

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 17.12.2021. године)
Број: 4/2021-1259-315**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник ЖС“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 17.12.2021. године донео:

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о гаранцији квалитета извршених оправки железничких возила „Србија Карго“ а.д. и раду стручно – техничке комисије.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију ове одлуке задужује се директор Сектора за одржавање возних средстава „Србија Карго“ а.д.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Чланом 42. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18) прописана је обавеза железничког превозника да провери да ли су возила у саставу воза технички исправна.

Квалитет извршених оправки на железничким возилима, као и уређајима и подсклоповима има за циљ да се обезбеди несметано и безбедно одвијање железничког саобраћаја.

Упутством о гаранцији квалитета извршених оправки железничких возила за „Србија Карго“ а.д. и раду стручно-техничке комисије се прописују временски рокови гаранција извршених радова на оправкама железничких возила, као и квалитет уграђеног материјала, уређаја и подсклопова, као и одговорности и поступци у раду стручно-техничке комисије за контролу, надзор и примопредају железничких возила и њихових компоненти из одржавања.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Наташа Млечић-Дежаја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 17.12.2021. године)
Број: 4/2021-1259-315**

У складу са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“, број 144/2020), и на основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници одржаној дана 17.12.2021 године, донео:

**У П У Т С Т В О
О ГАРАНЦИЈИ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ ОПРАВКИ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА
„СРБИЈА КАРГО“ А.Д. И РАДУ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Предмет Упутства****Члан 1.**

Упутство о гаранцији квалитета извршених оправки железничких возила „Србија Карго“ а.д. и раду стручно-техничке

комисије (у даљем тексту: Упутство), одређује временске рокове гаранције у којима се проверава квалитет извршених радова при оправци возила. Под оправљеним возилом сматра се и поправка уређаја, склопова и делова возила, квалитет уграђеног материјала на возила, као и начин остваривања гаранција.

Предмет овог Упутства су обавезе, одговорности и поступци у раду стручно – техничке комисије (у даљем тексту: СТК) за контролу, надзор и примопредају железничких возила и њихових компоненти из одржавања.

Циљ Упутства

Члан 2.

Упутство има за циљ да путем јединствених гаранција при реализацији наведеног у члану 1. упутства, обезбеди претходно утврђени квалитет оправки железничких возила „Србија Карго“ а.д. (у даљем тексту: СКГ).

Временско трајање гаранција извршених радова, уграђеног материјала, склопова и делова при оправци возила и уређаја, одређује се у зависности од врсте оправке или посебних одредби које су дефинисане уговором о извршењу оправки.

У складу са обавезама из Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2018), у оквиру делатности Сектора за одржавање возних средстава (у даљем тексту: ЗОВС), Решењем генералног директора СКГ формира се СТК у складу са нормативним актима из ове области и потребама СКГ.

Примена Упутства

Члан 3.

Упутство се примењује при уговарању радова редовног и ванредног одржавања возила и поправке, уређаја, склопова или делова уградње за исто између наручиоца и извршиоца оправки.

Гаранција се односи, поред радова које обавља извршилац оправке и на све новоуграђене уређаје, склопове и делове које извршилац оправке уграђује у возило.

Ако се не уговори другачије, ово упутство је обавезан прилог сваког уговора о оправци железничких возила.

СТК је овлашћена за контролу, надзор и пријем теретних кола и њихових компоненти из одржавања/поправки, врши примопредају возила из одржавања/поправки и о истом испоставља потребну документацију којом се показује да је одржавање/поправка кола извршена и да су кола безбедна за употребу у железничком систему.

У техничким условима за извршење оправки прецизирани су радови и провере при којима је обавезно присуство СТК.

II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Обавезе и одговорности извршиоца оправке

Члан 4.

Извршилац оправке је обавезан да у прописном гарантном року отклони о свом трошку оштећења настала на возилу, уређају или склопу који су у гаранцији, под условом да је руковање и одржавање возила током експлоатације било правилно извршено по важећим прописима и упутствима и да неисправност није последица насилног оштећења.

Извршилац оправке сноси одговорност и за оштећења на возилу која су настала као последица квара на неком уређају, склопу или делу који су у гаранцији.

Извршилац оправке не гарантује за кварове настале као последица грешака у конструкцији возила које су утврдиле одговарајуће техничке комисије СКГ, а ако исте грешке извршилац оправке примети у оквиру професионалне делатности или на други начин, дужан је да о истом обавести званично, писаним путем СКГ.

Да би се могао утврдити гарант за извршену оправку на уређају, склопу или делу, извршилац оправке је обавезан да на прописан начин обави обележавање и евидентирање оправке, тј. извршилац оправке је гарант и дужан је да СКГ достави оверене копије гаранција произвођача уграђених делова, склопова и материјала у предметна железничка возила (пре примопредаје).

У случају настанка оштећења у гарантном року, исто се рекламира извршиоцу оправке - гаранту, који се обавештава о врсти оштећења, о претходном извршиоцу оправке који није гарант и месту настанка оштећења, односно о власнику кола уколико трошкове отклањања неисправности треба да сноси власник.

Неисправност на возилу, уређају, склопу или делу у гарантном року утврђује се заједничким комисијским записником гаранта и власника возила, обострано потписаним, и том приликом се утврђује узрок оштећења, начин његовог отклањања, рок за отклањање и одговорност за трошкове оправке.

По пријему рекламација, која се доставља писаним путем, извршилац оправке потврђује писаним путем пријем рекламације најкасније у року од 24 часа. Извршилац оправке је обавезан да своје овлашћене представнике пошаље

најкасније у року од 72 часа по пријему рекламације, на место предвиђено рекламацијом осим у случају спречености вишом силом, о чему обавезно обавештава, писаним путем, наручиоца.

Извршилац исправке може обавестити наручиоца да неће доћи, или да се не одазове позиву у предвиђеном року из става 7. овог члана. У оба случаја извршилац исправке је обавезан да призна и да сноси трошкове отклањања оштећења на возилу, уређају, делу или склопу, сходно ставу 1. и 2. овог члана, односно трошкове оспособљавања или утовара возила и транспорта до гаранта.

У оваквом случају наручилац је дужан да уз фактуру приложи свој интерни комисијски записник у којем је описано оштећење и узрок, као и спецификацију извршених радова и уграђеног материјала склопова и делова.

Уколико се неспорно комисијски утврди да за оштећење не сноси одговорност гарант, онај ко је радио рекламацију дужан је да плати извршиоцу исправке трошкове проузроковане овом рекламацијом.

Ако се возило налази ван експлоатације ради отклањања квара у гарантном року кривицом гаранта, гарант је дужан да плати одштету наручиоцу исправке због имобилизације возила у износу дефинисаном у уговору о исправци.

Гарантни рок

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене исправке на возилима, уређајима, склоповима или деловима, уколико није посебно другачије регулисано, износи:

1. 6 месеци на извршене радове на ванредним исправкама свих серија вучних возила уређаја, склопова или делова.
2. 12 месеци на извршене радове на редовним исправкама свих серија вучних возила
3. 24 месеца на извршене радове на ванредним исправкама свих серија теретних кола.
4. За теретна кола која имају контролне прегледе, гаранција извршиоца исправке престаје за радове који се обављају у том прегледу, за које даљу гаранцију преузима извршилац контролног прегледа за период до наредног контролног прегледа односно редовне исправке.

Гаранција за извршење радова у контролним прегледима вучних возила према датом обиму радова износи:

- 7 дана за контролне прегледе ранга П1, П3, Н
- месец дана за контролне прегледе ранга П6, П12, И1, И2, И3.

Гаранција за радове извршене у текућој исправци траје до следеће редовне исправке, односно контролног прегледа када се врши исправка тог уређаја, склопа или дела, уколико у овом члану то није друкчије регулисано.

Гарантни рокови почињу тећи од дана преузимања тј. почетка експлоатације возила са исправке или контролног прегледа, односно дана преузимања возила са исправке тј. почетка експлоатације у која су уграђени уређаји, склопови или делови, ако су само они исправљени.

Уколико су важећим стандардима правилницима или неким другим прописима за поједине склопове, делове или радове (као на пример осовински склопови, ваљчани лежајеви, вучни и одбојни уређај, гибљиви опруге, боје и лакови и др.) који нису обухваћени у табели Преглед посебних гаранција – Прилог 1, одређени дужи гарантни рокови од оних у ставу 1. и 2. овог члана, онда се примењују и дужи гарантни рокови.

Извршилац исправке даје гарантне рокове за новоуграђене склопове и делове онолико колико то гарантује њихов произвођач, с тим што ови рокови не могу бити мањи од оних који су дати у овом члану.

Одступања од гаранције из става 1 овог члана за возило у целини, за исправку појединих уређаја склопова или делова, дата су у посебном прилогу.

Стручно-техничка комисија

Члан 6.

СТК треба да буде организована код свих произвођача и радионица за одржавање возних средстава (у даљем тексту: извршилац радова).

Послове СТК могу обављати лица која су стручно оспособљена кроз редовно школовање по посебним програмима из области безбедности железничког саобраћаја као што су:

- кочна техника,
- уређаји будности и ауто-стоп уређаји,
- осовински склопови и обртна постоља,
- област технике одговорног заваривања.

Менаџмент СКГ, односно припадајући Сектор мора да организује редовна периодична дошколовања СТК у циљу упознавања са новоусвојеним прописима или новоуведеним возилима или склоповима.

Контрола и пријем возних средстава

Члан 7.

Контрола и пријем возних средстава из одржавања може бити организована у виду:

- **Стална контрола и пријем** који се врши у радионицама и организационим јединицама (у даљем тексту: ОЈ) које су у саставу СКГ и изван СКГ код текућег и редовног одржавања, реконструкције и новоградње возних средстава као и производње и оправке виталних делова, склопова и уређаја за возна средства, где се процес производње и оправке за СКГ обавља непрекидно.
- **Повремена контрола и пријем** имају карактер сталне контроле и врши се у ОЈ у саставу СКГ и ван СКГ кад се производња и оправке виталних делова, склопова и уређаја као и производња готових возних средстава обавља за одређено време на местима где није организована стална контрола а где се производња обавља за одређено време.
- **Привремена контрола и пријем** који се врши на писани позив Секторима или Центрима у саставу СКГ. Врши се и изван СКГ код производње виталних делова, склопова и уређаја и материјала према потреби, за сопствена возна средства, као и по посебном уговору за страног наручиоца.

Број и структура стручно-техничке комисије

Члан 8.

Број и структуру СТК код сталне, привремене или повремене контроле и пријема, одређује надлежни Сектор или Центар СКГ према обиму посла, тако да се обезбеди стручан, квалитетан и благовремени пријем и контрола. Рад СТК у иностранству, дефинише се уговором између наручиоца и извршиоца радова.

Документација и технички услови

Члан 9.

Основе за рад СТК су:

- Уговор између наручиоца и извршиоца радова,
- Прописи и препоруке UIC,
- Конструктивна документација, технички услови за израду и испоруку,
- Досије од одржавању за сваку серију железничких возила,
- Мерне листе,
- SRPS Стандарди и европске норме,
- Правилници и упутства СКГ,
- Техничко ремонтна документација,
- ОУК (општи уговор о коришћењу теретних кола)/GCU/AVV.

Конструктивна документација и технички услови за израду и испоруку за СКГ морају бити оверени од стручних лица СКГ и морају бити у складу са актуелним SRPS стандардима, европским нормама, UIC прописима, правилницима и упутствима СКГ.

СКГ за своју СТК обезбеђује сву потребну техничку документацију на основу које СТК обавља контролу и пријем, као и све друге услове неопходне за квалитетну и ефикасну контролу и пријем.

Задатак стручно-техничке комисије

Члан 10.

Задатак СТК код новоградње возних средстава је обављање свих послова контроле и пријема везаних за:

- Контролу и пријем материјала и уређаја,
- Контролу технолошког поступка производње и испитивања,
- Међуфазну и фазну контролу,
- Пријем делова, склопова и опреме код произвођача,
- Поступак обављања пробних вожњи,
- Поступак техничког пријема
- Поступак колаудације
- Решавање техничких питања у току гарантног рока.

Задатак СТК код одржавања возних средстава је обављање свих послова контроле и пријема везаних за:

- Поступак предаје возила у оправку,
- Поступак оправке возила,
- Поступак вагања и пробних вожњи,
- Поступак техничког пријема возила после извршене оправке, односно пробне вожње,
- Поступак провере уграђених делова и уређаја,
- Поступак контроле утршеног материјала и броја норма сати.

Овлашћења стручно-техничке комисије

Члан 11.

СТК има овлашћење да обустави пријем у току фазне и завршне контроле ако утврди да извршилац радова не располаже одговарајућом атестном документацијом за мерне уређаје, односно да не располаже мерним уређајима за испитивања која су предвиђена технолошким процесом одржавања.

Пословник о раду и квартални извештај

Члан 12.

Ближи задаци СТК код конкретног извршиоца радова дефинисани су Пословником о раду СТК који је прописан у Прилогу 2 овог Упутства.

СТК о свом раду подноси квартални извештај директору надлежног Сектора или Центра.

Тумачење техничке документације

Члан 13.

За тумачење и примену техничке документације из члана 9. Упутства коју при свом раду користи СТК одговоран је Сектор за управљање квалитетом пословања и системима безбедности.

Поступање у изузетним случајевима

Члан 14.

У случајевима који нису предвиђени овим упутством и пратећом техничком документацијом СТК доноси одлуку водећи рачуна да:

- не угрози безбедност саобраћаја,
- не смањи употребну вредност и функцију склопа, односно возног средства,
- не умањи техничке и експлоатационе карактеристике склопа, уређаја или возног средства.

Контрола и пријем

Члан 15.

Контролу и пријем СТК врши на писани позив извршиоца радова по договореној фазној динамици радова, а после обављеног прегледа од стране контроле извршиоца радова.

Извршилац радова је дужан да обезбеди сав потребан алат, прибор, мерне инструменте и друге неопходне услове за обављање контроле и пријема.

СТК је дужна да спроведе поступак којим се онемогућава поновна уградња делова или уређаја који су због неквалитета одбијени у току контроле или пријема.

Свој рад СТК обавља самостално или са представником контроле извршиоца радова.

Записник о пријему

Члан 16.

Примљени материјал, делови и уређаји морају бити видно обележени од стране СТК (утиснут жиг, печат или пломба) и мора постојати записник о пријему истих.

Место за жиг, печат или пломбу прописан је техничком документацијом, актуелним SRPS стандардима, европским нормама, УИС прописима, правилницима и упутствима СКГ.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тумачење Упутства

Члан 17.

Тумачење Упутства дају стручна лица из Сектора ЗОВС, Центра за набавке и централна стоваришта, Сектора за

управљање квалитетом пословања и системима безбедности, Центра за финансијске послове и план и Центра за рачуноводствене послове.

Прилози Упутству

Члан 18.

Саставни део овог Упутства чине:


- 1. Прилог 1. – Преглед посебних гаранција
- 2. Прилог 2. – Пословник о раду СТК.

Ступање на снагу Упутства

Члан 19.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ и од тада престаје да се примењује Упутство о гаранцији квалитета извршених оправки железничких возила („Службени гласник Заједнице ЈЖ“ број 7/79) УП-239 и Упутство о раду контролно-пријемних органа ЈЖ („Службени гласник Заједнице ЈЖ“, број 1/03) УП-221, које је „Србија Карго“ а.д. на основу Одлуке о преузимању прописа у оквиру система за управљање безбедношћу железничког саобраћаја (Службени гласник „Железнице Србије“, број 28/2015) преузео као интерне акте Друштва.

ОДБОР ДИРЕКТОРА



Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Наташа Млишић-Лежаја

ПРЕГЛЕД СКРАЋЕНИЦА

СКГ	Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд
Сектор ЗОВС	Сектор за одржавање возних средстава
OUK/AVV/GCU	Општи уговор о коришћењу теретних кола
СТК	стручно – техничка комисија
ОЈ	организациона јединица
UIC	Међународна унија железница
SRPS	стандарди и сродни документи који доноси Институт за стандардизацију Србије
П1	месечни контролни преглед вучног возила
П3	тримесечни контролни преглед вучног возила
П6	шестомесечни контролни преглед вучног возила
П12	годишњи контролни преглед вучног возила
И1	накнадна провера и инспекција вучног возила након пређених 150.000 km
И2	накнадна провера и инспекција вучног возила након пређених 300.000 km
И3	накнадна провера и инспекција вучног возила након пређених 600.000 km
Н	накнадна провера вучног возила након пређених 30.000 km

ПРИЛОГ 1
ПРЕГЛЕД ПОСЕБНИХ ГАРАНЦИЈА

Назив дела, склопа или операције	Гарантни рок (месеци)
1.	2.
1. Осовински склоп	
1.1. Нов осовински склоп или нови поједини делови осовинског склопа (моноблок точак, осовина) и квалитет навлачења моноблок точка на осовину	72
1.2. Коришћен осовински склоп (старији од 5 година)	36
1.2.1. Лом осовине	36
2. Осовински лежајев	
2.1. Нов лежај	72
2.2. Коришћен лежај (старији од 5 година)	36
3. Делови лима (под и оплата)	
3.1. Оштећење не лименим површинама	72
3.2. Оштећење не лименим површинама (корозија)	72
3.3. Трулост дрвета (на површини већој од 2м ²)	72
4. Огибљење	
4.1. опруге (Завојне/Лиснате)	
4.1.1. Нова опруга	72
4.1.1.1. Лом опруге	72
4.1.1.2. Слегање опруге које захтева искључење кола из саобраћаја	72
4.1.2. Коришћена опруга (старија од 5 година)	36
4.1.2.1. Лом опруге без старе прскотине на површини прелома	36
4.1.2.2. Слегање опруге које захтева искључење кола из саобраћаја	36
4.2. Вешајни елементи	
4.2.1. Прекомерна хабања и недостаци због којих се кола морају искључити из саобраћаја	36
5. Обртна шоља, самоподмазујући неметални умеци и бочни клизач	
5.1 Нови делови	72
5.2. Коришћени делови (старији од 5 година)	36
6. Кочни уређаји	72
7. Вучно одбојни уређај	
7.1. Нови	72
7.2. Коришћен (старији од 5 година)	36
8. Антикорозиона заштита	
- дотрајалост заштите на укупној површини већој од 5м ²	72
9. Квалитет заваривачких радова (напрелина исл.)	72

ПРИЛОГ 2**ПОСЛОВНИК О РАДУ СТК**

Рад СТК код сваког извршиоца радова за СКГ дефинише се уговором са извршиоцем радова и регулише се посебним Пословником.

РАД СТРУЧНО – ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ КОД НОВОГРАДЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

Пре почетка градње возила СТК мора на доказан начин да буде упозната са уговором између наручиоца и извршиоца радова као и осталом техничком документацијом из члана 9. овог Упутства.

Извршилац радова је дужан да достави СТК план рада са предвиђеним редоследом рада по фазама сагласно технолошком поступку и роковима испоруке, као и план набавке и пристизање материјала, делова, уређаја и агрегата од добављача.

СТК третира поверљиво све податке добијене од произвођача и сме их употребити искључиво у смислу овог посла.

СТК обавља контролу и серијски пријем делова по статистичком методу узорака (објава UIC 899) или по односном SRPS стандарду, уколико овај постоји.

СТК има право да прошири контролу и пријем на 100% узорака под условом да се по тој проширеној контроли и пријему делови не разарају или оштећују.

Ако резултати контроле и пријема нису задовољавајући на 20% од укупне количине, неисправни делови се враћају на дораду.

По обављеној доради или издвајању и поновном 100% прегледу од стране фабричке контроле, делови се нуде на поновни преглед. Том приликом се назначавача да се ради о поновном прегледу, а делови који се нуде морају бити у истим групама како су нуђени први пут, при чему је произвођач дужан да СТК покаже и одбачене делове.

Ако се приликом поновног прегледа утврди незадовољавајући квалитет, СТК има право да одбије пријем укупне количине делова.

Ако се код контроле и пријема утврде недостаци у количини преко 20%, понуђена серија се проглашава шкартом и одбија се пријем.

Контрола и пријем сировог материјала и полупроизвода

СТК прима сирови материјал и полупроизводе по пријави произвођача при чему проверава ваљаност атеста, ознаке (знак произвођача и број шарже) и количину по пријави.

Атест мора бити издат од лабораторије - институције која је акредитована за ту врсту послова.

СТК има право да захтева поновно механичко испитивање или хемијску анализу материјала. Ова испитивања обављају се о трошку произвођача.

СТК контролише цео поступак производње одливака. Контрола целог поступка састоји се у следећем:

- присуствовање ливењу комада и узимању узорака за испитивање,
- жигосање узорака за припрему епрувета,
- присуство хемијској анализи,
- присуство механичком испитивању,
- одобравање поправке одливака заваривањем сваког одливка посебно,
- квалитет површине и структуру,
- димензије завршна,
- контрола одливака,
- овера Протокола о пријему.

СТК може одустати од појединих тачака, међутим присуство механичком испитивању и одобрење поправке одливака је обавезно.

Контрола и пријем осталог материјала (даске, боје, маст, уља и др.)

Контролу и пријем осталог материјала, СТК врши сагласно прописима СКГ, SRPS стандардима и европским нормама, односно одобреним и овереним техничким условима за израду и испоруку.

Контрола и пријем стандардних делова и склопова

Контролу и пријем стандардних делова и склопова, СТК врши у свему сагласно одговарајућим прописима, SRPS стандардима и европским нормама.

Контрола и пријем нестандартних делова и склопова

Контрола и пријем нестандартних делова и склопова обухвата:

- фазну контролу и пријем делова код извршиоца радова,
- завршну контролу и пријем склопова код произвођача на основу атестне документације за финални производ извршиоца радова.

СТК обавља фазну контролу и пријем делова у оквиру договорене динамике по писаном позиву извршиоца радова.

Извршилац радова не може приступити даљим радовима на производњи возила или склопова уколико није претходно извршена фазна контрола и пријем делова од стране СТК.

Завршној контроли и пријему склопова, СТК приступа када су обављене све радне операције предвиђене технолошко производном документацијом.

Технички преглед пре пуштања у саобраћај железничких возила

Технички преглед пре пуштања у саобраћај железничког возила врши се према Правилнику о одржавању железничких возила. У овом техничком прегледу учествује СТК.

РАД СТРУЧНО – ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ КОД ОДРЖАВАЊА ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

Пре почетка радова на одржавању возног средства извршилац радова је дужан да достави СТК план рада са назначеном врстом одржавања, предвиђеним редоследом радова на одржавању по фазама сагласно технолошком поступку, роковима завршетка, тј. роковима завршетка фаза радова односно са уговором између наручиоца и извршиоца радова у случају када овакав уговор постоји.

Радионица је дужна да саопшти СТК план набавке и пристизања материјала, као и резервних делова, уређаја и агрегата од добављача.

Све податке који су од стране извршиоца радова назначени као поверљиви, СТК сме употребити искључиво у смислу обављања послова контроле.

Контролу и пријем материјала, резервних делова, склопова и уређаја за потребе одржавања возног средства, СТК врши у свему сагласно одредбама које се односе и на новоградњу.

Пријем возног средства из оправке подразумева: преглед обима и квалитета извршених радова и оверу записника о пријему.

Контрола и пријем код текућег одржавања возних средстава

СТК је обавезна да са пријемним органима извршиоца радова код пријема возних средстава у оправку изврши проверу стања, комплетности и проверу означених неисправности.

Том приликом, СТК може утврдити евентуално и друге неисправности. О претходно наведеном у ставу 1 овог члана сачињава се записник потписан од минимално три члана СТК и овлашћеног представника извршиоца радова.

СТК врши проверу извршених радова сагласно важећим прописима из области одржавања возних средстава.

По завршеној оправци, СТК врши обавезно преглед и пријем возног средства.

Контрола и пријем код инвестиционог одржавања

СТК код извршиоца радова обавља послове контроле и пријема код свих врста одржавања наведених у Правилнику о одржавању железничких возила и Досијеима о одржавању.

Приликом пријема возног средства у редовну оправку, СТК заједно са пријемним органом радионице и власником возног средства записнички утврђују податке за одређену врсту возног средства.

СТК врши контролу код редовних оправки возних средстава према Правилнику о одржавању железничких возила и Досијеима о одржавању за одговарајућу серију возног средства.

СТК је овлашћен да у року од 24 часа на основу писаног захтева ремонтера овери обим додатних радова. У том случају оверени снимни лист од стране СТК је документ по основу кога се утврђени обим додатних радова обрачунава.

По завршеној оправци, СТК врши обавезно преглед и пријем возног средства.

У случају да се одбије пријем возила, СТК је дужан да током истог дана упише у записник разлог одбијања пријема возила из оправке.

СТК врши контролу важећих атеста за основна средства извршиоца радова (вага, нивелисани колосек, пробнице, мерни алати и инструменти итд) и уверења за лица која обављају одређене радове (заваривачи, специјалисти из области кочнице итд).

Извршена фазна контрола и пријем потврђују се потписом СТК.

