

На основу члана 66. став 3, члана 68. став 11. и члана 74. став 5. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18),  
вршилац дужности директора Дирекције за железнице доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ОБРАСЦУ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ, ОБРАСЦУ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА И ОБРАСЦУ ДОЗВОЛЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак издавања дозволе за управљање вучним возилом, образац захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом, потребна документација која се прилаже уз захтев за издавање дозволе за управљање вучним возилом, образац дозволе за управљање вучним возилом, изглед и садржина обрасца додатног уверења, изглед и садржина обрасца оверене копије додатног уверења и изглед и садржина обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја.

#### Члан 2.

Дозвола за управљање вучним возилом издаје се лицу које испуњава услове прописане законом којим се уређује безбедност и интероперабилност железнице и које је поднело захтев за издавање дозволе на прописаном обрасцу са потребном документацијом.

#### Члан 3.

Образац захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 4.

Потребна документација која се прилаже уз захтев за издавање дозволе за управљање вучним возилом дата је у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 5.

Образац дозволе за управљање вучним возилом дат је у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Изглед и садржина обрасца додатног уверења дати су у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Изглед и садржина обрасца оверене копије додатног уверења дати су у Прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 8.

Изглед и садржина обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја дати су у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу дозволе за управљање вучним возилом, обрасцу додатног овлашћења и обрасцу дозволе за регулисање железничког саобраћаја („Службени гласник РС”, бр. 22/16 и 89/16).

Ступање на снагу

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 340-108/2020

У Београду, 15. јануара 2020. године

в.д. Директора

Лазар Мосуровић

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ  
ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ**



**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ**

**1. Подаци о издаваоцу дозволе**

1.1 Назив органа коме се подноси захтев

1.2 Адреса  
(улица и број, поштански број,  
место и држава)

**2. Подаци о дозволи и подносиоцу захтева**

2.1 **Захтев се подноси за** *(означити одговарајуће поље)*

2.2 Прво издавање

2.3 Ажурирање/измену

2.4 Обнављање

2.5 Дупликат

2.6 Број дозволе  
(осим за прво издавање)

2.7 Датум првог издавања дозволе

2.8 - 2.13 (Резервисано)

2.14 **Подаци о подносиоцу  
захтева**

2.15 Презиме

2.16 Име

2.17 Пол

Мушки

Женски

2.18 Датум рођења  
(ГГГГ-ММ-ДД)

				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

2.19 Место рођења  
(држава, поштански број и место)

Држављанство

Матерњи језик

2.20 Референтни број запосленог  
код послодавца (ако је додељен)

2.21 Адреса на коју треба послати  
дозволу

2.22 Стална адреса носиоца дозволе:

(фотографија)  2.23	Улица и број	<input type="text"/>
	Поштански број	<input type="text"/>
	Место/држава	<input type="text"/>
	телефон	<input type="text"/>
	e-mail	<input type="text"/>

2.24 Јединствени матични број грађана

2.25 (резервисано за додатне податке)

2.26 (резервисано за додатне податке)

2.27 Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци које сам навео/навела у овом обрасцу истинити и тачни. Свестан/свесна сам да мој захтев може бити одбачен и/или моја дозвола за управљање вучним возилом одузета уколико се утврди да је неки од података неистинит или нетачан односно да је неки од података прикривен.

2.28 Датум попуњавања захтева

2.29 Потпис подносиоца захтева

2.30 Интерни деловодни број

2.31 Датум пријема захтева

*(Простор резервисан за орган коме се подноси захтев)*

## **Упутство за попуњавање захтева за издавање дозволе за управљање вучним возилом**

### **1. Први део се односи на орган који издаје дозволу**

1.1. Уписати назив органа који издаје дозволу за управљање вучним возилом.

1.2. Уписати адресу органа који издаје дозволу за управљање вучним возилом.

### **2. Други део се односи на статус дозволе за управљање вучним возилом и податке о подносиоцу захтева**

2.1. Подаци о дозволи - означити једно од четири поља као разлог подношења захтева.

2.2. Ово поље се означава ако се захтев подноси за нову дозволу за управљање вучним возилом.

2.3. Ово поље се означава ако се захтев подноси за ажурирање или измену дозволе за управљање вучним возилом. У пољу у наставку наводи се разлог за ажурирање или измену.

Ажурирање: дозвола за управљање вучним возилом треба да се ажурира ако постоји промена у неком пољу, као што је нпр. референтни број запосленог.

Измена: дозволу за управљање вучним возилом треба изменити ако неко поље за додатне податке или ограничење треба да се измени након здравственог прегледа или ако неко поље садржи грешку која треба да се исправи.

2.4. Ово поље се означава ако се захтев подноси ради обнављања дозволе за управљање вучним возилом. Дозвола за управљање вучним возилом обнавља се сваких десет година.

2.5. Ово поље се означава ако се захтев подноси за дупликат дозволе за управљање вучним возилом а у пољу у наставку наводи се разлог за захтев (нпр.: губитак, крађа, ненамерно уништење и сл.). Надлежни орган проверава да ли је дозвола за управљање вучним возилом, за коју се тражи дупликат, још важећа и да није суспендована или одузета.

2.6. Европски идентификациони број се додељује када се дозвола за управљање вучним возилом издаје први пут. Ако се захтев односи на издавање прве дозволе за управљање вучним возилом, ово поље оставља се празно.

Европски идентификациони број се уписује ако се подноси захтев да се дозвола за управљање вучним возилом измени, ажурира, обнови или замени (издавање дупликата).

2.7. Ово поље се попуњава ако се подноси захтев да се дозвола за управљање вучним возилом измени, ажурира, обнови или замени (издавање дупликата).

2.8 - 2.13. су поља резервисана за евентуалне будуће потребне податке.

2.14. Подаци о подносиоцу захтева - у поља 2.15 до 2.24 уписују се лични подаци подносиоца захтева.

2.15. У овом пољу уписује се презиме подносиоца захтева које мора да одговара оном наведеном у личној карти или пасошу.

2.16. У овом пољу уписује се име подносиоца захтева које мора да одговара оном наведеном у личној карти или пасошу.

2.17. У овом пољу означава се пол подносиоца захтева.

2.18. У овом пољу уписује се датум рођења подносиоца захтева.

2.19. У овом пољу уписују се:

- место рођења подносиоца захтева у следећем редоследу: идентификациона двословна ознака Републике Србије (РС) - поштански број - место;
- држављанство подносиоца захтева;
- матерњи језик подносиоца захтева.

2.20. У овом пољу уписује се референтни број додељен подносиоцу захтева од стране послодавца (ако је додељен).

2.21. У овом пољу уписује се поштанска адреса на коју треба да се пошаље дозвола за управљање вучним возилом, ако се разликује од адресе наведене у пољу 2.22, у следећем редоследу:

- улица и број;
- поштански број и место
- држава

2.22. Стална адреса подносиоца захтева, у следећем редоследу:

- улица и број;
- поштански број и место;
- држава;
- број телефона;
- e-mail адреса.

2.23. У овом пољу додаје се фотографија подносиоца захтева, по могућности дигитална фотографија (пожељни формат: jpeg, bmp, tiff, који омогућавају добру резолуцију код мале величине). Код захтева за обнављање дозволе за управљање вучним возилом прилаже се нова фотографија.

Захтеви у погледу фотографије:

- на фотографији мора да се види цело лице са предње стране, а очи да буду отворене;
- на фотографији се мора видети цела глава, од врха косе до рамена;
- позадина фотографије мора бити беле или пешчане боје;
- на лицу или позадини не сме бити сенки;
- израз лица на фотографији мора да буде природан (затворена уста и сл.);
- на лицу нису дозвољене наочаре са обојеним стаклима или наочаре са дебелим оквирима а светло не сме да се одбија од стакала;
- особа не сме да носи шешир, капу и друга покривала за главу;
- контраст и осветљење фотографије морају бити нормални.

2.24. У овом пољу уписује се јединствени матични број грађана подносица захтева.

2.25 и 2.26 су поља резервисана за евентуалне будуће потребне податке.

- 2.27. У овом пољу садржана је изјава подносиоца захтева да су наведени подаци истинити и тачни.
- 2.28. У овом пољу уписује се датум потписивања захтева.
- 2.29. Поље за потпис подносиоца захтева.
- 2.30. У овом пољу уписује се интерни деловодни број органа који издаје дозволу.
- 2.31. У овом пољу уписује се датум пријема обрасца захтева (ради провере да ли је дозвола за управљање вучним возилом издата у прописаном року).
- 2.32. Овај простор је резервисан за пријемни орган (нпр. за жиг или другу потребну ознаку за одлагање).

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА:**

*(означити одговарајуће поље и приложити документацију наведену у том пољу)*

Датум пријема

**1. Нову дозволу за управљање вучним возилом**

1.1. Потписан образац захтева

1.2. Одобрење за обраду података о личности

1.3. Доказ о највишем степену образовања

1.4. Уверење о психо-физичкој способности

1.5. Доказ о општој стручној оспособљености

1.6. Копија личне карте или пасоша

**2. Ажурирање**

2.1. Садашња дозвола за управљање вучним возилом

2.2. Образложење разлога ажурирања података

2.3. Друго

**3. Измену**

3.1. Садашња дозвола за управљање вучним возилом

3.2. Уверење о психо-физичкој способности

3.3. Образложење разлога исправке података

**4. Дупликат**

4.1. Изјава о разлогу због кога се захтева дупликат  
(уништена/украдена/изгубљена/измењени подаци)

4.2. Дозвола за управљање вучним возилом, само у случају када је оригинал оштећен

**5. Обнављање**

5.1. Уверење о психо-физичкој способности

5.2. Копија последње дозволе за управљање вучним возилом

Интерни деловодни број	Датум комплетирања захтева	<i>ПРОСТОР РЕЗЕРВИСАН ЗА ЖИГ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ</i>



### Одобрење за обраду података о личности (пример)

Подносилац захтева је обавештен о сврси и поступку обраде података о личности у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности, и сагласан је са обрадом истих у поступку издавања дозволе за управљање вучним возилом, као и са евидентирањем датих података у Националном регистру дозвола за управљање вучним возилом, у складу са одредбама закона којим се уређује безбедност у железничком саобраћају.

Датум .....  
Потпис подносиоца захтева .....

## ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

### I. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Дозвола за управљање вучним возилом је формата ID-1, утврђеним у стандарду SRPS ISO/IEC 7810 Идентификационе картице - Физичке карактеристике.

Методe за проверу особина дозвола за управљање вучним возилом, како би се осигурало да су оне у складу са стандардом, морају да буду усаглашене са стандардом SRPS ISO/IEC 10373-1 Идентификационе картице - Методe испитивања - Део 1: Физичке карактеристике.

### II. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА

а) Материјал који се користи за дозволе за управљање вучним возилом, осигурава се од фалсификовања коришћењем следећих техника (обавезна безбедносна обележја):

- подлоге картица не реагују на УВ светлост;
- сигурносна шара позадине је направљена на начин да је отпорна на фалсификовање скенирањем, штампањем или копирањем, тако што се примењује штампа са преливањем дугиних боја са вишебојним заштитним штампарским бојама и позитивна и негативна сигурносна штампа "guilloche"; шара не сме бити састављена од основних боја (СМУК), мора да садржи сложени дизајн шаре у најмање две посебне боје и мора да укључи микротекст;
- оптички променљиви елементи омогућавају одговарајућу заштиту од копирања и промене фотографије;
- на месту предвиђеном за фотографију, сигурносни дизајн позадине и фотографија треба да се преклапају бар на ивици фотографије (шара која слаби).

б) Поред тога, материјал који се користи за дозволе за управљање вучним возилом, осигурава се од фалсификовања коришћењем бар једне од следећих техника (додатна безбедносна обележја):

- штампарске боје, које се мењају са углом гледања;
- термохроматске штампарске боје;
- специјални холограми;
- променљиве ласерске слике;
- опипљиви знаци, симболи и шаре.

Коришћене технике треба да омогуће надлежним органима проверу ваљаности картице без било какве специјалне опреме.

Нетехничке мере за спречавање фалсификовања односе се на праћење система управљања безбедношћу, који успостављају железнички превозници и управљачи железничке инфраструктуре у складу са Законом којим се уређује безбедност у железничком саобраћају.

### III. САДРЖИНА ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Дозвола за управљање вучним возилом одговара обрасцу, референтним бојама (*Pantone Reflex Blue* и *Pantone Yellow*) и шарама датим у делу VI. овог прилога.

Дозвола за управљање вучним возилом садржи податке на обе стране.

На предњој страни су:

а) речи "ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ", на врху;

б) идентификациона ознака Републике Србије (RS) у складу са стандардом SRPS EN ISO 3166-1 Кодови за представљање имена земаља и њихових административних јединица - Део 1: Кодови земаља - код алфа-2, беле боје, у плавом правоугаонику у горњем левом углу.

в) подаци специфични за издату дозволу за управљање вучним возилом и нумерисани бројевима како следи:

1. презиме носиоца дозволе, које мора да се слаже са оним које је наведено у личној карти или пасошу;

2. име носиоца дозволе, које мора да се слаже са оним које је наведено у личној карти или пасошу;

3. датум и место рођења носиоца дозволе;

4а датум издавања дозволе за управљање вучним возилом;

4б датум истека дозволе за управљање вучним возилом;

4с назив органа који је издао дозволу за управљање вучним возилом;

4д референтни број запосленог код његовог послодавца (ако је додељен);

5. број дозволе за управљање вучним возилом, заснован на европском идентификационом броју (EIN - European Identification Number).

Пример броја дозволе: RS 71 2019 0025

где су:

RS - словни код Републике Србије;

71 - врста документа (дозвола за управљање вучним возилом);

2019 - година издавања;

0025 - редни број издате дозволе у години издавања;

6. фотографија носиоца дозволе;

7. потпис носиоца дозволе.

г) застава Републике Србије и речи "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", на плавој подлози на дну.

На полеђини су подаци специфични за издату дозволу за управљање вучним возилом и нумерисани бројевима како следи:

8. (резервисано);

9. додатни подаци (поља 9а) и здравствена ограничења (поља 9б);

9а додатни подаци се приказују у пољима под бројем 9а у следећем редоследу:

а.1 матерњи језик носиоца дозволе;

а.2 простор резервисан за орган који издаје дозволу за управљање вучним возилом, за евентуалне друге податке;

9б здравствена ограничења се приказују у пољима 9б кодовима b.1 и b.2 који имају следеће значење:

b.1 - обавезно коришћење наочара/сочива;

b.2 - обавезно коришћење слушног апарата/апарата за споразумевање.

Одговарајући код се уписује у једно од поља, а неупотребљено поље остаје празно.

Испод нумерисаних поља дата су значења нумерисаних поља (1 до 9б).

На дну задње стране је трака плаве боје.

#### IV. СТАТУС И БРОЈ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Свакој дозволи за управљање вучним возилом додељује се број. Додељени број остаје исти и у случају обнављања, измене и допуне, ажурирања или издавања дупликата.

Када се дозвола за управљање вучним возилом обнавља након десет година, на њој се приказује нова фотографија и нови датум истека рока важења.

Захтев за обнављање дозволе за управљање вучним возилом подноси се најраније 30 дана пре истека рока њеног важења.

Дозвола за управљање вучним возилом ажурира се у случајевима када дође до измена података као што је нпр. промена референтног броја запосленог.

Дозвола за управљање вучним возилом мења се када у току важења дозволе треба да се евидентира здравствено ограничење, што се приказује одговарајућим кодовима.

Све промене у статусу дозволе за управљање вучним возилом евидентирају се у националном регистру дозвола за управљање вучним возилом.

## V. СПРЕЧАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА НЕВАЖЕЋИХ КАРТИЦА

Ако се подаци у дозволи за управљање вучним возилом промене, носилац дозволе за управљање вучним возилом мора одмах да врати картицу органу који ју је издао, тако да се она може заменити, а неважећа картица уништити.

Исти поступак се примењује за изгубљену дозволу која је замењена новом, ако се изгубљена дозвола поново нађе.

## VI. ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ

Предња страна:

**RS** **ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ВУЧНИМ ВОЗИЛОМ**

- Петровић
- Петар
- 29.09.1990.
- 4a 00.00.0000 4b 00.00.0000
- 4c Дирекција за железнице  
4d 123456789
- RS 71 0000 0000
6. Фото

Република Србија

Задња страна:

8. Резервисно

9a.1

9a.2

9b.

1. Презиме – 2. Име – 3. Датум и место рођења – 4a. Датум издавања – 4b. Датум истека – 4c. Издавалац – 4d. Реф. број код послодавца – 5. Број дозволе – 6. Фотографија – 7. Потпис носиоца – 8. Резервисно – 9a.1. Матерњи језик – 9a.2. Друго – 9b. Медицинска ограничења

## ДОДАТНО УВЕРЕЊЕ

## I. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

Образац додатног уверења је документ на преклапање, величине 10 x 21 cm (када није пресавијен), светло плаве боје, при чему има три спољашње и три унутрашње стране. Могу да се додају додатне унутрашње стране за укључивање података за које није било довољно простора.

## II. САДРЖИНА ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

На првој предњој страни приказани су следећи подаци:

- а) лого железничког предузећа или управљача железничке инфраструктуре;
- б) број дозволе за управљање вучним возилом коју има носилац додатног уверења;
- в) речи „ДОДАТНО УВЕРЕЊЕ за управљање одређеним врстама вучних возила на одређеним инфраструктурама”;
- г) презиме и име носиоца додатног уверења ;
- д) референтни број носиоца додатног уверења, ако је додељен од стране послодавца;
- ђ) датум издавања и датум истека додатног уверења;
- е) подаци о субјекту који је издао уверење и печат;
- ж) за административне сврхе може да се упише интерни деловодни број предузећа.

Друга предња страна садржи податке о послодавцу и додатне податке о носиоцу додатног уверења, нумерисане како следи:

**1. Подаци о послодавцу** који запошљава носиоца додатног уверења или га ангажује по уговору, који укључују:

- назив предузећа,
- категорију предузећа (железнички превозник или управљач железничке инфраструктуре);
- ако је применљиво, радно место (нпр. погон коме носилац додатног уверења припада),
- адресу послодавца (улица и број, поштански број, место и држава);

**2. Подаци о носиоцу:**

- место рођења (место и држава);
- датум рођења;
- држављанство;
- адреса: улица и број, поштански број, место и држава;
- потпис и фотографија носиоца додатног уверења.

На трећој предњој страни приказани су подаци нумерисани како следи:

**3. Категорије вучних возила**

Категорије вучних возила и врсте вожњи за које је носилац додатног уверења овлашћен, приказују се како следи:

- а) Категорија А
  - категорија А као универзална категорија, која обухвата маневарске локомотиве, вучна возила радних возова, вучна возила за посебне намене и све друге врсте вучних возила када се користе за маневрисање;
  - поткатегорије:

A1 - маневарске локомотиве;  
 A2 - вучна возила радних возова;  
 A3 - вучна возила за посебне намене;  
 A4 - све друге врсте вучних возила када се користе за маневрисање;  
 A5 - остало, ако се додатно уверење односи на услуге или вучна возила, која нису укључена у претходне поткатогије, што се прецизира у пољу „Напомене”.

#### б) Категорија Б

- категорија Б као универзална категорија, која обухвата вучна возила возова за превоз путника и возова за превоз робе;  
 - поткатогије:  
 Б1 - вучна возила возова за превоз путника;  
 Б2 - вучна возила возова за превоз робе.

Категорија у којој је носилац овлашћен да вози, наводи се попуњавањем одговарајућег поља ако је одабрана универзална категорија, или одговарајућих поља, ако је одабрана једна или више поткатогија. Поља која нису потребна, остају празна.

Примери попуњавања:

<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= универзална категорија А
<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= категорија А, поткатогија 1
<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= категорија А, поткатогије 2 и 3
<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 5	= категорија А, поткатогија 5
<input type="checkbox"/> Б	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= универзална категорија Б
<input type="checkbox"/> Б	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	= категорија Б, поткатогија 2

#### 4. Додатни подаци

Овај део је резервисан за додатне податке које могу да се захтевају интерним процедурама послодавца.

#### 5. Познавање језика

У овај део се уноси списак свих језика, осим матерњег језика, који су потребни за рад на одређеној железничкој инфраструктури друге државе а које носилац додатног уверења мора да познаје.

#### 6. Ограничења

Овај део приказује ограничења у вези карактеристика и способности носиоца додатног уверења у погледу садржине додатног уверења (нпр.: вожња дозвољена само при дневном светлу).

Ако се ограничења односе на вучна возила (нпр. ограничења брзине при вожњи одређених типова локомотива) и/или инфраструктуру, подаци се наводе у облику текста у пољу „Напомене” поред одговарајућег вучног возила или инфраструктуре у пољима 7 или 8.

На четвртој (унутрашњој) страни приказују се подаци нумерисани како следи:

### **7. Вучна возила за која је овлашћен да управља**

У овом делу наводе се типови вучних возила за које је носилац додатног уверења овлашћен да управља, а подаци се приказују у следећим пољима:

- датум почетка важења одговарајуће оспособљености (по провери стручне оспособљености);
- опис сваког типа возног средства;
- напомене (оне могу бити жиг који потврђује добијену оспособљеност, рок важења оспособљености или други релевантни подаци, као што су нпр. они наведени у тачки б. изнад).

На петој и шестој (унутрашњој) страни приказују се подаци нумерисани како следи:

### **8. Инфраструктура на којој је овлашћен да вози**

У овом делу наводе се делови инфраструктуре на којима је носилац додатног уверења овлашћен да вози након стручног оспособљавања.

Подаци се приказују у следећим пољима:

- поље за датум почетка важења одговарајуће оспособљености (по провери стручне оспособљености);
- део (делови) инфраструктуре на којој је носилац додатног уверења овлашћен да вози;
- напомене (оне могу бити жиг, који потврђује добијену оспособљеност, датум завршетка важења оспособљености или други релевантни подаци, као што су нпр. они наведени у тачки б. изнад).

За сваки део инфраструктуре на којој је носилац додатног уверења овлашћен да вози, додају се одговарајући подаци и ограничења.

## **III. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА**

За додатна уверења се користе следеће две мере против фалсификовања:

1) техничке мере (најуобичајеније су логотип компаније, текстура папира и неизбрисиво мастило, приказ интерног деловног броја и печат). Сва ажурирања се потврђују на документу са датумом и печатом и морају бити у складу са подацима садржаним у регистру додатних уверења.

2) поступци за праћење система управљања безбедношћу ради провере да ли су подаци у додатном уверењу важеће и нису биле промењене.

Сви ови подаци садржани су у поступку за издавање и ажурирање додатног уверења који утврђује послодавац.



#### IV. ОБРАЗАЦ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

<p style="text-align: center;"><u>Додатно уверење</u></p> <p style="text-align: center;"><b>3. КАТЕГОРИЈЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА</b></p> <p>Попунити одговарајућа поља, остала оставити празна</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33px; height: 20px;"></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">         Напомене:     </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>4. ДОДАТНИ ПОДАЦИ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>5. ПОЗНАВАЊЕ ЈЕЗИКА</b></p> <p>Познавање језика за инфраструктуру за коју важи уверење</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;">Датум</th> <th style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;">Језик</th> <th style="border-bottom: 1px solid black; width: 33%;">Напомене</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>6. ОГРАНИЧЕЊА</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>													Датум	Језик	Напомене										<p style="text-align: center;"><u>Додатно уверење</u></p> <p style="text-align: center;"><b>1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Пословно име</p> <p>.....</p> <p>Железнички превозник <input type="checkbox"/> Управљач инфраструктуре <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>Радно место</p> <p>.....</p> <p>Улица и број</p> <p>.....</p> <p>Место – држава</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>2. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ</b></p> <p>.....</p> <p>Место рођења</p> <p>.....</p> <p>Датум рођења      Г Г Г Г - М М - Д Д</p> <p>.....</p> <p>Држављанство</p> <p>.....</p> <p>Адреса – Улица и број</p> <p>.....</p> <p>Место</p> <p>.....</p> <p>Држава</p> <p>.....</p> <p>Потпис</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 100px; margin-left: auto; margin-top: 10px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <i>фотографија</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Лого ЖП/УИ</p> </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>Број дозволе за управљање вучним возилом      □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>ДОДАТНО УВЕРЕЊЕ</b> <b>за управљање одређеним врстама вучних возила</b> <b>на одређеним инфраструктурама</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Презиме</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Име</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Референтни број дат од стране послодавца</p> <p style="text-align: center;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</p> <p>Датум издавања      Г Г Г Г - М М - Д Д</p> <p>Важи до      Г Г Г Г - М М - Д Д</p> <p>.....</p> <p>Организација која је издала уверење</p> <p>.....</p> <p>Адреса</p> <p>.....</p> <p>Интерна деловодни број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-left: auto; margin-top: 10px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <i>Печат</i> </div>
Датум	Језик	Напомене																								

Додатно уверење

**7. ВУЧНА ВОЗИЛА ЗА КОЈА ЈЕ  
ОВЛАШЋЕН ДА УПРАВЉА**

Датум	Опис	Напомене
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Додатно уверење

**8. ИНФРАСТРУКТУРА НА КОЈОЈ ЈЕ  
ОВЛАШЋЕН ДА ВОЗИ**

Датум	Опис	Напомене
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Додатно уверење

**8. ИНФРАСТРУКТУРА НА КОЈОЈ ЈЕ  
ОВЛАШЋЕН ДА ВОЗИ**

Датум	Опис	Напомене
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## ОВЕРЕНА КОПИЈА ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

## 1. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

Оверена копија додатног уверења израђује се на једној страни папира формата А4. Пошто постоји могућност да подаци захтевају више од једног реда у одговарајућим пољима, коначна оверена копија може да има више страна.


## 2. САДРЖИНА ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

Оверена копија додатног уверења садржи податке нумерисане у делу II. Прилога 4 овог правилника и датум када је носилац додатног уверења престао да ради код послодавца. Поседовање оверене копије додатног уверења обезбеђује податке о оспособљености носиоца додатног уверења коју је стекао и не представља одобрење за вожњу.

## 3. МЕРЕ ПРОТИВ ФАЛСИФИКОВАЊА

Мере против фалсификовања за оверене копије додатних уверења исте су као оне за додатна уверења, описане у делу III. Прилога 4 овог правилника.

#### 4. ОБРАЗАЦ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА

Лого ЖП/УИ	<b>КОПИЈА ДОДАТНОГ УВЕРЕЊА</b>		
<b>1. ПОСЛОДАВАЦ</b>	ПОСЛОВНО ИМЕ		
	Железнички превозник <input type="checkbox"/>		Управљач инфраструктуре <input type="checkbox"/>
Улица и број			
Пошт. број и место	Држава		
Референтни број			
<b>2. НОСИЛАЦ</b>	Број дозволе		
Презиме			фотографија
Име			
Место рођења			
Датум рођења			
Држављанство			
Адреса			
			Потпис _____
<b>3. КАТЕГОРИЈА</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/>
<b>4. ДОДАТНИ ПОДАЦИ</b>			
<b>5. ОГРАНИЧЕЊА</b>			
<b>6. ПОЗНАВАЊЕ ЈЕЗИКА</b>			
<b>7. ВУЧНА ВОЗИЛА</b>	Опис	Напомене	
<b>8. ИНФРАСТРУКТУРА</b>	Опис	Напомене	
<b>ДАТУМ КАДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРЕСТАО ДА ВОЗИ КОД ЖП/УИ</b>			
<b>ИЗДАВАЛАЦ</b>			
Адреса			
Телефон	Факс		
e-mail			

Датум издавања

Интерни деловодни број

Потпис \_\_\_\_\_

Печат

## ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Димензије обрасца дозволе за регулисање железничког саобраћаја су 110 x 80 mm. Образац дозволе израђује се од чврстог папира беле боје са благим плавим растером и умеће у пластифициране корице.

Образац дозволе за регулисање железничког саобраћаја садржи:

1) на првој спољној страни:

(1) при врху натпис: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”;

(2) испод њега назив управљача железничке инфраструктуре;

(3) испод њега лого управљача железничке инфраструктуре (ако постоји);

(4) испод њега, на средини предње стране наслов: „ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА”;

(5) при дну предње стране место за уписивање серијског броја;

2) на првој унутрашњој страни:

(1) десно при врху стране место за фотографију имаоца дозволе димензија 2,5 x 3,0 cm;

(2) лево од места за фотографију место за уписивање имена и презимена имаоца дозволе;

(3) испод тога место за уписивање назива радног места и место за потпис имаоца дозволе;

(4) испод тога, једно испод другог, место за уписивање датума и места рођења, место за уписивање јединственог матичног броја грађана, пребивалиште, место за уписивање назива управљача железничке инфраструктуре који је издао дозволу, место и датум издавања дозволе, место за уписивање рока важења дозволе, место за уписивање броја под којим је дозвола заведена у евиденцији и место за стављање службеног печата и за потпис овлашћеног лица;

3) на другој унутрашњој страни:

(1) при врху натпис: „Продужено важење дозволе”;

(2) испод тога, места за уписивање продужења важења дозволе и места за стављање службеног печата и за потпис овлашћеног лица;

4) на другој спољној страни при врху натпис: „Напомена” за уписивање мера које се предузимају против имаоца дозволе који се не придржава прописа о безбедности у железничком саобраћају (суспензија са радног места, забрана обављања регулисања железничког саобраћаја у ограниченом трајању и сл.).

# ОБРАЗАЦ ДОЗВОЛЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА

Прва спољна страна

<p style="text-align: center;"><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Назив управљача жел. инфраструктуре)</p> <p style="text-align: center;"><b>Лого управљача</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ДОЗВОЛА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ САОБРАЋАЈА</b></p> <p style="text-align: center;">Сер. бр. _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Прва унутрашња страна

_____ (име)	место за фото- графију
_____ (презиме)	
_____ (назив радног места)	_____ (потпис имаоца дозволе)
_____ (датум и место рођења)	
_____ (ЈМБГ)	
_____ (пребивалиште – место)	
_____ (издато од – управљач жел. инфраструктуре)	
У _____ дана _____ 20 _____ г.	
Важи до _____ 20 _____ г.	
Бр. _____	М.П. _____ (потпис овлашћ. лица)

Друга унутрашња страна

<b>ПРОДУЖЕНО ВАЖЕЊЕ ДОЗВОЛЕ</b>
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____ (потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____ (потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____ (потпис овлашћ. лица)
До _____ 20 _____ г.
М.П. _____ (потпис овлашћ. лица)

Друга спољна страна

<b>Напомена:</b>

До \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћ. лица)