковалац за КМ;
4. Главни механичар;
5. Електротехничар;
6. Електромеханичар;
7. Возач моторног пружног возила;
8. Главни диспечер;
9. Диспечер;
10. Телефониста.

– **У оквиру информационих технологија**

1. Оператер на ИБМ централном рачунарском систему;
2. Контролор администратор;
3. Самостални систем администратор;

– **У оквиру безбедности**

1. Контролор – портир;
2. Контролор за ватрогасну безбедност;
3. Диспечер за безбедност.

– **У оквиру набавки и централних стоваришта**

1. Пословођа главног стоваришта-пумпа;
2. Заменик пословође главног стоваришта-пумпа;

3. Издавалац горива и мазива.

III. ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 12.

У свим организационим деловима Друштва евиденција радног времена се води на обрасцу “евиденција радног времена” (у даљем тексту: образац ЕРВ) који је саставни део овог упутства.

Члан 13.

У образац ЕРВ уписују се:

- часови за обављени рад и време проведено на раду;
- часови за обрачун накнаде зараде;
- часови за обрачун зараде по основу увећане зараде;
- часови за обрачун накнаде трошкова.

Члан 14.

Часови за обављени рад и време проведено на раду за обрачун основне зараде евидентирају се по данима како је запослени радио.

Члан 15.

Часови за обрачун накнаде зараде по основу накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и одсуствовања са рада у случају привремене спречености за рад (боловања), за све запослене и све моделе радног времена, евидентирају се по онолико часова колико би запослени остварио да је радио по предвиђеном распореду.

Члан 16.

Часови за обрачун зараде по основу накнада за време одсуствовања са рада због: коришћења годишњег одмора; плаћеног одсуства; војне вежбе и одазивања на позив државног органа; стручног оспособљавања или усавршавања; присуствовања седницама државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката, за све запослене и све моделе радног времена, евидентирају се као да запослени ради петодневну радну недељу, према недељном фонду сати (по данима: 40:5, 39:5, 38:5).

У случају да запослени у току месеца и ради и користи одсуство из претходног става, његов укупни месечни фонд часова за обрачун зараде једнак је фонду часова који је утврђен распоредом укупног годишњег радног времена за односни месец и модел радног времена.

Члан 17.

У горњем левом углу обрасца ЕРВ, после назива друштва, уписује се назив организационог (сектора, центра, секције, станице, деонице, организационе јединице или др. организационог дела), као и месец и година на које се подаци односе.

У колону 1 уписује се редни број;

У колону 2 уписује се презиме, почетно слово имена једног родитеља и име запосленог;

У колону 3 уписује се назив посла који запослени обавља;

У колону 4 уписује се идентификатор модела радног времена бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, који имају следеће значење:

- Број **1** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до петка (осмочасовно дневно радно време);
- Број **2** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (једнократно или двократно);
- Број **3** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, у турнусу, и при томе непосредно учествује у обављању послова у вези са железничким саобраћајем;
- Број **4** означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором број 3;
- Број **5** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, од понедељка до суботе;
- Број **6** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, у турнусу, и при томе непосредно учествује у обављању послова у вези са железничким саобраћајем;
- Број **7** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором број 6;
- Број **8** означава да запослени ради у 38-часовној радној недељи, у сменама и турнусу, и при томе непосредно учествује у обављању послова у вези са железничким саобраћајем;
- Број **9** означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи од понедељка до петка.

Члан 18.

У колону 5 уписују се:

– у горњем реду часови ефикасног рада по данима за све запослене, односно словна ознака одсуствовања по свим основима, за све запослене;

– у доњем реду, испод словне ознаке, часови накнаде по свим основима, за све запослене.

Одсуствовање са рада означава се словним ознакама које имају следеће значење:

- **ГО** - годишњи одмор;
- **ПР** - одсуствовање са рада на дан празника који је нерадан дан;
- **ПО** - плаћено одсуство;
- **ПД** - време преквалификације или доквалификације;
- **НО** - неплаћено одсуство;
- **У** - удаљење;

- **СО** - време стручног оспособљавања или усавршавања;
- **БО** - боловање (привремена спреченост за рад);
- **ВВ** - војна вежба;
- **НИ** - неоправдани изостанак;
- **ПФ** - плаћено одсуство запосленог који обавља синдикалну функцију у репрезентативном синдикату;
- **ПС** - присуство седницама;
- **СП** - службено путовање;
- **П** - прекид рада.

Члан 19.

Попуњавање колона 6 до 48:

- У колону 6 (**ВП 47**) уписују се бројеви од 080 до 120 за радни учинак;
- У колону 7 (**ВП 01**) уписује се збир часова обављеног рада и временаведеног на раду;
- У колону 8 (**ВП 06**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу годишњег одмора;
- У колону 9 (**ВП 07**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за дане празника који је нерадан дан;
- У колону 10 (**ВП 08**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу плаћеног одсуства;
- У колону 11 (**ВП 09**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу преквалификације и доквалификације;
- У колону 12 (**ВП 14**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада по налогу државног органа 100%;
- У колону 13 (**ВП 39**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада до 45 дана 70%;
- У колону 14 (**ВП 15**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу стручног оспособљавања или усавршавања;
- У колону 15 (**ВП 23**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу војне вежбе;
- У колону 16 (**ВП 24**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу присуства седницама;
- У колону 17 (**ВП 25**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за удаљење са рада;
- У колону 18 (**ВП 19**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана на терет послодавца у висини 70% ;
- У колону 19 (**ВП 20**) уписује се збир часова накнаде

- из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана на терет послодавца у висини 100%;
- У колону 20 (**ВП 26**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање на терет РФЗО у висини 65%;
- У колону 21 (**ВП 33**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање по основу повреде на раду у висини 100% ;
- У колону 22 (**ВП 31**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу породилског боловања у висини 100%;
- У колону 23 (**ВП 32**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу боловања (неге детета и посебна нега детета) у висини 100%;
- У колону 24 (**ВП 16**) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена у висини 85%;
- У колону 25 (**ВП 17**) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена у висини 100%;
- У колону 26 (**ВП 48**) уписује се збир часова накнаде зараде за обављање функције у репрезентативном Синдикату;
- У колону 27 Не попуњава се;
- У колону 28 Не попуњава се;
- У колону 29 (**ВП 12**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу неплаћеног одсуства;
- У колону 30 (**ВП 27**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу неоправданих изостанака;
- У колону 31 (**ВП 45**) уписује се збир недостајућих сати до месечног фонда сати;
- У колону 32 Не попуњава се;
- У колону 33 (**ВП 50**) уписује се збир часова од колоне 7 до колоне 32;
- У колону 34 (**ВП 28**) уписује се збир часова ноћног рада оствареног у интервалу од 22.00 до 06.00 часова непрекидног дана;
- У колону 35 (**ВП 13**) уписују се часови рада за обрачун увећане зараде по основу рада недељом;
- У колону 36 (**ВП 29**) уписују се часови рада у дане празника који је нерадан дан;
- У колону 37 (**ВП 30**) уписују се часови за време обавезне присутности код куће по решењу овлашћеног запосленог;
- У колону 38 (**ВП 04**) уписују се часови прековременог рада остварени у претходном периоду предвиђени за прераспodelу;
- У колону 39 (**ВП 05**) уписују се часови прековременог рада остварени у текућем месецу;
- У колону 40 (**ВП 03**) уписују се часови рада на пословима саобраћајни диспечер, старији диспечер, главни диспечер у СП и ЕТП-у, диспечер у ЕТП-у, отправник возова и отправник возова који је због процеса рада премештен на послове шефа станице, шеф станице који дежура у висини 18% основне зараде;
- У колону 41 (**ВП 36**) уписују се часови рада за рад у тунелу дужине од 100м до 200м и извођењу радова на челичним пропустима;
- У колону 42 (**ВП 37**) уписују се часови рада за рад у тунелу дужине преко 200 м и за рад на челичном мосту са отвореним коловозом (без засторне призме);
- У колону 43 (**ВП 42**) уписују се часови рада за рад у тунелу на отклањању тешких последица несрећа-незгода;
- У колону 44 (**ВП 10**) уписују се часови рада за запослене који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја који нису наведени у члану 67. став 1. и 2., у висини у висини 2% основне зараде;
- У колону 45 (**ВП 41**) уписује се часови рада на пословима диспечера на телекоманди (ТК-диспечер), извршног особља у станицама Београд ранжирна, Ниш ранжирна и Суботица у висини 23% основне зараде;
- У колону 46 (**ВП 38**) уписује се број дана накнаде трошкова за исхрану у току рада по радном дану сразмерно броју радних дана проведених на раду-топли оброк;
- У колону 47 (**ВП 65**) уписује се збир броја долазака на рад и повратака са рада;
- У колону 48 (**ВП 66**) уписује се број остварених дневница у земљи;
- У колону 49 (**ВП 40**) уписују се стварни часови накнаде трошкова које запослени оствари на раду ван седишта деонице - паушал;
- У колону 50 Не попуњава се.

Члан 20.

Попуњен, исконтролисан и потписан образац ЕРВ доставља се Сектору за финансијске послове најкасније до 5-ог у месецу, за претходни месец.

Члан 21.

Евиденцију радног времена урађену у складу са одредбама овог упутства, Сектор за финансијске послове проверава и уноси у апликацију за унос података за зараду

Сектора за информационе технологије.

Подаци унети у ову апликацију су основ за обрачун зараде и накнаде трошкова у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 22.

Генерални директор, директор сектора/центра и шеф секције писаним путем одређују запосленог који ће водити евиденцију радног времена запослених, односно који ће уносити податке у образац ЕРВ и исти потписати.

Члан 23.

Образац ЕРВ својим потписом оверавају:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора;
- директор сектора/центра за запослене у управи сектора/центра,
- шеф секције за запослене у секцији.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог упутства, престаје да се примењује Упутство о организацији и евиденцији радног времена (Службени гласник „Железнице Србије“ број 35/17).

Изузетно, евиденција радног времена у складу са одредбама овог упутства води се на обрасцу ЕРВ, почев од евиденције радног времена за месец март 2018. године.

Члан 25.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику “Железнице Србије”.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Миркољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-684-194**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 25.5.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Регистар прописа о безбедности железничког саобраћаја као део Пословника система управљања безбедношћу.
2. Регистар прописа из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.
5. Регистар прописа објавити на интернет страници Друштва у делу на коме се налази Пословник система управљања безбедношћу као Прилог 12.1.

Образложење

На основу Прилога 2. Правилника о заједничким безбедносним методама за оцену усаглашености са захтевима за добијање сертификата о безбедности и о елементима система за управљање безбедношћу (“Сл. гласник РС”, број 71/2015), тачке 2.12.1. и Прилога 12. Пословника система управљања безбедношћу извршена је израда Регистра прописа који обухвата законе, међународне уговоре и конвенције, подзаконска акта и интерна општа акта Друштва, којима је регулисана област безбедности железничког саобраћаја као и прописе из области рада, заштите на раду, заштите животне средине, заштите од пожара и деловања у ванредним ситуацијама, који су повезани са безбедношћу железничког саобраћаја.

У Регистру прописа, прописи су разврстани у три основне категорије:

1. Закони Републике Србије и међународни уговори и конвенције,
2. Подзаконски акти из области безбедности железничког саобраћаја и повезаних области са извршеном поделом према законском основу) и
3. Интерна општа акта „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

За појединачна подзаконска и интерна општа акта Друштва у Регистру прописа наведени су следећи подаци: Назив прописа и где је пропис објављен, члан и назив прописа на основу кога је пропис донешен, назив прописа који су доношењем прописа престали да важе и тренутни статус прописа (предлог за измене, у поступку измене и допуне).

Регистар прописа представља Прилог Пословника система управљања безбедношћу са ознаком Прилог 12.1., наведеном у рубрици „Ознака документа“ насловне стране и за исти је потребно трајно спроводити процес вођења, коришћења и ажурирања у складу са Прилогом 12. Пословника система управљања безбедношћу.

На основу изнетог донета је одлука, као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Миркољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 25.5.2018. године)
Број: 4/2018-687-194**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 25.5.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Превознику „Деспотија” д.о.о. Београд, додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad – hoc трасе.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad – hoc трасе са превозником „Деспотија” д.о.о. Београд.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

Образложење

Превозник „Деспотија” д.о.о. Београд обратио се „Инфраструктура железнице Србије” а.д. ad – hoc захтевима за доделу траса возова, заведеним под бројевима: 16/2018-142 и 16/2018-143 од 24.5.2018. године.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирко Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 28.5.2018. године)
Број: 4/2018-691-195**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 28.5.2018. године донео:

О Д Л У К У

1. Превознику „Комбиновани превоз” д.о.о. Београд, додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad – hoc трасе.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ad – hoc трасе са превозником „Комбиновани превоз” д.о.о. Београд.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Железнице Србије”.

Образложење

Превозник „Комбиновани превоз” д.о.о. Београд обратио се „Инфраструктура железнице Србије” а.д. ad – hoc захтевима за доделу траса возова заведеним под бројевима: 16/2018-145 и 16/2018-146 од 25.5.2018. године.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирко Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 28.5.2018. године)
Број: 4/2018-692-195**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд („Сл.гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Сл. гласник „Железнице Србије”, бр.14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, је, на седници одржаној 28.5.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 60/17, 1/18 и 7/18),

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 28.5.2018. године)
Број: 4/2018-692-195**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, је, на седници одржаној 28.5.2018. године, донео

ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Правилника о организацији
и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање
јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије”, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 60/17, 1/18 и 7/18) – Табеларни преглед у следећем:

1. 60000 – Кабинет генералног директора

- после послова под редним бројем 22 – „Саветник генералног директора за набавно стоваришне послове“, систематизују се нови послови:
- под редним бројем 23 – „Менаџер за регионалну сарадњу“, са следећим условима: у колони степен стручне спреме уписује се: „7“; у колони назив завршене школе или факултет уписује се: „СФ, ФТС, ФДС“; у колони радно искуство уписује се: „5“; у колони број извршилаца уписује се: „1“; шифра описа посла: 3616.
- под редним бројем 24 – „Саветник генералног

директора за грађевинске послове“, са следећим условима: у колони степен стручне спреме уписује се: „7“; у колони назив завршене школе или факултет уписује се: „ГФ, ФТС, ФДС“; у колони радно искуство уписује се: „3“; у колони број извршилаца уписује се: „1“; шифра описа посла: 3617.

2. 10000 – Сектор за саобраћајне послове

(1) 10006 – Централно оперативно одељење

- код послова под редним бројем 03 – „Главни саобраћајни диспечер“ у колони број извршилаца: број „10“ замењује се бројем „11“; остали услови остају непромењени.

(2) 10611 – Станица Лесковац (Печењевце, Укрс. Ђорђево, Винарце и Грделица) II ранг

- после послова под редним бројем 4 – „Референт“, систематизују се нови послови под редним бројем 5 – „Помоћник шефа станице“, са следећим условима: у колони степен стручне спреме уписује се: „6“; у колони назив завршене школе или факултет уписује се: „ВШСС“; у колони ба уписује се: „ДА“; у колони 7а уписује се: „ДА“; у колони број извршилаца уписује се: „1“; шифра описа посла: 1420.

3. Центар техничког надзора инфраструктуре

(1) 15001 – Одељење за технички надзор радова и техничку дијагностику инфраструктуре

- код послова под редним бројем 1 – „Начелник одељења за технички надзор радова и дијагностику инфраструктуре“ у колони назив завршене школе или факултет брише се: „ГФ, ВИС.ШК.СПЕЦ.СТУД. ГС“ и уписује: „ГФ,СФ,ЕТФ,ФТС; остали услови остају непромењени.

Члан 2.

Саставни део овог правилника чини Прилог 1. измене и допуне описа послова.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



Прилог 1.

Део Правилника о организацији и систематизацији послова који се односи на описе послова, мења се и допуњује, тако да гласи:

Уписују се нови описи послова и то:

– **3616 – Менаџер за регионалну сарадњу** – сарађује са транспортним заједницама Западног Балкана ALPE, међународним организацијама CER, UIC; обавља и друге послове по налогу генералног директора.

– **3617 – Саветник генералног директора за грађевинске послове** – прати, спроводи и учествује у изради одређених елабората и нормативних аката из области грађевинских послова; учествује у раду стручних комисија; обавља и друге послове по налогу генералног директора.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 28.5.2018. године)
Број: 4/2018-549-118**

На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), члана 116., Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 66/2015 и 92/2015), Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд Службени гласник “Железнице Србије” бр.24/18) и члана 24 Статута „Србија Воз“ а.д. (“Службени гласник РС” бр.60/15, Службени гласник “Железнице Србије” бр.14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној дана 28.5.2018.године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у „Србија Воз“ а.д.
2. Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у „Србија Воз“ а.д.
3. Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у „Србија Воз“ а.д. саставни је део ове Одлуке.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ ад.



**Број: 4/2018-549-118
28.5.2018. године**

На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), члана 116. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 66/2015 и 92/2015), Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника Србија Воз“ Београд Службени гласник „Железнице Србије” бр.24/18), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној дана 28.5.2018.године, донео је

УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ЕВИДЕНЦИЈИ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У “СРБИЈА ВОЗУ” А.Д.

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређује се организација и евиденција радног времена за све запослене у Акционарском друштву

за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, као и трајање смене делови смене, наставак смене и дневни одмори возног и станичног особља.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Упутству имају следеће значење:

- „радна недеља (седмица)“ је време од 1-ог до 7-ог, од 8-ог до 14-ог, од 15-ог до 21-ог, од 22-ог до 28-ог и од 29-ог до 30/31-ог у календарском месецу.
- „квартал“ је време од три месеца и то први (јануар, фебруар, март), други (април, мај, јуни), трећи (јули, август, септембар) и четврти (октобар, новембар, децембар).
- „турнус“ је рад возног особља организован на основу месечног распореда рада који је направљен према реду вожње.
- „возно особље“ је особље вучног возила и возопратно особље.
- „особље вучног возила“ је заједнички назив за машиновођу и машиновођу на маневри.
- „возопратно особље“ је кондуктер.
- „станично особље“ је особље које обавља послове на подручју железничког службеног места и то: путнички благајник, возовођа, колски отпрањник-возовођа, диспечер за возна средства, информације о превозу, станични благајник.
- „вучно возило“ је железничко возило са сопственим погоном.
- „вучено возило“ је железничко возило без сопственог погона намењено за превоз лица (путничка кола).
- „домицилна јединица“ је организациони део железничког превозника у месту рада возног особља.
- „привремена домичилна јединица“ је место где возно особље дужи временски период обавља посао ван домичилне јединице.
- „обртна јединица“ је организациони део железничког превозника у месту у коме возно особље прекида рад до почетка следеће смене.
- „режи путовање“ је путовање возног особља возом при упућивању на рад од стране овлашћеног лица или при повратку у домичил. „Режи путовање“ се урачунава у радно време.

ІІ РАДНО ВРЕМЕ

1. Пуно радно време

Члан 3.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Пуно радно време износи 40 часова у радној недељи.

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година живота утврђује се у трајању од 35 часова у радној недељи.

У редовно радно време се рачуна обавезни предрадни преглед.

2. Скраћено радно време

Члан 4.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, а што је утврђено на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада, скраћује се радно време и то:

на 38 часова у радној недељи за обављање послова:

– **машиновође**

на 39 часова у радној недељи за обављање послова:

– **машиновође на маневри**

– **возовође**

– **колског отпавника – возовође**

– **заваривача**

– **металостругара за обраду точкова**

Запослени који ради скраћено радно време у смислу става 1. овог члана има сва права као и запослени са пуним радним временом.

3. Прековремени рад

Члан 5.

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадно повећања обима посла, у случајевима кад је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, као и у случајевима из члана 17. Колективног уговора за „Србија Воз“ ад. и то:

- да се воз или возно средство доведе до одређеног одредишта, односно у крајњу станицу;
- да се предузму неодложне мере за безбедност и уредност железничког превоза путника;
- да се заврши процес рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би прекидање нанело знатну материјалну штету или теже поремећаје у процесу рада;
- да се заврши пријем возних средстава код ремонтера и пробна возња;
- да се отклони квар на средствима рада;
- да се замени изненадно одсутни запослени у процесу рада који непрекидно траје;
- ради отклањања последица удеса.

Обавеза послодавца је да дневно евидентира прековремени рад у складу са Законом о раду.

Обавезе запослених из става 1. овог члана могу се спроводити у складу са законом којим се регулише безбедност и интероперабилност железнице.

Одлуку о увођењу и исплати прековременог рада доноси лице у складу са Овлашћењем за одлучивање о правима,

обавезама и одговорностима из радног односа најкасније до 3. у месецу за претходни месец.

4. Прерасподела радног времена

Члан 6.

Прерасподела радног времена врши се у циљу боље организације рада, рационалног коришћења радног времена и извршења одређеног посла.

Прерасподела радног времена врши се у току календарске године.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Члан 7.

У случају прерасподеле радног времена у смислу члана 6. овог Упутства, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 8.

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у смислу члана 52. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/05; 61/05; 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 4. овог Упутства.

III РАДНО ВРЕМЕ И ОДМОРИ ВОЗНОГ И СТАНИЧНОГ ОСОБЉА

Члан 9.

Радно време и одмори возног и станичног особља утврђују се у складу са организацијом железничког саобраћаја, извршавањем реда возње и условима који утичу на психофизичку способност возног и станичног особља да безбедно обављају послове, у складу са законским одредбама.

1. Радно време и одмори возног особља

Члан 10.

Радно време возног особља чини рад у смени и остало радно време.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

а) Смена возног особља

Члан 11.

Смена возног особља састоји се из:

- 1) времена припреме;
- 2) времена управљања вучним возилом;
- 3) времена прегледа или контроле возних исправа путника и времена обављања осталих послова у возу;
- 4) времена распреме;
- 5) времена очекивања посла.

б) Делови смене возног особља

Члан 12.

Време припреме је радно време током кога возно особље проверава снабдевеност и исправност железничког возила које поседа, рачунајући од момента јављања на рад.

Време управљања вучним возилом је радно време које машиновођа проведе у управљачници, односно управљачком месту вучног возила током вожње воза, рачунајући и време бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време прегледа или контроле возних исправа путника и време обављања осталих послова у возу је радно време које возно особље проведе у моторном возу или вученом возилу током вожње воза, рачунајући и време бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време распреме је радно време током кога возно особље распрема до тада поседнуто железничко возило и завршава рад у тој смени.

Време очекивања посла је радно време током кога возно особље одлазећег воза очекује у железничкој станици долазећи воз ради смене возног особља у долазећем возу, рачунајући од момента јављања на рад.

в) Трајање смене возног особља

Члан 13.

Смена возног особља износи највише 12 часова, у зависности од врсте воза кога поседа то особље.

Смена возног особља почиње од момента јављања на рад. Поједина времена, која су саставни делови смене возног особља, износе:

- 1) време припреме – највише један час;
- 2) време управљања вучним возилом;
 - (1) највише осам часова за управљање локомотивом путничког воза, односно управљање моторним возом;
 - (2) највише десет часова за управљање моторним возом у градском и приградском саобраћају;
 - (3) највише десет часова за управљање локомотивом теретног воза;
- 3) време прегледа или контроле возних исправа путника и време обављања осталих послова у возу – највише десет часова;
- 4) време распреме – највише један час;
- 5) време очекивања посла – највише један час.

г) Наставак смене возног особља

Члан 14.

Изузетно, од члана 13. овог Упутства, смена возног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде на прузи;
- 3) недоласка возног особља које је по распореду радног времена требало да смени возно особље које обавља рад.

У случају да се запослени не осећа способним за продужетак рада у смени предвиђен у претходно наведеним случајевима, о томе даје писану изјаву и то: особље вучног возила на обрасцу EV-1, а возопратно особље на обрасцу K-91.

д) Дневни одмор возног особља

Члан 15.

Дневни одмор возног особља у домицилној јединици износи, по правилу, двоструки број часова остварених на раду у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

Дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање шест часова. Одмор у обртној јединици не може бити дужи од 9 сати уколико није претходно предвиђен дневним распоредом рада.

Железнички превозник дужан је да у обртним јединицама обезбеди просторије за одмор возног особља.

Ако се рад возног особља од поласка из домицилне јединице до повратка у исту јединицу може обавити у току једне смене, одмор возног особља у обртној јединици није обавезан.

Уколико је претходна служба обављена у две смене, одмор у домицилној јединици се рачуна у односу на другу (последњу) смену и представља искључиво двоструки број сати проведених у тој смени, рачунајући од завршетка радног времена након те смене. Под сменом се овде подразумева део радног времена у смислу члана 12. овог Упутства, а не укупно радно време.

ђ) Остало радно време

Члан 16.

У остало радно време спада:

- време проведено у вучном возилу по истеку смене, а ради предаје вучног возила другом особљу, а које обухвата време чекања на возу, односно вучном возилу, односно гарнитурџи до стварне предаје истог другом возног особљу, односно другом овлашћеном лицу;
- време „режи путовања“ у повратку у домицилну јединицу које обухвата време од предаје вучног возила до стварног доласка првог погодног воза у домицил, при чему особље не обавља своје редовне обавезе;
- време проведено на редовном односно ванредном лекарском прегледу
- време проведено на редовном односно ванредном поучавању

Возно особље које се као испомоћ упућује из једног домицила у други, иде на пут на основу налога за службено путовање, а време рада се обрачунава као да им је јединица у коју се упућују домицилна јединица.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове, у складу са стручним спремом, на основу решења, без понуде анекса уговора о раду, најдуже 45 радних дана (непрекидно или са прекидима), у периоду од 12 месеци, под условима прописаним Законом.

2. Радно време возног особља које редовно учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају

Члан 17.

Интероперабилни прекогранични саобраћај је саобраћај возова више од 15 km иза границе, за који је железничком превознику потребан додатни сертификат о безбедности за превоз део Б за пружање транспортних услуга у другој држави.

Саобраћај између граничних станица дефинисаних међудржавним споразумима не сматра се интероперабилним прекограничним саобраћајем без обзира на растојање граничних станица од границе.

Услови у вези радног времена возног особља које учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају су:

- 1) дневни одмор возног особља у домицилној јединици износи најмање 12 часова у току 24-часовног периода, а изузетно, једном у седам дана, дневни одмор возног особља у домицилној јединици може износити најмање девет часова, при чему се разлика између скраћеног одмора и 12-часовног одмора додаје наредном дневном одмору у домицилној јединици;
- 2) скраћени дневни одмор не може се одредити између два дневна одмора у обртној јединици;
- 3) дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање осам непрекидних часова у току 24-часовног периода;
- 4) после дневног одмора у обртној јединици мора се омогућити дневни одмор у домицилној јединици;
- 5) ако служба возног особља траје дуже од осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 45 минута. Ако служба возног особља траје између шест и осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 30 минута у току радног дана;
- 6) коришћење дела одмора у току службе из тачке 5) овог става мора се омогућити између трећег и шестог радног часа;
- 7) уколико је вучно возило поседнуто и возопратним особљем, железнички превозник утврђује коришћење одмора у току дневне службе у складу са законом којим се уређује рад;
- 8) возопратно особље има право на одмор у току дневне службе у трајању од најмање 30 минута уколико му служба траје дуже од шест часова;
- 9) возно особље има право на непрекинути недељни одмор у трајању од најмање 24 часа и 12-часовни дневни одмор из тачке 2) овог става, у току седмодневног периода;
- 10) време управљања вучним возилом не може прећи девет часова у дневној служби, односно осам часова у ноћној

служби између два дневна одмора;

11) време управљања вучним возилом не може прећи 80 часова у току периода од две недеље.”.

3. Радно време и одмори станичног особља

а) Трајање смене станичног особља

Члан 18.

Смена станичног особља износи највише 12 часова.

Изузетно од става 1. овог члана, смена станичног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде;
- 3) недоласка особља које је по распореду радног времена требало да смени особље које обавља посао.

б) Дневни одмор станичног особља

Члан 19.

Дневни одмор станичног особља између две узастопне смене износи двоструки број часова остварених у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

4. Одмор у току дневног рада

Члан 20.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Генерални директор за запослене у Кабинету, директор Сектора/Центра за запослене у Сектору/Центру, шеф Секције за запослене у Секцији одређује коришћење одмора у току дневног рада.

5. Лица одговорна за надзор и контролу обавеза који су регулисани овим упутством

Члан 21.

Лица одговорна за надзор и контролу обавеза који су регулисани овим упутством су:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора,
- директор Сектора/Центра за запослене у управи Сектора/Центра;
- шефови Секција за запослене у Секцији.

IV РАСПОРЕД УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 22.

Укупно годишње радно време запосленог распоређује се по месецима у зависности од броја радних дана у месецу и броја радних дана у недељи, и то у:

5-дневну радну недељу и

6-дневну радну недељу

У шестодневну радну недељу у смислу овог члана, рачуна се и рад у сменама и турнусу.

V ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 23.

Радно време утврђено одредбама овог Упутства јединствено се води у свим организационим деловима Друштва на образцу „евиденција радног времена” (у даљем тексту: образац ЕРВ) или електронском облику.

Члан 24.

У образац ЕРВ се уписују:

- часови за обављени рад и време проведено на раду;
- часови за обрачун накнаде зараде;
- часови за обрачун зараде по основу увећане зараде;
- часови за обрачун накнада трошкова.

Члан 25.

Часови за обављени рад и време проведено на раду за обрачун основне зараде евидентирају се како је запослени стварно радио по данима (чланови 24.-37. Колективног уговора).

Члан 26.

Часови за обрачун накнада зарада по основу накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан и одсуствовања са рада у случају привремене спречености због болести (боловања), за све запослене и све моделе радног времена, евидентирају се по онолико часова колико би запослени остварио да ради по предвиђеном распореду (тачка 1. члан 38. КУ)

Под празником у смислу става 1 овог члана се подразумевају државни и верски празници обухваћених члановима 1 - 3 Закона о државним и другим празницима у Републици Србији (“Сл.гласник РС”бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011), као и за:

- православце - први дан крсне славе
- католике и припаднике других хришћанских верских заједница - први дан Божића и дани Васкршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса, према њиховом календару
- припаднике исламске заједнице - први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама

- припаднике јеврејске заједнице - први дан Јом Кипура.

Члан 27.

Часови за обрачун зараде по основу накнада за време одсуствовања са рада због:

- коришћења годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- војне вежбе и одазивања на позив државног органа;
- стручног оспособљавања или усавршавања;
- присуствовања седницама државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката, за све запослене.

Сви горе наведени модели радног времена евидентирају се као да запослени ради петодневну радну недељу, према недељном фонду сати (по данима: 40:5, 39:5, 38:5).

VI УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ

Члан 28.

Основа за увећање зараде је:

1. Прековремени рад – 35% основне зараде (члан 32 став 1. т.1. КУ);
2. Ноћни рад – часови проведени на раду од 22.00 до 06.00, с обзиром да такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 35% основне зараде (члан 32. став 1 т. 2. КУ);
3. Рад на дан државног и верског празника који је нерадан дан – часови проведени на раду у нерадни дан од 00.00 до 24.00 – 110% основне зараде (члан 32 став 1. т. 3. КУ);
4. Рад у сменама за запослене који не учествују непосредно у вршењу железничког саобраћаја - 2% основне зараде (члан 32 став 1 т. 4. КУ);
5. Рад у сменама за запослене који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја - 4% основне зараде (члан 32. став 1 т.5. КУ);
6. Рад недељом од 00.00 до 24.00 часа, уколико исти већ нису евидентирани као рад у дан државног и верског празника који је нерадни дан и с обзиром да такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 18% основне зараде (члан 33. КУ);
7. Часови рада машиновође - 25% основне зараде (члан 34. став 1. т. 1. КУ);
8. Часови рада машиновође на маневри- 10% основне зараде (члан 34. став 1. т. 2. КУ);
9. Часови управљања вучним возилом – од пријема вучног возила за воз или маневру до предаје истог – 0,002 основне зараде, по часу управљања (члан 34. став 2. КУ);
10. Машиновођа и машиновођа на маневри, када обавља обуку лица под надзором – 10% основне зараде (члан 34. став 3. КУ);
11. Часови рада за запосленог који обавља послове на

одржавању возних средстава и који својим потписом гарантује безбедност возних средстава за саобраћај – 10% основне зараде (члан 34. став 4. КУ);

12. Часови рада кондуктера – 5% основне зараде (члан 34 став 5. КУ)

13. Непрекидно време проведено на раду за сваку пуну годину остварену у радном односу код послодавца – 0,4% од основице. (члан 35. став 1. КУ);

14. Часови обавезне присутности код куће у висини од 0,00067 основне зараде по часу, а највише 10% од месечне зараде (члан 36. КУ).

Члан 29.

Општи подаци у обрасцу ЕРВ уписују се на врху обрасца попуњавањем уз одговарајуће натписе: друштва, сектора, секције, станице, организационе јединице и др., месеца и године.

У колону 1 уписује се редни број.

У колону 2 уписује се презиме, почетно слово имена једног родитеља и име запосленог.

У колону 3 уписује се назив посла који запослени обавља.

У колону 4 уписује се идентификатор модела радног времена бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9. који имају следеће значење:

- број 1 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до петка (5-дневна);
- број 2 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (6-дневна);
- број 3 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи у турнусу и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- број 4 означава запосленог који ради у 40-часовној радној недељи у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором 3
- број 5 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (6-дневна);
- број 6 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи у турнусу и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- број 7 означава запосленог који ради у 39-часовној радној недељи у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором 6
- број 8 означава да запослени ради у 38-часовној радној недељи у сменама или турнусу (6-дневна);
- број 9 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи од понедељка до петка (5-дневна).

Члан 30.

У колону 5 уписује се:

- у горњем реду часови ефективног рада по данима за све запослене, изузев возног и осталог особља које редовне послове обавља у возу, односно словна ознака одсуствовања по свим основама за све запослене;

- у доњем реду за све запослене уписују се часови накнаде испод словне ознаке.

Одсуствовање са рада означава се посебним ознакама које имају следеће значење:

ГО – годишњи одмор;

ПР – државни и верски празници који су нерадни;

ПО – плаћено одсуство;

ПД – време преквалификације или доквалификације;

НО – неплаћено одсуство;

У – удаљење;

СО – време стручног оспособљавања;

БО – боловање;

ВВ – војна вежба;

НИ – неоправдани изостанак;

ПП – време одсуствовања запосленог које ће се обрачунавати у наредном месецу за које запослени у време закључивања евиденције радног времена није поднео извештај о спречености за рад;

ПС – присуство седницама;

СП – службено путовање;

П – прекид рада.

ПФ – плаћена функција

Члан 31.

Попуњавање колоне од 6 до 54:

У колону 6 (**ВП 47**) уписују су бројеви од 080 до 120 за остварене резултате рада (члан 31. КУ);

У колону 7 (**ВП 01**) уписује се збир часова обављеног рада и времена проведеног на раду;

У колону 8 (**ВП 06**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу годишњег одмора;

У колону 9 (**ВП 07**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу државних и верских празника;

У колону 10 (**ВП 08**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу плаћеног одсуства у висини 100% (члан 38. т.3. КУ);

У колону 11 (**ВП 09**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу стручног усавршавања, преквалификације или доквалификације за потребе код послодавца, за време трајања (члан 22. став 1. т.4. КУ);

У колону 12 (**ВП 14**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци (члан 41. КУ);

У колону 13 (**ВП 39**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу прекида рада у висини од 70% (члан 40. КУ);

У колону 15 (**ВП 23**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу војне вежбе и одазивања на позив државног органа (члан 38. став 1. т. 4. КУ);

У колону 16 (**ВП 24**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу присуства седницама

државних органа (члан 38. став 1. т. 5. КУ) и састанцима органа синдиката (члан 98. КУ);

У колону 17 (**ВП 25**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу удаљења са рада (члан 165. Закона о раду);

У колону 18 (**ВП 19**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана у висини 70% (члан 39. став 1. т. 1. КУ).

У колону 19 (**ВП 20**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање до 30 дана у висини 100% (члан 39. став 1. Т.2. КУ);

У колону 22 (**ВП 26**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање на терет Завода у висини 65% ;

У колону 23 (**ВП 33**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 за боловање на терет Друштва у висини 100% у случају повреде на раду;

У колону 24 (**ВП 31**) уписује се збир часова накнаде из доњег реда колоне 5 по основу породилског боловања у висини 100% (члан 94. Закона о раду);

У колону 25 (**ВП 32**) уписује се збир часова накнаде из колоне 5 по основу боловања (неге детета) у висини 100% (члан 94. закона о раду);

У колону 26 (**ВП 16**) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена, у висини 85%;

У колону 27 (**ВП 17**) уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена у висини 100%;

У колону 28 (**ВП 48**) уписује се збир часова из доњег реда колоне 5 по основу накнаде зараде представницима синдиката (члан 94, 95. и 96. КУ);

У колону 29 (**ВП 49**) уписује се регрес за коришћење годишњег одмора (члан 64. КУ);

У колону 30 (**ВП 10**) уписује се збир часова из доњег реда колоне 5 по основу неплаћеног одсуства до 30 дана, у случају неговања оболелог члана уже породице (члан 23. КУ);

У колону 32 (**ВП 27**) уписује се збир часова из доњег реда колоне 5 по основу неоправданих изостанака;

У колону 33 (**ВП 46**) уписују се часови који ће се обрачунати у наредном периоду;

У колону 34 (**ВП 45**) уписују се часови допуне до месечног фонда радних часова;

У колону 35 (**ВП 42**) уписују се часови рада за запослене на одржавању возних средстава, основна зарада се увећава у износу 10% (члан 34. Став 4. КУ).

У колону 36 (**ВП 50**) уписује се збир часова од колоне 7 до колоне 28 и од колоне 30 до колоне 34;

У колону 37 (**ВП 28**) уписује се збир часова рада оствареног у интервалу од 22.00 до 06.00 часова у висини 35% основне зараде (члан 32. став 1. тачка 2. КУ);

У колону 38 (**ВП 13**) уписују се часови рада за обрачун увећане зараде по основу рада недељом у висини 18% основне зараде (члан 33. КУ);

У колону 39 (**ВП 29**) уписују се часови рада у дане државног или верског празника који је нерадни дан у висини 110% основне зараде (члан 32. став 1. тачка 3. КУ);

У колону 40 (**ВП 30**) уписују се часови за време обавезне присутности код куће по решењу овлашћеног запосленог и часови прекида рада у обртној јединици за возно и остало особље које своје редовне послове обавља у возу (члан 36. КУ);

У колону 41 (**ВП 44**) уписују се часови управљања вучним возилом (члан 34. став 2. КУ);

У колону 42 (**ВП 04**) уписују се часови прековременог рада остварени у претходном периоду предвиђени за прерасподелу;

У колону 43 (**ВП 05**) уписују се часови прековременог рада остварени у текућем месецу (члан 53. Закона о раду);

У колону 44 (**ВП 03**) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима кондуктера у висини 5% (члан 34. став 5. КУ)

У колону 45 (**ВП 02**) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима машиновође у висини 25% (члан 34. став 1 т.1. КУ);

У колону 46 (**ВП 11**) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима машиновођа на маневри, у висини 10% (члан 34. став 1 т. 2. КУ);

У колону 47 (**ВП 36**) уписује се часови рада за машиновођу и машиновођу на маневри када обављају обуку лица под надзором (члан 34. став 3. КУ);

У колону 49 (**ВП 65**) уписује се збир стварних долазака и одлазака на рад и са рада (члан 44. КУ)

У колону 50 (**ВП 38**) уписује се накнада трошкова за исхрану у току рада (члан 63. КУ).

У колону 51 (**ВП 68**) уписује се стварни збир часова возног и осталог особља које своје редовне послове обавља у возу, од поласка до доласка воза – километар (члан 50. КУ);

У колону 52 (**ВП 66**) уписује се број остварених дневница (целих и половина) у земљи (члан 53. КУ).

У колону 53 (**ВП 64**) уписује се број остварених дневница (целих и половина) у иностранству (члан 61. КУ);

У колону 54 (**ВП 70**) уписује се број остварених дневница (целих и половина) у пограничној станици на територији суседне железничке управе (члан 62. КУ).

Члан 32.

Генерални директор, директор Сектора/Центра и шеф Секције писаним путем одређују запосленог који ће водити евиденцију радног времена запослених, односно који ће уписивати податке у образац ЕРВ.

Члан 33.

Образац ЕРВ потписују овлашћени запослени, и то:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора, односно директор Сектора/Центра за запослене у управи Сектора/Центра,
- шеф Секције за запослене у Секцији, односно

шеф станице, организационе јединице и другог организационог дела који је дислоциран у односу на седиште Секције, а кога овласти шеф Секције.

Члан 34.

Евиденција радног времена исказана у складу са одредбама овог Упутства, проверена, преписана и потписана од стране финансијске службе у машинску евиденцију, служи као основ за обрачун зараде и накнаде трошкова по одредбама Колективног уговора за „Србија Воз“ ад

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За примену овог Упутства одговорни су запослени у складу са својим овлашћењима.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Упутства, стављају се ван снаге сва досадашња Упутства о организацији и евиденцији радног времена.

Члан 37.

Ово Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ ад.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Упутство о организацији и евиденцији радног времена у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд1

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Упутство о организацији и евиденцији радног времена у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд9
Одлуке Одбора директора “Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 25.5.2018. године)14 - 15
Одлука Одбора директора “Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 28.5.2018. године)15
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд16

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у „Србија Возу“, а.д.18

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија