Преузето са https://pravno-informacioni-sistem.rs

Редакцијски пречишћен текст

На основу члана 46. став 4. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18),

Вршилац дужности директора Дирекције за железнице доноси

ПРАВИЛНИК

о евиденцијама које воде железнички превозник и управљач железничке инфраструктуре

"Службени гласник РС", бр. 56 од 7. августа 2019, 154 од 23. децембра 2020, 159 од 30. децембра 2020 - исправка, 5 од 17. јануара 2025.

1. Уводне одредбе

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником прописује се врста и садржина евиденција које железнички превозник (у даљем тексту: превозник) за сваки воз води о возном особљу, саставу, кочењу и кретању воза, као и о догађајима који утичу или би могли утицати на ред вожње воза или безбедност железничког саобраћаја, врста и садржина евиденција које води управљач железничке инфраструктуре (у даљем тексту: управљач) о кретању возова на железничкој инфраструктури којом управља, као и начин вођења, обрасци и рокови чувања тих евиденција .

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) *АПБ пруга* је пруга са аутоматским пружним блоком;

2) *МЗ пруга* је пруга опремљена уређајем међустаничне зависности;

3) *РДВ* је радио-диспечерска веза;

4) *ТК пруга* је пруга опремљена уређајима за даљинско управљање саобраћајем – телекоманда саобраћаја;

5) *UIC објава* је стандард Међународне железничке уније.

2. Опште одредбе о евиденцијама

Начин вођења евиденција

Члан 3.

Евиденције које воде превозник и управљач попуњавају се ручно (мастилом, хемијском оловком) или се штампају са одговарајућим садржајем.

Евиденције за ручно вођење су појединачни листови или листови увезани у књигу или у блок, са нумерисаним страницама.

Евиденције за ручно вођење које се попуњавају у више примерака, копирају се помоћу индига уколико полеђина образаца није карбонизована. Копије које су намењене за уручење, треба да буду перфориране на месту где се исцепљују.

Када постоји велики број текстова које треба уписати у неку евиденцију (нпр. у Општи налог), текстови се могу унапред откуцати, умножити и такви бити причвршћени на одговарајуће место у евиденцији.

Уколико на некој евиденцији постоји више исписаних наређења, а за воз важе само одређена, тада се заокруживањем редног броја наглашавају она која се морају извршити. По извршењу појединих наређења заокружени број се прецртава косом цртом као знак да је наређење извршено.

При уписивању бројева фонограма у евиденције важи следеће:

1) да су бројеви произвољни и да нису узастопни;

2) да број није већи од двоцифреног;

3) да се не користи често исти број.

Када је потребно у једну рубрику уписати два броја фонограма, они се уносе као разломак. У бројиоцу се уписује број примљеног или предатог фонограма, а у имениоцу број потврде пријема фонограма.

Датуми се у ручно вођеним евиденцијама уписују у формату дан/месец/година. Дан и месец пишу се са две цифре, а година са четири цифре (нпр.: 01.01.2016.).

Време се приказује у сатима и минутима са по две цифре, тако да се минути одвајају од сата запетом (нпр.: 01,01; 07,03; 11,23).

У ручно попуњеним евиденцијама већ унети подаци могу се исправити на начин да се уписани податак који треба исправити прецрта танком таласастом линијом тако да је првобитно уписани податак видљив, а правилни податак се уписује изнад или испод прецртаног податка. Исправка података се оверава потписом. Ако је евиденција попуњена у неколико примерака, подаци се исправљају на исти начин у свим примерцима.

Евиденције, поред свог назива, носе словну ознаку „С” (саобраћај) и број.

Рок чувања евиденција

Члан 4.

Свака организациона јединица и радна места морају да имају залиху потребних евиденција.

Рок чувања попуњених евиденција је година дана, не рачунајући годину у којој су употребљене.

3. Евиденције које води превозник

1) Врсте евиденција

Члан 5.

Евиденције које превозник води за сваки воз о возном особљу, саставу, кочењу и кретању воза, као и о догађајима који утичу или би могли утицати на ред вожње воза или безбедност железничког саобраћаја су:

1) Путни лист воза (С-1);

2) Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2);

3) Теретница (С-3);

4) Извештај о саставу и кочењу воза (С-4);

5) Извештај возног особља о неправилностима на путу (С-5);

6) Ручни бележник возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи (С-6);

7) Распоред маневре (С-7)**;***

8) Евиденција спремности воза за отпрему (С-7а).*

*Службени гласник РС, број 154/2020

2) Садржина и начин вођења евиденција

Путни лист воза (С-1)

Члан 6.

Путни лист воза (С-1) испоставља се у полазној станици воза.

Путни лист воза (С-1) испоставља возовођа и предаје га машиновођи. У станицама где нема возовође путни лист воза (С-1) машиновођи испоставља и предаје прегледач кола или друго стручно оспособљено лице које одреди железнички превозник, уколико у станицама нема ни прегледача кола.*

Путни лист воза (С-1), после заглавља, садржи шест одељака:

1) одељак I – Припреме у полазној станици;

2) одељак II – Извршење путовања;

3) одељак III – Возно особље;

4) одељак IV – Примедбе;

5) одељак V – Састав моторне гарнитуре;

6) одељак VI – Предаја пропратних исправа.

Заглавље садржи:

1) назив железничког превозника који покреће воз;

2) полазну и крајњу станицу воза, а полазна станица ставља свој жиг;

3) дан поласка који одговара стварном времену поласка из полазне станице.

Одељак I се попуњава када је воз прописно састављен, у техничком погледу исправан, гарнитура чиста и осветљена, кола загрејана и снабдевена водом

и резултат потпуне пробе кочница позитиван, тако што прегледни радник потписује већ одштампани текст о извршеној проби кочница и исправној припреми воза и уписује датум и време извршеног прегледа, односно пробе кочница.

Уколико неки од услова наведених у ставу 4. овог члана није испуњен, о томе се саставља примедба: кола_____нису снабдевена водом, кочница кола _____ искључена, и сл.

Возовођа односно пописни возовођа такође својим потписом потврђује да је воз прописно састављен и опремљен сигналима, уредно припремљен и да је извршена потпуна проба кочница.

Уколико код воза односно у станици нема возовође односно пописног возовође, путни лист воза (С-1) у одељку I уместо возовође, односно пописног возовође, потписује машиновођа.

Одељак II између осталог садржи све уведене ванредне возове са којима ће се дотични воз укрстити и то само на оним пругама где се возно особље обавештава о променама у саобраћају и о променама укрштавања.

Подаци о извршеном путовању уносе се хронолошким редом како се остварују у погледу места заустављања воза, времена доласка, бављења, поласка, кочене масе, обавештења, закашњења, састајања и др.

У одељку II колона 1 садржи назив полазне станице односно километарски положај на отвореној прузи, без обзира да ли воз саобраћа на време или не. Остале станице уносе се само ако воз скрати или продужи време вожње, ако се непредвиђено задржи у станици или на отвореној прузи или ако се задржава дуже или краће од времена предвиђеног редом вожње, као и када у путни лист треба да се унесу подаци о примљеним налозима, састајању и другим елементима који су од утицаја на кретање воза.

Колона 1 садржи и податке о изузетном заустављању на отвореној прузи или задржавању пред неким од главних сигнала (улазни, заштитни, просторни). Код заустављања на отвореној прузи уноси се километарски положај, пред просторним сигналом број сигнала, а пред улазним или заштитним сигналом назив сигнала и службеног места коме сигнал припада.

У одељку II колоне 2–4 садрже стварно време доласка, бављења и поласка односно проласка воза у службеним местима. Уписивање ових података је обавезно у спојним станицама и другим службеним местима које одреди железнички превозник. Време поласка и бављења (колоне 2 и 3) не уноси се код полазне станице и код службених места која воз пролази без задржавања.

У одељку II колоне 5 и 6 садрже податке о потребној и стварној кочној маси (у даљем тексту: ПКМ и СКМ) у полазној станици и у станицама где се састав односно маса воза мења.

У одељку II колона 7 садржи податке о температури, као и податке о временским приликама које су неповољне за саобраћај (киша, роса, магла, снег, вејавица, јак ветар, олуја и сл.) у полазној станици. Ако у току путовања дође до нагле промене температуре и временских прилика који су од утицаја на даље кретање воза, онда се ти подаци уносе и у успутним службеним местима.

У колону 7 уносе се по редним бројевима примљени налози, прилози општем налогу и писмене објаве.

У колону 7 уносе се и подаци који су од утицаја на кретање воза у службеним местима и на отвореној прузи (продужена вожња и бављење, отпрема воза пре времена, бављење на отвореној прузи и испред сигнала и др.). Уколико треба да се унесе разлог за продужену вожњу и продужено бављење, прво се уноси разлог за продужену вожњу. Ако је било више разлога, онда се хронолошким редом уноси сваки, уз назначење времена до кога је трајао. Последњи разлог уноси се без временске назнаке.

При уписивању података о одступањима од реда вожње користе се следеће скраћенице:

1) превремена отпрема воза	пв;
2) дужа вожња	дв;
3) лагана вожња	лв;
4) чека на укрштавање са возом	Х в.....;
5) чека на претицање са возом	→ в.....;*
6) додавање кола	+10;
7) остављање кола	–* 10;
8) утовар (комада/килограма)	ут 10/300;
9) истовар (комада/килограма)	ист 10/300;
10) манипулација локомотиве	м лок;
11) чека на возно особље	чека ос, МВ, ВВ;
12) чека на везу прикључног воза	веза .....;
13) чека на одјаву	одј ..... .

Податке у колону 7 у полазној станици уноси пописни возовођа односно возовођа а ако ових нема, онда податке уноси машиновођа. У успутним станицама податке уноси возовођа, а ако њега нема податке уноси машиновођа.

Подаци се уписују према усменом обавештењу отправника возова, или индиректно путем телефона, интерфона, возопратног или станичног особља, односно према личном сазнању.

У Одељку III у колоне 1 и 2 уносе се полазна и крајња станица пруге, или више пруга, на којој је возно особље вршило дужност.

У Одељку III у колоне 3, 4 и 5 уписују се серија и број вучног возила и начин његове употребе (возна, запрега, потискивалица). Код моторних возова уписује се број моторних и управљачких кола, а у колону 5 место поседања (чело, крај).

За возопратно особље колоне 3, 4 и 5 се користе за уписивање бројева кола која поседају возни маневристи, односно бројева кола која су под надзором кондуктера.

У Одељку III у колону 6 уписују се имена и презимена машиновође, помоћника машиновође и возопратног особља.

У Одељку III у колону 7 уписују се подаци о радном месту возног особља коришћењем следећих скраћеница:

1) МВ – машиновођа;

2) пом. – помоћник машиновође, ложач;

3) ВВ – возовођа;

4) Кдк – кондуктер;

5) ВЗМ – возни маневриста;

6) ман. – манипулант;

7) Дл. – друго лице.

У Одељку III у колону 8 уписује се домицилна јединица локомотивског особља односно домицилна станица возопратног особља.

Одељак IV садржи следеће примедбе:

1) приложени број теретница и извештаја о саставу и кочењу воза;

2) извршена скраћена проба кочница;

3) детаљније објашњење о узроцима одступања од реда вожње које није могло да се наведе у одељку II, колона 7 ;

4) извршен преглед ваздушних кочница када је воз прошао поред сигнала који је показивао сигнални знак за забрањену вожње или службено место у коме је требало да стане;

5) важнија наређења и саопштења возном особљу;

6) сврха саобраћаја службеног воза;

7) примедба да је брзиномер вучног возила у квару;

8) режим путовања возног особља, као и путовања осталих лица возовима којима се редовно не превозе путници и место њиховог смештаја у возу;

9) смањење или повећење **планиране масе воза*** ;

10) дефект вучног возила;

11) губитак путног листа и прилога, као и испостављање новог путног листа;

12) правдање продуженог бављења због поштанске манипулације, уз прилог потврде са жигом амбулантне поште; и др.

Одељак V се користи уместо теретнице за попис моторних гарнитура.

У Одељак V колоне 1 и 2 уносе се полазна и крајња станица воза а остале колоне попуњавају се према натписима у заглављу одељка.

Одељак VI користи се за закључење путног листа у крајњој станици воза.

Возовођа односно машиновођа пре предаје путног листа сређује прилоге по врсти и њихов укупан број уписује на за то одређено место.

Прималац путног листа проверава уредно вођење извршеног путовања и уредну предају пропратних исправа, потписује путни лист и ставља жиг станице.

Путни лист воза (С-1) води се на обрасцу датом у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

*Службени гласник РС, број 154/2020

Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2)

Члан 7.

Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2) испоставља се у полазној станици воза.

Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2) садржи податке: о полазној и крајњој станици, возном особљу, примедбама, извршењу путовања, предаји пропратних исправа и др.

Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2) води се на обрасцу датом у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Теретница (С-3)

Члан 8.

Теретница (С-3) је помоћни образац путног листа из кога се види састав и маса воза.

Теретница (С-3) води се за возове за које се употребљава путни лист воза.

Теретница (С-3) се не води за гарнитуре моторних возова, већ се бројеви кола и њихова маса уписују **у одељку V путног листа*** .

Теретницу (С-3) саставља у полазној станици возовођа односно пописни возовођа, пописивањем састављеног воза од завршних кола према челу воза.

У станицама где нема возовође односно пописног возовође Теретницу (С-3) саставља прегледач кола или друго стручно оспособљено лице које одреди железнички превозник, уколико у станицама нема ни прегледача кола.*

Превозник одређује у колико примерака се умножава Теретница (С-3), зависно од врсте воза, полазне станице, релације путовања, промене састава у успутним станицама и сл.

Образац Теретнице (С-3) је у листовима, формата А4, на папиру подесном за копирање на копирним машинама, односно у блоковима од 50 листова

(лајмовано с леве стране), са карбонизованим или хемијски прилагођеним листовима за ручно копирање* .

Квалитет припреме за копирање путем карбонизованих листова са подметнутом подлогом мора омогућити читљивост најмање за шест примерака.

Теретница (С-3) се може штампати и умножавати на рачунским машинама.

Уколико треба одштампати и друге податке за потребе појединих ранжирних станица, ти подаци се уносе у заглавље, под условом да не ремете постојеће податке заглавља.

Теретница (С-3) се води за све возове у унутрашњем саобраћају, као и за међународне возове за превоз путника или робе, код којих се врши примопредаја кола у граничним станицама.

Теретница (С-3) се води на обрасцу датом у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац теретнице за међународне теретне возове код који се не врши примопредаја кола у граничним станицама прописан је UIC објавом 472.

*Службени гласник РС, број 154/2020

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4)

Члан 9.

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) саставља возовођа односно пописни возовођа у ранжирној, распоредној, полазној и у међустаницама при промени брута на основу стварног стања кочења код воза и предаје га машиновођи.

У станицама где нема возовође односно пописног возовође, Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) саставља и предаје машиновођи прегледач кола или друго стручно оспособљено лице које одреди железнички превозник, уколико у станицама нема ни прегледача кола.*

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) саставља се и у случајевима када дође до промене кочне масе воза због искључења кочница, избацивања кола са кочницама, смањења брзине воза, због недовољне СКМ и у свим другим случајевима када се мењају елементи битни за саобраћај воза наведени у извештају о саставу и кочењу воза (С-4).

У случајевима из става 2. овог члана нови Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) испоставља возовођа воза или пописни возовођа, а у станицама где ових нема или када до промена дође на отвореној прузи, испоставља га машиновођа.

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) води се на обрасцу датом у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Код врста кочења које су наведене у Извештају о саставу и кочењу воза (С-4), радник који га попуњава заокружује ознаку примењене врсте кочења а остале прецртава.

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) је повезан у блокове и испоставља се у три примерка. Матица остаје у блоку, једна копија се прилаже путном листу, а трећа се даје машиновођи.

Извештај о саставу и кочењу воза (С-4) не испоставља се за возове који саобраћају у саставу моторне гарнитуре, изузев у случајевима из[*] става 3.[**] овог члана.[*]

*Службени гласник РС, број 154/2020

**Службени гласник РС, број 159/2020

Извештај возног особља о неправилностима на путу (С-5)

Члан 10.

Извештајем возног особља о неправилностима на путу (С-5) пријављују се неправилности које су се десиле или су запажене за време путовања воза, а нарочито:

1) неосветљени механички сигнали;

2) незатворени браници;

3) улаз воза у скретање када возно особље о томе није претходно обавештено;

4) заустављање воза због примећене сметње на прузи или возу;

5) несрећа или незгода која се десила за време вожње воза.

Извештај возног особља о неправилностима на путу (С-5) саставља се у два примерка копирањем, од којих матица остаје у блоку а копија се предаје отправнику возова односно овлашћеном станичном раднику прве наредне станице.

По завршеној вожњи копија матице предаје се надлежном лицу превозника.

Уколико се не ради о случајевима наведеним у ставу 1. овог члана, Извештај возног особља о неправилностима на путу (С-5) се може предати само надлежном лицу превозника.

Извештај возног особља о неправилностима на путу (С-5) води се на обрасцу датом у Прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Ручни бележник возовође-машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи (С-6)

Члан 11.

На левој страни Ручног бележника возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи (С-6) уписују се обавештења која возовођа – машиновођа путем телефона или РДВ даје ТК-диспечеру или суседнима станицама, а на десној страни уписују се наређења која од њих прима као одговор на предата обавештења.

На АПБ и МЗ пругама предаји обавештења и пријему наређења присуствује суседна станица која то потврђује под бројем и презименом отправника возова.

Ручни бележник возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ (С-6) прузи штампа се у блоковима, а листови су нумерисани редним бројевима. Један блок садржи 25 редних бројева по три листа.

Ручни бележник возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи (С-6) испуњава се у три примерка при чему матица остаје у блоку, прва копија се прилаже путном листу и на њој машиновођа потврђује пријем друге копије коју по завршетку вожње предаје својој јединици вуче.

Образац Ручног бележника возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи (С-6) води се на обрасцу датом у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Распоред маневре (С-7)

Члан 12.

Превозник поставља захтев за обављање маневрисања испостављањем Распореда маневре (С-7) отправнику возова који затим наређује извршење маневрисања.

За маневрисања која се редовно врше, као што су: састав путничке гарнитуре, додавање и остављање директних кола и све остале маневарске радње које су предвиђене Саобраћајно-транспортним упутством уз ред вожње и Пословним редом станице, не издаје се посебан Распоред маневре (С-7).

Поједина радна места (техничко-колска служба, јединица вуче, радионица, пружна деоница и др.), када имају потребу за обављањем маневре на својим колосецима, путем Распореда маневре (С-7) постављају захтев за њено извршење.

Распоред маневре (С-7) се саставља копирањем у три примерка. Матица остаје у блоку и на њој отправник возова потврђује пријем. Прва копија предаје се руковаоцу маневре а друга се задржава и према њој контролише рад руковаоца маневре.

Распоред маневре (С-7) води се на обрасцу датом у Прилогу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Евиденција спремности воза за отпрему (С-7а)*

*Службени гласник РС, број 154/2020

Члан 12а*

Возовођа, прегледач кола или друго стручно оспособљено лице кога одреди железнички превозник, попуњавањем и потписивањем Евиденције спремности воза за отпрему (С-7а) потврђује отправнику возова (овлашћеном станичном раднику) у станицама које покрећу возове као и станицама у којима се мења састав воза да је воз прописно састављен и у техничком погледу исправан, да је резултат пробе кочница позитиван и да је воз спреман за отпрему.*

Отправник возова (овлашћени станични радник) својим потписом у Евиденцији спремности воза за отпрему (С-7а) потврђује да је упознат о спремности воза за отпрему, да је упознат да ли се у возу налази пошиљка која се прати (под ОМ бројем или НП бројем), као и да је упознат са узроком евентуалног смањења брзине од стране превозника и дозвољеној максималној брзини на односној релацији.

Евиденција спремности воза за отпрему (С-7а) не води се за возове за превоз путника.*

Евиденција спремности воза за отпрему (С-7а) израђује се на самокопирајућем (NCR) папиру. Састоји се од матице која после потписивања остаје у блоку и копије која се даје отправнику возова (овлашћеном станичном раднику).*

Евиденција спремности воза за отпрему (С-7а) води се на обрасцу датом у Прилогу 7а, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.*

*Службени гласник РС, број 154/2020

**Службени гласник РС, број 5/2025

4. Евиденције које води управљач

1) Врсте евиденција

Члан 13.

Евиденције које води управљач о кретању возова на железничкој инфраструктури којом управља су:

1) Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8);

2) Саобраћајни дневник за међустанице са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-9);

3) Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-10);

4) Стварни графикон кретања возова (С-11) ;

5) Дневник звоновних сигналних знакова (С-12);

6) Бележник звоновних сигналних знакова и осталих обавештења за чувара прелаза – пруга (С-13);

7) Сигнално-одјавни дневник одјавничара (С-14);

8) Телеграфско-телефонски дневник (С-15);

9) Бележник возних телеграма – фонограма за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-16);

10) Бележник возних фонограма и фонограма за обезбеђење пута вожње за ранжирне и распоредне станице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-17);

11) Бележник фонограма за скретничаре – блокаре на станицама са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-18);

12) Бележник фонограма о наређеном и извршеном обезбеђењу пута вожње за скретничко особље (С-19);

13) Општи налог (С-20);

14) Прилог А Општем налогу (С-21);

15) Прилог Б Општем налогу (С-22);

16) Прилог Ц Општем налогу (С-23);

17) Налог за укрштавање (С-24);

18) Пропусница за вожњу пружног возила (С-25);

19) Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила када саобраћају као воз (С-2);

2) Садржина и начин вођења евиденција

Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8)

Члан 14.

У Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8) отправник возова хронолошким редом уноси доласке, одласке и друге податке о свим возовима, маневарским саставима и пружним возилима која одлазе и долазе у станицу.

Корице Саобраћајног дневника за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8) садрже редни број дневника, датум и час када је започет односно завршен, као и први и задњи број воза унет у тај дневник. Редни бројеви овог дневника почињу бројем 1 почетком године.

Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8) садржи:

1) у колони 1 – датум, који се рачуна од 0 до 24 часа;

2) у колони 2 – број воза;

3) у колонама 3, 4, 5 и 6 – временске податке о одласку и доласку (сат и минут), на следећи начин: као долазак узима се моменат када воз стане у станици, као одлазак моменат када воз крене, а као пролазак када локомотива прође поред станичне зграде (службеног места);

4) у колони 7 – одступање од реда вожње, и то: закашњење воза уноси се у минутама и знаком + (плус), а саобраћај пре времена такође у минутама и знаком – (минус). Долазак и одлазак воза по реду вожње означава се знаком „Р” (редован);

5) у колони 8 – подаци само за возове који су каснили у поласку, а код возова који транзитирају станицу само уколико је продужено бављење предвиђено редом вожње;

6) у колони 9 – број улазног односно излазног колосека арапским бројем;

7) у колони 10 – податке о задржавању воза на улазном колосеку;

8) у колонама 11, 12 и 13 – број кола, број осовина и маса воза у тонама;

9) у колони 14 – број вучног возила;

10) у колони 15 – назив превозника чији је воз;

11) у колони 16 – податке о температури и времену који се уносе се сваких шест сати, и то у 0, 6, 12 и 18 сати, као и у случају када се температура и временске прилике нагло измене;

12) у колони 17 – податке о узроку задржавања воза пред сигналом и др.

Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице (С-8) води се на обрасцу датом у Прилогу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Саобраћајни дневник за међустанице са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-9)

Члан 15.

Саобраћајни дневник за међустанице са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-9) садржи податке о доласку и одласку возова, садржаје одређених возних телеграма (фонограма) у скраћеном обиму и друга наређења и обавештења која отправник возова даје блокарима.

Уношење података у скраћеном обиму врши се тако што се у заглављу овог дневника изнад одговарајућих колона одштампа текст возног телеграма (фонограма), који се при давању/примању предаје (изговора) у пуном облику, а у хоризонталним рубрикама бележе се само подаци о времену (сат и минут) и број телеграма (фонограма) који служи као контролни број. Контролни број даје се произвољно и не може бити већи од двоцифреног броја.

Наређења или обавештења чији текст телеграма (фонограма) није наведен у заглављу овог дневника уписују се у пуном облику у Телеграфско-телефонски дневник (С-15).

Заглавље дневника подељено је на седам делова, означених римским бројевима, који садрже:

1) део I – податке о доласку, одласку и закашњењу возова и улазном колосеку, на начин прописан у члана 14. став 3. овог правилника;

2) део II – податке о датом и примљеном допуштењу. У колону 15 овог дела уписује се само презиме отправника возова наредне станице који даје пристанак. Колоне 9–15 овог дела II попуњавању се само када се даје допуштење за возове који саобраћају на време или у закашњењу. Сва остала условна допуштења: пре времена или она која најављују потискивалицу, нарочиту пошиљку и др. уписују се пуним текстом у

Телеграфско-телефонски дневник (С-15) . У том случају у колоне 9–14 овог дела ставља се цртица (–) а у колону 15 скраћеница: „С-15”;

3) део III – податке о примљеној авизи од претходне станице односно о предатој авизи наредној станици, уз назначење времена пријема односно предаје авизе и времена стварног одласка воза. При отпреми воза пре времена колоне 16–19 и 20–23 овог дела деле се хоризонтално. У горњем делу уписује се: „пре Р” (пре времена), а у доњем време. Фонограм предавизирања уписује се у Телеграфско-телефонски дневник (С-15);

4) део IV – податке о потпуном уласку воза добијене од улазног и излазног блокара на следећи начин:

(1) код станица са електромеханичким блоком и са поставницама на обе стране у колоне 24 и 25 овог дела уписује се време када се на блок-јединици покаже знак да је улазни скретничар блокирао улазни сигнал, а у колону 26: „Блок”. У колоне 27–29 овог дела уносе се подаци према телефонском извештају излазног скретничара,

(2) код станица са једном централном поставницом где скретничар није у могућности да поуздано утврди потпун улазак воза, колоне 24–29 овог дела попуњавају се према извештају оног радника који је учествовао у провери потпуног уласка воза. Тако се у колоне 26 и 29 овог дела уписује: „лично”, „з.в.” (завршни возопратилац), „мв” (машиновођа) и др. Уколико међик није слободан, колоне се деле хоризонтално. Горе се уписује: „међик заузет”, а у доњем делу временски подаци и контролни број,

(3) код станица са станичним релејним осигурањем у колоне 24 и 25 овог дела уписује се време кад се отправник возова осведочио да је воз цео ушао, а у колону 26: „лично” или „з.в.”. Ако у станици не постоји скретничар, колоне 27–29 овог дела се не попуњавају,

(4) уколико по заустављању воза међик није слободан на улазној или излазној страни станице, преко свих рубрика у колонама 24–26 односно 27–29 овог дела уписује се „Међик заузет”;

5) део V – податке о датој и примљеној одјави. Бројеви одјаве дају се у виду разломка. Бројилац даје службено место које даје одјаву, а именилац службено место које прима одјаву, као потврду да је примило одјаву. У колону 36 овог дела уписује се само презиме отправника возова наредне станице који даје одјаву;

6) део VI – податке о наређењима и обавештењима која даје отправник возова блокарима, која се бележе у скраћеном обиму, и то: о промени улазног колосека, о премештеном укрштавању, о закашњењу возова и о променама у саобраћају. Код промене улазног колосека, број колосека уписује се словима у колону 42 овог дела , а у колоне 43 и 44 овог дела уписује се „да” односно „не”, с обзиром на то да ли је возно особље о промени улазног колосека обавештено или није. На пругама где се саобраћај возова регулише без утврђивања укрштавања, колона 46 овог дела се не попуњава, а у колону 45 овог дела уписује се: „Иде пре доласка ... (број воза)”. Колоне 47 и 48 овог дела попуњавају се када се заводе и остали подаци за односни воз. Ако у време давања извештаја нема воза, онда се у те колоне ставља цртица (–);

7) део VII – податке о температури и временским условима, о узроку закашњења, заустављању пред улазним сигналом и о другим узроцима везаним за закашњење воза.

Саобраћајни дневник за међустанице са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-9) води се на обрасцу датом у Прилогу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-10)

Члан 16.*

У Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-10) се, поред података о доласку и одласку возова, уносе у скраћеном обиму и други подаци о извршеним поступцима за њихов саобраћај (возни телеграми – фонограми, примљени и дати звоновни сигнални знаци, фонограми о наређеном и обезбеђеном путу вожње, подаци о изменама у саобраћају возова и др.).*

Бележење података у скраћеном обиму омогућено је тако што су у заглављу обрасца, изнад одговарајућих колона, одштампани текстови возних и других телеграма (фонограма) којима се регулише саобраћај, наређује и обезбеђује пут вожње, који се при давању, односно примању предају, односно изговарају у пуном облику, а у хоризонталним рубрикама бележе се само подаци о времену (сат и минут), број телеграма (фонограма), који служи као контролни број и уписују презимена одређених радника.*

Контролни број се даје произвољно и не може бити већи од двоцифреног броја.*

Телеграми (фонограми) чији текст није одштампан у заглављу уписују се у пуном облику у Телеграфско-телефонски дневник (С-15).*

Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-10) садржи осам делова означених римским бројевима, који се попуњавају на следећи начин:*

1) у део I уписују се:*

(1) у колону 1 – редни бројеви почевши од редног броја 1. Са редним бројем 1 може се почети почетком године, почетком месеца или сваког дана. Ради лакше оријентације, с обзиром на величину обрасца, исти редни бројеви уписују се и у колоне 46 и 76;*

(2) у колону 2 – датум, који се рачуна од 0 до 24 часа;*

(3) у колону 3 – број воза;*

(4) у колоне 4, 5, 6 и 7 – временски подаци (сат и минут) о доласку и одласку воза на следећи начин: као долазак рачуна се моменат када

се воз заустави у станици, као одлазак моменат када се воз покрене из станице а као пролазак моменат када вучно возило прође поред станичне зграде службеног места. Пролазак се уписује у колоне 6 и 7;*

(5) у колону 8 – број колосека (улазног, излазног или пролазног) арапским бројем;*

(6) у колону 9 – одступање од реда вожње на следећи начин: долазак и одлазак воза по реду вожње означава се словом „Р" (редован), закашњење воза уноси се у минутима са знаком плус (+) испред броја минута, а саобраћај воза пре времена у минутима са знаком минус (–) испред броја минута;*

2) у део II уписују се подаци о датој и примљеној одјави:*

(1) у колоне 10, 11 и 12 – подаци о датој одјави позадњој станици за приспели воз (сат, минут и контролни број);*

(2) у колоне 13, 14, 15 и 16 – подаци о примљеној одјави од наредне станице за отпремљени воз (сат, минут, контролни број и презиме отправника возова или одјавничара наредне станице односно одјавнице). При давању одјаве начин уписивања бројева у дневник врши се на начин прописан у члану 20. став 5. овог правилника;*

3) у део III уписују се подаци о датом и примљеном допуштењу:*

(1) у колоне 17, 18 и 19 – подаци о датом допуштењу позадњој станици (сат, минут и контролни број);*

(2) у колоне 20, 21, 22 и 23 – подаци о примљеном допуштењу од наредне станице (сат, минут, контролни број и презиме отправника возова наредне станице);*

4) у део IV уписују се подаци о примљеним и датим звоновним сигналним знацима:*

(1) у колоне 24 и 25 – подаци (сат и минут) о примљеним звоновним сигналним знацима од позадње станице;*

(2) у колоне 26 и 27 – подаци (сат и минут) о датим звоновним сигналним знацима наредној станици;*

5) у део V уносе се подаци о датом и примљеном допуштењу за саобраћај воза пре времена и саобраћај воза с нарочитом пошиљком:*

(1) у колоне 28, 29 и 30 – подаци (сат, минут и контролни број) дати позадњој станици,*

(2) у колоне 31, 32, 33 и 34 – подаци (сат, минут, контролни број и презиме отправника возова) примљени од наредне станице;*

6) у део VI уписују се подаци о примљеним и предатим предавизама и авизама са потврдом пријема за предате предавизе и авизе:*

(1) у колоне 35 и 36 – подаци (сат и минут) о примљеној предавизи од позадње станице;*

(2) у колоне 37 и 38 – подаци (сат и минут) о примљеној авизи од позадње станице;*

(3) у колоне 39 и 40 – подаци (сат и минут) о предатој предавизи наредној станици и другим службеним местима (одјавнице, путни прелази);*

(4) у колоне 41 и 42 – подаци (сат и минут) о предатој авизи наредној станици и другим службеним местима (одјавнице, путни прелази);*

(5) у колоне 43, 44 и 45 – скраћени називи (позивни знаци) наредне станице и других службених места која учествују у обезбеђењу саобраћаја воза, њихови контролни бројеви и презимена радника којима је предавиза или авиза предата;*

7) у део VII уписују се подаци о наређењима и обавештењима у вези са улазним колосеком и саобраћајем возова:*

(1) у колону 46 – редни број, који је исти као и редни број у колони 1;*

(2) у колоне 47, 48 и 49 – подаци о времену (сат и минут) и контролни број издатог наређења;*

(3) у колону 50 – речи „улаз", „излаз" или „пролаз", без скраћивања;*

(4) у колону 51 – број колосека словима;*

(5) у колону 52 – нови број колосека (словима) на који се прима воз, за који се улазни колосек мења, односно колосека кроз који ће проћи;*

(6) у колону 53 – реч „ДА", када је возно особље обавештено о промени улазног колосека;*

(7) у колону 54 – реч „НЕ", када возно особље није обавештено о промени улазног колосека;*

(8) у колону 55 – подаци о промени укрштавања;*

(9) у колону 56 – подаци о отпреми воза испред воза који је у закашњењу. На пругама где се саобраћај возова регулише без утврђивања укрштавања, колона 56 се не попуњава, а у колону 55 уписује се „Иде пре доласка.....(број воза из супротног смера)";*

(10) у колоне 57, 58, 59 и 60 – подаци свих радних места која су примила издата наређења и обавештења, и то: у колону 57 скраћени назив – позивни знак радног места, у колоне 58 и 59 подаци о времену (сат и минут) и у колону 60 контролни број;*

(11) у колоне 61, 62, 63, 64 и 65 – подаци примљени од радних места која су учествовала у обезбеђивању пута вожње, и то: у колону 61 скраћени назив – позивни знак радног места, у колоне 62 и 63 подаци о времену (сат и минут), у колону 64 контролни број радног места, а у колону 65 презиме радника;*

(12) у колоне 66 и 67 – подаци о времену (сат и минут) постављања, односно издавања наређења за постављање улазног сигнала да показује сигнални знак за дозвољену вожњу;*

(13) у колоне 68, 69, 70, 71 и 72 – подаци о приспећу и смештају воза унутар међика, и то: у колоне 68 и 69 подаци о времену (сат и минут) и у колону 70 контролни број са улазне стране воза, а у колоне 71 и 72 подаци о времену (сат и минут) са излазне стране воза. Ако при уласку воза међик није ослобођен, колоне 68, 69, 70, 71 и 72 деле се хоризонтално. На врху колоне се уписује „МЕЂИК ЗАУЗЕТ", а на дну колоне време (сат и минут) и контролни број. У станицама где радна места скретничара нису поседнута на оба краја или станица има само једног скретничара, колоне 68, 69, 70, 71 и 72 попуњавају се према томе ко је учествовао у провери потпуног уласка воза: отправник возова, завршни возопратилац, машиновођа или други радник;*

(14) у колону 73 уписују се подаци о закашњењу или саобраћају возова пре времена;*

(15) у колону 74 подаци о променама у саобраћају возова;*

8) у део VIII, који садржи само колону 75, уписују се други подаци за које није предвиђено посебно место у обрасцу, као нпр: стајање воза пред улазним сигналом, промена возне локомотиве, промена возопратног особља, недостатак завршног или чеоног сигнала, подаци о временским условима и др. У колону 76 уписује се исти редни број као и у колоне 1 и 46.*

Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-10) води се на обрасцу датом у Прилогу 10, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.*

*Службени гласник РС, број 154/2020

Стварни графикон кретања возова (С-11)

Члан 17.

Стварни графикон кретања возова (С-11) води се за пруге где надзор над ходом возова на одређеном диспечерском подручју врши возни или саобраћајни диспечер, као и за пруге опремљене уређајима телекоманде са возографом.

На пругама које одреди управљач железничке инфраструктуре може да се води линеарни графикон кретања возова. За линеарни графикон кретања возова користи се образац стварног графикона кретања возова, на којем се руком извлаче линије само полазних, крајњих и важнијих међустаница, а временски подаци се добијају само од тих станица.

Стварни графикон кретања возова (С-11) води се за радни период од 18.00 до 18.00 часова.*

У стварни графикон кретања возова уписују се следећи основни подаци:*

1) време одласка, доласка или проласка сваког воза у сваком службеном месту;*

2) линије кретања возова између службених места;*

3) бројеви возова;*

4) бављење возова у службеним местима, пред улазним сигналима и на отвореној прузи;*

5) затвори пруге и колосека;*

6) разлози одступања од реда вожње, као и подаци о несрећама и незгодама.*

На стварном графикону кретања возова могу се евидентирати и други подаци потребни за правилно управљање саобраћајем возова, надзор или праћење извршења рада, као што су: састав и маса возова, број и врста вучног возила, подаци о раду и ефекту рада возова итд.*

Стварни графикон кретања возова (С-11) води се на обрасцу датом у Прилогу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

*Службени гласник РС, број 154/2020

Дневник звоновних сигналних знакова (С-12)

Члан 18.

Дневник звоновних сигналних знакова води се на местима где постоји посебан уређај електричног сигналног звона или телефонског будилника.

Дневник звоновних сигналних знакова садржи сви примљене и дате сигналне знаке.

Одјавнице не воде посебан Дневник звоновних сигналних знакова (С-12) пошто се звоновно сигнални знаци воде у Сигнално-одјавном дневнику одјавничара (С-14).

Попуњавање се врши према тексту датих колона. У колоне 5 и 11 сигнални знак се уписује бројевима 3 3 3 или 2 2 2.

Дневник звоновних сигналних знакова (С-12) води се на обрасцу датом у Прилогу 12, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Бележник звоновних сигналних знакова и осталих обавештења за чуваре прелаза – пруга (С-13)

Члан 19.

Бележник звоновних сигналних знакова и осталих обавештења за чуваре прелаза (С-13) води чувар прелаза – пруге и у њега у скраћеном обиму уноси податке о примљеној предавизи воза, звоновном сигналном знаку и извештај о променама у саобраћају.

Подаци у скраћеном обиму уносе се тако што је у заглављу овог бележника изнад одговарајућих колона одштампан текст фонограма, који радник у надлежном службеном месту предаје (изговара) у пуном облику, док прималац (чувар прелаза – пруге) у хоризонталним рубрикама бележи само податке о времену, број воза и број фонограма.

Обавештења чији текст није одштампан у заглављу овог бележника уписује чувар прелаза – пруге у пуном обиму преко свих колона.

Примљени подаци уносе се у поједине колоне на следећи начин:

1) колона 1 – датум се уписује при врху овог бележника а при промени датума заузима се цео хоризонтални ред и датум се уписује на средини реда;

2) колона 2 – редни бројеви почињу бројем 1 при промени датума;

3) колона 3 – уноси се пун назив службеног места од којег чувар прелаза – пруге прима обавештење;

4) колоне 4–12 – попуњавају се према одговарајућем тексту у заглављу;

5) колоне 13 и 14 – као време проласка воза уноси се моменат када вучно возило воза прође поред чувара прелаза – пруге.

За сваки воз заузима се један цео хоризонтални ред.

Бележник звоновних сигналних знакова и осталих обавештења за чуваре прелаза – пруга (С-13) води се на обрасцу датом у Прилогу 13, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Сигнално-одјавни дневник одјавничара (С-14)

Члан 20.

Сигнално-одјавни дневник одјавничара (С-14) води се на пругама где возови саобраћају у одјавном размаку и у његове рубрике, осим података који се односе на одјавну службу, уписују се и сва телефонска обавештења која се односе на саобраћај возова.

У овај дневник не треба уписивати пријаве дате будилником одјавног телефона нити позивне знаке за давање одјаве.

Ако услед квара одјавног телефона споразумевање није могуће, па се одјава даје и прима знацима будилника, сви дати сигнални знаци уписују се у за то предвиђене рубрике 1–4.

Сва саопштења (пријаве, одјаве, обавештења, кварови телефона) са тачним временом читко се уписују од речи до речи. Прималац поновља од речи до речи свако саопштење и у случају неслагања одмах врши исправку.

Бројеви одјаве у станичном или одјавном размаку увек се дају у виду разломка. Бројилац даје службено место које даје одјаву, а именилац службено место које прима одјаву, као потврду да је примило одјаву.

Сигнално-одјавни дневник одјавничара (С-14) води се на обрасцу датом у Прилогу 14, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Телеграфско-телефонски дневник (С-15)

Члан 21.

Телеграфско-телефонски дневник (С-15) садржи евиденцију свих отпремљених и примљених телеграма (фонограма), као и за уписивање на упрошћен начин неких возних телеграма чији текст није наведен у заглављу евиденција из чл. 15, 16, 22. и 23. овог правилника.

У међустаницама без потпуног електромеханичког – релејног осигурања Телеграфско-телефонски дневник (С-15) садржи и остале фонограме који се дају скретничарима, као што су: извештај о премештеном укрштању, закашњење возова, саобраћај возова пре времена, промена улазног колосека, промене у саобраћају и др.

Телеграфско-телефонски дневник (С-15) води се посебно за свако средство везе, односно за сваки спојни пут (вод) ако се једно средство везе користи за рад на више спојних путева.

За телеграме из међународног саобраћаја воде се посебни телеграфско-телефонски дневници.

Пре почетка коришћења, на корицама сваког Телеграфско-телефонског дневника (С-15) се уписују следећи подаци:

1) назив и жиг станице везе;

2) врста средстава везе за које се води;

3) ознака спојног пута (број вода);

4) редни број употребљеног дневника (сваке године почиње бројем 1);

5) датум почетка вођења;

6) број првог уписаног телеграма.

По уписивању последњег телеграма у овај дневник, а пре архивирања, на корице се уписује:

1) датум завршетка вођења;

2) број последњег уписаног телеграма.

На корице Телеграфско-телефонског дневника (С-15) за телеграме из међународног саобраћаја наводи се и ознака „међународни саобраћај”.

Листови Телеграфско-телефонског дневника (С-15) се повезују у књигу и странице обележавају редним бројевима.

Подаци се у Телеграфско-телефонски дневник (С-15) уписују према тексту наведеном у заглављу колона.

За сваки уписани телеграм употребљава се један редни број, који при уписивању телеграма ради отпреме представља истовремено и број телеграма под којим се шаље и уручује примаоцу.

Редни бројеви почињу бројем 1 сваког првог у месецу у 00.01 сати а могу се одредити станице везе у којима редни бројеви почињу бројем 1 сваког дана у 00.01 сати.

Сви примљени и отпремљени телеграми уписују се у пуном обиму осим возних телеграма којима се нуди премештање укрштавања.

За телеграме којима се нуди премештање укрштавања, у колоне одређене за уписивање података отпремљених из сопствене станице уносе се само службене ознаке, док се текст телеграма понуде не уписује у колону „Садржај".

Када позвана станица да пристанак за укрштавање, тај телеграм се у пуном обиму уноси у колоне које су у заглављу Телеграфско-телефонског дневника (С-15) означене за пријем од других станица.

Када позвана станица не даје благовремено пристанак, или одбија понуду, прво се у колону „Садржај" уписује текст понуде (колоне одређене за уношење података примљених од других станица остају празне), а у наредни ред уписује се телеграм одбијања, почев са подацима о службеним ознакама телеграма примљених од других станица.

У Телеграфско-телефонски дневник (С-15) за рад регистрофона уписују се, за сваку траку посебно, следећи подаци:

1) регистарски број регистрофонске – магнетофонске траке;

2) време (датум, сат и минут) почетка и завршетка снимања;

3) називи крајњих станица са бројевима водова;

4) примедба: „непрекидно регистровање од ___ до ___ (стање контролног механизма)";

5) други значајни подаци за рад регистрофона (сметње, кварови, прекиди у раду, привремена искључења и сл.)

Подаци се уписују преко свих колона.

Овлашћени станични радник у ТК-станици у Телеграфско-телефонски дневник (С-15) уписује наређења или одобрења за месно и локално руковање уређајима и укључивање станичне поставнице у месни рад, као и враћање руковања ТК-диспечеру.

Телеграфско-телефонски дневник (С-15) води се на обрасцу датом у Прилогу 15, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Бележник возних телеграма – фонограма за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице са потпуним **електромеханичким*** – релејним осигурањем (С-16)

Члан 22.

Бележник возних телеграма – фонограма за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице са потпуним **електромеханичким*** – релејним осигурањем (С-16) садржи податке у скраћеном облику о допуштењу, авизи, одјави, о слободности мећика и датим наређењима блокарима која се односе на одређени воз.

Уколико блокарима треба предати наређење или обавештење чији текст није наведен у заглављу бележника, отправник возова користи Телеграфско-телефонски дневник (С-15).

Бележник је подељен на пет делова, а уношење података врши се на следећи начин:

1) део I – колоне 3–9 овог дела попуњавају се само када се даје допуштење за возове који саобраћају на време или у закашњењу. Сва остала допуштења (условна, допуштења за воз пре времена, она која најављују потискивалицу, нарочиту пошиљку и др.) уписују се пуним текстом у Телеграфско-телефонски дневник (С-15) . У том случају у колоне 3–8 овог дела ставља се цртица (–), а у колону 9 овог дела скраћеница „С-15”;

2) део II – при отпреми воза пре времена колоне 10–13 и 14–17 овог дела деле се хоризонтално. Горе се уписује „пре Р”, а доле време. Фонограм предавизирања уписује се у телеграфско-телефонски дневник;

3) део III – код станица са електромеханичким блоком и са поставницама на обе стране, у колоне 18 и 19 овог дела уписује се време када се на блок јединици покаже знак да је улазни скретничар блокирао улазни сигнал, а у колону 20 овог дела уписује се контролни број који је дао скретничар – блокар. У колоне 21–23 овог дела уносе се подаци према телефонском извештају излазног скретничара. Код станица с једном централном поставницом где скретничар није у могућности да поуздано утврди потпуни улазак воза, колоне 18–23 овог дела попуњавају се према томе ко је учествовао у провери потпуног уласка воза. Тако се у колоне 20 и 23 овог дела уписује скраћеница: лично, з.в. (завршни возопратилац), мв (машиновођа) и др. Уколико међик није слободан, колоне се деле хоризонтално. Горе се уписује „међик заузет”, а доле време и контролни број. Код станица са станичним релејним уређајем у колоне 18 и 19 овог дела уписује се време када се отправник возова осведочио да је воз цео ушао, а у колону 20 овог дела скраћеница: лично или з.в. Ако у станици не постоји скретничар, колоне 21–23 овог дела се не попуњавају.

4) део IV – бројеви одјаве дају се у виду разломка. Бројилац даје службено место које даје одјаву, а именилац службено место које прима одјаву, као потврду да је примило одјаву. У колону 30 овог дела уписује се само презиме отправника возова наредне станице који даје одјаву;

5) део V – колоне 41 и 42 овог дела попуњавају се у време завођења осталих података за односни воз. Ако у време давања извештаја нема воза, у свим колонама до колоне 41овог дела ставља се цртица (–). На пругама где се саобраћај возова регулише без утврђивања укрштавања колона 40 овог дела се не попуњава, а у колону 39 овог дела се уписује: „иде пре доласка ... (број воза)”.

Бележник возних телеграма – фонограма за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице са потпуним **електромеханичким*** – релејним осигурањем води се на обрасцу датом у Прилогу 16, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

*Службени гласник РС, број 154/2020

Бележник возних фонограма и фонограма за обезбеђење пута вожње за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања (С-17)

Члан 23.

Бележник возних фонограма и фонограма за обезбеђење пута вожње за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања садржи у скраћеном обиму подаци о допуштењу, авизи, одјави, наређеном и обезбеђеном путу вожње и слободности међика, и то:

1) Део I – колоне 3-9 попуњавају се када се даје допуштење за возове који саобраћају на време или у закашњењу. Сва остала допуштења (условна, допуштења за воз пре времена, она која најављују потискивалицу, нарочиту пошиљку и др.) уписују се пуним текстом у телеграфско-телефонски дневник. У том случају у колоне 3–8 овог дела ставља се цртица (–), а у колону 9 скраћеница „С-15”;

2) Део II – при отпреми воза пре времена колоне 10–13 и 14–17 деле се хоризонтално. Горе се уписује „пре Р”, а доле временски подаци. Фонограм предавизирања уписује се у телеграфско-телефонски дневник;

3) Део III и IV – за возове за које се не даје пролаз, колоне 18–22 деле се хоризонтално. Горе се уносе подаци о улазу воза, а доле подаци о излазу воза. При изузетној промени колосека, подаци о времену „сат и минут” уносе се у колону 18 и 19 у горњем делу, а у доњем се уписује скраћеница: „изуз.”. Колоне 27 и 28 попуњавају се ако у обезбеђењу пута вожње учествује и неко друго службено место (путни прелаз и сл.);

4) Део V – ако улазним сигналом рукује отправник возова, колона 30 се не попуњава, а ако сигналом рукује скретничар, отправник возова испуњава колоне 29 и 30. Код приволног блок-апарата у колону 30 уписује се: (блок);

5) Део VI – ако при уласку воза међик није ослобођен, колоне 31–34 деле се хоризонтално. Горе се уписује „међик заузет”, а доле временски подаци и контролни бројеви;

6) бројеви одјаве дају се у виду разломка. Бројилац даје службено место које даје одјаву, а именилац службено место које прима одјаву, као потврду да је примило одјаву. У колону 30 уписује се само презиме отправника возова наредне станице који даје одјаву.

Бележник возних фонограма и фонограма за обезбеђење пута вожње за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице без потпуног електромеханичког – релејног осигурања води се на обрасцу датом у Прилогу 17, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Бележник фонограма за скретничаре-блокаре на станицама са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-18)

Члан 24.

У станицама где скретнице централно постављају скретничари-блокари води се Бележник фонограма за скретничаре-блокаре на станицама са потпуним

електромеханичким – релејним осигурањем (С-18), у који се уноси у скраћеном обиму:

1) у колоне 3, 4 и 5 – време пријема и број звоновног сигналног знака;

2) у колону 9 – наређење о промени редовног улазног колосека, уз уписивање броја улазног колосека словима;

3) у колону 10 – реч „да" ако је возно особље обавештено, а у колону 11 – реч „не" ако возно особље није обавештено о промени улазног колосека;

4) у колону 12 – пун назив станице;

5) у колону 14 – код закаснелих возова број воза, знак „+" (плус) и закашњење у минутима, а када возови иду пре времена, онда број воза, знак „–" (минус) и време у минутима за колико воз иде пре времена;

6) у колону 15 – извештај о променама у саобраћају, и то: знаком „+" (плус) означава се саобраћај ванредних возова, а знаком „–" (минус) бројеви возова који изостају;

7) у колоне 16, 18, 20, 22 и 24 – уносе се подаци о времену, и то заједно (сат и минут) у једну рубрику;

8) у колоне 17, 19, 23 и 25 – уносе се контролни бројеви које блокари дају као потврду да су примили наређење од отправника возова, као и бројеви којима потврђују слободност колосека, потпуни улазак воза и слободност међика.

Бележник фонограма за скретничаре-блокаре на станицама са потпуним електромеханичким – релејним осигурањем (С-18) води се на обрасцу датом у Прилогу 18, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Бележник фонограма о наређеном и извршеном обезбеђењу пута вожње за скретничко особље (С-19)

Члан 25.

Бележник фонограма о наређеном и извршеном обезбеђењу пута вожње за скретничко особље (С-19) води надзорни скретничар (скретничар) у станицама без потпуног електромеханичког – релејног осигурања.

Подаци примљених фонограма уписују се у скраћеном обиму, према тексту одговарајућих колона наведених у заглављу, на следећи начин:

1) у колону 2 уписује се број којим отправник возова наређује обезбеђење пута вожње;

2) у колоне 5 и 11 уписује се број колосека и то бројем и словима;

3) у колону 8 уписује се произвољан број којим скретничар обавештава отправника возова да је пут вожње обезбеђен;

4) у колоне 13–15 уписује се број који дају службена места која као присутна учествују у обезбеђењу пута вожње (путни прелаз и др.);

5) излазни надзорни скретничар при улазу и пролазу воза користи колоне 7–12 за фонограм о обезбеђеном путу вожње на излазној страни, који даје

улазном надзорном скретничару. Улазни надзорни скретничар број тог фонограма уписује у једну од колона 13–15;

6) у колоне 16–19 уписују се подаци о наређењу за постављање улазног сигнала да показује сигнални знак за дозвољену вожњу, као и потврда улазног скретничара да је сигнал постављен да показује сигнални знак за дозвољену вожњу;

7) у колоне 20–25 уписују се подаци о извештајима улазног скретничара (20, 21, 22) да је воз ушао потпуно и цео и да је улазни сигнал постављен да показује сигнални знак за забрањену вожњу и излазног скретничара (23, 24, 25) да је међик на излазној страни слободан;

8) у колоне 26–28 уписују се подаци о изласку воза из станице.

Надзорни скретничар уписује, без скраћивања, преко свих колона фонограме чији текст није одштампан у заглављу бележника, као што су фонограми о:

1) промени улазног колосека, уз обавештење да ли је возно особље обавештено или није;

2) премештеним укрштавањима;

3) закаснелим возовима и саобраћају возова пре времена;

4) променама у саобраћају возова и др.

Бележник фонограма о наређеном и извршеном обезбеђењу пута вожње за скретничко особље (С-19) води се на обрасцу датом у Прилогу 19, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општи налог (С-20)

Члан 26.

Општим налогом (С-20) садржи поједине поступке и потребна обавештења за особље вучног ососбља у вези саобраћаја воза због насталих промена на прузи, а о којима особље вучног возила није раније упознато.

Општи налог (С-20) је беле боје, повезан је у блокове и испоставља се у три примерка. Сва три дела потписује отправник возова у десном доњем углу. Први део (матица), на којој машиновођа потврђује пријем, остаје у станици, а други и трећи део предаје се машиновођи. Други део прилаже се путном листу, а трећи део машиновођа предаје својој јединици вуче. На другом делу машиновођа својим потписом потврђује пријем прилога.

Листови општег налога нумеришу се арапским бројевима у горњем левом углу. У десном горњем углу рубрика за уписивање броја телеграма испуњава се у случају када је захтев за испостављање налога потекао од неке друге станице. Број телеграма уписује се у виду разломка. У бројилац се уноси број из дневника сопствене станице, а у именилац број телеграма станице која је поставила захтев.

Попуњавање Општег налога (С-20) врши се према тексту датих рубрика.

Сва остала обавештења и наређења уписују се у рубрику „Остала наређења и обавештења”.

Када се издаје прилог А и/или прилог Б општем налогу, онда се у рубрици „Остала наређења и обавештења” уписује: „види Прилог А” и/или „види Прилог Б”.

У случају потребе да у већ испостављеном Општем налогу (С-20) треба нешто да се измени или допуни, испостављени општи налог се замењује новим, у коме се (у сва три примерка) при врху уписује: „Претходно издат општи налог број (редни број листа) замењен”, а затим следи потпис отправника возова.

Погрешно испостављени Општи налози (С-20) се прецртавају, а ако су већ искидани из блока, морају се још и налепити испод одговарајуће матице.

Пре употребе сваки лист општег налога се жигоше.

Општи налог (С-20) води се на обрасцу датом у Прилогу 20, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Прилог А општем налогу (С-21)

Члан 27.

Прилог А општем налогу (С-21) користи се када се у Општем налогу (С-21) у рубрици „Остала наређења и обавештења” не могу уписати сва потребна обавештења.

Листови Прилога А општем налогу (С-21) нумеришу се арапским бројевима у горњем левом углу.

Прилог А општем налогу (С-21) је истог формата као и Општи налог (С-20) и испоставља се у три дела. Сва три дела потписује отправник возова у десном доњем углу. Први део (матица), на којој машиновођа потврђује пријем, остаје у станици и лепи се уз матицу општег налога, а други и трећи део предају се машиновођи. Други део прилаже се путном листу, а трећи део машиновођа предаје својој јединици вуче. На другом делу машиновођа својим потписом потврђује пријем прилога.

Прилог А општем налогу (С-21) води се на обрасцу датом у Прилогу 21, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Прилог Б општем налогу (С-22)

Члан 28.

Прилог Б општем налогу (С-22) користи се за обавештавање особља вучног возила о мерама безбедности које мора предузети за време вожње по неправилном колосеку, ако се ова обавештења не могу дати општим налогом.

Листови Прилога Б општем налогу (С-22) нумеришу се арапским бројевима у горњем левом углу.

Прилог Б општем налогу (С-22) садржи одштампане текстове обавештења која се најчешће дају при затвору колосека. Отправник возова уноси само одговарајуће називе и временске податке и важећа обавештења обележава заокруживањем бројева уписаних наређења. Непотребан текст у уоквиреном делу наређења се косо прецртава.

Прилог Б општем налогу (С-22) је повезан у блокове и испоставља се у три примерка.

Сва три дела потписује отправник возова у десном доњем углу. Први део (матица), на којој машиновођа потврђује пријем, остаје у станици и лепи се уз матицу општег налога, а други и трећи део предају се машиновођи. Други део прилаже се путном листу, а трећи део машиновођа предаје својој јединици вуче.

Прилог Б општем налогу (С-22) води се на обрасцу датом у Прилогу 22, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Прилог Ц општем налогу (С-23)

Члан 29.

Прилогом Ц општег налога (С-23) обавештава се особље вучног возила о искључењу телекоманде на делу ТК-пруге и о предузетим мерама за безбедност саобраћаја за време искључења телекоманде.

Листови Прилога Ц општем налогу (С-23) нумеришу се арапским бројевима у горњем левом углу.

Прилог Ц општем налогу (С-23) садржи одштампане текстове обавештења која се најчешће дају при искључењу телекоманде. Отправник возова (овлашћени станични радник) уноси само одговарајуће називе и временске податке а важеће обавештење обележава заокруживањем бројева уписаних наређења. Непотребан текст у заокруженом наређењу прецртава се косом цртом.

Прилог Ц општем налогу (С-23) штампа се у виду блока, испоставља се у три примерка.

Сва три дела потписује отправник возова (овлашћени станични радник) у десном доњем углу. Први део (матица), на којој машиновођа потврђује пријем, остаје у станици и лепи се уз матицу општег налога, а други и трећи део предају се машиновођи. Други део прилаже се путном листу, а трећи део машиновођа предаје својој јединици вуче.

Прилог Ц општем налогу (С-23) води се на обрасцу датом у Прилогу 23, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Налог за укрштавање (С-24)

Члан 30.

Налог за укрштавање (С-24) садржи наређења и обавештења особљу вучног возила о премештеном или одређеном укрштавању возова.

Налог за укрштавање (С-24) је црвене боје и нумерисан арапским бројевима у левом горњем углу. У десном горњем углу уписује се број телеграма на начин прописан у члану 26. став 3. овог правилника за Општи налог (С-20).*

Налог за укрштавање (С-24) испоставља се у три примерка. Сва три дела потписује отправник возова у десном доњем углу. Први део (матица), на којој машиновођа потврђује пријем, остаје у станици, а други и трећи део предаје се машиновођи. Други део прилаже се

путном листу, а трећи део машиновођа предаје својој јединици вуче. На другом делу машиновођа својим потписом потврђује пријем прилога.*

На погрешно испостављени Налог за укрштавање (С-24), као и на Налог за укрштавање (С-24) који треба изменити, сходно се примењују одредбе члана 26. ст. 7. и 8. овог правилника.*

Налог за укрштавање (С-24) води се на обрасцу датом у Прилогу 24, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

*Службени гласник РС, број 154/2020

Пропусница за вожњу пружног возила (С-25)

Члан 31.

Пропусница за вожњу пружног возила (С-25) служи вођи пружног возила као дозвола за саобраћај пружног возила између станица када оно не саобраћа као воз.

Пропусница за вожњу пружног возила (С-25) састоји се из два листа: матице и копије.

Матице и копије имају у горњем већем делу истоветне рубрике за уношење општих података, док је доњи део различит. Матица има рубрике у које се уноси број под којим је тражено допуштење и време одласка из станице, а на копији се, у одређеним рубрикама, евидентирају подаци о кретању пружних возила.

Лист копије је при врху перфориран и по испуњавању предаје се вођи пружног возила. Пријем пропуснице вођа пружног возила потврђује на матици и потписује да је упознат са стањем на прузи.

Вођа пружног возила по завршеној вожњи предаје Пропусницу за вожњу пружног возила (С-25) руководиоцу, коју он прегледа и враћа станици која ју је издала.

Отправник возова копију враћене Пропуснице за вожњу пружног возила (С-25) лепи на перфорираном делу испод матице.

Пропусница за вожњу пружног возила (С-25) штампа се у блоковима.

Пропусница за вожњу пружног возила (С-25) води се на обрасцу датом у Прилогу 25, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Када пружно возило саобраћа као воз, управљач води све потребне евиденције које су овим правилником прописане за превозника.

5. Завршне одредбе

Престанак важења прописа

Члан 32.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Упутство о обрасцима за саобраћајне послове и начину њиховог вођења („Службени гласник ЗЈЖ”, број 9/84).

Ступање на снагу

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Број 340-1061/2019

У Београду, 30. јула 2019. године

В д. директора,

Лазар Мосуровић, с.р.

Прилози

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама и допунама Правилника о евиденцијама које воде железнички превозник и управљач железничке инфраструктуре ("Службени гласник РС", број 154/2020) додат је Прилог 7а, у Прилогу 11 брисани су називи образаца и обрасци Б. План рада са возовима и В. Бруто у покрету са суседних сектора и прилози 9, 10, 16, 18, 19, 23. и 24 замењени су новим прилозима (види чл. 10, 11. и 12. Правилника - 154/2020-113).

Правилником о изменама Правилника о евиденцијама које воде железнички превозник и управљач железничке инфраструктуре ("Службени гласник РС", број 5/2025) Прилог 7а замењен је новим Прилогом 7а (види члан 2. Правилника - 5/2025-65).

Прилог 1 - Путни лист воза

Прилог 2 - Путни лист за локомотивске возове, моторне гарнитуре ван службе и моторна пружна возила кад саобраћају као воз

Прилог 3 - Теретница

Прилог 4 - Извештај о саставу и кочењу воза

Прилог 5 - Извештај возног особља о неправилностима на путу

Прилог 6 - Ручни бележник возовође – машиновође на ТК-АПБ-МЗ прузи

Прилог 7 - Распоред маневре бр. _____

Прилог 7а - Евиденција спремности воза за отпрему

Прилог 8 - Саобраћајни дневник за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице

Прилог 9 - Саобраћајни дневник за међустанице са потпуним електромеханичким-релејним осигурањем

Прилог 10 - Саобраћајни дневник за међустанице без потпуног електромеханичког-релејног осигурања

Прилог 11А - Стварни графикон кретања возова

Брисани су у прилогу 11 називи образаца и обрасци Б. План рада са возовима и В. Бруто у покрету са суседних сектора (види члан 11. Правилника 154/2020-113)

Прилог 12 - Дневник звоновних сигналних знакова

Прилог 13 - Дневник звоновних сигналних знакова и осталих обавештења за чваре прелаза-пруга

Прилог 14 - Сигнално-одјавни дневник одјавничара

Прилог 15 - Телеграфско-телефонски именик

Прилог 16 - Бележник возних телеграма – фонограма за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице са потпуним електромеханичким-релејним осигурањем

Прилог 17 - Бележник возних фонограма и фонограма за обезбеђење пута вожње за ранжирне, распоредне, полазне и крајње станице без потпуног електромеханичког-релејног осигурања

Прилог 18 - Бележник фонограма за скретничаре – блокаре на станицама са потпуним електромеханичким-релејним осигурањем

Прилог 19 - Бележник фонограма о наређеном и извршеном обезбеђењу пута вожње за скретничко особље

Прилог 20 - Општи налог за воз бр. _____

Прилог 21 - Прилог А општем налогу бр. _____

Прилог 22 - Прилог Б општем налогу бр. _____

Прилог 23 - Прилог Ц општем налогу бр. _____

Прилог 24 - Налог за укрштавање за воз бр. _____

Прилог 25 - Пропусница за вожњу пружног возила